**Quản lý Tệp Tin Trong Windows**

**1. Tạo 3 tệp tin với nội dung khác nhau**

**Thư mục gốc: C:\Users\Vũ\Documents\DemoFiles**

| **Tên tệp tin** |  |
| --- | --- |
| **note1.txt** |  |
| **summary.docx** |  |
| **budget.xlsx** |  |

**Tạo bằng cách: Chuột phải → New → chọn định dạng → nhập nội dung → lưu.**

**2. Sao chép tệp tin**

**Thao tác:**

* **Chọn note1.txt → nhấn Ctrl + C**
* **Vào thư mục đích: C:\Users\Vũ\Documents\Backup → nhấn Ctrl + V**

**Kết quả: note1.txt tồn tại ở cả thư mục gốc và thư mục sao lưu.**

**3. Di chuyển tệp tin**

**Thao tác:**

* **Chọn summary.docx → nhấn Ctrl + X**
* **Vào thư mục đích: C:\Users\Vũ\Documents\Reports → nhấn Ctrl + V**

**Kết quả: summary.docx đã được chuyển hoàn toàn sang thư mục mới.**

**4. Xóa và khôi phục tệp tin**

**Thao tác:**

* **Chuột phải vào budget.xlsx → chọn Delete**
* **Mở Recycle Bin → chuột phải vào budget.xlsx → chọn Restore**

**Kết quả: Tệp tin được khôi phục về vị trí ban đầu.**

**5. Dọn dẹp Recycle Bin**

**Thao tác:**

* **Chuột phải vào biểu tượng Recycle Bin trên desktop → chọn Empty Recycle Bin**
* **Xác nhận xóa → bộ nhớ được giải phóng.**