**漂染工厂紧式操作员岗位职责及作业事项**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作模块** | **工作职责** | **主要步骤** | **输出结果** | **备注** |
| 质量管理 | 1.预查运转卡 | 每日对已送纱的运转卡进行预审，对运转卡中计划备注、染纱备注重点内容进行标注，提醒挡车工注意。 | 标注重点 |  |
| 2.现场质量抽查 | 每日抽查挑疵合格率、捻接器合格率、纬纱成型、筒子纱质量、几台安排、FDS 分组及长度设定、经纱长度计算等。 | 整改通知单 |  |
| 3.跟踪重点品种生产情况 | 特殊品种安排早班生产，检查纺纱情况。 | 工艺记录表 |  |
| 4.检查挡车工操作流程 | 检查各挡车工的操作是否符合操作流程。如：打结、升头、落纱、贴标签、装箱、称纱、入库等。 | 整改通知单 |  |
| 5.分析反馈 | 对织布、整经反馈的重大质量问题进行分析，做出预控措施并监督执行。 | 浆纱反馈分析表 |  |
| 产量方面 | 1.查计划调度单执行进度 | 每日勤查计划调度单，掌握特急优先单纺纱进度。 | 计划调度单 |  |
| 2.分析机台效率 | 每日分析紧式产量和存纱。运转率和效率。 | 效率日报表 |  |
| 3.汇报生产情况 | 每日向上级汇报生产情况，优先、特急计划生产进度。 |  |  |
| 组织培训 | 1.跟踪新员工顶岗情况 | 每日了解新员工在岗情况，每周对新员工进行操作、理论测评。 | 新员工成绩登记表 |  |
| 2.做好月操作测评及分析 | 每月对所有本工序人员进行操作测评，分析整体及各班优一级手率，对达不到优一级手员工特殊关注。 | 整经操作测评表 |  |
| 6S管理 | 1.每日检查紧式现场 | 每日检查现场卫生，对不符合项通报整改。 | 整改通知单 |  |
| 2.做好问题点改善 | 每周汇总紧式上的需改善点，自改或请保全协助整改。 | 整改通知单 |  |
| 综合管理 | 1.完成管理考评登记及月底汇总 | 每天对查到的质量、6S、操作等不符合项登记到ERP，月底汇总进行三班评比。 | 影响评价度统计表 |  |
| 2.定期召开例会 | 根据生产情况，组织管理人员开会，强调产质量、6S等问题。 | 会议记录 |  |
| 3.每月26号盘存 | 每月26号对紧式存纱、待入库纱、问题纱进行盘存。 | 色纱盘存表 |  |
| 4. 处理突发问题 | 处理突发性问题，如：查错支、错标签等质量问题。 | 通报 |  |

**Phụtráchvàhàngmụclàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtxưởngnhuộm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **làmviệc** | **tráchnhệmlàmviệc** | **Trình tự làm việc chính** | **kếtquả** | **ghichú** |
| quảnlýchấtlượng | 1.dựkiểmtrathẻvậnchuyển | Mỗi ngày tiến hành dự kiểm tra về thẻ vận chuyển đã đưa sợi, cần ghi dấu cho nội dung quan trọng do nhân viên kế hoạch và nhuộm sợi ghi chú, nhắc nhở nhân viên đứng máy chú ý | ghidấuđiểmquantrọng |  |
| 2.kiểm trabộphầnchấtlượnghiệntrưởng | Mỗingàyđềucầnkiểmtrabộphầnvềtỷlệđạttìmlỗi, tỷlệđạtmáy , thànhhìnhsợingang, chấtlượngốngsợi , sắpxếpmáy, phântổcủaFDS vàxácđịnhđộdày, kếtoánđộdàyvềsợidọc | Đơnthôngbáocảithiện |  |
| 3.hiểubiếtrõràngtìnhhuốngsảnxuấtchủngloạiquantrọng | Chủngloạiđặcbiệtsắpxếp ca sớmđểsảnxuất, kiểmtratìnhhuốngxesợi | biểughichépcôngnghệ |  |
| 4.kiểmtratrìnhđộthaotáccủanhânviênđứngmáy | kiểmtrathaotáccủanhânviênđứngmáyphụhợpvớitrìnhđộthaotác hay không, vídụnhưbệndây, lênđầu, xếplênsợi, dánTem, lắpva-li,cânsợi, vàokhov.v | đơnthôngbáocảithiện |  |
| 5.phân tíchphảnhồi | Cầnphântíchcácvấnđềchấtlượngquantrọng do xưởngdệtvàmắcsợidọcphảnhồi, làmdựbiệnphápđểkhốngchếvàgiámsátthựchành | biểuphântíchphảnhồihồsợi |  |
| mặtsảnlượng | 1.kiểm trađơnđiềuhànhkếhoạchvàthựchiệntiếnđộ | Mỗingàykiểmtranhiềulầnvềđơnđiềuhànhkếhoạch, nắmbắttiếnđộkhẩngấpưutiênđơnđộcxesợi | Đơnđiềuhànhkếhoạch |  |
| 2.phân tíchhiệusuấtmáy | Mỗingàyphântíchsảnlượngkhâuchặtvàdựtrữsơi, tỷlệvậnchuyểnvàhiệusuất | Báobiểuhiệusuấthàngngày |  |
| 3.báo tìnhhuốngsảnxuất | Mỗingàycầnbáocáotìnhhuốngsảnxuất, tiếnđộsảnxuấtcủaưutiên,khẩngấpchocấplên |  |  |
| tổchứcđàotạo | 1.tìnhhuốnghắngháicủahọcviênmới | Mỗingàyhiểurõtìnhhuốnghọcviênmớilàmviệcnhưthếnào,mỗituầnđánhgiáthaotác, lýluậnchohọcviênmới | Biểuđăngkýthànhtíchcủahọcviênmới |  |
| 2.mỗi thángđánhgiávàphântíchthaotác | mỗithángtiếnhànhkiểmtrađánhgiáthaotácđốivớicảnhânviêncôngtựmình, phântíchtỷlệtaycấpưunhấtđoànthểvàcác , đốivớinhânviênkhôngđạttớicấpưunhấtphảiquantâmđặcbiệt | biểukiểmtrađánhgiáthaotácmắcsợidọc |  |
| quảnlý 6S | 1. mỗingàykiểmtrahiệntrưởngkhâuchặt | mỗingàykiểmtravệsinhhiệntrưởng, địnhvị, cóhàngmụckhôngphụhợpvớiquyđịnhphảithôngbáovàcảithiện | đơnthôngbáocảithiện |  |
| 2.làmtốtvềđiểmvấnđềđểcảithiện | mỗituầnhọptậpđiểmcảithiệncủakhâuchặt, tựcảivàmờinhânviênbảotrìgiúpđỡđểcảithiện | đơnthôngbáocảithiện |  |
| quảnlýtổnghợp | 1.hoàn thànhđăngkýquảnlýkhảosátvàhọptậpcuốitháng | mỗingàykiểmtracóhạngmụcchất lượng,6S, thaotáckhôngphụhợpvớiquyđịnhthìđăngkývào ERP，hậptậpcuốithángtiếnhành so sánhvàđánhgiá 3 ca | biểuthốngkêảnhđộảnhhưởngđánhgiá |  |
| 2.tổ chứchọpbìnhthườngcóthờigiancốđịnh | theotìnhhuốngsảnxuất, tổchứcnhânviênquảnlýthamhọp, nhấnmạnhvấnđềsảnlượngvàchấtlượng, 6S | ghichéphọp |  |
| 1. ngày 26 mỗithángcầntồnkho | ngày 26 mỗithángcầnthốngkêsốliệutồnkho ở xekhâuchặt, khuđợisửdụng, khisợicuối | biểutồnkhosợimàusắc |  |
| 4. xửlývấnđềbỗngnhiên | xửlývấnđềbỗngnhiên: nhưvấnđềchấtlượngsố chi sợi, dánsaiTem | Thôngbáo |  |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 1 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 看计划调度单 | | **总页数** | 11 |  | LTVN-C14-W218 | 是 |
| **工具/器材** | | 彩笔（圈画重点）、笔、笔记本 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、查看计划调度单**  **2、核对是否生产**  **3、督促按时完成**  **4、收回已完成单据** | | | 频次：每天  本工序作业：  1、计划员下达调度通知单交给操作员，操作员查看后交给组长。  2、操作员要随时抽查调度单执行情况。  3、对优先、特急计划重点跟踪，督促各环节按时完成。  4、对已经标记完成的调度单，复查确认后装订留档，以便后续问题查询。  自检:  1、掌握调度单数量、品种、颜色。  2、调度单完成后回收检查执行情况，整理存档。 | | |  | | |
| **注意事项** | 1、接收特急调度单时注意标注接收时间、送纱时间。 | | | | **技术条件** | 1、熟练使用ERP2、注意查看有无漏纺计划 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 1 | **Thời gian bắt đầu**  **Sử dụng** | **Số tái bản** | **bịkiểmsoát hay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | xemđơnđiềuhànhkếhoạch | | **tổngtrangsố** | 11 |  | LTVN-C14-W218 | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | bútmàusắc(đánhđiểmquantrọng),bút,sổghichép | | |
| **Trình tự làm việc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、kiểmtrađơnđiềuhànhkếhoạch**  **2、kiểmtrađôichiếucầnsảnxuất hay không**  **3、nhắcnhởhoàngthànhđúnglúc**  **4、thunhânđơnđãhoàngthành** | | | sốlần ; mỗingày  làmviệccôngtựmình  1、nhânviênkếhoạchgởiđơnthôngbáođiềuhànhchonhânviênthaotác, nhânviênthaotáckiểmtraxongthìgiaocho tor trưởng  2、nhânviênthaotácluônluônkiểmtratìnhhuốngthựchànhviệclàmcủađơnđiềuhành  3、Cầntheodõiđiểmquantrọngchokếhoạchưutiên, khẩngấp, nhắcnhởcácbộphầnhoàngthànhđúnglúc  4、Đốivớiđơnđiềuhànhđãghidấuhoànthành, kiểmtramộtlầnnữasaucầnđóngvởvàlưutrữ, thuậnlợichokiểmtravấnđềsaukhi  kiểmtratựmình:  1、Nắmbắtsốlượng, chủngloại, màusắccủađơnđiềuhành  2、Hoànthànhđơnđiềuhànhsaucầnthuhồiđểkiểmtratìnhhuốngthựchành | | |  | | |
| **Chú ý hạng mục làm việc** | 1、Thu nhậnđơnđiềuhànhkhẩngấpphảichú ý thờigianthunhận, thờigianđưasợi | | | | **điềukiệnkỹthuật** | 1 sửdụng ERP thạotay 2 kiểmtrakếhoạchcósót hay không | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 2 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 审运转卡 | | **总页数** | 11 |  | LTVN-C14-W218 | 是 |
| **工具/器材** | | 板夹、检查表、笔 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、查运转卡**  **2、查运转卡分类**  **3、查运转卡备注**  **4、查未生成卡**  **5、下发整改通知** | | | 顺检：无  本工序作业：  1、通过运转卡初步了解存纱量。  2、查组长是否按类别将运转卡分类。  3、检查运转卡计划备注和染纱备注有无重要信息，有的要圈出重点提示。  4、勤查问题夹里的问题卡，督促组长及时处理。  5、ERP 数据检查页面查紧式落纱未生成卡。  6、查入库率不足和报表。  自检：  1、通过翻查运转卡掌握生产，对跟踪生产做准备。  2、对不符合项下通知整改，严重不按操作规定的登记到考评管理。 3、每周五查和清一次为生成卡记录。 | | |  | | |
| **注意事项** | 1、对运转卡及生成卡的管理，操作员只起到检查督促的作用，通过严查，让组长和记录工养成一个号习惯。 2、对于丢失运转卡，操作员不得随便补卡，一定要问好工艺、质量、染纱后确认是丢失才能补。。 | | | | **技术条件** | 1、管理好组长和记录工2、检查全面 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangs**ố | 2 | **Thời gian bắt đầu**  **Sử dụng** | **Số tái bản** | **bịkiểmsoát hay không** |
| **nhânviênthaotáckhâuchặt** | | dựkiểmtrathẻvậnchuyển | | **tổngtrangsố** | 11 |  | LTVN-C14-W218 | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | bảnkẹp,biểukiểmtra, bút | | |
| **Trình tự làm việc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、kiểmtrađơnvậnchuyển**  **2、kiểmtraphânloạicủathẻvậnchuyển**  **3、kiểmtraghichúcủathẻvậnchuyển**  **4、kiểmtrathẻchưahìnhthành**  **5、gởithôngcáocảithiện** | | | kiểmtratheothứtự : khôngcó  làmviệccôngtựmình:  1、thông qua thẻvậnchuyểncầnhiểubiếtlượnglưutrữsợi  2、Kiểmtratổtrưởngcóphảilàtheochủngloạiđểphânloạichothẻvậnchuyển  3、Kiểmtraghichúkếhoạchvànhuộmsợicủathẻvậnchuyểncó tin tứcquantrọng hay không,nấucócầnghidấuđiểmquantrọngđểnhắcnhở  4、Kiểmtranhiềulầnvềthẻvấnđềtrongkẹpvấnđề, nhắcnhởtổtrưởngxửlýkịpthời  5、KiểmtrasốliệuERP,kiểmtralắpsợikhâuchặtchưahìnhthànhthẻ  6、Kiểmtratỷlệvàokhovàbáobiểu  kiểmtratựmình:  1、Thông qua kiểmtrathẻvậnchuyểnđểnắmbắtsảnxuất, chuẩnbịchotheodõisảnxuất  2、căncứkiểmtrapháthiệnnhânviênđứngmáycóthaotáckhôngđúngthìphátchothôngcáo,nếucótìnhhuốngnghiêmtrọngkhôngtheoquyđịnhthaotácthìđăngkýđếnquảnlýđánhgiá 3、Mỗituầnthứ 6 cầnthudọnchoghichépthẻhìnhthành | | |  | | |
| **hạngmụcchú ý làmviệc** | 1 đốivớiquảnlýthẻvậnchuyểnvàthẻhìnhthành, nhânviênthaotácchỉcóápdụngnhắcnhở, thông qua kiểmtranghiệmcáchchotổtrưởngvànhânviênthốngkêcóthóiquentôt 2 đốivớitìnhhuốngliênquanvềthẻvậnchuyểnmất,nhânviênthaotacskhôngđượcthườngxuyênbỏ sung thẻ ,nhấtđịnhxácnhậnvớicôngnghệ, chấtlượng, nhuộmsợimớicóthểbổ sung | | | | **Điềukiệnkỹthuật** | 1 quảnlýtổtrưởngvànhânviênthốngkêtốt 2 kiểmtratoanddiện | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 3 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 抽查质量 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 电子秤（精确度0.01kg）、计算器、板夹、米尺 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、查挑疵合格率**  **2、查筒子纱质量**  **3、查经纱长度**  **4、查接头合格率**  **5、查机台安排6.查成型** | | | 顺检：  1、通过实测数据证明产品合格。  2、通过经验证明产品合格。  本工序作业：  1、根据主要检查内容，设计打印一个检查记录本。准备好测量工具：记录本、笔、计算器、称等。  2、记录所查品种，标识号，色号，锅号，检查内容，合格率。  3、接到计划员的原经单复算检查后交给组长，班中到机台抽查定长。抽查组长计算的色纱经纱排花长度。  4、抽查班中捻接器使用情况，接头质量及接头合格率。  5、查组长安排品种是否合适，深色、浅色、白色、全白、防荧光防飞花等。  6、根据检查发现组长安排不当或检查不到位，通知立即整改，并就此提醒各班各组长注意避免类似问题。  自检：  1、检查是否全面。 | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\97143387355460555.jpg** | | |
| **注意事项** | 查到不符合项通知整改后要复查。 | | | | **技术条件** | 1、积累一定的解决问题的经验 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 3 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **bịkiểmsoát hay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | kiểmtrabộphầnchấtlượng | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | cânđiệntử, máytínhnhỏ, bảnkẹp,thướcđo | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **tiêuchuẩnliênquan/kỹthuậtyêucần** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、kiểmtratỷlệđạttìmlỗi**  **2、kiểmtrachấtlượngốngsợi**  **3、kiểmtradàyđộcủasợidọc**  **4、kiểmtratỷlệđạtcủađầugiáp**  **5、kiểmtrasắpxếpmáy 6 kiểmtrathànhhình** | | | kiểmtratheothứtự:  1、Thông qua sốliệukiểmnghiệmthựctếđểchứngminhsảnphẩmđạt  2、Thông qua kinhnghiệmđểchứngminhsảnphẩmđạt  làmviệccôngtựcủamình  1、Căncứnội dung kiểmtrachủyếu, thiếtkếvà in mộtsổghichépkiểmtra, chuảnbịcôngcụđonhư: sổghichép,bút,máytínhnhỏ,cânv.v  2、Ghichépchủngloạikiểmtra, mãsốnhãnhiệu, sốmàusắc,sốnồi, nội dung kiểmtra , tỷlệđạt.  3、Nhậnđượcđơndọcnguyêncủanhânviênkếhoạchchophảikiểmtramộtlầnnữarồigiaochotổtrưởng,caphảiđếnmáykiểmtrađịnhdày.tổtrưởngkiểmtracầnkếtoánđộdàyxếphoacủasợimàu, sợidọc  4、Kiểmtrabộphầntìnhhuốngsửdụngmáy  5、Kiểmtratổtrưởngsắpxếpchủngloạicóthíchhợp hay không? Màusắcsâu, màusắcnhẹ,màutrắng,hoàntoàntrắng,phònghuỳnhquangphòngbụibông  6、Theo kiểmtra, pháthiệntổtrưởngsắpxếpkhônghợpvàkiểmtrakhôngtốt ,phảithôngbáocảithiệnngay, vànhắccácvịtổtrưởngcủacả ca phảiphòngngừacóvấnđềgiốngnhau  kiểmtratựmình  1、Kiểmtracótoàndiện hay không | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\97143387355460555.jpg** | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | Kiểmtrasaunấucóhạngmụckhôngphụhợpvớiquyđịnhphảithôngbáocảithiện, saucảithiệnphảikiểmtramộtlầnnữa | | | | **Điềukiệnkỹthuật** | 1、tíchlũykinhnghiệmđểgiảiquyếtvấnđề | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 4 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 跟踪特殊品种 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 笔、板夹、电脑 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、安排生产**  **2、跟踪生产**  **3、记录工艺参数** | | | 顺检：  检查计划和机台安排是否一致  本工序作业：  1、根据审运转卡时对计划的掌握，纺特殊品种时组长通知操作员跟踪检查。  2、跟踪生产时注意工艺使用，必要时刻征求质量及领导意见，不得盲目纺纱。如：花式线、长丝、亚麻等。  3、纺完后仔细检查质量，记录好最佳工艺参数，以备大批量生产时使用。  自检：  1、检查输入的数据是否正确。 | | |  | | |
| **注意事项** | 首次纺特殊品种，操作员一定要提前做实验后再确定参数，跟踪生产。 | | | | **技术条件** | 检查时间：特殊品种计划尽量安排早班生产 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 4 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **bịkiểmsoát hay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | theodõichủngloạiđặcbiệt | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **côngcụ/thiếtbị** | | bút,bảnkẹp, máytính | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **tiêuchuẩnliênquan/kỹthuậtyêucần** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、sắpxếpsảnxuất**  **2、theodõisảnxuất**  **3、ghichépthamsốcôngnghệ** | | | kiểmtratheothứtự  Kiểmtrakếhoạchvàsắpxếpmáycógiốngnhau hay không  làmviệccôngtựmình  1、Theo nắmbắtvềkếhoạchkhikiểmtrathẻvậnchuyển,khixecủngloạiđặcbiệttổtrưởngphảithôngbáochonhânviênthaotáckiểmtratheodõi  2、Khisảnxuấttheodõicầnchú ý sửdụngcôngnghệ, phảiluônluônxin ý kiếncủachấtlượngvàlãnhđạo,khôngđượcxesợimùquáng,như:dâyloạihua, tơdày,sợiđay  3、Khixexongphảikiểmtrachấtlượngtỉmỉ,ghichépthamsốcôngnghệtốtnhất, đểchuẩnbịchosảnxuấtsốlượng to lớn  kiểmtratựmình:   1. Kiểmtrasốliệucóchínhxác hay không? | | |  | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | Lần đầutiênxechủngloạiđặcbiệt, nhanviênthaotácnhấtđịnhlàmthínghiệmtrướcmớixácđịnhthamsố, theodõisảnxuất | | | | **điềukiệnkỹthuật** | thờigiankiểmtra:kếhoạchchủngloạiđặcbiệtcốgắngsắpxếp ca sớmđểsảnxuất | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 5 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 查操作流程 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 笔、板夹、电脑 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、查落纱升头手法**  **2、查捻接器使用**  **3、查打结手法**  **4、查记录工称纱流程**  **5、查接疵品6.通知整改** | | | 顺检：无  本工序作业：  1、操作员抽时间走现场，查看员工操作是否规范。  2、跟踪某一工种工作流程是否有漏缺。  3、制造错误考验员工工作是否认真仔细，考察员工应急处理能力。  4、每周汇总问题，找组长交流。  5、针对频繁出错的员工制定预防措施。  6、对人为事故及反馈比较集中的责任人进行通报或考核。  自检：  1、操作员需操作熟练，必要时做示范。 | | | **IMG20161017223848.jpg**  **C:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150123_134259.jpgC:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150114_114718.jpg**  **DSC07461C:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150114_114753.jpg**  **IMG20161017224519.jpgIMG20161017224426.jpg**  **IMG20161017224915.jpgIMG20160618150501.jpg** | | |
| **注意事项** | 检查过程中，注意安全，禁止触碰设备运转部位，佩戴好劳保护品。 | | | | **技术条件** | 无 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 5 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **bịkiểmsoát hay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | kiểmtratrìnhđộthaotác | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **côngcụ/thiếtbị** | | bút,bảnkẹp,máytính | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **tiêuchuẩnliênquan/kỹthuậtyêucần** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、kiểmtrathủpháprơisợilênđầu**  **2、kiểmtrasửdụngmáy**  **3、kiểmtrathủphápbệndây**  **4、kiểmtratrìnhđộcânsợicủanhânviênghichép**  **5、kiểmtrasảnphẩmcólỗi 6 thôngbáocảithiện** | | | kiểmtratheothứtự:khôngcó  làmviệccôngtựmình  1、nhânviênthaotáccầnđihiệntrưởng, kiểmtranhânviênlàmviệcphụhợpvớiquyphạm hay không  2、theodõivớimộtcôngtựlàmviệccóthiếugì hay không  3、chếtạonhữngviệcsaicầnkhảosátnhânviêncóthểpháthiệnđược, kiểmtranhânviênlàmviệccótỉmỉ hay không, cũngcóthểkiểmtranănglựcứngphốviệcbứcthiết  4、đồnghợpcácvấnđềmỗituần, tìmtổtrưởnggiaolưu  5、gặpnhânviênthườnglàmsaithìtìmbiệnphápdựphòng  6、cóngườitráchnhiệmthườngxảy ra sựcố do ngườilàmvàphảnhồirấtnhiềuthìphảithôngbáovàkiểmtrađánhgiá  tự mình kiểm tra:  1、nhân viên thao tác cần thao tác rất quen thuộc, nếu có ý nghĩa thì cần làm mẫu | | | **IMG20161017223848.jpg**  **C:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150123_134259.jpgC:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150114_114718.jpg**  **DSC07461C:\Documents and Settings\LTTC\桌面\LTPS文件夹勿动\杨洁文件\紧式流程相片\IMG_20150114_114753.jpg**  **IMG20161017224519.jpgIMG20161017224426.jpg**  **IMG20161017224915.jpgIMG20160618150501.jpg** | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | khiquátrìnhkiểmtra, chú ý an toàn, cấmtiếpsứcbộphầnvậnchuyểncủathiếtbị, mặcvậtbảovề lao động | | | | điềukiệnkỹthuật | không | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | | | 6 | **启用时间** | **版本号** | | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 分析效率 | | **总页数** | | | 11 | 2018.12 |  | | 是 |
| **工具/器材** | | 会议材料（整经日报表）、（整经交接班本）、笔 | | | | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | | | | |
| **6、扫除影响效率障碍**  **5、讨论影响效率因素**  **4、汇报效率**  **3、分析效率**  **2、查看运转率**  **1、提产量** | | | 顺检：  1、早上提前15分钟到现场。  2、准备有关紧式各记录本。  本工序作业：  1、查看紧式组长的表表，根据ERP提取紧式相关数据复算一遍，确保报数准确无误。  2、查看交接班里记录的各机台亭台时间，了解设备运转情况及交接本中的待解决问题。  3、分析实际效率与理论效率的差距，根据运转情况分析具体。  4、完成工段效率报表，晨会回答领导对产量、存纱、效率的疑问。  5、找班组长讨论影响效率的具体因素。  6、协调各工序积极配合，经最大努力克服影响紧式效率的问题。如：坏锭、车速、筒纱断头、重纺、物资等。  自检：  1、确认计算正确。  2、检查报表电子版有无输错。 | | |  | | | | | |
| **注意事项** | 各机台停台时间及原因一定要记录清楚，便于分析原因，提高效率。 | | | | **技术条件** | 1、会议材料数据准确。2、会议时间、地点、参加人员明确。3、会议汇报内容简明扼要，抓住重点。4、关键问题点必须分析原因，制定整改措施。5、责任明确。6、责任人确认。 | | | | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | | | 6 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | | **bịkiểmsoát hay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | phan tíchhiệusuất | | **tổngtrangsố** | | | 11 | 2018.12 |  | | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | tàiliêụhọp (báobiểumắcsợidọchàngngày), (sổgiaonhận ca mắcsợidọc), bút | | | | | |
| **Trìnhtựlàmviệc** | | | **Tiêuchuẩnliênquan\yêucầukĩthuật** | | | **Hìnhảnhminhhọa** | | | | | |
| **6、khắcphụckhókhănảnhhưởngvớihiệusuất**  **5、bànluậnnhântốảnhhưởnghiệusuất**  **4、báocáohiệusuất**  **3、phântíchhiệusuất**  **2、kiểmtratỷlệvậnchuyển**  **1、tănglênsảnlượng** | | | kiểmtratheothứtự  1、Buổisángcầntrước 15 phútđếnhiệntrưởng  2、Chuẩnbịcácsổghichépvềkhâuchặt  làmviệccôngtựmình  1、kiểmtrabáobiểucủatổtrưởngkhâuchặt, lấysốliệuliênquancủachâuchặttrongERP,cầntínhtoánmộtlầnnữa,bảođảmsốliệuchínhxác  2、Kiểmtraghichépvềgiaonhận ca, hiểubiếtthờigiantắtmáy,hiểubiếttìnhhuốngvậnchuyểncủathiếtbịvàcóvấnđềđợigiảiquyếttrongsổgiaonhận ca  3、Phântíchcáchgiữahiệusuấtthựctếvàhiệusuấtlýluận, theotìnhhuốngvậnchuyểnđể phan tíchcụthể  4、Hoànthànhbáobiểuhiệusuấtcôngđoạn, tronghọpphảitrảlờicácvấnđềliênquanvớisảnlượng, lưutrữsợi, hiệusuất do lãnhđạohỏi  5、Tìm ca trưởngvàtổtrưởngbànluậnnhântốcụthểvềảnhhưởnghiệusuất  6、Hàihòacáccôngtựphốihợptíchcực, cốgắngkhắcphụccácvấnđềảnhhưởngvớihiệusuấtcủakhâuchặt,vídụnhư : máyhư, tốcđộxe, sợiốngđứtđầu, xelại,vậttư  tựmìnhkiểmtra  1、Xác nhận kế toán chính xác  2、Kiểm tra báo biểu điện tử có sai hay không | | |  | | | | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | Thờigiantắtmáyvànguyênnhânphảighichéprõràng, thuậnlợiphântíchnguyênnhân, tănglênhiệusuất | | | | **điềukiệnkỹthuật** | 1、sốliệutàiliệucủahọpchínhxác 2、rõràngthờigian, địađiểm , nhânviênthamhọpcủahọp 3、nội dung báocáorõràng,nắmbắtđiểmquantrọng 4、cóvấnđềquantrọngphảiphântíchnguyênnhân, chếđịnhbiệnphápcảithiện 5、tráchnhiệmrõràng 6、ngườitráchnhiệmxácnhận | | | | **ăn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 7 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 操作测评 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 电脑、笔、记录本、秒表（精确到0.01秒） | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、打印表格**  **2、现场监考**  **3、核算成绩** | | | 顺检：  提前整理好参考人员名单  本工序作业：  1、打印一份操作测评登记表  2、班上不忙时抽时间监考。  3、将考试成绩输入带公式的电子表格核算总成绩，评定优一级率。  自检：  1、监考时计时精确，判别严格，监考公平公正。 | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\489806275947124548.jpg**  **C:\Users\Administrator\Desktop\IMG_20170808_092553.jpg** | | |
| **注意事项** | 监考时应让参考人确认成绩 | | | | **技术条件** | 1.每月24号前必须考完。 2.新学员（未签合同）需考，但不参与班级有一级手评定。 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 7 | **Thời gian bắt đầu**  **Sử dụng** | **Số tái bản** | **Phải kiểm soáthay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | đánhgiáthaotác | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | 电脑、笔、记录本、秒表（精确到0.01秒）máytính, bút,sổghichép, đồnghồ | | |
| **Trình tự làm việc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、in bảngbiểu**  **2、giámthịhiệntrưởng**  **3、hạchtoánthànhtích** | | | theothứtựkiểmtra:  làmtrướcthudọnvềdanhsáchnhânviênthamgiathi  làmviệccôngtựmình:  1、in 1 phầnbiểuđăngkýđánhgiáthaotác  2、Khilàmviệckhôngbậnlắmthìđihiệntrưởnggiámthị  3、Đưathànhtíchvàobảngbiểuđãcócôngthứcđểhạchtoánthànhtích, đánhgiátỷlệưucấpmột  kiểmtratựmình:  1、Khigiámthịcầnquyđịnhthờigianchínhxác, bảođảmgiámthịcôngbẳngcôngchính | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\489806275947124548.jpg**  **C:\Users\Administrator\Desktop\IMG_20170808_092553.jpg** | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | khigiámthị , ngườithamgiathicầnxácnhậnthànhtích | | | | **điềukiệnkỹthuật** | 1.ngày 24 mỗithángphảikếtthúcthi 2. Họcviênmớichưalàmđủ 3 thángkhôngthuộcvùngtỷlệưucấpmột | **Văn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 8 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 检查现场6S | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 电脑、笔、记录本、手机（可拍照） | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、打印检查记录本**  **2、现场检查**  **3、下发整改通知** | | | 顺检：无  本工序作业：  1、打印一本6S检查记录本。  2、现场检查，记录好地点和不合格项，手机拍照为证。  3、查完通知组长安排相关人员整改，对于现场严重脏乱且整改不彻底，敷衍了事的可进行考核。  自检：  1、检查是高要求，细查  2、不定时检查，三班检查次数分布均匀 | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000029C-0001-0001-0000-000000000000}\IMG_1508679434347_1508680468919.jpg**  **D:\soft\用户目录\我的文档\Tencent Files\1390793357\FileRecv\MobileFile\IMG_20171016_115717.jpg** | | |
| **注意事项** | 1.对通知整改项要抽时间复查。2.有安全隐患的整改项要请保全协助。 | | | | **技术条件** | 1.记录全面。  2.责任清晰 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 8 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **Phải kiểm soáthay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | kiểmtrahiệntrưởng 6S | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | máytính, bút, sổghichép, điệnthoại | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、in sổghichépkiểmtra**  **2、kiểmtrahiệntrưởng**  **3、truyềnđạtthôngcáocảithiện** | | | kiểmtratheothứtự: không  làmviệccôngtựmình  1、In 1 cáisổghichépkiểmtra 6S  2、Kiểmtrahiệntrưởng, ghichépđịađiểmvàhàngmụckhôngđạt, cầnsửdụngđiệnthoáichụpảnh  3、Kiểmtraxongcầnthôngbáochotổtrưởngsắpxếpnhânviêncảithiện, đốivớihiệntrưởngbẩn , lung tungnghiêmtrọngvàcảithiệnkhônghoànđoạn, làmxấuthìtiếnhànhkhảosát  kiểmtratựmình:  1. Kiểmtratiêuchuẩnlàcaoyêucầu, tỉmỉ 2.kiểm trakhôngcóthờigiancốđịnh, sốkiểmtracủa 3 ca phảibằng | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WPDNSE\{0000029C-0001-0001-0000-000000000000}\IMG_1508679434347_1508680468919.jpg**  **D:\soft\用户目录\我的文档\Tencent Files\1390793357\FileRecv\MobileFile\IMG_20171016_115717.jpg** | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | 1 hạngmụcthôngbáocảithiệncầnsửdụngthờigiantáikiểmtra 2 hàngmụccó tai họangừacầnmờinhânviênbảotrìgiúpđỡ | | | | **Điềukiệnkỹthuật** | 1 ghichéptoàndiện 2 tráchnhiệmrõràng | **Văn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | | 9 | | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 管理考评登记 | | **总页数** | | 11 | | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | | 电脑、板夹、邮箱 | | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | | **示例图片** | | | |
| **1、反馈不符合项**  **2、将各类反馈登记到ERP**  **3、月底提考核** | | | 顺检：  确认各项数据是否登记完整，确认信息。  本工序作业：  1、操作员在生产中各项产质量、6S查到不符合项均可在管理考评登记中反馈。  2、操作员除了登记自己的反馈信息外还需确认别人登记的信息合理真实，确认完输入奖惩，确认信息，使别人不能再改动。  3、月底将三班考核汇总，提出进行三班评比。  自检：  1、检查基础数据有无错误，确保数据准确。  2、检查核算公式有无错误。 | | | |  | | | |
| **注意事项** | 月末指标核算各项数据输入前必须确认是否月末最终登记。 | | | | **技术条件** | | 1、判断班组长登记的反馈信息的合理性。  2、对反馈问题找当事人询问详情。 3、反馈内容全面，中越文对照，便于当事人知道问题所在。4、数据准确 | | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâuchặtlạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | | 9 | | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **Phải kiểm soáthay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | đăngkýkhảosátquảnlý | | **tổngtrangsố** | | 11 | | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | | máytính, bảnkẹp, bút | | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | | **Hình ảnh minh họa** | | | |
| **1、phảnhồihạngmụckhôngđạt**  **2、ERP lấyphảnhồicácloạiđăngký**  **3、cuốithánglấykhảosát** | | | kiểmtratheothứtự:  xácnhậncácsốliệuđăngkýtoàndiện hay không, xácnhận tin  làmviệccôngtựmình  1、Trongsảnxuấtnhânviênthaotáckhôngthểtrảđượcsảnlượng,chấtlượngcủacáchàngmụctrong 6S, cóhàngmụckhôngphụhợpthìcóthểphảnhồivàođơnđăngkýkhảosát  2、Nhânviênthaotáckhôngchỉđăngký tin phảnhồicủamình, màcònxácnhậnđăngkýphảnhồicủangườikháccóphảilàhợplývàchânthực, xácnhậnxongcầnđưavàokhenthưởngvànghiêmphạt, xácnhận tin, ngườikháckhôngđượcthayđổigìcả  3、cuốithángcầnhọptậpkhảosát 3 ca, 3 ca cầnbìnhxét  kiểmtratựmình:  1、Kiểmtrasốliệucơsởcósai hay không, bảođảmsốliệuchínhxác  2、Kiểmtracôngthứchạchtoáncósai hay không | | | |  | | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | hạchtoáncácchỉtiêucuốitháng, trướcđưavàomáytínhphảixácnhậncóphảilàđăngkýlầncuốicùng | | | | **điềukiệnkỹthuật** | | 1、phánđoántìnhhợplýcủa tin phảnhồi do cảtrưởng, tổtrưởngđăngký  2、Đốivớivấnđềphảnhồicầntìmngườiliênquanhỏirõ 3、Nội dung phảnhồitoàndiện, cótiếng Hua vàtiếngViệt, ngườiliênquansẽdễhiểubiếtvấnđềlàgì  4、sốliệuchínhxác | | **Văn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 10 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 月末盘存 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 板夹、笔、盘存表 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、准备盘存表**  **2、组织盘存工作**  **3、盘存数据录入excel**  **4、交给统计员** | | | 顺检：  1、每月26日下午14:00盘存，中午12:00前确认各盘存报表（电子版+纸质）是否已准备好。  2、分工好盘存人及盘存区域。  本工序作业：  1、统计员处领取盘存表。  2、组织盘存工作：操作员负责盘存纱，组长负责盘运转卡、车上正纺、问题区。  3、盘存完检查无误后按要求输成电子表。  4、检查无误后将电子表和纸质表都交给统计员。  自检：  1、盘存数据输入电子版后，筛选检查有无输入错误项，保证数据准确。 | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\868726692144557709.jpg** | | |
| **注意事项** | 1、各盘存负责人必须严格按照盘存制度进行，盘存过程中禁止弄虚作假；2、盘存数据处理完毕后及时交给统计员。 | | | | **技术条件** | 盘存过程中必须、严谨，记录信息准确；数据准确； | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâulỏnglạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 10 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **Phải kiểm soáthay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | tồnkhocuốitháng | | **tổngtrang** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | bảnkẹp, bút, biểutồnkho | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| 1. **chuẩnbịbiểutồnkho**   **2、tổchứcviệctồnkho**  **3、excel exceltồnkhosốliệuđưavàoEXCEL**  **4、giaonhậnchonhânviên** | | | kiểmtratheothứtự  1、14 giờngày 26 mỗithángcầntồnkho, trước 12 giờxácnhậnbáobiểutồnkho (bảngđiệntửvàbảnggiấy) đãchuẩnbịxong hay chưa?  2、sắpxếprõvềngườiphụtráchtồnkhovàkhuvựctồnkho  việccôngtựmình:  1、tìmnhânviênthốngkêlấybiểutồnkho  2、tổchứcviệctồnkho: nhânviênthaotácphụtráchkhusửdụngtạmthời, khusợicuối, tổtrưởngphụtráchtrênmáy  3、saukhitồnkhokiểmtraxong ,khôngcósaisoát,thìtheoyêucầutạothànhbiểuđiệntử  4、saukhikiểmtraxong, khôngcósaisoát, thìđưabiểuđiệntựvàbiểugiấychonhânviênthốngkê  tựmìnhkiểmtra:  1、Sốliệutồnkhođưavàobảngđiệntựxong, cầnkiểmtrabộphầncóhạngmụcsaisoát hay không, bảođảmsốliệuchínhxác | | | **C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\868726692144557709.jpg** | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | 1. Cácvị người phụ trách tồn kho phải nghiêm cách theo chế độ tiến hành, trong quá trình tồn kho cấm không thật 2. Số liệu tồn kho xử lý xong cần giao cho nhân viên thống kê kịp thời | | | | **điều kiện kỹ thuật** | Trong quá trình tồn kho phải cần thiện, ghi chép tin chĩnh xác | **Văn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tài liệu kết nối | |

**络整紧式操作员岗位作业指导书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | **作业名称** | | **页数** | 11 | **启用时间** | **版本号** | **是否受控** |
| 紧式操作员 | | 临时工作 | | **总页数** | 11 | 2018.12 |  | 是 |
| **工具/器材** | | 电脑、笔、记录本、计算器 | | |
| **作业步骤** | | | **相关标准/技术要求** | | | **示例图片** | | |
| **1、处理整经突发质量事故**  **2、了解人员情况**  **3、完善培训资料**  **4、打印各种记录本**  **5、工段安排的其他工作** | | | 顺检：无  本工序作业：  1、生产中一些突发性问题的协调解决。  2、紧式人员稳定情况、顶岗技能情况分析。  3、编制理论教材，制作质量案例，完成总结。  4、打印、装订每月所需的各类记录本。  5、工段安排的其他事项。  自检：  各项任务均要有目标完成达到最佳结果 | | |  | | |
| **注意事项** | 无 | | | | **技术条件** | 1、合理安排时间，及时完成任务。 | **相关附件/记录** | |
| 链接文件 | |

**Sổđiềuhànhlàmviệccủanhânviênthaotáckhâulỏnglạcchỉnh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tên** | | **tênlàmviệc** | | **trangsố** | 11 | **thờigianbắtđầusửdụng** | **sốtáibản** | **Phải kiểm soáthay không** |
| nhânviênthaotáckhâuchặt | | việctạmthời | | **tổngtrangsố** | 11 | 2018.12 |  | có |
| **Dụng cụ\ thiết bị** | | máytính,bút,sổghichép, máytínhnhỏ | | |
| **trìnhđộlàmviệc** | | | **Tiêu chuẩn liên quan\yêu cầu kĩ thuật** | | | **Hình ảnh minh họa** | | |
| **1、xửlývấnđềsảnxuấtkhácthường**  **2、phântíchtìnhhuốnghăngháicủanhânviên**  **3、hoànthiệntàiliệuđàotạo**  **4、in cácsổghichép**  **5、côngđoạnsắpxếpviệckhác** | | | kiểmtratheothứtự:không  làmviệccôngtựcủamình:  1、Cầngiảiquyếtnhữngvấnđềkhácthường  2、Tìnhhuốngổnđịnhcủanhânviênkhâuchặt  3、bày ra tàiliệulýluận, chếtạoánlệchấtlượng, hoànthànhtổngkết  4、in,đóngsáchcácsổghichépcủamỗitháng  5、côngđoạnsắpxếpviệckhác  tựmìnhkiểmtra:  cácnhiệmvụđềucómụctiêuhoànthành, đạttớikếtquảtốtnhất | | |  | | |
| **chú ý hạngmụclàmviệc** | Không | | | | **điềukiệnkỹthuật** | 1、Sắpxếpthờigianhợplý,hoànthànhnhiệmvụkịpthời | **Văn kiện phụ liên quan\ ghi chép lại** | |
| tàiliệukếtnối | |