



Nguyễn Thuỳ Trang

Thông tin liên hệ

23-09-1997

admin@danhbavieclam.vn

1900 636 980

Nữ

60 Cù Lao, Phường 02, Quận Phú Nhuận, Tp.HCM

fb.com/danhbavieclam.vn

Thông tin chung

- **Công việc mong muốn:** Nhân viên kinh doanh
- **Ngành nghề:** Nhân viên văn phòng
- **Khu vực làm việc:** Tp.HCM
- **Lương mong muốn:** 8- 10 Triệu
- **Trình độ:** Đại học
- **Kinh nghiệm:** Trên 5 Năm
- **Cấp bậc mong muốn:** Nhân Viên
- **Mục tiêu nghề nghiệp:**
 - Tìm được vị trí công việc ổn định và phù hợp với năng lực, có thu nhập lo cho bản thân, gia đình.
 - Trau dồi thêm kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng công việc
 - Học thêm các kiến thức về quản trị nhân sự, luật lao động, chính sách và các kỹ năng đánh giá con người.

Trình độ kỹ năng

- **Trình độ:** Đại học
- **Đơn vị đào tạo:** Học viện hàng không Việt Nam
- **Chuyên ngành:** Quản Trị Kinh Doanh - **Xếp loại:** Khá

Ngoại ngữ

- **Tên bằng:** Chứng chỉ bằng A tiếng anh
- **Ngôn ngữ:** Tiếng Anh
- **Khả năng:** Nghe (Khá) - Nói (Trung bình) - Đọc (Khá) - Viết (Khá)

Tin học

- **Tin học văn phòng:** Word (Tốt) - Excel (Tốt) - Power Point (Tốt) - MS outlook (Tốt)

Kỹ năng

- **Kỹ năng:** Quản lý thời gian, Làm việc nhóm, Thích nghi môi trường sớm, Giao tiếp tốt, Tác phong chuyên nghiệp, Tính kỷ luật cao

Sở thích

- **Sở thích:** Giao lưu hợp nhóm bạn bè, thích du lịch khám phá, đọc sách một mình...

Kinh nghiệm làm việc

- **Cấp bậc:** Nhân Viên
 - **Tên Công Ty:** Công ty TNHH Danhbavieclam.vn
 - **Mức lương:** 7,000,000
 - **Mô tả công việc:** Biên tập soạn thảo thông điệp, tin, bài viết về lĩnh vực giáo dục để PR cho sản phẩm, dịch vụ, nhằm quảng bá hình ảnh và tạo dựng thương hiệu với khách hàng.
-
- **Cấp bậc:** Nhân Viên
 - **Tên Công Ty:** Công ty Cổ Phần NNC Group
 - **Mức lương:** 8,000,000
 - **Mô tả công việc:** Theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng cho Ban TGD.
 - Lập bảng xác nhận chỉ tiêu doanh thu hàng tháng.
 - Quản lý, lưu trữ dữ liệu/ tài liệu.