|  |  |
| --- | --- |
|  | Công ty Cổ phần S.I.S Việt Nam  Số 42/178 Phố Thái Hà, P.Trung Liệt, Q.Đống Đa, TP.Hà Nội  Tel: (84-24) 35117785 – Fax: (84-24) 35117787  W: [www.sis.vn](http://www.sis.vn) https://erpsme.vn  **-----------------------------------------------------------** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ------------------------------- |

* Căn cứ vào quy chế, quy định của Công ty CP S.I.S Việt Nam về Quản lý nhân sự.
* Căn cứ vào nhu cầu của Công ty CP S.I.S Việt Nam.
* Căn cứ kết quả công việc của cán bộ trong thời gian thử việc
* Xét năng lực và nguyện vọng của cán bộ

**QUYẾT ĐỊNH**

*Số: DMY/QĐ-CT-…..*

**Điều 01:** Tiếp nhận chính thức cán bộ **[ten\_ns]** vào vị trí Nhân viên [ten\_cv] Phần mềm- Thuộc Phòng [ten\_bpns]- Công ty CP S.I.S Việt Nam, Văn phòng Hà Nội từ ngày [ngay] tháng [thang] năm [nam]

**Chế độ chính thức**:

\* Cán bộ [ten\_cv] Phần mềm Bậc ….

\* Lương chính thức :[luong\_cb] **VNĐ/tháng**

Bằng chữ: [tien\_luong] đồng/ tháng

\* Thưởng theo cơ chế Lương, Thưởng Phòng [ten\_bpns] và quy chế công ty.

**Điều 02: Nhiệm vụ:**

* Thực hiện các nhiệm vụ BGD và Trưởng- Phó phòng giao.
* Phối hợp cán bộ liên quan trong và ngoài bộ phận thực hiện các nhiệm vụ của Công ty.
* Thực hiện nhiệm vụ công việc của nhân viên [ten\_cv] Phần mềm kế toán.

**Điều 03:** Quyết định này có hiệu lực kể từ [ngay]/[thang]/[nam]

Phòng Kế toán, Phòng Hành chính nhân sự, Phòng [ten\_bpns] và **c/b [ten\_ns]** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Hà nội, ngày … tháng …..năm 202…*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***  - Như điều 3  - Lưu: VP |  | |  | **Công ty CP S.I.S Việt Nam** | |  |