**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*------------------------------------*

**Tên đơn vị:** Công ty CP S.I.S Việt Nam

**Số:** DMY/SIS/…. Hà Nội, ngày …. tháng …. năm 20….

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003,sửa đổi bổ sung theo TT số 59/2015/TT-BLĐTBXH, TT47/2015/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh Xã hội và Nghị Định 05/2015/NĐ-CP)*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ KIM OANH** Quốc tịch:Việt Nam

Chức vụ: Giám Đốc

Đại diện cho (1): Công ty Cổ Phần S.I.S Việt Nam Điện thoại: 024.3511.7785

Địa chỉ: Số 02, Ngõ 102 Đường Âu Cơ, P.Tứ Liên, Q.Tây Hồ, TP.Hà Nội, Việt Nam.

Và một bên là Ông/Bà: **[ten\_ns]** Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày [ngay\_sinh] tháng [thang\_sinh] năm [nam\_sinh] tại Hà Nội.

Nghề nghiệp (2):…..

Địa chỉ thường trú: [dia\_chi]

Số CCCD: [cmnd] cấp ngày [ngay\_cap] tháng [thang\_cap] năm [nam\_cap] tại [noi\_cap]

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loai hợp đồng lao động (3): Không xác định thời hạn.

- Từ ngày [ngay\_tu\_ngay] tháng [thang\_tu\_ngay] năm [nam\_tu\_ngay] đến ngày [ngay\_den\_ngay] tháng [thang\_den\_ngay] năm [nam\_den\_ngay]

- Địa điểm làm việc (4): Văn phòng Công ty CP S.I.S Việt Nam

- Chức danh chuyên môn: Nhân viên [ten\_cv] Phần mềm SIS

- Chức vụ (nếu có): [ten\_cv]

- Công việc phải làm (5):

+ …..

+ ….

+ …..

+ ……

+ ….

+ …..

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6): Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 7 hàng tuần; 8h/ngày, Sáng từ 8h đến 12h,chiều từ 13h30p --> 17h30p

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Đầy đủ dụng cụ làm việc cần thiết phục vụ công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc

- Mức lương chính hoặc tiền công (8): [luong\_cb]**đ /tháng**

- Hình thức trả lương: Tiền mặt

- Phụ cấp gồm(9):Khoán chi tiền điện thoại: …….đ/tháng, Khoán chi tiền Ăn trưa:…………..đ/tháng.

- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào các ngày cuối cùng hàng tháng.

- Lương hiệu suất- kết quả công việc: được hưởng trên mức độ hoàn thành khối lượng công việc được giao về chất lượng công việc và tiến độ công việc theo quy chế lương,thưởng,chế độ cho người lao động Mã:012019.SIS ngày 05.01.2019

- Được hưởng các khoản thưởng theo quy chế lương,thưởng,chế độ cho người lao động Mã:012019.SIS ngày 05.01.2019

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty..

- Chế độ nâng lương: Theo quy chế lương,thưởng,chế độ cho người lao động Mã:012019.SIS

ngày 05.01.2019.

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy chế lương,thưởng,chế độ cho người lao động Mã:012019.SIS ngày 05.01.2019. Tối đa bằng tiền mặt: 5.000.000đ/ năm (Năm triệu đồng/ năm).

- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước:

* Nghỉ hàng tuần: 1,5 ngày (Chiều Thứ 7 và ngày Chủ nhật)
* Nghỉ ngày Lễ: theo quy định của nhà nước và của công ty.

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): Được tham gia đóng BHXH,BHYT theo quy định của Nhà nước và Công ty. Mức đóng trên lương cơ bản theo vùng.

- Chế độ đào tạo (11): Được cử đi đào tạo nâng cao nghiệp vụ khi cần thiết.Công ty chịu 100% tiền học phí của khóa đào tạo và các chi phí khác liên quan: tài liệu học…

- Những thỏa thuận khác (12): Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục. Được tặng quà sinh nhật, được đi thăm quan…

**2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...

- Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định (13)

- Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế…. đầy đủ theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

-Tự kê khai, quyết toán thuế TNCN đối với phần thu nhập nhận được từ Công ty CP S.I.S Việt Nam và các khoản thu nhập phát sinh khác ngoài công ty.

- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí,điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày [ngay\_ngay\_hl] tháng [thang\_ngay\_hl] năm [nam\_ngay\_hl] Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Công ty CP S.I.S Việt Nam ngày [ngay\_ngay\_hd] tháng [thang\_ngay\_hd] năm [nam\_ngay\_hd]

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  *(Ghi rõ họ tên*) | **Người sử dụng lao động**  *(Ký ,ghi rõ họ tên)* |