**1. Hợp số 1: Hợp đồng**

***Các trường nhập vào***

Số: …..{nhảy theo số hợp đồng bên văn thư lưu trữ không cần nhập đầu vào}

Thông tin về nhân viên hỗ trợ thì mặc định theo tài khoản:

|  |
| --- |
| **Bên B:** |
| Điện thoại:  Địa chỉ: |
| Mã số thuế: |
| Đại diện bởi: |
| Chức vụ: |

Loại gói tin: (Chọn lọc hồ sơ, gim tin, …trong bảng giá).

Có VAT/Không VAT (Chọn)

Khuyến mại: …………….{nhập % hoặc nhập bằng tay số tiền}

Tổng tiền trong hợp đồng: = tiền trên bảng giá + tiền VAT (10%) – Tiền khuyến mại

Xuất hợp đồng: Theo file PDF

**2. Phiếu đăng ký sử dụng dịch vụ gói tin**

**Số: …….**{nhảy theo số hợp đồng bên văn thư lưu trữ không cần nhập đầu vào}

Công ty sử dụng dịch vụ: …….

Địa chỉ: …………

Email: …………..

Số điện thoại: …………….

Ngân hàng nhận tiền: Nhân viên chỉ cần chọn tên ngân hàng là được thông tin ngân hàng tự động nhảy vào.

Loại gói tin: (Chọn lọc hồ sơ, gim tin, …trong bảng giá).

Có VAT/Không VAT (Chọn)

Khuyến mại: …………….{nhập % hoặc nhập bằng tay số tiền}

Tổng tiền trong hợp đồng: = tiền trên bảng giá – tiền VAT – Tiền khuyến mại

Xuất phiếu đăng: Theo file PDF {nếu ở hợp đồng các trường mà đã nhập với khách đó rồi thì kinh doanh không cần nhập lại}

**3. Phiếu sử dụng dịch vụ lọc hồ sơ**

**Số: …….**{nhảy theo số hợp đồng bên văn thư lưu trữ không cần nhập đầu vào}

Công ty sử dụng dịch vụ: …….

Địa chỉ: …………

Email: …………..

Số điện thoại: …………….

Ngân hàng nhận tiền: Nhân viên chỉ cần chọn tên ngân hàng là được thông tin ngân hàng tự động nhảy vào.

Loại gói tin: (Chọn lọc hồ sơ, gim tin, …trong bảng giá).

Có VAT/Không VAT (Chọn)

Khuyến mại: …………….{nhập % hoặc nhập bằng tay số tiền}

Tổng tiền trong hợp đồng: = tiền trên bảng giá – tiền VAT – Tiền khuyến mại

Xuất phiếu đăng: Theo file PDF {nếu ở hợp đồng các trường mà đã nhập với khách đó rồi thì kinh doanh không cần nhập lại}