

# QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

## 1. Lập kế hoạch chất lượng

### 1.1 Các metric chất lượng trong dự án

- **Tương tác:**

- Xác định được số lượt mua của từng loại mặt hàng được đăng tải trên website
- Lượt đánh giá, nhận xét của mặt hàng sau khi đã nhận được hàng
- Sự đa dạng của sản phẩm trên website
- Số lượt truy cập vào từng sản phẩm xem mặt hàng.

- **Kỹ thuật**

- Tốc Độ Tải Trang: Thời gian cần thiết để tải trang web hoàn toàn (3 giây)
- Thời Gian Phản Hồi Máy Chủ: Thời gian cần thiết để máy chủ phản hồi yêu cầu từ người dùng. (200m/s)
- Tỷ Lệ Lỗi: Tỷ lệ phần trăm yêu cầu của người dùng gặp lỗi. (1%)
- Tính Tương Thích Với Thiết Bị Di Động: Mức độ website hiển thị và hoạt động tốt trên các thiết bị di động.

- **Tính ổn định của ứng dụng:**

- Khả năng tránh những tác động không mong muốn khi chỉnh sửa phần mềm.

### 1.2 Các loại kiểm thử sử dụng

- **Kiểm thử chức năng:**

- Kiểm tra các chức năng cơ bản của đăng nhập, đăng ký, thêm, sửa, xóa của website.
- Kiểm tra các chức năng như đánh giá, nhận xét (chỉ người đã từng mua hàng mới đánh giá được)
- Kiểm tra khả năng hoạt động của website trên các trình duyệt và thiết bị khác nhau

2 Kế hoạch giám sát chất lượng

Bảng 5.1: Bảng kế hoạch giám sát chất lượng

Thời gian đánh giá	Các công việc đã hoàn thành	Nội dung đánh giá	Đánh giá
15/02/2024	Hoàn thành bộ tài liệu tập kế hoạch cho dự án	- Tính khả thi - Tính chính xác - Thời gian thực	
23/02/2024	Hoàn thành thu thập yêu cầu	- Gặp gỡ khách hàng lấy yêu cầu - Viết tài liệu: Yêu cầu người dùng, yêu cầu hệ thống	- Tài liệu chính xác, đầy đủ? - Xác định đúng, đầy đủ yêu cầu khách hàng? - Mô tả yêu cầu dưới dạng tài liệu nghiệp vụ có đảm bảo tính chính xác?
26/02/2024	Kết thúc giai đoạn phân tích thiết kế	- Biểu đồ use case, biểu đồ hoạt động, biểu đồ trình tự cho từng chức năng	- Thực hiện có đúng kế hoạch? - Các biểu đồ hợp lý, phù hợp với hệ thống? - Thiết kế phù hợp với yêu cầu chức năng?
5/03/2024	Hoàn thành thiết kế hệ thống	- Thiết kế kiến trúc - Thiết kế giao diện - Thiết kế cơ sở dữ liệu	- Cơ sở dữ liệu phù hợp với yêu cầu hệ thống? - Giao diện đúng yêu cầu khách hàng?
25/03/2024	Hoàn thành xây dựng hệ thống	- Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu - Xây dựng các module chức năng	- Thực hiện có đúng kế hoạch? - Đầy đủ chức năng? - Code đúng với thiết kế? - Tài liệu sử dụng dễ đọc, dễ hiểu?

28/03/2024	Hoàn thành kiểm thử phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm thử chức năng</li> <li>- Báo cáo kiểm thử chức năng</li> <li>- Tích hợp hệ thống</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch đúng?</li> <li>- Kiểm thử hết chức năng?</li> <li>- Chất lượng chức năng?</li> <li>- Tích hợp hệ thống ổn định?</li> <li>- Test case đầy đủ, rõ ràng?</li> <li>- Báo cáo đầy đủ?</li> </ul>
1/4/2024	Kết thúc dự án và chuyển giao hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuê máy chủ</li> <li>- Mô phỏng hoạt động</li> <li>- Viết hướng dẫn sử dụng</li> <li>- Bàn giao cho khách hàng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Máy chủ hoạt động ổn định?</li> <li>- Hướng dẫn sử dụng dễ đọc hiểu?</li> <li>- Khách hàng hài lòng?</li> </ul>

### 3 Kế hoạch đảm bảo chất lượng của sản phẩm kế hoạch bàn giao

*Bảng 5.2: Bảng kế hoạch đảm bảo chất lượng của sản phẩm kế hoạch bàn giao*

Hoạt động	Mô tả	Trách nhiệm	Thời gian
Kiểm tra tính chính xác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác minh thông tin trong sản phẩm kế hoạch bàn giao là chính xác, cập nhật và phù hợp với thực tế.</li> <li>- Sử dụng các nguồn dữ liệu đáng tin cậy để kiểm tra thông tin.</li> </ul>	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Kiểm tra tính đầy đủ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác minh sản phẩm kế hoạch bàn giao bao gồm tất cả các thông tin cần thiết.</li> <li>- Sử dụng danh mục kiểm tra để đảm bảo tính đầy đủ.</li> </ul>	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Kiểm tra tính rõ ràng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo ngôn ngữ sử dụng trong sản phẩm kế hoạch bàn giao dễ hiểu, không mơ hồ.</li> <li>- Sử dụng ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu.</li> </ul>	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Kiểm tra tính logic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các phần trong sản phẩm kế hoạch bàn giao có liên kết logic với nhau.</li> </ul>	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao

	- Sử dụng sơ đồ tư duy để kiểm tra tính logic.		
Kiểm tra tính dễ hiểu	- Đảm bảo người đọc có thể dễ dàng hiểu được nội dung của sản phẩm kế hoạch bàn giao. - Yêu cầu người khác đọc và đánh giá tính dễ hiểu.	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Kiểm tra tính thực tế	- Đảm bảo các mục tiêu và kế hoạch trong sản phẩm kế hoạch bàn giao có thể thực hiện được. - Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến khả năng thực hiện.	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Đánh giá bởi nhóm dự án	- Nhóm dự án sẽ đánh giá chất lượng sản phẩm kế hoạch bàn giao dựa trên các tiêu chí đã đề ra. - Sử dụng bảng điểm để đánh giá.	Nhóm dự án	Trước khi bàn giao
Đánh giá bởi khách hàng	- Khách hàng sẽ tham gia đánh giá chất lượng sản phẩm kế hoạch bàn giao và cung cấp phản hồi. - Phỏng vấn hoặc khảo sát khách hàng để thu thập phản hồi.	Khách hàng	Sau khi bàn giao
Cải tiến	- Dựa trên kết quả kiểm tra và đánh giá, nhóm dự án sẽ thực hiện các biện pháp cải tiến để nâng cao chất lượng sản phẩm kế hoạch bàn giao. - Cập nhật và sửa đổi sản phẩm kế hoạch bàn giao.	Nhóm dự án	Sau khi nhận phản hồi
Tài liệu	- Quy trình kiểm tra và đánh giá chất lượng. - Báo cáo kiểm tra và đánh giá chất lượng.	Nhóm dự án	Theo dự án
Biện pháp phòng tránh rủi ro	- Đào tạo cho nhóm dự án về các yêu cầu chất lượng và quy trình kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm kế hoạch bàn giao.	Nhóm dự án	Trước khi thực hiện dự án

	- Sử dụng công cụ hỗ trợ kiểm tra chất lượng sản phẩm kế hoạch bàn giao.		
Theo dõi và giám sát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên theo dõi và giám sát việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng.</li> <li>- Báo cáo kết quả theo dõi và giám sát cho ban lãnh đạo dự án.</li> </ul>	Nhóm dự án	Trong suốt dự án