C:\

│

├── Program Files\

│ ├── Common Files\

│ ├── Microsoft Office\

│ └── Application1\

│

├── Program Files (x86)\

│ └── Application2\

│

├── Users\

│ ├── Administrator\

│ │ ├── Documents\

│ │ ├── Downloads\

│ │ ├── Desktop\

│ │ └── Pictures\

│ └── YourName\

│ ├── Documents\

│ ├── Downloads\

│ ├── Desktop\

│ └── Pictures\

│

├── Windows\

│ ├── System32\

│ ├── Logs\

│ └── Temp\

│

├── Documents and Settings\ (cũ, tồn tại ở các bản Windows XP trở về trước)

│

├── temp\

│

└── Users\Public\

└── Public Documents\

**• Cách tạo mới thư mục trong Windows**

**Cách 1: Dùng chuột (GUI) Mở File Explorer (Windows + E). Điều hướng đến nơi muốn tạo thư mục (ví dụ: C:\Users\YourName\Documents). Nhấp chuột phải > New > Folder. Đặt tên thư mục mới và nhấn Enter**

**Cách 2: Dùng dòng lệnh (CMD) Mở Command Prompt (CMD) và gõ: mkdir "C:\Users\YourName\Documents\NewFolder" mkdir (make directory) là lệnh để tạo thư mục.**

**3. Cách di chuyển và sao chép tệp tin giữa các thư mục 🔸 Dùng giao diện đồ họa (chuột): Di chuyển (Move): Kéo và thả tệp tin từ một thư mục sang thư mục khác trong cùng một ổ đĩa (ví dụ từ Downloads sang Documents). Hoặc nhấn chuột phải → Cut (hoặc Ctrl + X) → Dán (Ctrl + V) vào thư mục đích. Sao chép (Copy): Nhấn chuột phải vào tệp tin → Copy (hoặc Ctrl + C) → Dán (Ctrl + V) vào nơi bạn muốn. ✅ Lưu ý: Nếu bạn kéo tệp giữa hai ổ đĩa khác nhau (ví dụ từ C:\ sang D:\), mặc định là copy, không phải move. 🔸 Dùng dòng lệnh CMD: Sao chép file: copy "C:\Users\YourName\Documents\file.txt" "D:\Backup\file.txt" Di chuyển file: move "C:\Users\YourName\Documents\file.txt" "D:\Backup\file.txt" Sao chép thư mục và toàn bộ nội dung (bao gồm thư mục con): xcopy "C:\Users\YourName\Documents" "D:\Backup\Documents" /E /I Trong đó: /E: sao chép tất cả thư mục con, kể cả thư mục rỗng /I: nếu đích là thư mục, không hỏi lại**