



Bùi Huyền Trinh

INTERN BUSINESS ANALYST

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- ☎ 0334513234
- ✉ huyentrinh2005@gmail.com
- 🎂 20/05/2000
- 📍 Lê Quang Đạo, Nam Từ Liêm, Hà Nội

SKILLS & TECHNIQUES

TIN HỌC VĂN PHÒNG

- Thành thạo tin học văn phòng

TIẾNG ANH

- 550 TOEIC

TIẾNG TRUNG

- Thành thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết trình độ tương đương HSK5

SỬ DỤNG CÔNG CỤ HỖ TRỢ

- Sử dụng SQL để truy vấn dữ liệu mức cơ bản. Sử dụng linh hoạt các công cụ: Draw.io, Figma,...

KỸ NĂNG MỀM

- Kỹ năng tư duy phân tích, giải quyết vấn đề; khả năng tìm tòi học hỏi nhanh; kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập; kỹ năng giao tiếp,...

NGƯỜI GIỚI THIỆU

Chị Thái Thị Mỹ Hạnh - Mentor khoá học
Chuyên viên phân tích nghiệp vụ -
Business Analyst (BA)
FUNiX
Email: hanhtml1@funix.edu.vn

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn (1 - 6 tháng):

- Được thử sức làm việc trong ngành Công nghệ thông tin, cùng với kiến thức chuyên ngành Quản trị kinh doanh và kỹ năng phân tích vấn đề để giúp công ty đưa ra đề xuất giải pháp nhằm phát triển công ty.

Mục tiêu dài hạn (6 tháng - 2 năm):

- Tôi sẽ cống hiến hết mình để tìm ra giải pháp cho các vấn đề kinh doanh, được làm việc trong nhiều domains khác nhau (Banking, E-commerce, Retailing...).
- Luôn nỗ lực học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực nghề nghiệp thông qua môi trường làm việc chuyên nghiệp của công ty.

HỌC VẤN

CHUYÊN VIÊN PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ - BUSINESS ANALYST (BA)

08/2022 - 03/2023

FUNiX - Tổ chức giáo dục trực tuyến

GPA: Tốt nghiệp

QUẢN TRỊ KINH DOANH (TIẾNG TRUNG THƯƠNG MẠI)

09/2018 - 05/2022

Trường Đại học Thương Mại

GPA: 3.3/4.0

DỰ ÁN

Nhân viên phân tích nghiệp vụ

XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ BÁN HÀNG ĐA KÊNH

08/2022 - 02/2023

Khách hàng FUNiX - Tổ chức giáo dục trực tuyến

Số lượng người tham gia 25 người

Công cụ, kỹ năng sử dụng

Draw.io, Figma, MySQL,...; Kỹ năng tư duy phân tích, kỹ năng đọc hiểu vấn đề, kỹ năng giải quyết vấn đề, Business Knowledge,...

Nhiệm vụ

- Xây dựng mô hình ER, thiết kế và truy vấn hệ thống cơ sở dữ liệu.
- Xây dựng bản đề xuất dự án, viết tài liệu BRD của dự án, lập kế hoạch dự án.
- Xác định được các bên liên quan và trách nhiệm của họ đối với từng giai đoạn của dự án.
- Xây dựng các use case, viết đặc tả use case, vẽ sơ đồ use case.
- Vẽ các sơ đồ quy trình, vẽ wireframe và tạo prototype bằng Figma.
- Thiết kế các tình huống kiểm thử.

Nhân viên phân tích nghiệp vụ

XÂY DỰNG WEBSITE ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN, VÉ MÁY BAY -VIVU

03/2023 - Hiện nay

Khách hàng FUNiX - Tổ chức giáo dục trực tuyến

Số lượng người tham gia 20

Công cụ, kỹ năng sử dụng

Draw.io, Figma, PowerPoint,...; Kỹ năng tư duy phân tích, kỹ năng đọc hiểu vấn đề, kỹ năng giải quyết vấn đề, Business Knowledge,...

Nhiệm vụ

- Xác định các vấn đề, danh sách các bên liên quan của dự án, tìm tài liệu liên quan đến dự án.
- Lập bảng danh sách các câu hỏi cần đề khơi gợi yêu cầu. Viết bản đề xuất dự án.
- Xây dựng các luồng quy trình, biểu đồ trạng thái, mô hình cơ sở dữ liệu liên quan.
- Lên danh sách các chức năng có trong phần mềm. Xây dựng sơ đồ tổng quan cho hệ thống. Viết use case liên quan đến từng chức năng.
- Vẽ mockup, prototype cho một số module chính theo yêu cầu. Viết tài liệu nghiệp vụ, tài liệu đặc tả.
- Chuẩn bị slide giới thiệu sản phẩm.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN HỒ SƠ NỘI

04/2022 - Hiện nay

Công ty CP dịch vụ hợp tác quốc tế Trường Thịnh

- Xử lý và lưu trữ hồ sơ của người lao động đi Đài Loan, Nhật Bản, Hàn Quốc,...
- Làm hợp đồng lao động, danh sách người lao động trình Cục quản lý lao động ngoài nước.
- Mỗi tháng xử lý trung bình từ 200 - 300 bộ hồ sơ của người lao động, 50 - 70 bộ đăng ký hợp đồng của các bên đối tác nước ngoài.

NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG (TIẾNG TRUNG)

10/2021 - 03/2022

Công ty TNHH Thuận Đức

- Tiếp nhận và xử lý những khiếu nại của khách hàng.
- Thống kê và báo cáo tổng số khiếu nại đội chăm sóc khách hàng đã tiếp nhận trong một ngày.
- Tổng số khiếu nại trung bình cá nhân đã xử lý mỗi ca làm việc (8 tiếng) là: Ca sáng từ 150 - 170 khiếu nại; Ca trung từ 180 - 220 khiếu nại; Ca đêm từ 80 - 100 khiếu nại.

HOẠT ĐỘNG

ỦY VIÊN BCH

03/2020 - 03/2022

Ban chấp hành Liên chi Viện Hợp tác Quốc tế - Đại học Thương Mại

- Thực hiện và lên kế hoạch cho các sự kiện, hoạt động của Viện, của Nhà trường phân công.
- Hỗ trợ công tác tuyển sinh và nhập học của Viện.
- Kết hợp cùng các câu lạc bộ, đội tình nguyện của Viện để tạo ra sân chơi cho các sinh viên.

THÀNH TÍCH HOẠT ĐỘNG

2021

Tham gia nghiên cứu khoa học cấp Viện - Đại học Thương Mại

Đề tài: "Hoàn thiện kỹ năng mềm cần thiết cho sinh viên chuyên ngành tiếng Trung thương mại nhằm đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp hiện nay." Được chọn đăng Ký yếu cấp Viện.