bước 1: tạo shortcut

chuột phải trên desktop. chọn new -> shortcut. chọn đường dẫn đến ứng dụng hoặc thư mục. đặt tên. nhấn finish.

bước 2: tạo 5 shortcut

1. shortcut đến chrome

2. shortcut đến thư mục documents

3. shortcut đến file word bài tập.docx

4. shortcut đến thư mục downloads

5. shortcut đến ứng dụng notepad++

bước 3: quản lý shortcut

có thể gom các shortcut vào một thư mục riêng trên desktop. hoặc sắp xếp theo nhóm: ứng dụng, tài liệu, thư mục.

lợi ích

shortcut giúp truy cập nhanh mà không cần mở nhiều thư mục. tiết kiệm thời gian. tăng hiệu suất làm việc vì mọi thứ cần thiết đều ngay trên desktop.