sơ đồ cây thư mục windows (thường là nvay):

C:\  
 ---Program Files  
 │ + Microsoft Office  
 │ + Google  
---- Users  
 │ + Admin  
 │ │ Documents  
 │ │ Downloads  
 │ │ Pictures  
 │ + Public  
---- Windows  
 | + System32  
 | + Temp  
 ----...

cách tạo mới thư mục:

vào vị trí muốn tạo (ví dụ trong documents). click chuột phải → new → folder. sau đó đặt tên cho thư mục.

cách di chuyển, sao chép tệp:

sao chép: chọn tệp → copy → sang thư mục khác → paste. hoặc dùng ctrl + c và ctrl + v.

di chuyển: chọn tệp → cut → sang thư mục đích → paste. hoặc dùng ctrl + x và ctrl + v.