bước 1: tạo và tổ chức thư mục

tạo thư mục projects trên desktop. trong projects tạo 3 thư mục con: images, documents, code. trong mỗi thư mục con tạo ít nhất 3 tệp, ví dụ images có file1.jpg, file2.png, file3.gif. documents có file1.txt, file2.docx, file3.pdf. code có file1.cpp, file2.html, file3.py.

bước 2: sao chép và di chuyển tệp

sao chép một file từ images sang documents. ví dụ copy file1.jpg sang documents. di chuyển một file từ documents sang code. ví dụ move file1.txt sang code. đảm bảo các tệp được tổ chức rõ ràng, không bị trùng lặp.

bước 3: tìm và xóa tệp không cần thiết

sử dụng search trong file explorer để tìm các file .bak hoặc .log. sau đó chọn tất cả và delete. các file này thường không cần thiết, giúp tiết kiệm dung lượng.

bước 4: tạo và sử dụng shortcut

tạo shortcut cho thư mục projects đặt ngay trên desktop để tiện truy cập. tạo shortcut cho một file quan trọng trong thư mục code, ghim nó lên taskbar để mở nhanh.

bước 5: dọn dẹp ổ đĩa

mở công cụ disk cleanup. chọn ổ c. tích chọn temporary files, system files, recycle bin. bấm ok để dọn dẹp. giúp giải phóng không gian và làm máy tính gọn gàng hơn.

kết luận

việc tổ chức tệp và dọn dẹp định kỳ giúp hệ thống gọn gàng, dễ quản lý và hiệu suất cao hơn.