

OPUS Forwarding

Release 4.0

Forwarding Users Manual

OPUS Forwarding: Forwarding Users Manual
Release 4.0

Copyright © 2015 CyberLogitec. All rights reserved.
Revision: 12-14-2015

Contents

1. GENERAL INFORMATION	10
1.1 Log in to OPUS Forwarding System	10
1.2 Screen Structure	11
1.2.1 Menu Bar.....	13
1.2.2 Favorite Links.....	13
1.2.3 Function Area.....	15
1.2.4 기타.....	16
1.3 Tips on Using	18
1.3.1 Button	18
1.3.2 Define Column Size.....	18
1.3.3 Define Sorting Order.....	19
1.3.4 Icon	19
1.3.5 Shortcut Keys	20
1.3.6 기타.....	21
1.4 Unit Conversion Logic	21
1.4.1 도량형 변환식	21
2. SYSTEM PROCESS	22
2.1 Notation	22
2.2 Ocean Export Process	23
2.3 Ocean Import Process	23
2.4 Air Export Process	24
2.5 Air Import Process	24
3. SALES.....	25
3.1 Trade Partner (TP)	25
3.1.1 Trade Partner Entry.....	25
3.1.2 Trade Partner List	32

3.1.3	Trade Partner Credit Entry	34
3.1.4	Pre-Pickup Order Entry.....	35
3.1.5	Pre-Pickup Order List	36
3.1.6	Sales Daily Report Entry	37
3.1.7	Sales Daily Report List	38
3.1.8	Trade Partner Merge.....	38
4.	OCEAN EXPORT (OE)	40
4.1	Master B/L (MB/L)	40
4.1.1	Master B/L Entry.....	40
4.1.2	Master B/L List.....	49
4.1.3	Document Package.....	52
4.1.4	Pickup/Delivery Order.....	54
4.1.5	Load Plan	56
4.1.6	Correction Notice (C/N)	56
4.1.7	Correction Notice List	57
4.2	House B/L (HB/L)	59
4.2.1	HB/L Entry.....	59
4.2.2	House B/L List.....	71
4.2.3	Commercial Invoice (C/I)	73
4.2.4	Packing List	74
4.2.5	Document Package.....	76
4.2.6	Certificate of Origin (C/O).....	77
4.2.7	Bank Draft.....	78
4.2.8	Pickup/Delivery Order.....	78
4.2.9	A.E.S	80
4.2.10	Correction Notice	84
4.2.11	Correction Notice List	85
5.	OCEAN IMPORT (OI)	86
5.1	Master B/L (MB/L)	86
5.1.1	Master B/L Entry.....	86
5.1.2	Master B/L List.....	91
5.1.3	Devanning/Segregation.....	94
5.1.4	Pickup/Delivery Order.....	95
5.1.5	Correction Notice (C/N)	95
5.1.6	Correction Notice List	95

5.2 House B/L (HB/L)	96
5.2.1 House B/L Entry.....	96
5.2.2 House B/L List.....	103
5.2.3 Pickup/Delivery Order.....	105
5.2.4 Correction Notice (C/N).....	105
5.2.5 Correction Notice List	106
6. AIR EXPORT (AE)	107
6.1 Master AWB (MAWB)	107
6.1.1 Master AWB Entry.....	107
6.1.2 Master AWB List	111
6.1.3 Document Package.....	115
6.1.4 Certificate of Origin (C/O).....	116
6.1.5 Pickup/Delivery Order.....	116
6.1.6 Master AWB Stock	116
6.1.7 Correction Notice (C/N)	118
6.1.8 Correction Notice List	118
6.2 House AWB (HAWB)	119
6.2.1 House AWB Entry.....	119
6.2.2 Booking & HAWB List.....	123
6.2.3 Commercial Invoice (C/I)	127
6.2.4 Packing List (P/L)	128
6.2.5 Document Package.....	129
6.2.6 Certificate of Origin (C/O).....	130
6.2.7 Bank Draft.....	130
6.2.8 Pickup/Delivery Order.....	131
6.2.9 A.E.S (for the States)	131
6.2.10 Correction Notice	131
6.2.11 Correction Notice List	131
7. AIR IMPORT (AI)	132
7.1 Master AWB (MAWB)	132
7.1.1 Master AWB Entry.....	132
7.1.2 Master AWB List	135
7.1.3 Pickup/Delivery Order.....	136
7.1.4 Correction Notice (C/N)	136
7.1.5 Correction Notice List	136

7.2 House AWB (HAWB)	137
7.2.1 House AWB Entry.....	137
7.2.2 House AWB List.....	141
7.2.3 Pickup/Delivery Order.....	144
7.2.4 Correction Notice (C/N).....	144
7.2.5 Correction Notice List	144
8. PERFORMANCE	145
8.1 Management	145
8.1.1 OIH Outstanding	145
8.1.2 Volume Report.....	146
8.1.3 Profit Report	148
8.1.4 Sales Profit Report.....	150
8.1.5 Sales Volume Report	151
8.1.6 Total Profit Report (a).....	152
8.1.7 Total Profit Report (b)	152
8.1.8 Profit Report By Department.....	153
8.1.9 Volume & Profit Report	154
8.1.10 Total Volume & Profit by Month	156
8.1.11 Batch Profit Report	157
9. SUPPORT	159
9.1 EDI	159
9.1.1 OI B/L Entry by AMS Download	159
9.1.2 OI ISF EDI List (Importer Security Filing) EDI List	160
9.1.3 AE KAMS EDI(Korea Advanced Manifest System) EDI	161
9.2 Other Operation	163
9.2.1 MISC. Opeation Entry.....	163
9.2.2 MISC. Operation List.....	164
9.2.3 Pickup/Delivery Order.....	165
9.2.4 Shipping Instruction Entry	166
9.2.5 Shipping Instruction List	166
9.2.6 Purchase Order Entry	167
9.2.7 Purchase Order List	169
9.3 Warehouse Receipts	170
9.3.1 Warehouse Receipt Entry	170

9.3.2	Warehouse Receipt List	172
9.4	Utility	173
9.4.1	Exchange Rate	173
9.4.2	Finance Exchange Rate.....	174
9.4.3	Bank Setup	176
9.4.4	Vessel Schedule.....	177
9.4.5	Airline Schedule	178
9.4.6	Workflow	179
9.4.7	Notice Board.....	180
10.	SYSTEM	182
10.1	Admin	182
10.1.1	User Information.....	182
10.1.2	MAC Address.....	184
10.1.3	Role	186
10.1.4	Role/Screen Mapping.....	188
10.1.5	Email/Fax/Print History.....	188
10.1.6	Role/Button Mapping.....	189
10.2	Preference	190
10.2.1	Profile	190
10.2.2	Schedule	191
10.2.3	Password Change	191
11.	CODE	193
11.1	Common	193
11.1.1	Master Code	193
11.1.2	Sub Code	194
11.2	MDM	195
11.2.1	Office Code	195
11.2.2	State Code	201
11.2.3	Location Code.....	202
11.2.4	Billing Code.....	203
11.2.5	G/L(General Ledger) Code	206
11.2.6	Commodity Code	207
11.2.7	Package Code	209

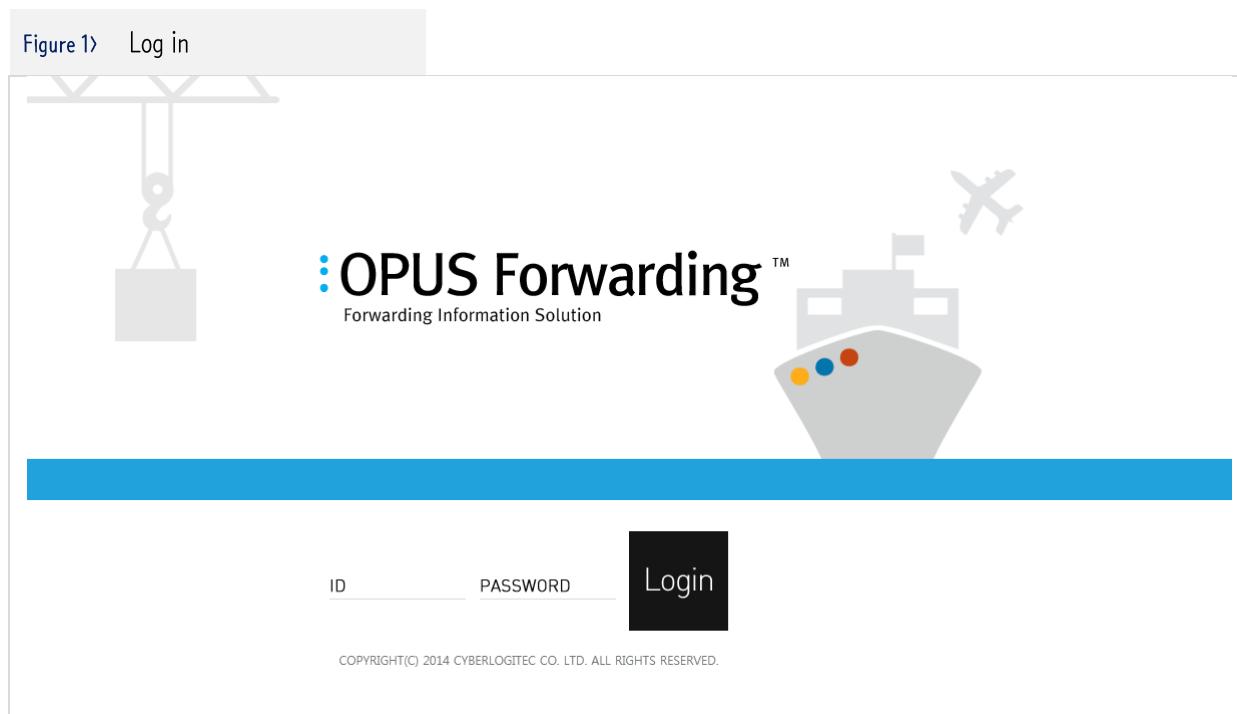
11.2.8	Vessel Code.....	210
11.2.9	Container Type Size	211
11.2.10	MISC. Operation Code	212
11.2.11	G/L Group Code.....	213

This page is intentionally left blank.

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Log in to OPUS Forwarding System

인터넷 브라우저를 열어 주소창에 System URL 을 입력한다.
ID 와 Password Input 후, Enter 혹은 Login Button 을 Click 한다.



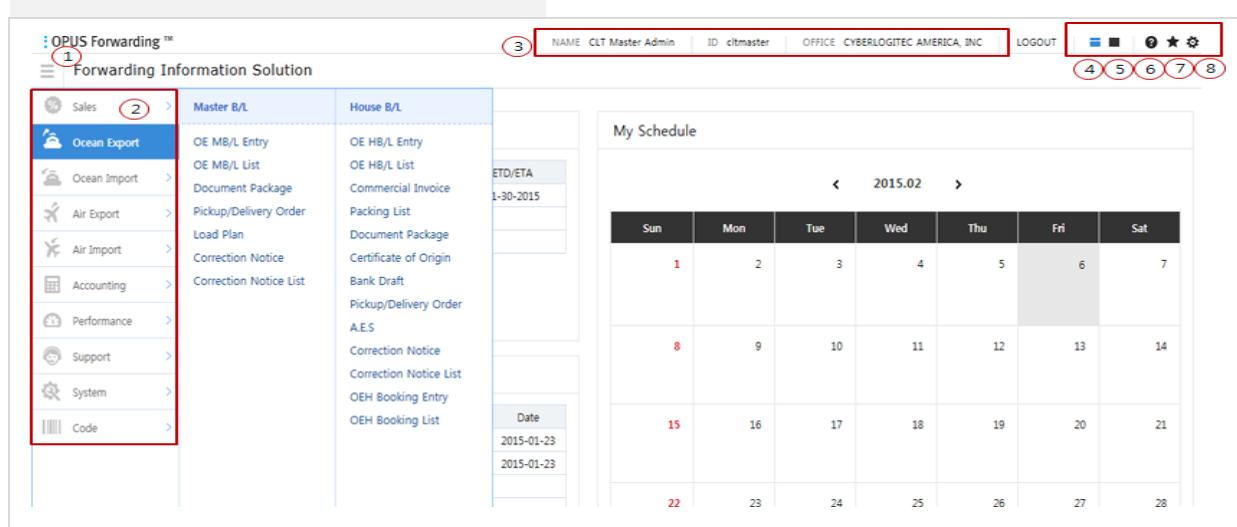
업무 개요

- OPUS Forwarding System의 최소 화면 해상도는 1280x800 이다.
- ID가 생성된 후 최초 Password는 “1111”이며 System > Preference > Password Change에서 Password를 변경한다.
- User는 6개월마다 Password를 변경해야 하며 6개월이 지난 이후에는 시스템 접속 시 경고 메시지가 뜬다.

1.2 Screen Structure

OPUS Forwarding의 Menu는 로고 바로 아래의 Icon을 Click하면 표시된다.
화면 설정에 따라 Menu는 펼쳐지거나 접혀서 표시된다.

Figure 2) Screen Structure



- ① Menu Icon: 화면 좌측 상단의 를 Click 하면 메인 메뉴, 하위메뉴 표시
- ② Menu 모듈 표시
- ③ Log in 사용자 정보: Login 한 사용자의 Name, ID, Office 정보
- ④ 검색 조건 표시
- ⑤ 검색 조건 감춤: Search Option 이 존재하는 화면의 경우 조회 후 Search Option을 Hide하면 좀 더 넓게 Data 영역을 사용
- ⑥ 도움말 표시: Short Cut Key등의 간단한 Help
- ⑦ Favorite 표시: 자주 사용하는 메뉴를 등록하고 삭제
- ⑧ 화면 설정

자리를 비울 때는 Logout 을 실행하여 정보가 누출되지 않도록 한다. 또한 일정 시간 이상 시스템을 사용하지 않을 때 자동으로 Session 을 Close 한다. (기본 3 시간)

OPUS Forwarding 의 주요 화면은 크게 List 와 Entry 로 나눌 수 있다.

List 화면

Figure 3) List

The screenshot shows the OPUS Forwarding List screen. At the top, there is a navigation bar with links like Search, New, Clear, Copy, Accounting, Arrival Notice, CCN Print, Manifest, DEV/SEG, USDA Hold, Out Of State, Track, PR.BY HBL, LOG, and Excel. Below the navigation bar, there are several filter fields: Filing No., MB/L No. (with dropdown), Vessel, Container, ETA (07-11-2013 ~ 03-08-2015), Delivery ETA (~), ETD (~), Agent Ref. No., POL (POD), DEL, CCN, Shipper, Consignee, Carrier, and B/L Type (ALL). To the right of these filters are checkboxes for Office (OPU checked) and Ship. Below the filters is a table titled 'MB/L List' with columns: No., Block, MB/L No., HC, Ship Mode, Office, Filing No., Count, ETA, Delivery ETA, ETD, Triangle Agent, Shipper, Consignee, and B. The table contains three rows of data.

No.	Block	MB/L No.	HC	Ship Mode	Office	Filing No.	Count	ETA	Delivery ETA	ETD	Triangle Agent	Shipper	Consignee	B
1	Y	COSU32110081		FCL	OPUS OOIF-300001	1	07-09-2014	03-29-2014	03-12-2014		GIAINT GLOBAL LTD.	COOSEMANNS IMPORT & CHINA		
2	Y	HJSCLGB375379		FAK	OPUS OPS133003	4	03-13-2014	03-13-2014	02-21-2014		BINHONG FREIGHT FOF OPUS LOGISTICS INC.	HANJIN		
3	Y	CAXG2868697		LCL	OPUS LGBMONOE1301	2	03-09-2014	03-09-2014	02-25-2014		AMERICAN AIRLINES IN OPUS LOGISTICS INC.	CAROL		

List 화면은 크게 3 부분으로 나눌 수 있다.

① Function 버튼: 화면 별 필요한 Function 들이 버튼으로 구성되어 있다.

② Filter 조건: Filter 할 조건들을 입력하는 부분이다.

③ List: Filter 조건에 부합하는 자료들이 List-up 된다.

예를 들어, Filter 부분 MB/L No.를 입력하고 [Retrieve] 버튼을 클릭하면 해당 조건에 부합하는 결과가 하단에 조회 된다.

Entry 화면

Figure 4) Entry

The screenshot shows the OPUS Forwarding Entry screen. At the top, there is a navigation bar with links like Search, New, Clear, Copy, Accounting, Arrival Notice, CCN Print, Manifest, DEV/SEG, USDA Hold, Out Of State, Track, PR.BY HBL, LOG, and Excel. Below the navigation bar, there are several input fields: Filing No. (with dropdown), MB/L No. (with dropdown), Master B/L Entry, Container, Mark & Desc., Freight, Work Order, Shipping Document, Status, Sub MB/L No., B/L Type (NORMAL), Service Contract No., Post Date, MRN, MSN, Agent Ref. No., Customer (Shipper), Triangle Agent, Forwarding Agent, Vessel (Carrier), Shipment & Item (Freight COLLECT, Ship Mode FCL, Service Term CY ~ CY, Package 0 CTN).

Entry 화면도 List 와 마찬가지로 3 부분으로 나눌 수 있다.

① Function 버튼: 자주 사용하는 Function 이 버튼으로 구성되어 있다.

② Filter 조건: Filter 할 조건들을 입력하는 부분이다.

③ Entry 부분: 자료를 입력하는 부분이다.

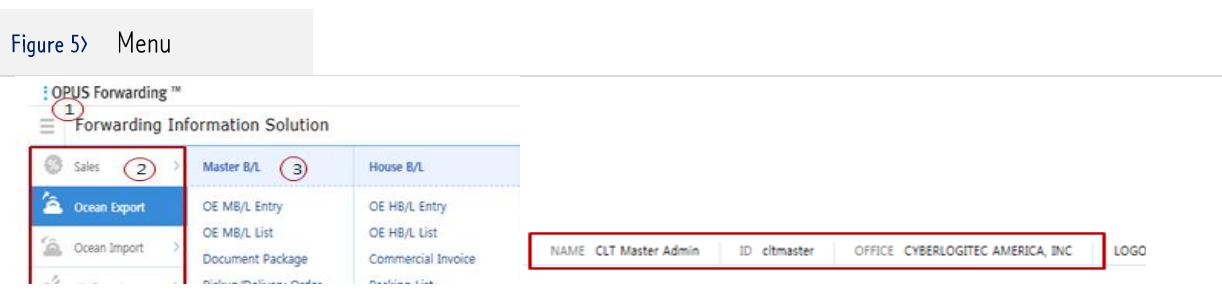
예를 들어, Filter 에 Filing No. 를 입력하고 [Retrieve] 버튼을 클릭하면 해당 File 상세 정보가 하단 Entry 부분에 보여진다.

Entry 화면에서 신규 정보를 입력할 수 있으며, Filter 조건 입력을 통해 기존에 생성한 정보를 조회할 수 있다.

1.2.1 Menu Bar

Level 1 Menu 를 Click 후 Level 2 Menu 를 Click 하면 해당 화면이 나타난다.

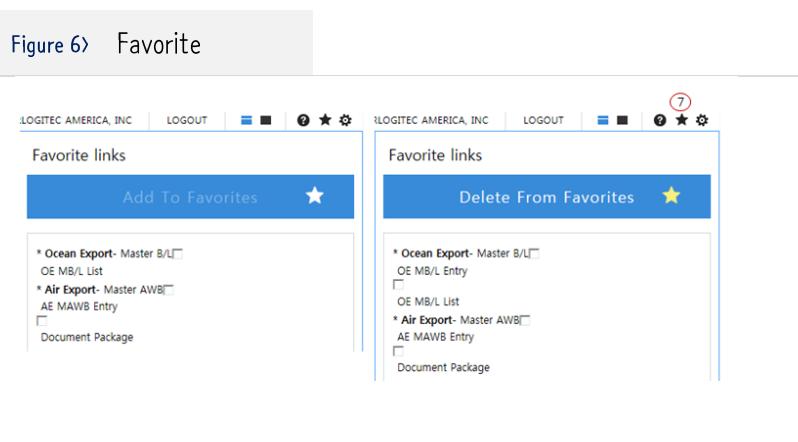
- ① Menu Icon
- ② Menu 1단계
- ③ Menu 2단계, 3단계



화면 상단에는 Log in한 사용자의 이름, ID 그리고 소속 Office가 표시된다.

1.2.2 Favorite Links

화면 상단에 별모양의 Icon 을 Click 하면 Function Links(Favorite)가 표시 된다.



Favorite Menu 는 각 기능 화면에서 Favorite Links 화면을 열어 Add to Favorites 옆에 별모양을 Click 하면 Menu 가 등록된다.

- Menu : Menu의 Display 방식을 변경한다.
- Bold : Top Menu와 Grid Data의 Font를 Normal / Bold 체로 바꾼다.
- Download Report Designer Installer : Print 출력을 위한 Report Designer 설치파일을 Download한다. Report Designer가 설치되어 있지 않은 상태에서 Print 버턴을 누를 경우 자동으로 Download를 실행하지만 때때로 실패하는 경우가 있다. 이 때 Manual로 설치파 일을 다운 받을 수 있다.

1.2.3 Function Area

Figure 7) Screen Structure

The screenshot shows the OPUS Forwarding OE HBL Entry screen. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the menu "OE HBL Entry" (1), the document number "HBL No. OEH001" (3), and a toolbar with buttons for Search (2), New, Save, Copy, Print, and Cancel.
- Tabs:** The "Booking & HBL" tab is selected (4).
- Input Fields:** Various input fields for shipping details like Carrier Blkg. No., MB/L No., W/O No., etc.
- Customer Section:** Displays Partner (ELDEFA), Customer (043), and Route information.
- Vessel Section:** Shows Onboard date (01-16-2015), Vessel/VYG (HANIN), and Route details (POR 1001 to NEW YORK, NY).
- Shipment & Item Section:** Details about the package (1 CRATE), gross weight (500.000 K), measurement (5.000 CBM), and dimensions (120x120x120).
- Final Destination:** Carrier (ELDEFA), ETD of POD (01-16-2015), ETA of POD (01-30-2015), and Final Destination (HANIN).
- Other Fields:** Notifications (NOTIFY), Cargo Pick Up, Tracker, Container Summary, Commodity (ANYTHING), Forwarding Agent, Triangle Agent, State Of Origin, Dest. Country, and various shipping terms and rates.

OPUS Forwarding의 화면은 다음과 같은 기능으로 구성된다.

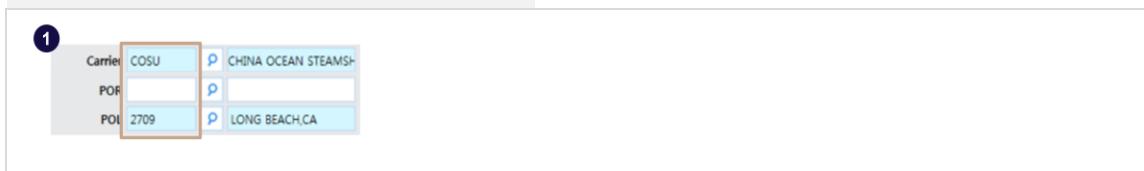
- ① Menu Name: Screen의 Menu Name을 보여준다.
- ② Buttons: Retrieve, Save, Print 등과 같은 Function Button이다.
(예: Retrieve, New, Save, Print, Excel, Cancel, Delete)
- ③ Retrieve조건: Retrieve조건을 Input하는 부분이다.
- ④ Tabs: 다른 Tab의 내용을 보고자 하면, Tab 부분을 Click하면 된다.
- ⑤ Main body: Data를 Input하거나 Retrieve한 Information를 보여주는 부분이다.

Code & Name 검색 방식

Shipper/Consignee, Carrier, Port 등 Code 자료 검색 시 Code 혹은 Name으로 검색할 수 있다.

Code 부분에서 검색

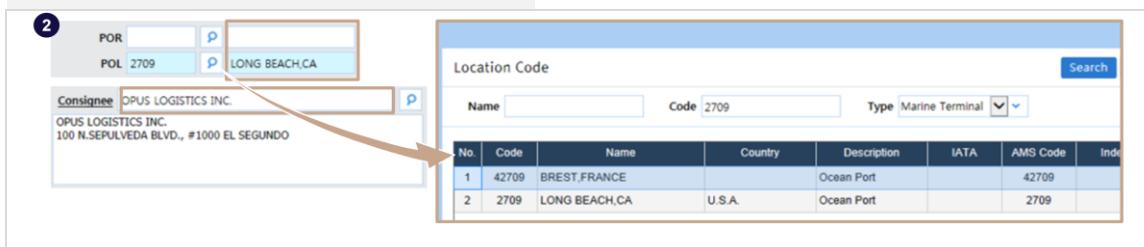
Figure 8> Search in Code



- 돋보기 아이콘을 중심으로 앞 부분 사각형이 Code 부분이다.
- Code 를 정확히 알고 있는 경우, Code 를 입력하고 키보드의 “Tab Key” 를 누르면 자동으로 Name 부분을 조회하여 결과를 보여 준다.
- Carrier, Port 등 Code 정보를 정확히 알고 있는 경우 사용한다.
- 참고로, 자주 사용하는 Code 체계는 아래와 같다.
 - Ocean Carrier: SCAC Code (ex. HJSC, COSU)
 - Air Carrier: IATA 3Digit Code (ex. 180, 988)
 - Port Code: Ocean 은 AES Code, Air 는 IATA Code (ex. 2709, ICN)

Name 부분에서 검색

Figure 9> Search in Name



- 돋보기 아이콘을 중심으로 뒤 부분, 혹은 사각형이 나뉘어 있지 않고 긴 사각형 하나만 있는 경우 Name 부분이다.
- Name 부분에 찾고자 하는 Trade Partner, Port Name 일부를 입력하고 “Enter Key” 를 누르면 입력한 조건에 맞는 리스트가 Popup으로 나타난다.

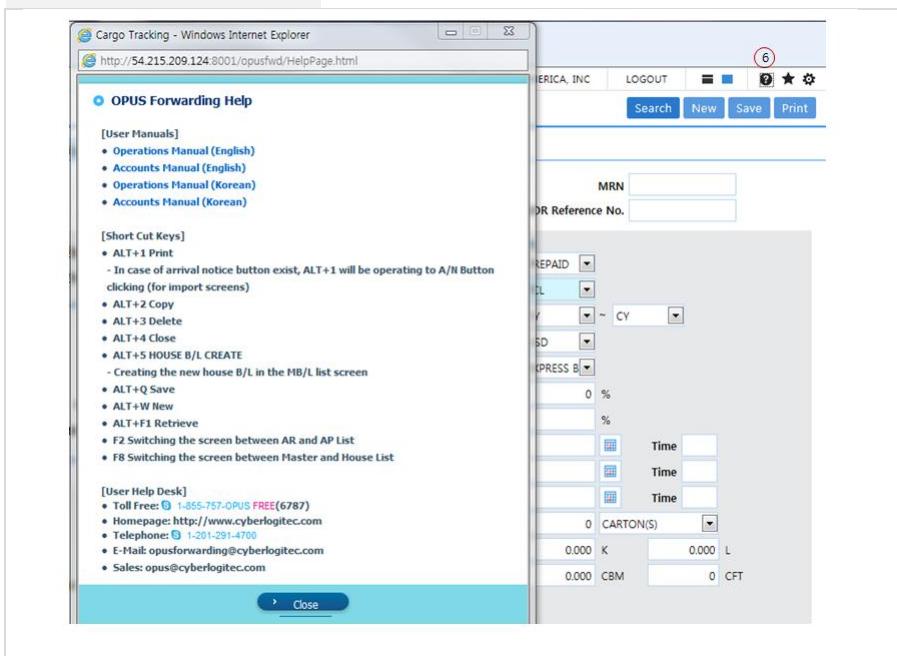
1.2.4 기타

Screen 에 보여질 Data 양을 설정할 수 있다. 200 은 200 개 단위로 Data 가 Screen 에 보여진다.

- (좌측 하단에서 볼 수 있음. 50, 100, 200, 1000, 2000 선택)
- [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Data가 한번에 보여질 양을 초과하면 Page로 나누어짐

도움말 Icon 을 Click 하면 매뉴얼을 다운로드 받을 수 있다.

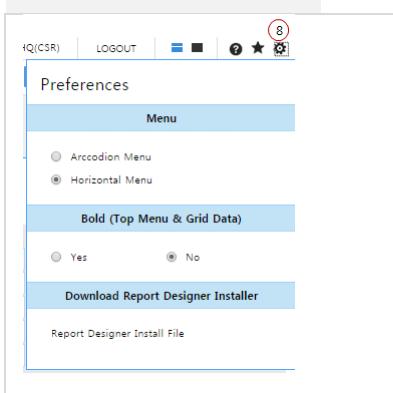
Figure 10> Help



설정 Icon 을 Click 하면 Menu 구성 등을 변경할 수 있다.

- Menu : Arcodion Menu, Horizontal Menu
- Bold : Top Menu & Grid Data Bold Option
- Download Report Designer Installer : Report Designer Install File

Figure 11> Preference



1.3 Tips on Using

1.3.1 Button

Button 명	Button 이미지	설명
Search		Data 를 조회할 때 사용하는 Button 이다.
New		신규 Record 를 생성하고자 할 때 사용하는 Button 이다.
Add		신규 Line 을 생성하고자 할 때 사용하는 Button 이다.
Save		Record 를 Save 하거나 Update 할 때 사용하는 Button 이다. *DEL/Delete Items 이 있는 경우, Check 후 Save Button 을 누르면 선택된 Data 가 Delete 된다
Delete		Data 를 Delete 하고자 할 때 사용하는 Button 이다.
Print		Record 를 Print 할 때 사용하는 Button 이다.
Excel		Screen 에 있는 내용을 Excel File 로 Download 받을 때 사용하는 Button 이다.
Copy		조회된 Record 를 복사하여 신규 Record 를 생성하고자 할 때 사용하는 Button 이다
Close		Popup 표시된 화면을 닫는 Button 이다
Search		Search Popup 표시
Calendar		달력 날짜 선택 표시
View		MB/L, HB/L 리스트 표시
Create HB/L		HB/L 생성
확장/축소		화면 영역 확장/축소

1.3.2 Define Column Size

Cursor 를 Column Header 끝에 올려 놓으면, 보인다. Cursor 를 왼쪽 또는 오른쪽으로 Drag 하여 Column Length 를 조절 한다.

Figure 12> Column sizing

The diagram illustrates the process of column resizing. It shows two tables side-by-side. The top table has four columns: Container, Triangle Age, Shipper, and Consignee. The bottom table also has four columns: Container, Triangle Age, Shipper, and Consignee. In the bottom table, the 'Triangle Age' column is significantly wider than in the top table, and the 'Shipper' and 'Consignee' columns are also wider, demonstrating how the column widths have been adjusted.

Container	Triangle Age	Shipper	Consignee
		CYBERLOGITEC	
HJSU256322		CYBERLOGITEC	TRANS WORLD AIRLINE
FUK99		CYBERLOGITEC	COMBINED ATLANTIC C
TEST123		CYBERLOGITEC	LAN-LINEA AEREA NAC
		CYBERLOGITEC	UNITED AIR LINES,INC (
TESTCONTA		DELTA AIRLINES	DELTA AIRLINES (DELT,

Container	Triangle Age	Shipper	Consignee
		CYBERLOGITEC AMERICA, INC	
HJSU256322		CYBERLOGITEC AMERICA, INC	TRANS WORLD AIRLINES INC. (TRA
FUK99		CYBERLOGITEC AMERICA, INC	COMBINED ATLANTIC CARRIERS
TEST123		CYBERLOGITEC AMERICA, INC	LAN-LINEA AEREA NACIONAL-CHILE
		CYBERLOGITEC AMERICA, INC	UNITED AIR LINES,INC (UNITED EXP
TESTCONTA		DELTA AIRLINES (DELTA CONN)	DELTA AIRLINES (DELTA CONNECT

1.3.3 Define Sorting Order

Sort 하고 싶은 Column 의 Header 를 Click 한다.

Figure 13> Sorting Order

The diagram illustrates the process of sorting data. It shows two tables side-by-side. The left table lists various port combinations: RAYONG (MAB TA P) LONG BEACH, CA, RAYONG (MAB TA P) LONG BEACH, CA, AARHUS, DENMARK ABU DHABI, ABU ZAE, SHANG HAI, SHANGH LONG BEACH, CA, SHANG HAI, SHANGH LONG BEACH, CA, SHANG HAI, SHANGH LONG BEACH, CA, and SHANG HAI, SHANGH LOS ANGELES, CA. The right table shows the same data, but the rows are sorted by the 'POL' column, with AARHUS, DENMARK ABU DHABI, ABU ZAE appearing at the top. This demonstrates how clicking the 'POL' header sorts the data.

POL	POD	DEL
RAYONG (MAB TA P)	LONG BEACH, CA	
RAYONG (MAB TA P)	LONG BEACH, CA	
AARHUS, DENMARK	ABU DHABI, ABU ZAE	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LONG BEACH, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	

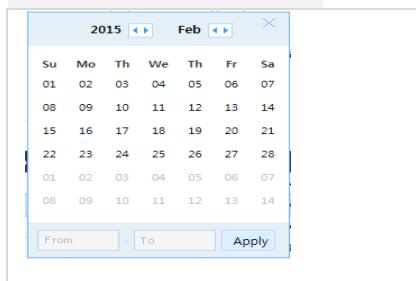
POL	POD	DEL
AARHUS, DENMARK	ABU DHABI, ABU ZAE	
RAYONG (MAB TA P)	LONG BEACH, CA	
RAYONG (MAB TA P)	LONG BEACH, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LONG BEACH, CA	
SHANG HAI, SHANGH	LOS ANGELES, CA	

1.3.4 Icon

Icon 을 Click 하면, User 가 선택할 수 있는 Data List 가 나타난다.

Icon 을 Click 하면, Date 를 선택할 수 있는 Calendar Pop up 이 나타난다.

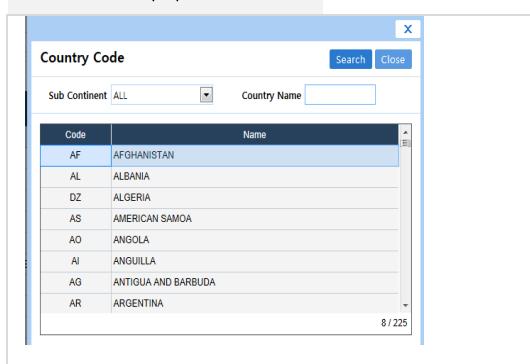
Figure 14) Calendar



User 가 선택하고자 하는 Date 를 Click 한다.

Icon 을 Click 하면, Code 성 Data 를 Retrieve 하고 선택할 수 있는 Pop up 이 나타난다.

Figure 15) Popup Screen



선택하고자 하는 Line 을 Double Click 한다.

1.3.5 Shortcut Keys

Key	Action
ALT + 1	Print
ALT + 2	Copy
ALT + 3	Delete
ALT + Q	Save
ALT + W	New
F2	Move to Accounting List Screen
F8	Move to Master/House B/L List Screen

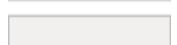
1.3.6 기타



필수로 입력해야 하는 Item



수정할 수 있는 Item



수정할 수 없는 Item

Drop Down List Box 는 변경하지 않으면 Default 값으로 처리된다.

1.4 Unit Conversion Logic

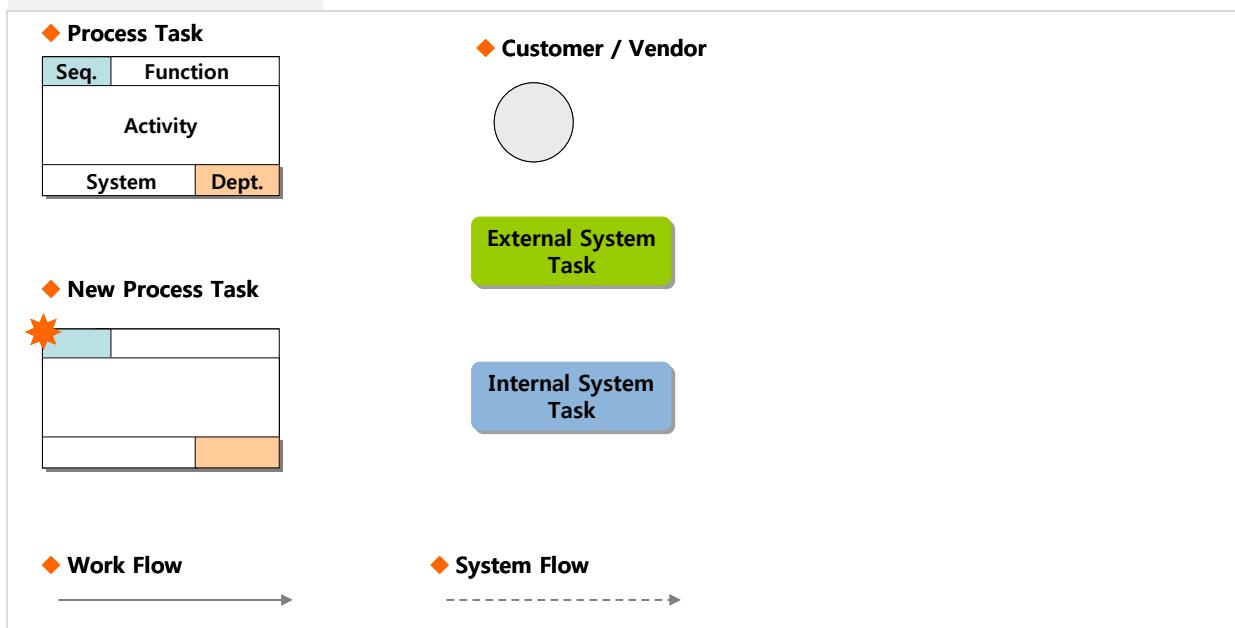
1.4.1 도량형 변환식

From	To	Logic	참고
Inch	LBS	$H*W*L*PCS/166$	소수점세자리 반올림
Inch	CBM	$H*0.0254*W*0.0254*L*0.0254*PCS$	소수점네자리 반올림
Cm	KGS	$H*W*L*PCS/6,000$	소수점세자리 반올림
Cm	CBM	$H*0.01*W*0.01*L*0.01*PCS$	소수점네자리 반올림
KGS	LBS	$LBS*0.453597315$	
CBM	CFT	$CFT*0.02831$	
CBM	V.WT	$CBM*166.67$	

2. SYSTEM PROCESS

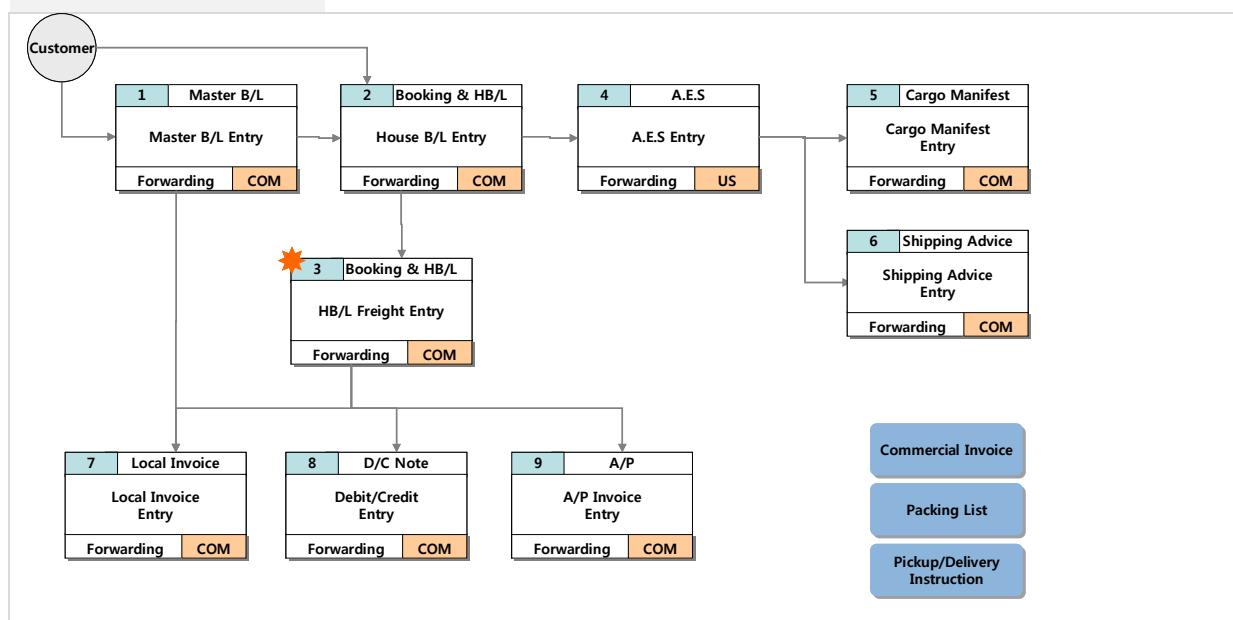
2.1 Notation

Figure 16) Process Notation



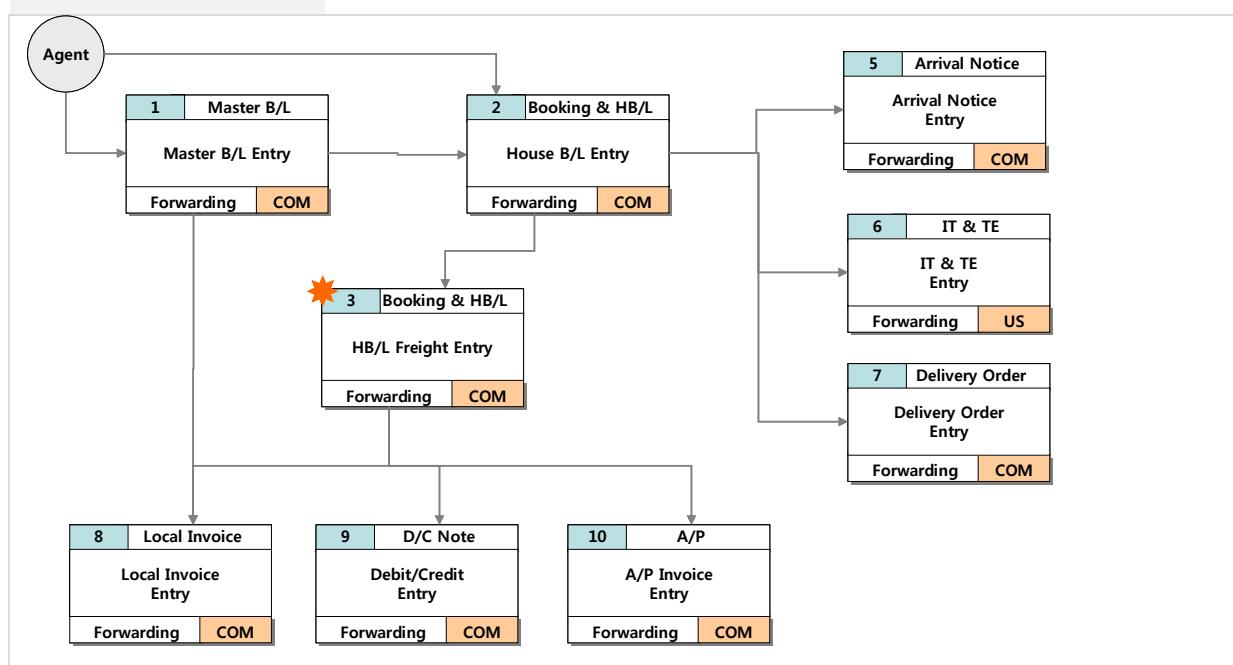
2.2 Ocean Export Process

Figure 17) Ocean Export



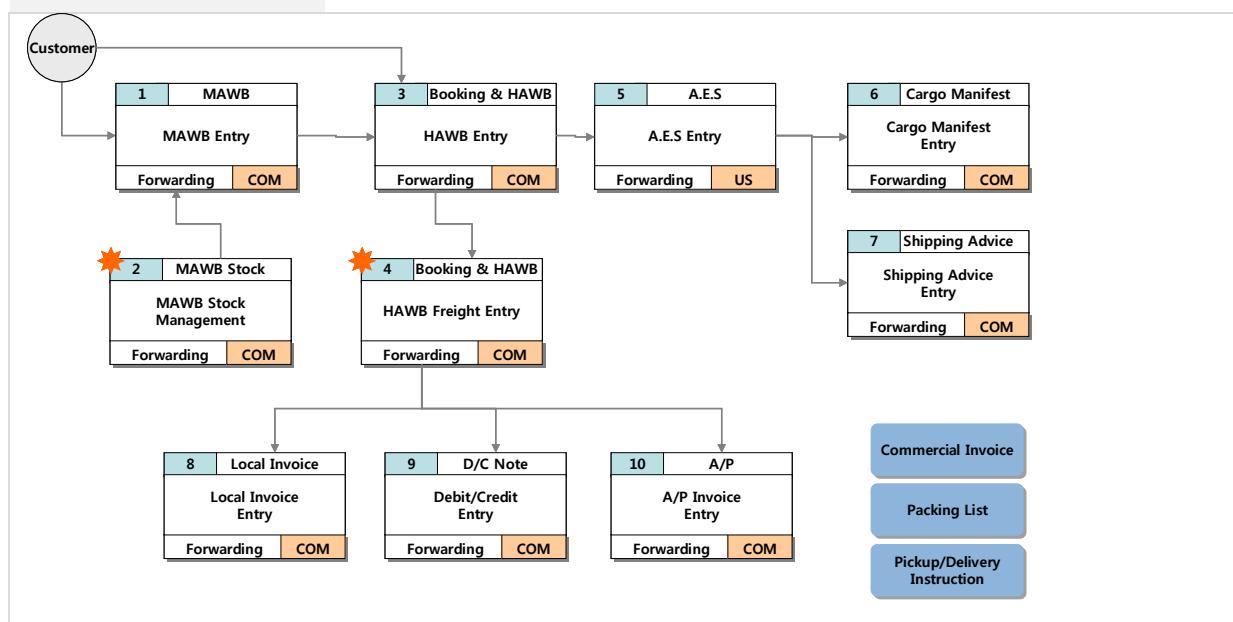
2.3 Ocean Import Process

Figure 18) Ocean Import



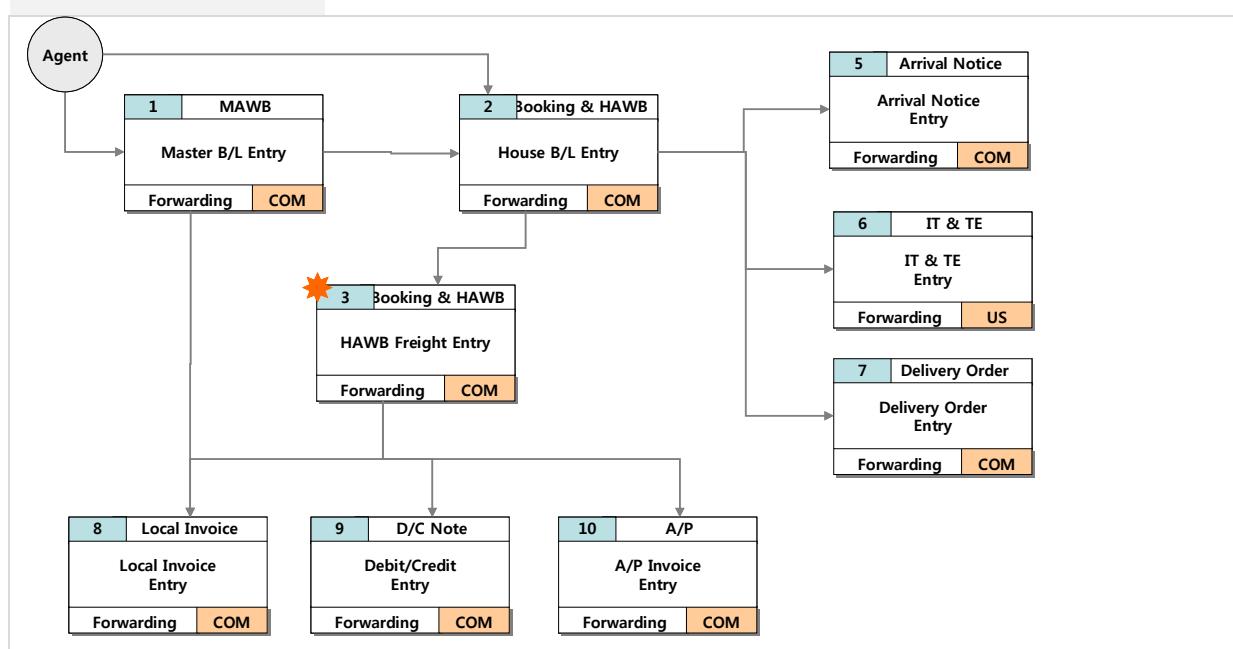
2.4 Air Export Process

Figure 19) Air Export



2.5 Air Import Process

Figure 20) Air Import



3. SALES

3.1 Trade Partner (TP)

3.1.1 Trade Partner Entry

☰ Sales > Trade Partner > Trade Partner Entry

Figure 21> Trade Partner Entry

업무 개요

Trade Partner 정보를 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

OPUS Forwarding 에서는 Shipper, Customer, Carrier, Trucker 등 업무 상 모든 거래처를 Trade Partner 로 하여 본 화면에서 일괄 조회 및 관리한다.

본 화면에서 업무에 필요한 모든 거래처를 등록하고 관리한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 Trade Partner 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하고 Data 를 저장한다.

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

Copy Button 을 Click 하고 조회된 Data 를 복사하여 새로운 Trade Partner 정보를 입력한다.

Tip

Copy Button을 통해 복사가 되는 필드는 다음과 같다.

Trade Partner Type, Local Address, City, State, Zip Code, Country, B/L Address, Billing Address, CEO, Commodity

항목 설명

조회 조건

- Trade Partner: Trade Partner Code

Company Info.

- Code: Trade Partner Code. [Key In] 기능을 통해 사용자가 입력할 수 있으며 미 입력 시 시스템에서 자동으로 Code 를 생성한다. Code 는 충복입력 할 수 없으며 한번 등록 후 수정이 불가능하다.
- Use Y/N: 사용 유무 (Yes: 사용, No: 미사용)
- Alias: Trade Partner 별칭(약어)
- Trade Partner Type: Partner 유형 (Customer, Carrier, Partner 등)을 선택한다. 유형의 종류는 Code-Common에서 회사 기준에 맞게 추가하거나 수정하여 사용할 수 있다.
- Name(Eng): Trade Partner 영문명 (B/L 생성 시 사용)
*Eng. Name 을 입력하면 기본적으로 Local Name 이 동일하게 설정
- Local Name: Trade Partner 현지명

Tip

Name(Eng.) 사용 위치: B/L Entry 등 입력 화면에 지정되는 Name

The screenshot shows the 'AEH AWB Entry' interface. At the top, there are tabs for Booking, HAWB, Mark & Desc., Freight, Work Order, and Status. The 'HAWB' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields: HAWB No. (AUTO), B/L Type (NORMAL), Job Template (AIE DEFAULT), MRN, Invoice No., Filing No., Carrier Booking No., P/O No., B/L Date (03-16-2015), Post Date, L/C No., Export References No., Agent Ref. No., W/O No., and a 'P' button. The 'Customer' section contains fields for Partner, Shipper, and Consignee. The 'Flight Info.' section contains fields for Carrier, Flight No., Flight Date, Arrival Date, Time, and Departure. The 'Account Information' section includes fields for Commodity, Package (0 CARTON(S)), Incoterms, Cargo Type (Normal), Gross Weight(SPHR), and Gross Weight(CNEE). A 'Search' and 'New' button are located at the top right of the form.

Local Name 사용 위치: Report와 Document 출력 시 Title로 나오는 Office의 명칭

OPUS LOGISTICS, INC. / LAX		INVOICE	
1229 E. WALNUT ST CARSON, CA TEL: 310-371-8525 FAX: 310-371-8526 EMAIL: opus@opusforwarding.com		INVOICE No. : IGLH100001	
Bill To :	OPUS TRADE PARTNER LA 13300 BROOKS DRIVE SUITE B BALDWIN PARK, CA 91700		
		INVOICE DATE	Jan-24-2015
		TERMS	30 days
		DUE DATE	Feb-23-2015
		OUR FILING NO.	AEGL300001
		Your Ref. No.	
MASTER B/L NO.	: AGSAF111	NO. OF PKGS	: 0 CARTON(S)
HOUSE B/L NO.	: ITGL300001	KGS / LBS(G)	:
FLT NO.	: KE-102	KGS / LBS(C)	:
POL / ETD	: LOS ANGELES - LAX / 01-24-2015	CNTR. NO.	:
POD / ETA	: INCHEON AIRPORT --	FLIGHT NUMBER	:
PIRATE / FMS	.		

- Local Address: 현지 언어로 된 주소 (Street Address)
 - City, State, Zip Code: 도시, 주, 우편번호 등을 입력한다.
 - Country: Trade Partner의 국가 Code (등록된 Code만 입력이 가능하며, 국가명은 입력한 Code를 통해 자동으로 보여진다.)
 - SmartLink ID: 당사 Customs Portal 인 SmartLink 용 ID 를 관리한다. 특히 Agent 가 SmartLink 를 통해 AMS 및 ISF 신고를 대행하는 경우에는 시스템 연계를 위해 해당 Agent 의 SmartLink ID 정보를 입력하여 관리해야 한다.
 - B/L Address: 여기에 입력된 정보가 B/L, Cargo Manifest 등에서 출력된다. 앞서 입력한 정보를 바탕으로 B/L Address 는 Name(Eng.) + Local Address + City + State + Zip Code + P.I.C. 정보를 자동으로 조합하여 보여주며 사용자가 수정할 수 있다. 이 정보가 B/L 에 사용되므로 업체 이름과 주소 등의 정보가 모두 표기되어 있어야 한다.
 - 여기에 입력한 정보가 B/L 에 그대로 Print Out 된다. Eng. Name, Local Address, City/State/zip Code 등의 정보 입력 시 자동으로 B/L Address 가 구성되며, 수정할 수 있다.
 - Billing Address: Invoice와 Statement 등 Billing 을 위해 사용되는 Address 정보이다. B/L 상 주소와 인보이스를 수신하는 주소 혹은 담당자가 상이한 거래처의 경우 인보이스를 전달할 주소정보를 입력하여 관리할 수 있다. “Copy” 항목을 Click하면 B/L Address 가 Billing Address 로 copy 된다.
 - Invoice 에 Print Out 되는 Address 정보이다. Invoice 수신 Address 혹은 담당자 정보가 다른 경우, 이 항목에 입력하면 Invoice Bill To 에 반영된다.
 - CEO: Trade Partner사의 대표
 - Identification/Tax ID No.: 미국 개인 납세 태입/번호 혹은 사업체 세금 납세 태입/번호 (= Tin Number, Individual Taxpayer Identification Number, Federal ID)

*Identification: 1-DUNS(Data Universal Numbering System), 24-EIN(Employer Identification Number), 34-SSN(Social Security Number), DP-DEC, ZZ-Foreign Entity
 - Corporation ID No.: 사업자등록번호 (한국에서만 사용)
 - Accounting Group ID: 여러 Trade Partner file 정보를 특정한 ID 로 grouping 하여 사용
 - IATA(Firm): Air Carrier 의 경우 IATA Code 를, Bonded Warehouse 의 경우 Firm Code 를 입력한다.
- MAWB 입력 시 Carrier 를 선택하면 여기에 입력된 IATA Code 가 Flight No. 의 Prefix 로 자동 설정된다. 또한 Firm Code 는 Arrival Notice 출력 시 자동 설정된다.

- SCAC: 선사의 SCAC (Standard Carrier Alpha Code) Code 를 입력한다. SCAC Code 는 AES, AMS 등 EDI 전송 시 사용되므로 정확히 입력한다.
- Prefix: IATA가 항공사에 부여한 3자리 숫자 Code (Air 예: 대한항공 180, 아시아나 988) 정보이며 Air Carrier 인 경우 사용한다. MAWB 입력 시 Carrier 를 선택하면 여기에 Prefix 가 MAWB 번호의 Prefix 로 자동 설정된다.
- Commodity: Trade Partner의 주요 취급 품목을 관리한다. Export House B/L 혹은 HAWB 생성 시 해당 Trade Partner 를 Shipper 로 선택하면 여기서 입력한 품목이 B/L 의 Commodity 로 기본 설정된다.
- Sales Office: Trade Partner의 영업 지점
- Sales Person: Trade Partner의 영업 담당자
- Status (for overseas Partner only): 관계 현황 (Pre business: 영업단계, Business: 거래단계)
- Bill to Agent: Invoice에 보여질 한국의 은행정보 (체크 시에는 한국의 은행정보가 Invoice 에 출력 된다.)

📁 Contact Person Information

- (New Button을 Click하여) 담당자 정보를 등록하고 관리한다.
- Rep.(Representative): TP의 Contact Person 중 대표 연락처 정보 (한 명만 선택할 수 있으며 각종 Report/Print물에 대표번호로 나타난다.)
 - * “Rep.” 항목을 check 하면 해당 PIC 정보가 B/L Address 에 자동으로 반영
- EMail: E-Mail 기본 수신자 여부 선택 (E-Mail 전송 시 체크된 사람이 기본 수신자로 설정)
- Name: 담당자명
- Division: 담당자의 부서명
- Phone: 담당자의 전화번호
- Fax: 담당자의 Fax번호
- EMail Address: 담당자의 E-Mail 주소
- Remark: 특이사항

Figure 22> Bank Info

DEL	Name	Account No.	Holder	
There is no data to search				

📁 Bank Info.

- (Add Button을 Click하여) 은행 정보를 등록하고 관리한다.
- Name: 은행명 선택
- Account No.: 은행 계좌번호
- Holder: 계좌의 예금주
- Remark: 특이사항

Figure 23> Log Book

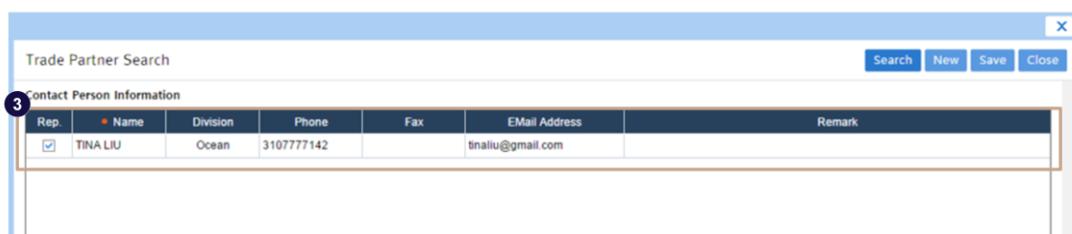
The screenshot shows a software interface titled "Log Book". At the top, there is a navigation bar with tabs: Company Info., Bank Info., Log Book (which is highlighted in blue), Related Partner, Other Info., and Charge. Below the navigation bar is a section titled "Contact Information List" with a header row containing columns for DEL, Contact Person, Title, File, and Registered at. A message "There is no data to search" is displayed below the header. To the right of the main content area, there is a sidebar labeled "Contents" and a footer with "[0 / 0]".

Log Book

- (Add Button을 Click하여) 영업 이력을 등록하고 관리한다.
- 등록된 Data의 상세 정보를 보고 싶다면, List에서 해당 Data를 Double Click한다.
- Add Button을 Click하면, “Customer Contact” 팝업 화면이 나타난다.
- PIC: Trade Partner의 Contact Person 선택
(Company Info.탭의 “Contact Person Information”에서 등록한 사람만 Data가 조회되며, 선택할 수 있다.)
- File Attach/File: 파일 첨부 및 다운 기능

Tip

B/L Entry 화면에서 Trade Partner 선택 Popup 화면을 Open하면 ③과 같이 Log Book 정보가 표시



Trade Partner와 Communication했던 내용을 기록하여 내부 직원들과 공유

Figure 24> Related Partner

The screenshot shows a software interface titled "Related Partner". At the top, there is a navigation bar with tabs: Company Info., Bank Info., Log Book, Related Partner (which is highlighted in blue), Other Info., and Charge. Below the navigation bar is a section titled "Related Partner" with a header row containing columns for DEL, Destination, and Trade Partner. The Trade Partner row has sub-columns for Code and Name. A table below the header lists four entries, each corresponding to a "port of discharge". The columns from left to right are: DEL, Destination, Code, Name, Partner Type, Reg. Operator, Reg. Date, and a small icon. The data is as follows:

DEL	Destination	Trade Partner		Partner Type	Reg. Operator	Reg. Date	
		Code	Name				
<input type="checkbox"/>	port of discharge	326	AIRMAX	CUSTOMS BROKER	cltmaster	01/14/2015	cltma
<input type="checkbox"/>	port of discharge	12YF	HANSUNG SHIPPING CO LTD	TRUCKER	cltmaster	01/14/2015	cltma
<input type="checkbox"/>	port of discharge	263	HISPANIOLA AIRWAYS	TRUCKER	cltmaster	01/14/2015	cltma
<input type="checkbox"/>	port of discharge	22AA	WAN HAI LINES	DOOR DELIVERY	cltmaster	01/14/2015	cltma

Related Partner

- (Add Button을 Click하여) 해당 Trade Partner 의 Related Partner 정보 등록하고 관리한

다. Import House B/L 혹은 HAWB 생성 시 해당 Trade Partner 를 Consignee 로 선택하면 등록된 Partner 가 B/L 의 Customer Broker 로 자동 설정된다. 등록된 Customs Broker 가 복수인 경우 리스트가 팝업 되며 하나를 선택할 수 있다.

- Destination: Destination Port Name
- Trade Partner: Partner Code/Name

Tip

Consignee 별 C/Broker, Trucker설정

Consignee 별 Custom Broker, Trucker, Door Delivery Location 을 미리 등록하고 사용할 수 있다.

DEL	Destination	Code	Trade Partner	Name	Partner Type
<input type="checkbox"/>	LONG BEACH	LTR1000038	FEDEX TRADE NETWORKS		CUSTOMS BROKER
<input type="checkbox"/>		C31099064	A&L INTERMODAL		TRUCKER
<input type="checkbox"/>		T10699	SONIC TRUCKING INC.		DOOR DELIVERY

Trade Partner 에서 Consignee 별 연계된 C/Broker, Trucker 및 Door Delivery Location 을 등록

- ① Sales > Trade Partner > Trade Partner Entry 화면의 “Related Partner”에서 등록한다.
- ② Destination 은 복수의 Trade Partner 등록 시 구분을 위해 사용한다.
- ③ Trade Partner 를 검색하여 등록하고, Type 을 지정한다.
- ④ Type 에는 “Customs Broker”, “Trucker”, “Door Delivery” 등 3가지가 있다.

- ⑤ House B/L Entry 에서 Consignee 를 지정하면 C/Broker, Trucker, Door Delivery 정보가 자동으로 설정된다.

- * Door Delivery Location
 - Consignee 별 등록된 정보가 자동으로 설정
 - 만일 해당 Consignee 의 Door Delivery 정보가 등록되어 있지 않으면 Consignee 가 Door Delivery 로 설정
- * Trucker
 - Consignee 별 등록된 정보가 자동으로 설정

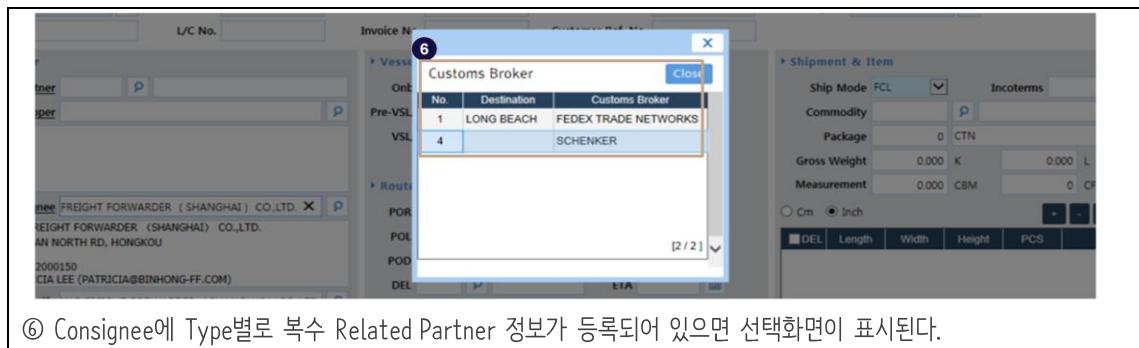


Figure 25> Other Info.

Other Info.

- MBL생성 시 Filing No 생성 Rule을 설정할 때 사용되는 Prefix를 지정한다.
- 각 No별로 Prefix와 시작 번호를 입력한다.

Tip

B/L Entry에서 Trade Partner Prefix로 Filing No., B/L No.가 지정되는 조건은 다음과 같다.

- Ocean Export Master B/L: Destination Agent가 지정되는 경우 Filing No. Prefix
- Ocean Export House B/L: Partner가 지정되는 경우 HB/L No. Prefix
- Ocean Import Master B/L: Shipper가 지정되는 경우 Filing No. Prefix
- Air Export Master AWB: Consignee가 지정되는 경우 Filing No. Prefix
- Air Export Houase AWB: Partner가 지정되는 경우 HAWB No. Prefix
- Air Import Master B/L: Shipper가 지정되는 경우 Filing No. Prefix

Charge

- (Add Button을 Click하여) 각 Charge를 등록하고 관리한다.

Fuel Surcharge

- Air 화물에 대한 Surcharge를 지정한다.
- Rate: 기본 요율
- Min.: 최저 요율
- Max.: 최고 요율
- Unit: Gross Weight, Chargeable Weight, Gross lbs, Chargeable lbs

*Chargeable Weight: 전 세계 항공에서 쓰는 항공운임 기준 무게로 항공 화물의 경우 Gross Weight과 Volume Weight을

둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.

- Valid Date: 적용 구간

Figure 26> Charge

Security Charge

- Air 화물에 대한 Surcharge를 지정한다.
- Rate: 기본 요율
- Min.: 최저 요율
- Max.: 최고 요율
- Unit: Gross Weight, Chargeable Weight, Gross lbs, Chargeable lbs
*Chargeable Weight: 전 세계 항공에서 쓰는 항공운임 기준 무게로 항공 화물의 경우 Gross Weight과 Volume Weight을
둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.
- Valid Date: 적용 구간

3.1.2 Trade Partner List

☰ Sales > Trade Partner > Trade Partner List

업무 개요

Trade Partner 정보를 조회한다.

OPUS Forwarding 에서는 Shipper, Customer, Carrier, Trucker 등 업무 상 모든 거래처를 Trade Partner 로 생성하여 본 화면에서 일괄 조회 및 관리한다.

거래처 별 구분(Customer, Vendor 등)은 Type 으로 구분하며 Type 의 종류는 회사 기준에 따라 추가하거나 변경하여 관리할 수 있다.

본 화면에서는 시스템에 등록된 Trade Partner List 를 조회할 수 있다.

Figure 27) Trade Partner List

Trade Partner List

No.	Code	TP Type	Alias	Acco	Name(Eng.)	Local Name	Loca	B/L Address	Contact	Phone	Fax	EMail	Country	City	State	Details
1	001	Air Carrier	AMERICAN AIRL		AMERICAN AIRLINES	AMERICAN AIRLINES		AMERICAN AIRLINES					U.S.A.			
2	005	Air Carrier	CONTINENTAL A		CONTINENTAL AIRLINES	CONTINENTAL AIRLINES		CONTINENTAL AIRLINES					U.S.A.			
3	006	Air Carrier	DELTA AIRLINES		DELTA AIRLINES (DELTA CON)	DELTA AIRLINES (DELTA CON)		DELTA AIRLINES (DELTA					U.S.A.			
4	012	Air Carrier	NORTHWEST AIR		NORTHWEST AIRLINES, INC. (NORTHWEST AIRLINES, INC. (NORTHWEST AIRLINES,					U.S.A.			
5	014	Air Carrier	AIR CANADA		AIR CANADA	AIR CANADA		AIR CANADA					U.S.A.			
6	015	Air Carrier	TRANS WORLD		TRANS WORLD AIRLINES INC.	TRANS WORLD AIRLINES INC.		TRANS WORLD AIRLINES					U.S.A.			
7	016	Air Carrier	UNITED AIR LINI		UNITED AIR LINES, INC (UNITE	UNITED AIR LINES, INC (UNITE		UNITED AIR LINES, INC (L					U.S.A.			

업무 처리 절차

조회 화면의 일반적인 업무 처리 절차는 동일하다 (Data List에서 해당 Data를 Double Click하면 상세정보를 볼 수 있다. (“Trade Partner Entry” 화면이 열린다.)

항목 설명

ⓐ “Trade Partner Entry” 화면 참조

조회 조건

- Code와 날짜 이외에는 Data 일부만 입력해도 조회 가능하다.
- Use Flag의 조회 조건은 Enable (Use=Y)을 기본으로 지정되어 있다.

Tip

Trade Partner Alias 혹은 Name으로 검색할 때 특수 기호를 이용하면 더욱 쉽게 검색이 가능

(1) % 특수문자

%OPUS%STICS → LA OPUS LOGISTICS 조회

문자 사이에 OPUS와 STICS가 들어간 경우를 표시

(2) _ 특수문자

_OPUS → AOPUS

5자리 문자이면서 2번째 자리부터 OPUS인 경우를 표시



3.1.3 Trade Partner Credit Entry

☰ Sales > Trade Partner > Trade Partner Credit Entry

Figure 28> Trade Partner Credit Entry

The screenshot shows a software interface titled "Trade Partner Credit Entry". At the top, there are search fields for "Trade partner" and "Account Group ID", and dropdown menus for "Payment Type" (set to "All") and "Over Limit" (set to "All"). Below this is a table with columns: No., Trade partner, Alias, Account Group ID, Payment Type, Credit Term, Day, and Credit Limit. The table lists 14 entries, mostly from the 180s range, such as CANADA 3000 AIRLINES LIMITED, CANADIAN AIRLINES INTERNATIONAL LTD, and CAPITAL FREIGHT LOGISTICS INC.

No.	Trade partner	Alias	Account Group ID	Payment Type	Credit Term	Day	Credit Lim
187	CANADA 3000 AIRLINES LIMITED	CANADA 3000 AIRLINES LIMITED		Credit	Days _____	30	0.00
188	CANADIAN AIRLINES INTERNATIONAL LTD.	CANADIAN AIRLINES INTERNATIONAL LTD		Credit	Days _____	30	0.00
189	CANMAR CONTSHIP	CANU		Credit	Days _____	30	0.00
190	CAPITAL FREIGHT LOGISTICS INC	CAPITAL FREIGHT LOGISTICS INC		Credit	Days _____	30	0.00
191	CAPITAL FREIGHT LOGISTICS INC	CAPITAL FREIGHT LOGISTICS INC		Credit	Days _____	30	0.00
192	CARDINAL FREIGHT CARRIERS, INC.	CCNI		Credit	Days _____	30	0.00
193	CARGO AIR SERVICES	CARGO AIR SERVICES		Credit	Days _____	30	0.00
194	CARGO, INC	CAGJ		Credit	Days _____	30	0.00

업무 개요

Trade Partner 별 Payment Type, Term, Credit Limit 등의 정보를 설정하거나 Current Amount 등의 정보를 조회하는 기능이다.

Trade Partner 입력 시 Payment Type 과 Term 정보는 각각 Credit 과 30 Days로 설정되며 담당자가 이 화면에서 해당 정보를 변경할 수 있다.

업무 처리 절차

검색조건 입력 후 Retrieve Button을 Click 하여 리스트를 조회한다.

검색된 리스트에서 Payment, Type, credit Term, Credit Limit 등의 정보를 변경 후 Save Button을 Click 하여 업데이트 한다.

조회 시 Current Balance 와 Over Limit(설정한 Credit Limit 보다 미수금액이 큰 경우) 등의 정보를 확인할 수 있다.

항목 설명

조회 조건

- Trade Partner: Trade Partner Code
- Account Group ID: 거래처 등록 시 설정한 Account Group ID 별 조회
- Payment Type: Credit, COD, KOINFO 중 선택
- Over Limit: Limit Over 된 거래처만 filter 하여 조회

리스트

- Trade Partner, Alias, Account Group ID: 거래처 정보
- Payment Type: Trade Partner의 신용 그룹 (Credit, COD, KOINFO, Credit hold)
 - *COD (Cash on Delivery, 대금교환불): 거래가 드물거나 신용이 좋지 않아 Cargo Release 전 수금되어야 하는 업체
 - *KOINFO: 본사에서 관리하는 거래처로, 가급적 거래를 하지 않아야 하는 업체

- Credit Term, Day: 지급 기한의 초기값 (Day를 설정하고 7을 입력한 경우, 해당 TP의 Invoice가 11/1일에 발행되었다면, Due Date의 기본 값은 11/8일이 된다. *Default = 30 일)
- Credit Limit: 신용 한도 금액 (신용 한도 금액이 초과한 TP의 신규 Invoice 생성 시, 시스템에서는 경고를 준다.)
*0 인 경우 Limit 을 적용하지 않음
- Current Balance: 현재 한도 금액 (Current Limit이 Credit Limit을 초과한 TP의 경우, Credit Group이 자동으로 COD로 변경된다.)
- Over Limit: 한도 초과액

3.1.4 Pre-Pickup Order Entry

☰ Sales > Trade Partner > Pre-Pickup Order Entry

Figure 29) Pre Pickup Order Entry

업무 개요

시스템에 Export B/L 정보 입력 이전에 Customer Cargo Pickup 혹은 Empty Container Pickup Order 발행 시 사용한다.

본 화면에서 입력된 정보를 Export House B/L 혹은 HAWB 화면에서 사용할 수 있다. Ocean Export House B/L Entry, Air Export HAWB Entry 화면에서 “W/O No.” 항목 아이콘을 Click하면 사전에 등록된 Pre-Pickup Order 정보들이 조회되고, Pickup Order 정보를 선택하면 해당 정보를 B/L 정보로 불러와 사용할 수 있다.

Trade Partner List 화면에서 Trucker 를 선택하고 상단 [Pre Pickup] Button 을 click 해도 본 화면으로 이동하여 order 를 생성할 수 있다.

업무 처리 절차

Trucker, Pickup 및 Delivery, Cargo Info 등의 정보를 입력 후 저장한다.

Pickup Order 를 Print 하여 발행한다.

등록된 Pickup Order 는 Export House B/L 혹은 HAWB 입력 시 선택하여 활용할 수 있다.

항목 설명

- To Trucking Co: Trucker 선택
- Pickup-Up At: Pickup Location 선택
- Deliver To: Delivery Location 선택
- Bill To: Bill To Party 선택(default 는 사용자의 Office 정보임)
- Detail Info: Date, Pickup/Delivery Date/Time 등을 입력한다.
- Cargo Detail: Package, Dimension, Weight, Measurement 등 Cargo Detail 정보.
- Remark: Trucker가 확인해야 하는 운송장치와 처리방법 요구에 대한 사항
- To Agent: 참고로 사용
- Shipper: 참고로 사용
- Consignee: B/L에 지정될 Consignee
- Flight Schedule: 향후 참고할 Flight Schedule

3.1.5 Pre-Pickup Order List

≡ Sales > Trade Partner > Pre-Pickup Order List

Figure 30> Pre Pickup Order List

Work Order No.	To Trucking Co.	Pick-Up At	Requested By	Office	Package Qty	G.Weight(K)	G.Weight(L)	Date	Requester	Office	Pick-Up Date	Pick-Up Time	Pick
There is no data to search													

업무 개요

발행한 Pre-Pickup Order 리스트를 조회한다.

3.1.6 Sales Daily Report Entry

☰ Sales > Trade Partner > Sales Daily Report Entry

Figure 31> Sales Report Entry

The screenshot shows the 'Sales Daily Report Entry' interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: Sales > Trade Partner > Sales Daily Report Entry. Below the navigation, there's a section titled 'Visiting Notes' with fields for Date (with a calendar icon), Visiting Time, Customer (with a search icon), Customer PIC, Type (radio buttons for Quotation, Bidding, Claim, New Customer, General), Attachment (with a '찾아보기...' button), Subject, and a large Description area.

업무 개요

Sales Daily Report 정보를 등록하는 화면이다.

Sales Person 의 Sales Activity 정보를 등록하고 사내 관련자들과 공유할 수 있는 기능을 제공한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 영업 활동을 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 Data 를 저장한다.

항목 설명

기본 정보

- Date: 방문일
- Visit Time: 방문시간
- Customer: Trade Partner Code 및 Name (Trade Partner Entry에서 등록한 업체 선택 혹은 입력)
- Customer PIC: Trade Partner 담당자 (Customer 선택 혹은 입력 시, "Trade Partner Entry 의 Contact Person Information에 등록된 List를 시스템에서 보여준다.)
- Type: Quotation, Bidding, Claim, New Customer, General 중 선택
- Attach: File 첨부
- Subject: 영업활동 제목
- Description: 영업활동 내용

3.1.7 Sales Daily Report List

☰ Sales > Trade Partner > Sales Daily Report List

Figure 32) Sales Daily Report List

The screenshot shows a web-based application interface for managing sales daily reports. At the top, there is a header bar with the title "Sales Daily Report List". Below the header, a breadcrumb navigation path indicates the current location: "Sales > Trade Partner > Sales Daily Report List". A search bar is present, with fields for "Customer" and "Date" (set to 02-10-2015 and 02-17-2015), and a "Retrieve" button. Below the search area is a table with columns: No, Customer, Date, Customer PIC, Type, and Issued by. A message "There is no data to search" is displayed below the table.

업무 개요

Sales Daily Report 정보를 조회하는 화면이다

업무 처리 절차

Menu(화면)를 선택하고 조건 입력 후 Retrieve Button을 통해 대상을 조회한다.
List에서 Data를 Double Click하면 “Sales Daily Report Entry”로 이동한다.

항목 설명

☞ [“Sales Daily Report Entry” 참조](#)

3.1.8 Trade Partner Merge

☰ Sales > Trade Partner > Trade Partner Merge

Figure 33) Trade Partner Merge

The screenshot shows a web-based application interface for merging trade partners. At the top, there is a header bar with the title "Trade Partner Merge". Below the header, a breadcrumb navigation path indicates the current location: "Sales > Trade Partner > Trade Partner Merge". A form is displayed with two sections: "From" and "To", each containing a list of trade partners. Below the lists are three checkboxes: "Inactivate Trade Partner" (checked), "Contact Person Information" (checked), and "Rate Info." (checked). On the right side of the header, there are user profile details: NAME CLT Master Admin and ID cltmaster.

업무 개요

Trade Partner 를 병합하는 화면이다. 기존에 동일한 거래처가 중복된 Trade Partner Code 로 관리되었거나 거래처 사정에 따라 합병이 필요한 경우 등에 사용한다.

Trade Partner 가 병합되면 기존 Trade Partner Code 는 더 이상 사용이 불가능하며 기존 code 로 발행된 인보이스 등은 신규 code 로 병합된다.

업무 처리 절차

합병할 Trade Partner 와 조건을 선택한 후 Change Button 을 Click 한다.

항목 설명

기본 정보

- From: 합병될 Trade Partner
- To: 합병 주체 Trade Partner
- Inactivate Trade Partner: 기존("From") Trade Partner code 의 삭제 여부 결정
- Contact Person Information: 기존("From") Trade Partner 의 contact, memo 정보 병합 여부 결정
- Rate Info.: Rate 정보를 병합 (향후 사용)

4. OCEAN EXPORT (OE)

4.1 Master B/L (MB/L)

4.1.1 Master B/L Entry

☰ (Ocean Export) > Master B/L > Master B/L Entry)

Figure 34> Master B/L Entry

업무 개요

Ocean Export Master B/L 정보를 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

Shipper 는 기본적으로 Login 한 사용자의 Office 정보가 자동 설정되고, Consignee 는 일반적으로 Agent 정보를 입력한다.

저장 시 Filing No. 가 수동 혹은 자동으로 생성되는데 House B/L 을 등록 혹은 Profit 집계 등 Operation 의 기준 단위가 된다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고, MB/L 정보를 입력한다.
 Data 저장을 위해 Save Button 을 Click 한다.
 조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Retrieve: Filing No., MB/L No. 등의 정보를 입력하고 Retrieve Button을 click 하면 상세 MB/L 정보를 조회할 수 있다.
- New: 새로운 MB/L 정보 입력을 할 수 있도록 화면을 Clear 한다.
- Save: 입력한 정보로 Bill of Lading Master를 저장한다.
- Print: Shipping Request를 위해 Bill of Lading Master를 출력한다.
- Delete: 저장된 Bill of Lading Master를 삭제한다.

조회 조건

- 최소 한 가지 조건은 반드시 입력해야 조회가 가능하다.
- Filing No.: 입력 혹은 조회 팝업 화면을 통해 선택
- MB/L No.: 입력 혹은 조회 팝업 화면을 통해 선택
- Carrier Bkg. No.: 선사의 Booking No.

기본 정보

- Filing No.: 자동으로 Filing No. 부여 (Manual 입력도 가능하다.)
 *Trade Partner의 Other Info에 등록된 Filing No Prefix와 조합하여 Filing No가 부여된다.
 Prefix+Office_code+0E+Sequence number 형태로 지정된다.
 Office 선택을 하면 Filing No 기준이 되는 Office Code Prefix가 변경된다.
- Carrier Bkg. No.: 선사 Booking No.
- MB/L No.: 선사 Master B/L No.
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Forwarding)
 * Direct: HB/L을 생성할 필요가 없다.
 * Triangle: 삼각무역 혹은 삼국간 무역 (Triangle Trade)으로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실직이 Triangle Agent 로 집계된다.
 * Direct Triangle: HB/L을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실직은 Triangle Agent 로 집계된다.

Direct를 선택하면 Forwarding Agent, Destination Agent를 지정하고 HB/L에 MB/L의 정보가 모두 복사된다.

- MRN: 선사로부터 받는 Manifest Reference No. (11자리)
- Post Date: Office 해당 B/L 의 Accounting 기준일 (Office 별 Setup 내용에 따라 설정되며 일반적으로 ETD를 기준으로 함)
- Sub MB/L No.: Sub MB/L이 있는 경우 B/L No를 입력
- ITN No.: 통관 후 Customs로부터 수신한 ITN Number 입력
- Service Contract No.: Service Contract No.: 참고로 사용
- FWDR Reference No.: Forwarder Reference No. 참고로 사용

Customer

- Shipper: MB/L의 Shipper 정보 (로그인 사용자의 Office 정보가 기본 설정됨)
- Consignee: Partner Name (Agent name)
- Notify: MB/L의 Notify
 [Same As Consignee]: "SAME AS CONSIGNEE" 문구를 Notify에 복사한다.

[Copy]: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.

- Triangle Agent: 이 항목은 B/L Type이 Triangle/Direct Triangle일 경우 입력.
- Forwarding Agent: B/L에 표시되는 Forwarding Agent
- Destination Agent: B/L에 표시되는 Domestic Routing/Export Instruction

Tip

Office Code 등록 시 Office_code+DEFAULT, Office_code+MAINCMP로 Trade partner가 자동 등록된다. 각각의 용도는 다음과 같다.

- Office_code+DEFAULT: Shipper, Consignee, Notify 등을 지정 시 등록되어 있지 않은 Trade Partner로 지정 시 할당됨
- Office_code+MAINCMP: B/L에 Shipper, Consignee 등이 Forwarder 자신으로 자동지정 시 할당됨

Vessel

- Carrier: B/L 의 Carrier 정보 입력
- VSL/VYG: 선명/항차
- ETD: Estimate Time of Departure
- ETA: Estimate Time of Arrival
- Billing Carrier: Invoice 발행 Carrier 정보 혹은 B/L Type 이 Co-Load 인 경우 Co-Load Agent 정보. A/P 의 Pay To 정보로 사용

Route

- POR: Place of Receipt
- POL: Port of Loading
- POD: Port of Discharging
- DEL: Place of Delivery
- Final Destination: 최종 화물 도착지
- Pier: 항만 부두
- Container Summary: 컨테이너 Type/Size 수량정보
- Empty Pickup: Empty 컨테이너 Pickup 장소

Shipment & Item

- Freight: 운임조건 선택 (Prepaid: 선불, Collect: 착불)
- Ship Mode: Cargo Type 선택 (FCL, FAK, LCL, Bulk)
- Ship Mode 는 Profit Report 산출 시 구분의 기준이 된다.

*FCL: Full Container Load

*FAK (Freight All Kind, 품목무차별운임): Revenue Ton (Ton 당 운임에 기초한 운임산정기준)

방법의 번거로움을 줄이기 위해 운송 거리를 기준으로 동일하게 적용하는 운임으로 LCL

화물의 혼재업을 하는 Co-Loader에게 적용된다.

*LCL: Less Than Container Load

*Bulk: Bulk 화물 운송

- SVC Term: Receiving/Delivery 운송 조건 선택 (CY, CFS, Door, FOT, FI, FO, Tackle, BT)

*CY: Container Yard까지

*CFS: Container Freight Station까지

*FOT (Free On Truck): Truck 상차까지

*FI (Free In): 화물 선적까지

*FO (Free Out): 화물 하역까지

*Tackle: Crane의 줄 끝에 달려있는 장치까지

*BT (Berth Term, Liner Term): 접안까지

- B/L Currency: 운임의 초기 Currency.
- Original B/L Type: Original B/L의 Type 선택 (Express Bill, Original Bill, Seaway Bill)
- Brokerage Rate: 세관 Broker Rate의 %
- Profit Share: 파트너(Consignee)와의 Profit Share %
- Port Cut-off Date: Cargo Closing Time
- Rail Cut-off Date: Rail Closing Time
- Package: Package 수량/Unit
- Gross Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Measurement: CBM와 CFT 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.

*CFT: Cubic Feet (ft^3). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m^3) = 40 CFT

[SUM Button]: Gross Weight의 합계를 낸다. House B/L 생성 후 마지막으로 Master B/L 화면의 [Sum] Button을 Click하면 House 의 정보를 참조 Total Weight, Measurement 를 계산한다.

Management

- Date Issued: MB/L 발행일 (수정 가능)
- Issued by: MB/L 생성자
- House B/L List
- : MB/L의 HB/L List

☞ [“HB/L Entry” 화면 참고](#)

Container

- (Add Button을 Click하여) MB/L의 컨테이너 정보를 입력한다.

Figure 35> Container Tab

The screenshot shows a software interface titled 'Container' under the 'Master B/L Entry' tab. At the top, there is a toolbar with buttons for Add, Copy, and Type/Si. Below the toolbar is a section titled 'Container List' with a header row containing columns for DEL, No., Container No., TP/SZ, Seal No, Seal No2, Package, Weight K, Weight L, CBM, CFT, Temp, Unit, Vent, D.G., and Type/Si. A single data row is visible, showing values for each column. The 'Container No.' field contains 'CNTRTEST', 'TP/SZ' contains '40HC', and 'Weight K' contains '10.00'.

DEL	No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM	CFT	Temp	Unit	Vent	D.G.	Type/Si
<input type="checkbox"/>	1	CNTRTEST	40HC	111111	22222	1 CARTON(S)	10.00	22.05	0.000000	0.000000	0.0			N	

- Container No.: Container 번호를 입력한다. 마지막 11번째 자리 Digit 을 확인하여 Container 번호 정합성을 check 한다.
- TP/SZ: Container Type/Size
- Seal No: Container Seal Number
- Seal No2: Container Seal Number
- Package: Package 개수와 단위
- Weight K: KG 단위의 Gross Weight
- Weight L: LBS 단위의 Gross Weight
- Measure: CBM, CFT 단위의 Measure
- Temp, Unit: 요구 온도 및 온도 단위 지정
- Vent: 환기 수준 지정

Refer Container 의 경우, Container 별 Temperature/Unit, Vent 정보를 입력할 수 있다.

Container 유형(TP/SZ) 이 Refer 인 경우에만 입력할 수 있다.

Container 유형은 별도 화면 (Code > MDM > Container Type Size)에서 설정 한다.

- Temp: Temperature 정보 (소수점 1자리까지 입력 가능)
- Unit: Fahrenheit (F) or Celcius (C)
- Vent: Ventilation (%)로 표기)

Refer 정보를 입력하면 Description에 Container 별 Temperature/Ventilation이 자동으로 표기 된다.

- D.G: 위험화물 여부
- Remark: 참고사항

Tip

Container 입력 방법

DEL	No.	Container No.	TP/SZ	Seal No.	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM	CFT	Temp	Unit	Vent	D.G.
1	1	HJCU1029311	40GP		CH192	50 BOX	1,200.00	2,645.52	0.000000	0.000000	0.0			N
2	2	HJCU1029101	40GP		CH10429	50 BOX	1,200.00	2,645.52	0.000000	0.000000	0.0			N
3	3	HJCU1029389	40GP		CH1039	50 BOX	1,000.00	2,204.60	0.000000	0.000000	0.0			N

[Add] 버튼을 클릭하여 Container 정보를 하나씩 입력

[Copy] 버튼을 클릭하면 선택한 Container 정보를 copy 하여 추가(Container No. 제외).

다수의 Container 정보를 입력하는 경우, Type/Size 와 Q'ty 를 입력하고 [Q'ty Add] 버튼을 클릭하여 일괄 입력

* Container Number 체계를 검사하여 정확한 번호인지 check 한다.

[Add] 버튼을 여러 번 클릭하여 Row 를 추가하고, Excel 파일에서 붙여 넣기

Container 별 Piece count, Weight, CBM 등의 정보를 입력하면 Master B/L Entry Tab 의 Shipment 및 Container Summary 정보가 자동 업데이트, Mark & Desc. Tab의 Said 정보가 자동으로 업데이트

Mark & Desc.

- Said: MB/L Report의 Said에 출력되는 값 ([Auto] Button Click 시, “B/L Entry에서 입력한 Package 수량/단위가 자동으로 화면에 복사된다.)
- Mark: MB/L의 Mark 부분에 출력될 내용 (15줄 이상 입력 시 Attach Rider라는 경고 문구 가 뜨며 Rider 가 출력된다.)
- Description: MB/L의 Description 부분에 출력될 내용 (15줄 이상 입력 시 Attach Rider라는 경고 문구가 뜨며 Rider 가 출력된다.)
- [Container Information] Button: 이 Button을 Click하면, Container 정보 (Container No, Seal No.) 가 Mark에 자동으로 입력된다.)
- [Copy from HB/L]: 이 Button을 Click하면, HB/L 정보가 자동으로 입력된다(One-Master-One-House 인 경우에만 동작함).
- Remark: B/L의 Remark에 출력될 내용

Figure 36> Mark & Desc. Tab

Master B/L Entry	Container	Mark & Desc.	Freight	Work Order	Shipping Document	Status
------------------	-----------	-------------------------	---------	------------	-------------------	--------

Said
1X40HC AND 1X20FR
(1 CARTON(S))

Gross Weight: 10.00 K 22.05 L Measurement: CBM CFT

Mark
MARK TEST

Description
DESC TEST

Container Information | Copy from HBL | Remark

Tip

Shipping Request(SR) 출력 시 Gross Weight, Measurement 표시

NOTIFY PARTY BINHONG FREIGHT FORWARDER (SHANGHAI) CO.,LTD. 1611 SICHUAN NORTH RD, HONGKOU SHANGHAI, 2000150 ATTN: PATRICIA LEE (PATRICIA@BINHONG-FF.COM) TEL: 86 (21) 63002531 FAX: 86 (21) 63002550 PLACE OF RECEIPT		DOMESTIC ROUTING/EXPORT INSTRUCTIONS	
EXPORTING CARRIER	PORT OF LOADING LONG BEACH, CA	ONWARD INLAND ROUTING	
PORT OF DISCHARGE BUSAN, KOREA	PLACE OF DELIVERY	DECLARED VALUE FOR CARRIAGE	
PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER			
MARKS AND NUMBERS	NO. OF CONT OR OTHER PKGS	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT 3,000.000 KGS 6613.796 LBS
	EIGHTY (80 CTN)		MEASUREMENT 4.000 CBM 141.350 CFT

Main Tab에서 Weight, CBM/CFT 입력 시 Mar & Desc. Tab의 해당 칼럼에 동일한 값이 설정됨 > Mark & Desc. Tab에 S/R 출력 용 Gross Weight, Measurement 칼럼 입력, 여기서 수정한 정보가 Shipping Request Print 시 반영

Freight

Figure 37> Freight Tab

Master B/L Entry													Container	Mark & Desc.	Freight	Work Order	Shipping Document	Status																																																																		
> Account Receivable																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>■ DEL</th><th>■ CHK</th><th colspan="2">Freight Code</th><th colspan="2">Customer Code</th><th>● Rate Curr.</th><th>Unit</th><th>TP/SZ</th><th>P/C</th><th>Rate</th><th>Vol.</th><th>Amount</th><th>Invoiced</th></tr> <tr> <th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Curr.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>OF-OE: OCEAN FREIGHT</td><td>OCEAN FREIGHT</td><td></td><td></td><td>USD</td><td>B/L</td><td></td><td>P</td><td>500.00</td><td>1.000</td><td>500.00</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>BANK-O: BANKING CHAR</td><td>BANKING CHAR</td><td></td><td></td><td>USD</td><td>B/L</td><td></td><td>P</td><td>20.00</td><td>1.000</td><td>20.00</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>BROK-O: BROKERAGE CH</td><td>BROKERAGE CH</td><td></td><td></td><td>USD</td><td>B/L</td><td></td><td>P</td><td>50.00</td><td>1.000</td><td>50.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>															■ DEL	■ CHK	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoiced	Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OF-OE: OCEAN FREIGHT	OCEAN FREIGHT			USD	B/L		P	500.00	1.000	500.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BANK-O: BANKING CHAR	BANKING CHAR			USD	B/L		P	20.00	1.000	20.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BROK-O: BROKERAGE CH	BROKERAGE CH			USD	B/L		P	50.00	1.000	50.00	
■ DEL	■ CHK	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoiced																																																																							
Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OF-OE: OCEAN FREIGHT	OCEAN FREIGHT			USD	B/L		P	500.00	1.000	500.00																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BANK-O: BANKING CHAR	BANKING CHAR			USD	B/L		P	20.00	1.000	20.00																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BROK-O: BROKERAGE CH	BROKERAGE CH			USD	B/L		P	50.00	1.000	50.00																																																																								
> Debit/Credit																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>■ DEL</th><th>■ CHK</th><th>Debit/Credit</th><th colspan="2">Freight Code</th><th colspan="2">Customer Code</th><th>● Rate Curr.</th><th>Unit</th><th>TP/SZ</th><th>P/C</th><th>Debit Rate</th><th>Credit Rate</th><th>Vol.</th><th colspan="2">Debit/Credit</th></tr> <tr> <th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Curr.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Debit Amount</th><th>Credit Amount</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Revenue</td><td></td><td></td><td>CLT10009 SHANGHAI CO</td><td>USD</td><td></td><td></td><td>C</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.000</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>																■ DEL	■ CHK	Debit/Credit	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Debit Rate	Credit Rate	Vol.	Debit/Credit		Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.								Debit Amount	Credit Amount	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revenue			CLT10009 SHANGHAI CO	USD			C	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.00																					
■ DEL	■ CHK	Debit/Credit	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Debit Rate	Credit Rate	Vol.	Debit/Credit																																																																						
Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.								Debit Amount	Credit Amount																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revenue			CLT10009 SHANGHAI CO	USD			C	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.00																																																																					
> Account Payable																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>■ DEL</th><th>■ CHK</th><th colspan="2">Freight Code</th><th colspan="2">Customer Code</th><th>● Rate Curr.</th><th>Unit</th><th>TP/SZ</th><th>P/C</th><th>Rate</th><th>Vol.</th><th>Amount</th><th>Invoiced</th></tr> <tr> <th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Code</th><th>Name</th><th>Curr.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>OF-OE: OCEAN FREIGHT</td><td>OCEAN FREIGHT</td><td></td><td></td><td>USD</td><td>B/L</td><td></td><td>P</td><td>400.00</td><td>1.000</td><td>400.00</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>BANK-O: BANKING CHAR</td><td>BANKING CHAR</td><td></td><td></td><td>USD</td><td>B/L</td><td></td><td>P</td><td>20.00</td><td>1.000</td><td>20.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>																■ DEL	■ CHK	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoiced	Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OF-OE: OCEAN FREIGHT	OCEAN FREIGHT			USD	B/L		P	400.00	1.000	400.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BANK-O: BANKING CHAR	BANKING CHAR			USD	B/L		P	20.00	1.000	20.00														
■ DEL	■ CHK	Freight Code		Customer Code		● Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoiced																																																																							
Code	Name	Code	Name	Code	Name	Curr.																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OF-OE: OCEAN FREIGHT	OCEAN FREIGHT			USD	B/L		P	400.00	1.000	400.00																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BANK-O: BANKING CHAR	BANKING CHAR			USD	B/L		P	20.00	1.000	20.00																																																																								

Account Receivable

- A/R Invoice 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

[Button 설명]

- A/R: 선택된 Rate 정보를 기반으로 인보이스 생성을 위해 A/R Entry 화면으로 이동한다.
- Invoice: 생성된 A/R Invoice 상세조회를 위해 A/R Entry 화면으로 이동한다.
- Default New: Operation 별 자주 사용되는 Billing Code 를 불러온다.

Figure 38> Billing Code Mapping

Billing Code																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="13">Department</th> </tr> <tr> <th>AR</th><th>AIP</th><th>DC</th><th>Gen.</th><th>QIM</th><th>OWI</th><th>AIM</th><th>AEM</th><th>OEM</th><th>OEH</th><th>AEM</th><th>AEH</th><th>Default</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><</td></tr></tbody></table>	Department													AR	AIP	DC	Gen.	QIM	OWI	AIM	AEM	OEM	OEH	AEM	AEH	Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Department																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
AR	AIP	DC	Gen.	QIM	OWI	AIM	AEM	OEM	OEH	AEM	AEH	Default																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

- Freight Code/Name: Billing Code 를 선택한다. 해당 Operation 에서 사용하도록 설정된 Billing Code 중에서만 선택할 수 있다.
 - Customer Code: Bill To Party 를 선택한다. BL 정보 입력 시, Export 에서는 Shipper 를, Import 에서는 Consignee 를 Actual Customer 로 설정하며 필요 시 변경할 수 있다.
 - Rate Currency: 기본적으로 해당 Office의 기본 Currency 가 설정된다.
 - Unit: Rate 을 적용할 단위를 선택한다 (CNTR, BL, CBM 등).
 - TP/SZ: Container Type/Size 를 선택한다. Unit 이 “CNTR” 인 경우에만 입력할 수 있다.
 - Vol.: Volume 즉 Quantity 를 입력한다. 예를 들어, CNTR 및 TP/SZ 를 선택하면 해당 BL 에 입력된 Container 수가 설정되고, CBM 을 Unit 으로 설정하면 BL 에 입력된 CBM 정 보를 가져온다.
 - P/C: Prepaid, Collect 를 선택합니다. Export 는 “P”, Import 는 “C” 가 기본 설정이다.
 - Rate: 운임 정보를 입력한다.
 - Amount: 총 운임이며 자동계산 된다(Amount = Vol. X Rate).
 - VAT: Billing Code 에 부가세 여부 및 요율이 설정되어 있으면 자동계산 한다.
 - Curr./Ex.Rate: 인보이스의 Currency 를 선택하며 해당 B/L 의 currency 정보가 기본값이다. Rate currency 와 다른 경우에는 Exchange Rate 을 입력해야 한다. Support > Utility > Exchange Rate 화면에 해당 날짜의 환율이 입력되어 있으면 자동으로 설정되며 사용자가 수정할 수 있다.
 - A/R Amount: 환율과 부가세 등을 적용한 최종 인보이스 금액을 보여준다. 금액을 입력하지 않은 상태에서는 해당 Grid의 색이 붉은색으로 변한다.
 - Invoice No.: 인보이스 생성 후 해당 Rate 의 인보이스 번호를 보여 준다.
 - Status: Rate 입력 및 저장 후에는 “Freight Input” 으로, 인보이스 생성 후에는 “Invoice Issued” 로 Status를 구분하여 보여 준다.
- Debit/Credit**
- D/C Note 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

[Button 설명]

- D/C: 선택된 Rate 정보를 기반으로 인보이스 생성을 위해 D/C Note Entry 화면으로 이동 한다.

[항목 설명]

- Revenue/Cost: Debit 인 경우 Revenue 를, Credit 인 경우 Cost 를 선택한다.
 - Revenue 선택 시 Credit Rate 은 입력할 수 없으며, 반대로 Cost 선택 시 Debit Rate 은 입력할 수 없다.
- Account Payable**
- A/P Invoice 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

[Button 설명]

- A/R: 선택된 Rate 정보를 기반으로 지불전표를 생성을 위해 A/R Entry 화면으로 이동한다.
- PIERPASS: Pierpass Charge 항목을 생성한다.

[항목 설명]

- Accounts Receivable 항목 참조

Work Order

- Work Order 정보를 등록 하거나 해당 B/L 에 연결된 Work Order 를 볼 수 있다

Figure 39> Work Order Tab

Master B/L Entry	Container	Mark & Desc.	Freight	Work Order	Shipping Document	Status
Work Order List						
No.	Work Order No.	Status	Pickup	Delivery	Return	Trucker
There is no data to search						

Shipping Document

- Shipping Document 정보를 업로드하거나 해당 B/L에 대한 Memo 정보를 등록하거나 볼 수 있다.

Figure 40> Shipping Document Tab

Master B/L Entry	Container	Mark & Desc.	Freight	Work Order	Shipping Document	Status
Shipping Document						
■ DEL	External	Reference		Message	File	PDF
There is no data to search						

Status

- History Search: Bill of Lading Master 수정 내역을 조회할 수 있다.

Figure 41> Status Tab

Master B/L Entry	Container	Mark & Desc.	Freight	Work Order	Shipping Document	Status
History Search						
No.	Item Name	Before		After	User ID	
1	MODI_TMS	2015-01-23 19:32:22.703		2015-01-23 19:32:57.01	fox	2015-01-23 19:32:57
2	MODI_TMS	2015-01-23 19:31:52.2		2015-01-23 19:32:22.703	fox	2015-01-23 19:32:24
3	MEAS	CREATE : B/L		26.000000	fox	2015-01-23 19:31:52
4	GRS_WGT	CREATE : B/L		39000.00	fox	2015-01-23 19:31:52
5	MEAS_UT_CD	CREATE : B/L		CBM	fox	2015-01-23 19:31:52
6	PCK_UT_CD	CREATE : B/L		CT	fox	2015-01-23 19:31:52
7	PCK_QTY	CREATE : B/L		130	fox	2015-01-23 19:31:52
8	GRS_WGT_UT_CD	CREATE : B/L		K	fox	2015-01-23 19:31:52
9	FRT_TERM_CD	CREATE : B/L		PP	fox	2015-01-23 19:31:52
10	BIZ_CLSS_CD	CREATE : B/L		M	fox	2015-01-23 19:31:52
11	MODI_TMS	CREATE : B/L		2015-01-23 19:31:52.2	fox	2015-01-23 19:31:52
12	INTG_BL_SEQ	CREATE : B/L		CLT1000134	fox	2015-01-23 19:31:52

4.1.2 Master B/L List

☰ Ocean Export > Master B/L > Master B/L List

Figure 42> Master B/L List

No.	Block	MB/L No.	HC	Ship Mode	Office	Count	Carrier Bkg	Filing No.	ETD	ETA	Container	Triangle Age	Shipper	Consignee	Billing Carrier	Vessel Name	Voyag	Carrier	HBL	POR	POL	POD	AR	AP	DC
1			[HC]	FCL	BSTAF	1	OEMTEST	03-03-2015	CNTRTTEST			BRIGHT ST							PORTL BANGOR	X	X	X	CLT		
2		MBL1001	[HC]	FCL	BSTAF	0	CBN1001	19	02-11-2015	02-17-2015			BRIGHT ST	AMERICAN	AMERICAN AIR ORIENT EXP 1001	CHENG I	[View]	AABE AABEN/ ALL OTH	X	X	X	CLT			
3			[HC]	FCL	BSTAF	0		15	09-06-2014	10-01-2014	HJCU8374669		ZEN TEX C JAFTEX COI		VALENCIA B/ 00568		[View]	BUSA BUSAN, CHARLE	X	X	X	Lee			

업무 개요

해상 수출 Master B/L (이하 MB/L) 정보를 조회한다.

Batch House B/L, Cargo Manifest, Master Set/Shipping Request, Profit Report, Profit Report by HB/L 등과 같은 다양한 Report를 출력한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

조회된 List의 [View] Button을 선택하면 HB/L 정보가 아래 (Booking & HB/L List) 나타난다.

List에서 Data를 Double Click하면 상세 정보 조회할 수 있다. ("Master B/L Entry" 화면이 열린다.)

항목 설명

Button

- 조회된 MB/L Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: "Master B/L Entry" 화면이 열리고, 신규 MB/L을 생성하기 위해 선택된 MB/L의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.

- Print: Shipping Request를 위해 Bill of Loading Master 출력한다. Carrier 전송 용 Bill of Loading 정보를 출력한다.
- Manifest: 출력한다. 주로 Agent에게 전송하는 혼재 화물(Consolidated Cargo)의 적하 목록을 출력한다.

Figure 43> Cargo Manifest

Tip

Cargo Manifest 출력 위치

Option	출력 대상 HBL
Master Agent (Shipper)	1. HOUSE B/L 의 Partner 가 MBL 의 Consignee 와 동일한 HOUSE B/L 2. B/L Type 이 Co-Load 인 HOUSE B/L 3. Sub MB/L 이 check 된 HOUSE B/L 4. Ship Type 이 T/S 인 HOUSE B/L
Master Agent (Co-Load)	1. HOUSE B/L 의 Partner 가 MBL 의 Consignee 와 동일한 HOUSE B/L 2. B/L Type 이 Co-Load 인 HOUSE B/L 3. Sub MB/L 이 check 된 HOUSE B/L 4. Ship Type 이 T/S 인 HOUSE B/L
Load Plan	1. HOUSE B/L 의 Partner 가 MBL 의 Consignee 와 동일한 HOUSE B/L 2. B/L Type 이 Co-Load 인 HOUSE B/L 3. Sub MB/L 이 check 된 HOUSE B/L 4. Ship Type 이 T/S 인 HOUSE B/L
House Agent	1 Select House Agent에서 체크된 거래처가 입력하였고 Sub MBL 체크되지 않은 경우

Carrier	1. HOUSE B/L 의 Partner 가 MBL 의 Consignee 와 동일한 HOUSE B/L 2. B/L Type 이 Co-Load 인 HOUSE B/L 3. Sub MB/L 이 check 된 HOUSE B/L 4. Ship Type 이 T/S 인 HOUSE B/L
Carrier (House Agent)	1. HOUSE B/L 의 Partner 가 MBL 의 Consignee 와 동일한 HOUSE B/L 2. B/L Type 이 Co-Load 인 HOUSE B/L 3. Sub MB/L 이 check 된 HOUSE B/L 4. Ship Type 이 T/S 인 HOUSE B/L 5. Option 창 House Agents List 에서 check 된 Partner 와 HOUSE B/L 의 Partner 가 동일한 H/B/L
Carrier -Sub	1. Select House Agent에서 체크된 거래처가 입력하였고 Sub MBL 체크되지 않은 경우
Carrier - New	1. House B/L 중 Sub MBL이 체크되지 않은 경우

- Doc. PKG: “Document Package” 화면으로 이동
- Label: MB/L에 연결된 모든 House B/L의 Label을 인쇄
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동 (short Key = F2)
- L. Plan: “Load Plan” 화면으로 이동
- D.Receipt: Dock Receipt 발급화면으로 이동
- Tracking: “Track-Trace <http://www.track-trace.com/container>” Container Tracking으로 이동
- P. Report: Profit Report 출력

Figure 44) Profit Report

The screenshot shows the 'Profit Report' window. At the top, there are search buttons (Search, Print, Minimize, Excel, Close) and input fields for 'Filing No.' (19) and 'MB/L No.' (MBL1001). Below these are 'Print Option' buttons for 'Detail' and 'Summary'. Under 'Print Option', there are currency selection buttons: 'Multi Currency' (selected), 'One Currency', and a dropdown for 'To Currency'. To the right of these are 'From', 'Month', and 'Exchange Rate' fields. A large text area below displays the message '[0 / 0]'. At the bottom, there is a table header with columns: TYPE, B/L NO., INV NO., COMPANY, POST DATE, A/R Amount, A/P Amount, D/C Amount, PMT, and REMARK. The message 'There is no data to search' is centered at the bottom of the table area.

- Currency
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 합산하여 출력함
 - * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.
- PR. by HB/L: Profit Report by HB/L

Profit Report의 PMT 항목의 값

 - 1) PMT항목이 공백: Deposit/Payment 처리가 없는 경우
 - 2) PMT항목 = N: Deposit/Payment가 처리되었으나 Clear 상태가 아닌 경우
 - 3) PMT항목 = Y: Deposit/Payment가 처리되었고 Clear 상태인 경우

Figure 45> Profit Report by HB/L

- LOG: B/L Fax, E-Mail Log 출력
- Excel: B/L List Excel 양식 출력
- Delete: 선택된 B/L 삭제

4.1.3 Document Package

☰ Ocean Export > Master B/L > Document Package

업무 개요

MB/L 관련 Report들을 출력하여 Master 혹은 House Agent에게 전송할 Document Set을 준비할 수 있다.

Figure 46> Document Package

OPUS Forwarding™

Document Package

Ocean Export > Master B/L > Document Package

Search Condition

Filing No. 19 MB/L No. MBL1001

Basic Information

Company Name on Report: BRIGHT STAR
Master Agent: AMERICAN AIRLINES

Show B/L Type: Original (selected)

Agent Type: Master Agent (Shipper) (selected)

Report Type:

- 1. Cargo Manifest
- 2. Master Set / MAWB
- 3. Credit / Debit Note
- 4. HB/L
- 5. Commercial Invoice
- 6. Packing List
- 7. Shipping Advice
- 8. DE S/A

All Clear

Remark:

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.
출력 옵션을 선택 후 Print Button을 Click하여 Report들을 출력한다.

항목 설명

- Company Name on Report: Report에 출력되는 회사명이다. 초기 값은 B/L의 Reference Office이다.
- Master Agent: Master Agent 정보
- Show B/L Type: Report의 B/L Type (B/L에 출력된다.)
- Agent Type: Master Agent(Co-Load) Type 선택 시, 하단의 Agent 선택은 필수이다.
Sub Agent 선택
- Report Type: 출력 Report Type 선택 (Multi 선택 가능하며, Credit/Debit Note는 대상일 경우에만 선택할 수 있다.)
[All] Button: 모든 리포트 타입을 선택한다.
[Clear] Button: 리포트 타입 선택을 전체 취소한다.
- Remark: 참고로 사용

4.1.4 Pickup/Delivery Order

☰ Ocean Export > Master B/L > Pickup/Delivery Order

업무 개요

Pickup/Delivery Order 를 등록 및 출력하는 화면이다.

Empty Container Pickup 혹은 Full Container Return 등의 drayage order 를 처리할 수 있다.

Warehouse 에서 customer cargo 를 pickup 혹은 delivery 하기 위한 trucking order 를 처리한다.

Container Drayage 는 (Empty/Full)Pickup → Delivery → (Empty/Full)Return 형태로 진행되며

일반적인 pickup/delivery 는 Pickup → Delivery 형태의 운송 order 를 필요로 한다.

Figure 47> Pickup/Delivery Order

Container No	TP/SZ	Seal No	Package	Weight	CBM	Pickup No.
DFSU737331	LCL	301	1	4.321.00	19.7760	

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 정보를 입력하고, Save Button 을 Click 하여 저장한다.

Print Button 을 Click 하여, Pickup/Delivery Order 를 출력한다.

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

- Work Order No.: 등록 시 자동으로 생성된다.
- W/O Type: 선택 (Pickup, Delivery, Shuttle, Warehouse, ETC)
- B/L No.: 입력 혹은 조회 팝업으로 선택 (B/L No.가 입력되면, 해당 B/L의 Bill To 정보와 Cargo 정보가 시스템에서 자동으로 보여진다.)
- Filing No.: Filing No 조회 팝업으로 선택
- Pickup: Pickup Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다.
- Delivery: Delivery Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다.
- Return: Return Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다. 불필요한 경우 공란으로 남겨 둔다.
- Bill To: Trucker 입장에서 해당 Order 의 Bill To 정보를 입력하며, 기본적으로 Login 한 사용자의 Office 정보가 설정된다.
- Trucker: 해당 Order 를 수행할 Trucker 정보를 입력한다.
- POL/POD, Commodity, Package, Weight: B/L 의 기본정보를 확인할 수 있다.
- Commodity: B/L의 Commodity 정보
- Package: B/L의 Package 유형 정보
- Gross Weight: Gross Weight 정보
- Measurement: Measurement (부피)정보
- Carrier: Carrier 정보
- Carrier Bkg. No.: Carrier의 Booking Number정보
- Print the B/L Mark & Description: 항목을 check 하면 해당 B/L 의 Mark 및 Description 정보를 Rider 로 함께 Print 할 수 있다.
- Remark: 운송을 위한 추가적인 Instruction 등을 입력한다.
- 저장 후 Print Button을 Click하여 아래와 같은 Form 의 Order 를 출력한다.

Figure 48> Pickup/Delivery Order

OPUS LOGISTICS INC.	
100 N SEPULVEDA BLVD., #1000 EL SEGUNDO TEL : 310-800-7001 FAX : 310-800-7001 Email : operations@opuslogistics.com	
PICKUP & DELIVERY ORDER	
ISSUED AT: 11/25/2013 ISSUED BY: OPUS Operation	
PICKUP <hr/> <hr/> <hr/>	DELIVERY <hr/> <hr/> <hr/>
PICKUP REF. No. <input type="text"/> PICKUP DATE <input type="text"/> RETURN <input type="text"/>	DELIVERY REF. No. <input type="text"/> DELIVERY DATE <input type="text"/> TRUCKER <input type="text"/>
BILL TO OPUS LOGISTICS INC. 100 N SEPULVEDA BLVD. #1000 EL SEGUNDO	

4.1.5 Load Plan

☰ Ocean Export > Master B/L > Load Plan

Figure 49> Load Plan

HB/L No.	Doc. Receipt No.	Qty	Weight		Measurement		Final Destination
			KGS	LBS	CBM	CFT	
		0	0.00	0.00	0.0000	0.0000	

Total 0 record[s] Q'ty 0 Weight 0 0 Measure 0 0

업무 개요

Load Plan 은 FAK 업무에서 Container 단위로 적재될 House B/L Cargo 정보를 기술한 문서로, 보통 Warehouse 에 작업지시용으로 전달하거나 Overseas Agent 에게 Manifest 용으로 전달하여 사용한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

Remark/Special Instruction 입력 후 Print Button 을 Click 하여 Load Plan 을 출력한다.

4.1.6 Correction Notice (C/N)

☰ Ocean Export > Master B/L > Correction Notice

업무 개요

Correction notice 는 Agent Pre-Alert 이후 B/L 등 주요 document 내용에 대한 변경이 필요한 경우, 변경된 내역을 Agent 에게 Notice 하는 용도로 사용한다.

Correction Notice 자료 및 History 를 관리하여 누가 언제 정보를 변경하였는지 관리할 수 있다.

Figure 50) Correction Notice

The screenshot shows the 'Correction Notice' screen in the OPUS Forwarding software. At the top, there's a header with the OPUS logo and navigation links for 'NAME CLT Master Admin' and 'ID cltmaster'. Below the header, the main title 'Correction Notice' is displayed with a dropdown arrow. Underneath, a breadcrumb trail shows 'Ocean Export > Master B/L > Correction Notice'. The form contains several input fields: 'C/A No.' (with a blue placeholder box), 'C/A Status' (with a blue placeholder box), 'HB/L No.' (with a blue placeholder box), 'MBL No.' (containing 'MBL1001' with a blue placeholder box), 'Issued By' (with a blue placeholder box), 'Confirmed By' (with a blue placeholder box), 'Phone/Fax' (with a blue placeholder box), and 'EMail' (with a blue placeholder box). There are also dropdown menus for 'Partner' (containing '001' and 'AMERICAN AIRLINES') and 'Contact Person' (with a blue placeholder box). A row of checkboxes at the bottom includes 'Gross Weight', 'CBM', 'Mark & Desc.', 'Vessel', 'Qty & Container', 'Freight Term', 'Shipper', 'Consignee', 'Notify', 'Commodity', 'Route', 'Rate & Rate', and 'Other'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Current Information' and 'Corrected Information'.

업무 처리 절차

*조회 팝업을 통해서만 조건 입력이 가능하다.

HB/L No. 또는 MBL No.의 조회 팝업을 통해 B/L No.을 선택(Double Click)하면 B/L 정보가 화면에 나타난다.

수정할 항목에 체크를 하고, 수정 내용을 입력한다.

Issue Button을 Click하여, 정보를 저장한다. (저장 후 Confirm, Cancel Button이 나타난다.)

Confirm Button을 Click하여 Correction Notice 정보를 확정하고 (확정 후 C/R - HB/L 선택 시, C/N - MBL 선택 시 Button이 나타난다.), C/R or C/N Button을 통해 출력한다.

항목 설명

조회 조건

- C/A No.: Correction Advice No. (Data 저장 시 자동으로 생성된다.)
- C/A Status: C/A의 현재 상태 (Issue: Data 수정가능, Confirm: 수정불가, 출력가능)

기본 정보

☞ "Master B/L Entry" 화면 참조

- Select box: 수정할 항목 체크
- Current Information: 체크된 수정 항목의 현재 B/L 정보
- Corrected Information: 체크된 수정 항목의 수정 정보

4.1.7 Correction Notice List

☞ Ocean Export > Master B/L > Correction Notice List

업무 개요

생성되어 있는 Correction Notice 를 조회한다. List 를 Double Click 하면 Correction Notice 화면으로 이동한다.

Figure 51> Correction Notice List

No.	C/A No.	Type	B/L No.	Issued Date	Confirmed Date	Status	Action
1	CABSTAR15020003	MBL	MBL1001	02-24-2015		Issued	AMERICAN AIRLINE
2	CABSTAR15020002	MBL	MBL1001	02-24-2015		Issued	AMERICAN AIRLINE
3	CABSTAR15020001	MBL	MBL1001	02-24-2015		Issued	AMERICAN AIRLINE

업무 처리 절차

B/L No, Partner 정보 등을 가지고 조회를 한다. List 가 표시되고 조회가 필요한 항목을 Double Click 하여 Correction Notice 화면으로 이동한다. 필요한 사항을 처리한다.

항목 설명

- B/L No: 조회를 하고자 하는 B/L No
- Date Issued: Correction Notice가 발급된 날짜
- Status: All, Issued, Confirmed와 같이 Correction Notice의 진행 상태
- Partner: Correction Notice에 지정된 Partner
- Office: Correction Notice 발급 Office

4.2 House B/L (HB/L)

4.2.1 HB/L Entry

☰ Ocean Export > House B/L > HB/L Entry

Figure 52) HB/L Entry

The screenshot displays the OPUS Forwarding HB/L Entry interface. At the top, there's a navigation bar with 'NAME CLT Master Admin' and 'ID cltmaster'. Below it, buttons for 'Search', 'New', 'Save', 'Copy', and 'Print' are visible. The main area is divided into several sections:

- Customer:** Fields for Partner, Shipper, Consignee, Notify, and Vendor.
- Vessel:** Fields for Onboard date, Vessel name, and route details (POR, POL 101, POD 102, DEL, Final Destination).
- Route:** Fields for ETD of POL, ETD of POR, Incoterms, Commodity, Forwarding Agent, Triangle Agent, State Of Origin, and Dest. Country.
- Shipment & Item:** A large section containing fields for Package (1 CARTON(S)), Gross Weight (10.000 K 22.050 L), Measurement (0.000 CBM 0 CFT), dimensions (Cm or Inch), and shipping terms (SVC Term CY ~ CY). It also includes fields for Buying Rate/Amount, Selling Rate/Amount, Buying Freight, Selling Freight, Profit Share, Express B/L, Sales Type, Sales Office, Sales Person, Date Issued, and Issued by.

업무 개요

해상 수입 HB/L 정보 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여, HB/L 정보를 입력한다.

Save Button 을 눌러 Data 를 저장한다.

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Print: HB/L을 출력
- Delete: HB/L을 삭제 한다. Invoice가 생성되지 않았거나, Block이 안된 HB/L만 삭제가 가능

Tip

Invoice는 생성하지 않고 House B/L에 운임을 표시하여 Print하는 방법

Account Receivable				Freight							
DEL	CHK	Code	Name	Customer Code	Code	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoice No.	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OE10F: OCEAN FREIGHT	OCEAN FREIGHT	ATR100008	SOEKS USA LLC	20GP	450.00	1.000	450.00		FREIGHT INPUT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOC: DOCUMENT FEE	DOCUMENT FEE	ATR100008	SOEKS USA LLC	C	45.50	1.000	45.50		FREIGHT INPUT

House B/L Entry > Freight Tab의 Account Receivable 부분에 Billing Code 및 금액을 입력하고 저장

- ① Invoice는 생성하지 않고 B/L Freight 부분에 저장만 한다. Status는 “Freight Input”으로 표시된다. House B/L Print 전에 표시할 운임에 Check 선택한다.

B/L Print

B/L No.: OOEH-80008 Show Rule Clause

B/L Print Option: Original Copy B/Ls

Show B/L Type: Original Non-Negotiable Draft None

Freight Arrange: NO YES Telex Release

Title Name: Bill of Lading

Freight And Charges
Revenue Tons Rate Per

OCEAN FREIGHT	Prepaid	0
DOCUMENT FEE	Collected	0
TOTAL CHARGES		4

- ② House B/L Print Option에서 “Freight Arrange”를 “No”로 선택하고 Print 합니다. House B/L Entry에서 선택한 운임이 Print된 House B/L 운임 항목에 정상적으로 표시된다.

- B/L Print Option은 Original B/L인지 Copy B/L인지 지정
- Show B/L Type은 B/L 양식에 찍을 문구를 선택

기본정보

- HB/L No.: Office에 Setup 된 Prefix에 따라 자동생성 되거나 사용자 입력
 - Filing No.: MB/L의 Filing No. (등록된 Filing No. 입력 혹은 조회 팝업에서 선택하면 관련 항목의 Data를 자동으로 가져온다.)
 - B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)
 - * Direct: HB/L을 생성할 필요가 없다.
 - * Triangle: 삼각무역 혹은 삼국간 무역 (Triangle Trade)으로 Triangle Agent를 입력해야 하며, 이 경우, 실적이 Triangle Agent로 집계된다.
 - * Direct Triangle: HB/L을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent를 입력해야 하고, 이 경우, 실적은 Triangle Agent로 집계된다.
 - Post Date: Office Code의 Setup에서 설정한 Post Date (자동 입력되며, 수정 불가)
 - Carrier Bkg No. 입력 시 자동 입력 (수정 불가)
 - MRN: 선사로부터 받는 Manifest Reference No.
 - MB/L No.: Filing No. 입력 시 자동 입력 (수정 불가)
 - Document No.: 참고로 사용
 - W/O No.: Pre-Pickup Order 정보를 선택하여 B/L 정보로 활용
 - Template: Job Visibility Template (Template이 여러 개일 경우 선택 가능하다.)
 - Sub MB/L: Sub MB/L 여부 Check (Master Agent에게 제공하는 Sub-Agent의 B/L 인 경우에 이 항목을 반드시 check 해야 한다.)
- *Sub MB/L: 특정업체(하청업체)에 제공되는 Master B/L

Tip

FAK Shipment 작업 시 House Agent 별 Sub Master B/L 은 아래와 같이 생성하고 Manifest 를 출력

The screenshot shows the 'OEH B/L Entry' interface. It includes fields for HB/L No. (AUTO), B/L Type (NORMAL), Carrier Bkg. No. (MRN), MB/L No., W/O No., Document No. (OOEF-400010), and Booking No. A checkbox labeled 'Sub MB/L' is checked.

Shipper 는 자신을 지정하고, Consignee 는 House Agent 를 입력

① Sub MB/L 을 반드시 Check 한다.

The screenshot shows the 'Cargo Manifest' screen. In the 'To' section, 'Master Agent (Shipper)' is selected. In the 'Select House Agents' section, two agents are checked: 'BINHONG FREIGHT FORWARDER (SHANGHAI) CO.,LTD.' and 'PROFESSIONAL WHOLE SALE INC.'

Ocean Export Master B/L List 상단 [Manifest] 버튼을 클릭하여 Manifest 를 출력

“To” 옵션 별 차이

- ② Master Agent(Shipper): Master Agent의 Nomi Cargo, Sub MB/L, 그리고 B/L Type이 Co-Load인 HB/L들이 출력된다.
- ③ Master Agent(Co-Load): Master Agent(Shipper)와 동일하게 출력되나, Shipper, Consignee에 Agent가 표시된다. (우리가 Co-Load를 준 경우 사용)
- ④ House Agent: 하단 House Agents 항목 중 선택된 Agent의 HB/L이 출력되며, Sub HB/L은 제외된다. “To”옵션에서 House Agent 선택 시 출력할 House Agent를 선택다.

- P/O No.: 고객에게서 받은 구매 주문 번호, 참고로 사용
- L/C No: 신용장 번호, 참고로 사용
- Invoice No.: 청구서 번호, 참고로 사용
- Customer Ref. No.: 참고 번호
- **Customer**
- Partner: 수입지 Agent (기본적으로 Master B/L 의 Consignee 가 설정되어 변경할 수 있다.)
- Shipper: (Shipper 이름의 일부를 입력하고 Enter 혹은 조회 팝업 Button을 Click하면 Shipper를 선택할 수 있다. 이 때, Actual Shipper 정도는 동일하게 입력된다.)
- Consignee: B/L Consignee 정보 선택
- Notify: B/L Notify 정보 선택
 - [Same As Consignee] Button: “SAME AS CONSIGNEE” 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy] Button: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
- A/Customer: Local Shipper Code 입력/선택 시 자동으로 입력되며, Local Bill To Party 정보

- Export Reference No.: Export Reference No. 지정
- C/Broker: Customs Broker 지정
- Vendor: Vendor 정보 지정
- Cargo Pick Up: Cargo Pick Up 위치 정보 지정
- Container Summary: Container 정보 요약

Vessel

- Filing No. 입력 시 자동으로 입력
- On Board: 선적일
- Pre-VSL/VYG: Pre-Vessel (Vessel명과 항차)
- VSL/VYG: 본선 (Vessel명과 항차)

Route

- POR: Place of Receipt (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- POL: Port of Loading (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- POD: Port of Discharging (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- DEL: Place of Delivery (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Final Destination: (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Carrier: 선사 Code/Name (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- **ETD of POL: Estimate Time of Departure**
- ETA of POD: Estimate Time of Arrival
- Incoterms: FOB, CIF 등과 같은 Incoterms 선택

*Incoterms (International Commercial Terms): 국제상공회의소 (ICC)에 의해 제정된 국가간 무역 계약에 사용되는 무역거래조건에 관한 해석 규칙이다.

- Ship Mode: Cargo Type 선택 (FCL, FAK, LCL, Bulk)

*FCL: Full Container Load

*FAK (Freight All Kind, 품목무차별운임): Revenue Ton (Ton 당 운임에 기초한 운임산정기준)
방법의 번거로움을 줄이기 위해 운송 거리를 기준으로 동일하게 적용하는 운임으로 LCL
화물의 혼재업을 하는 Co-Loader에게 적용된다.

*LCL: Less Than Container Load

*Bulk

- Commodity: (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Forwarding Agent: (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Triangle Agent: B/L Type이 Triangle일 경우
- State of Origin: State Code (The States Only)
- Dest. Country: (The Country Only)

Shipment & Item

- Package: 상품 수량과 단위
- Gross Weight: KGS 또는 LBS를 입력하면, 다른 무게 값이 자동으로 계산된다.
- Measurement: CBM 또는 CFT 값을 입력하면, 다른 값이 자동으로 계산된다.
- Cm/Inch: 길이 단위 선택
- Dimension Matrix: Total CBM 값이 Measure 항목으로 나타난다.
[W/H] Button을 Click하면 Warehouse Receipt에서 보관중인 화물 항목을 선택 가능

Tip

House B/L 생성 시 Ship Mode에 따라 Master의 Piece count, Weight 및 CBM 정보가 Copy 됩니다. House B/L의 Ship Mode는 기본적으로 Master와 동일하게 설정되며, Ship Mode 별 Logic은 아래와 같다.

(1) Master의 Ship Mode 가 “FCL”인 경우

1 Shipment & Item

Package	150	CTN		
Gross Weight	3,000.000	K	6,613.80	L
Measurement	252.000	CBM	8,899.757	CFT

2 Container List

DEL No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM
1	HJCU1029101	20GP	CHI192		50 CTN	1,200.00	2,645.52	123.000000 4.
2	HJCU1029311	20GP	CHI140		50 CTN	1,200.00	2,645.52	123.000000 4.
3	HJCU1029230	20GP	CHI103		50 CTN	600.00	1,322.76	6.000000

Master의 Piece Count, Weight, CBM 정보가 House에 자동으로 복사

Container Tab에 Master에 입력한 Container 정보가 모두 자동으로 Copy 됩니다 (Package, Weight, CBM 포함)

Master의 CY Location 값은 House의 CY/CFS Location에 자동으로 복사

(2) Master의 Ship Mode 가 “FCL”이 아닌 경우

3 Shipment & Item

Package	0	CTN		
Gross Weight	0.000	K	0.000	L
Measurement	0.000	CBM	0	CFT

4 Container List

DEL No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM
1	HJCU1029101	20GP	CHI192		0	0.00	0.00	0.000000
2	HJCU1029311	20GP	CHI140		0	0.00	0.00	0.000000
3	HJCU1029230	20GP	CHI103		0	0.00	0.00	0.000000

Master의 Piece Count, Weight, CBM 정보가 House에 자동으로 복사되지 않음

Container Tab에 Master에 입력한 Container 정보 중 Container No, TP/SZ, Seal No만 House로 복사

Master의 CFS Location 값은 House의 CY/CFS Location에 자동으로 복사

(3) House B/L 정보를 Master B/L로 합산

POR
POL 2709
POD 58023
DEL
Final Destination
Pier
Container Summary 20GP X 3

DOC Cut-Off Date Time
Package 150 CTN
Gross Weight NaN K NaN L
Measurement 252.000 CBM NaN CFT

5 Sum Management Date Issued 12-04-2014

Master B/L Entry 화면 첫 번째 Tab 우측 하단 [Sum] 버튼을 클릭하면 House에 있는 정보들을 합산 단, House B/L 중 Sub MB/L은 합산에서 제외

- Buying Rate/Amount: Agent 와의 Buying Rate 정보를 입력한다. Rate를 입력하면 Amount (= Rate x Revenue Ton)가 자동 계산된다.
 *Buying Rate는 선사에서 받는 운임
 *Selling Rate는 고객에 청구하는 운임
- Selling Rate/Amount: Customer 와의 Selling Rate 정보를 입력한다. Rate를 입력하면 Amount (= Rate x Revenue Ton)가 자동 계산된다.
- Buying Freight: Agent 운임조건 선택
- Selling Freight: Customer 운임조건 선택
- SVC Term: Receiving/Delivery 운송 조건 선택 (CY, CFS, Door, FOT, FI, FO, Tackle, BT)
 *CY: Container Yard까지
 *CFS: Container Freight Station까지
 *FOT (Free On Truck): Truck 상차까지
 *FI (Free In): 화물 선적까지
 *FO (Free Out): 화물 하역까지

*Tackle: Crane의 줄 끝에 달려있는 장치까지

*BT (Berth Term, Liner Term): 접안까지

- Profit Share: 파트너(Consignee)와의 Profit Share %
- Express B/L: Express B/L 여부 Check
- Cargo Type: 위험 화물 등 특수화물 여부 선택
- Sales Type: Free, Nomi 등 선택
- Ship Type: Normal, S/W, T/S 중 선택
- W/H Cut-off Date, Time: Warehouse Cut off Date/time 지정
- Sales Office, Sales Person: Sales 조직, 담당자 지정
- Bkg. Date: Booking 생성일 (초기 값은 Today이며, 수정할 수 있다.)
- Date Issued: B/L 발행일 (초기 값은 Today이며, 수정할 수 있다.)
- Issued by: B/L 생성자

Container

- HB/L의 컨테이너 정보를 입력한다.

Figure 53> Container Tab

The screenshot shows a software interface titled 'Container Tab' with a tab bar at the top: Booking & HB/L, Container (selected), Mark & Desc., Freight, Work Order, and Status.

Container List:

DEL	No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM	CFT	Temp	Unit	Vent
<input type="checkbox"/>	1	CNTRTEST	40HC	111111	22222	1 CARTON(S)	10.00	22.05	0.000000	0.000000	0.0		

Item:

DEL	No.	Container No.	P/O No.	Item	HTS Code	Package	Unit	Inner Qty	E
There is no data to search									

- Container List: MB/L의 Container 정보를 가져온 후 Data를 수정하여 관리할 수 있다.
[Add] Button: MB/L의 Container 정보를 가져온다.
- Item: Special Container의 Item 정보를 입력하여 관리한다.
[Add] Button: 화물 목록을 지정한다.

Mark & Desc.

- Issue Place/On Board Date: 발행지/선적일
- No. of Original B/L: Original B/L 수량 지정
- IT No./Remark: IT No. 참고로 사용
- For Transshipment To: 환적항
- Onward Inland Routing: 해상 운송에 이은 내륙 구간
Said
- HB/L Report의 Said에 출력되는 값
[Auto] Button: B/L Entry에서 입력한 Package 수량/단위가 Said 항목에 복사된다.

Tip

PO Item 연계

DEL	No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight	CFT	Temp	Unit	Vent	D.G.	Remark
<input type="checkbox"/>	1	20FR				100 BOTTLE		0.000000	0.0			N	
<input type="checkbox"/>	2	40OT				100 BOX	1.00	0.000000	0.0			N	

DEL	No.	Container No.	P/O No.	Item	Code	Name	Category	Package	Unit	Inner Qty	EA	Total Qty	Weight	KGS
<input type="checkbox"/>														

⑥ House B/L Entry화면의 Container 탭을 클릭한다.

⑦ Load P/O 버튼을 클릭한다.

⑧

CHK	PO No.	Item	Item Desc.	Ship Window	From	To	Origin	Destination	PKGS	Unit	Inner Qty	EA	Order
<input type="checkbox"/>	PO_0003	CUS_200_C PAPER_BAG_01			03-01-2015	03-31-2015	AALBORG, DENMA	AKRON, OH	5	PALLET(S)	1,000	350	
<input type="checkbox"/>	PO_0003	CUS_200_C PAPER_BAG_02			03-01-2015	03-31-2015	AALBORG, DENMA	AKRON, OH	2	PALLET(S)	100	40	

⑧ Air/Ocean으로 등록한 PO를 House B/L과 연결한다.

- Add버튼으로 Item을 Manual입력가능
- PO의 발주 수량을 가져와서 Booking 수량을 조정

Say

- HB/L Report의 Say에 출력되는 값
[Auto] Button: Container 정보가 Say 항목에 복사된다.
- Gross Weight: KGS/LBS 입력 (기본 정보에서 입력한 값과 동일하게 보여지며, 수정할 수 있으나, 기본 정보에서 값이 바뀌면 다시 적용된다.)
- Measurement: CBM/CBF 입력 (기본 정보에서 입력한 값과 동일하게 보여지며, 수정할 수 있으나, 기본 정보에서 값이 바뀌면 다시 적용된다.)
- Carrier: HB/L Report에 출력 되는 값

Mark

- HB/L Report의 Mark 항목에 출력 되는 값
[Container Information] Button: Container No./Seal No. 정보가 Mark 항목에 복사된다

Description

- HB/L Report의 Description 부분에 출력되는 값 (기본 정보의 Freight(C)와 Express B/L 여부 등의 정보가 기본적으로 표시)
- Clean On Board …: HB/L의 Report에 출력 되는 값
- Show Weight on B/L as: KGS & LBS, LBS & KGS, KGS, LBS 중 선택.

Booking Remark

- Remark: 참고로 사용

Figure 54) Mark & Desc. Tab

Tip

Weight & CBM 정보 출력 조정

화주 요청 등의 사유로 실제 Cargo Weight & CBM 정보가 B/L에 다르게 Print Out 되어야 하는 경우가 있다.
운임 계산 시에는 실제 정보가 필요하고, 단지 B/L에 Print 되기 위한 Weight & CBM 정보가 별도로 필요한 경우 아래와 같이 처리 한다.

- ① Actual Cargo의 Weight & CBM 정보는 오른쪽 그림과 같은데, 화주가 B/L 상 Weight는 1,500 KGS로, CBM 을 18로 수정 요청했다고 가정

② House B/L Entry > Mark & Desc. Tab 을 보면 별도의 Weight 및 CBM 을 입력하는 항목이 있다.
이 항목은 기본적으로 B/L 의 Actual Cargo 정보와 동일하게 설정되는데 변경할 수 있으며, 오직 House B/L Print 에만 반영된다.

- B/L 운임 계산, Volume 산출 시에는 B/L “Shipment & Item” 부분에 입력한 Actual Weight & CBM 정 보를 참조
- House B/L Print 시 수정된 정보가 Print된 House B/L에 ③과 같이 표시

Freight

- 운임 정보를 입력하고 관리한다.
- Account Receivable**
- A/R Invoice 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

Figure 55> Freight Tab

Account Receivable											
■ DEL	■ CHK	Freight Code	Customer Code	Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoice No
Code	Name	Code	Name	Code	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoice No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HAND-OE: HANDLING CH. HANDLING CHAF 005	CONTINENTAL AIRLINES	USD	B/L	P		20.00	1.000	20.00	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FMC-OE: FMC FILING FEE FMC FILING FEE 005	CONTINENTAL AIRLINES	USD	B/L	P		40.00	1.000	40.00	1

Debit/Credit													
■ DEL	■ CHK	Debit/Credit	Freight Code	Customer Code	Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Debit Rate	Credit Rate	Vol.	Debit/Credit	
Code	Name	Code	Name	Code	Name	Code	Unit	TP/SZ	P/C	Debit Rate	Credit Rate	Vol.	Debit Amount Credit Amount
There is no data to search													

Account Payable											
■ DEL	■ CHK	Freight Code	Customer Code	Rate Curr.	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoice No
Code	Name	Code	Name	Code	Unit	TP/SZ	P/C	Rate	Vol.	Amount	Invoice No
There is no data to search											

[Button 설명]

- A/R: 선택된 Rate 정보를 기반으로 인보이스 생성을 위해 A/R Entry 화면으로 이동한다.
- Invoice: 생성된 A/R Invoice 상세조회를 위해 A/R Entry 화면으로 이동한다.
- Default New: Operation 별 자주 사용되는 Billing Code 를 불러온다.

Figure 56> Billing Code Mapping



- Add: Rate 입력을 위한 새로운 행이 추가된다.

[항목 설명]

- DEL: 입력된 Rate 정보를 삭제한다. 이미 인보이스로 발행된 Rate은 삭제할 수 없다.
- CHK: 인보이스를 발행할 대상 Rate을 선택한다. 기본적으로 Customer 및 Currency가 동일하고 인보이스 발행 이전인 Rate은 한꺼번에 같이 check 되며, check 후 [A/R] Button을 Click하면 선택된 Rate들이 A/R Entry 화면에서 조회된다.
- Freight Code/Name: Billing Code를 선택한다. 해당 Operation에서 사용하도록 설정된 Billing Code 중에서만 선택할 수 있다.
- Customer Code: Bill To Party를 선택한다. BL 정보 입력 시, Export에서는 Shipper를, Import에서는 Consignee를 Actual Customer로 설정하며 필요 시 변경할 수 있다.
- Rate Currency: 기본적으로 해당 Office의 기본 Currency가 설정된다.
- Unit: Rate을 적용할 단위를 선택한다 (CNTR, BL, CBM 등).
- TP/SZ: Container Type/Size를 선택한다. Unit이 “CNTR”인 경우에만 입력할 수 있다.
- Vol.: Volume 즉 Quantity를 입력한다. 예를 들어, CNTR 및 TP/SZ를 선택하면 해당 BL에 입력된 Container 수가 설정되고, CBM을 Unit으로 설정하면 BL에 입력된 CBM 정보를 가져온다.
- P/C: Prepaid, Collect를 선택합니다. Export는 “P”, Import는 “C”가 기본 설정이다.
- Rate: 운임 정보를 입력한다.
- Amount: 총 운임이며 자동계산 된다(Amount = Vol. X Rate).
- VAT: Billing Code에 부가세 여부 및 요율이 설정되어 있으면 자동계산 한다.
- Curr./Ex.Rate: 인보이스의 Currency를 선택하며 해당 B/L의 currency 정보가 기본값이다. Rate currency와 다른 경우에는 Exchange Rate을 입력해야 한다. Support > Utility > Exchange Rate 화면에 해당 날짜의 환율이 입력되어 있으면 자동으로 설정되며 사용자가 수정할 수 있다.
- A/R Amount: 환율과 부가세 등을 적용한 최종 인보이스 금액을 보여준다. 금액을 입력하지 않은 상태에서는 해당 그리드의 색이 붉은색으로 변한다.
- Invoice No.: 인보이스 생성 후 해당 Rate의 인보이스 번호를 보여 준다.
- Status: Rate 입력 및 저장 후에는 “Freight Input”으로, 인보이스 생성 후에는 “Invoice Issued”로 Status를 구분하여 보여 준다.

Debit/Credit

- D/C Note 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

[Button 설명]

- D/C: 선택된 Rate 정보를 기반으로 인보이스 생성을 위해 D/C Note Entry 화면으로 이동한다.

[항목 설명]

- Debit/Credit: Debit 인 경우 Debit 를, Credit 인 경우 Credit 를 선택한다.
- Debit 선택 시 Credit Rate 은 입력할 수 없으며, 반대로 Credit 선택 시 Debit Rate 은 입력할 수 없다.

Account Payable

- A/P Invoice 생성을 위한 Rate 정보를 입력한다.

Work Order

- “Pickup/Delivery Order” 화면에서 W/O를 발행하고 결과를 관리하며, W/O List Data를 Double Click하면 상세 정보를 볼 수 있다.

[Work Order] Button: “Pickup/Delivery Order” 화면으로 이동한다.

Status

Job Visibility

- Template 정의된 Process에 따른 B/L 진행 상태를 확인할 수 있다. (녹색: 정상, 빨간색: 계획 대비 지연)

[Add] Button: Template 외 Task를 추가할 수 있다.

Figure 57> Status Tab

The screenshot shows the Status Tab interface with three main sections:

- Job Visibility:** A table listing tasks with columns for DEL, No., Task, Status, Plan Date, Actual Date, and Issued by. The table shows tasks from Booking Create to HB/L Confirm, with most in green (Normal) and one in red (Delayed).
- History Search:** A table showing system history with columns for No., Item Name, Before, After, User ID, and Update Time. It lists events like MODI_TMS creation and MEAS CREATE.
- Document List:** A panel for managing documents with columns for DEL, Title, and other fields. It includes a file upload section and a preview area.

Document List

- 관련 문서를 Upload하거나, 메모를 저장하여 관리할 수 있다.

[Upload] Button: 관련 문서 파일 Upload

Figure 58> File Upload

Shipping Document Registration

Document Type: Covered Letter

External Reference:

File Attach: 파일 선택 선택된 파일 없음

Message:

Remark:

Save Close

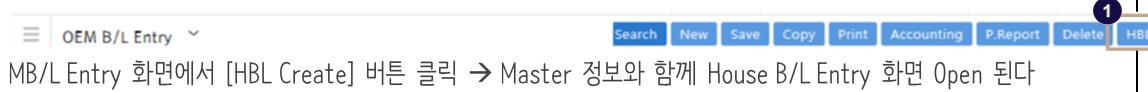
History Search

- 항목들의 변경 이력을 보여준다.

Tip

Ocean Export Master B/L 을 저장한 후, 아래 3가지 방법 중 하나를 이용하여 House B/L 을 생성할 수 있다.

- (1) MB/L Entry 화면에서 [HBL Create] 버튼 클릭



MB/L Entry 화면에서 [HBL Create] 버튼 클릭 → Master 정보와 함께 House B/L Entry 화면 Open 된다

- (2) MB/L List 화면에서 MB/L 선택 후 [HC] 아이콘 클릭

No.	Block	MB/L No.	HC	Ship Mode	Office	Filing No.	Count	ETA	Delivery ETA	ETD	Triangle Agent	Shipper	Consignee
1		MBL00001	HC	FCL	OPUS	OOIF-300002	0	01-30-2015	01-30-2015	01-15-2015			OPUS LOGISTICS INC.

MB/L List 화면에서 [HC] 아이콘 클릭 → Master 정보와 함께 House B/L Entry 화면 Open 된다.

- (3) House B/L Entry 화면에서 Filing No. 입력

OEH B/L Entry

B/L No. Search

B/L No. AUTO	B/L Type NORMAL	Carrier Bkg. No.	MB/L No.	W/O No.
Filing No. OOEF-400008 X	Post Date 12-15-2014	MRN	Document No. OOEF-400008	Template SEE DEFAULT
L/C No.	Invoice No.	Customer Ref. No.	Booking No.	

House B/L Entry 화면에서 Filing No. 를 입력하고 키보드 “Tab Key” 를 누르거나 듣보기 아이콘을 클릭하여 검색 → Master 정보가 따라온다.

4.2.2 House B/L List

☰ Ocean Export > House B/L > House B/L List

Figure 59) House B/L List

업무 개요

House B/L 정보를 조회한다.

Shipping Advice, Booking Confirmation, Label, Profit Report 등 다양한 Report 를 출력한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

HB/L List 에서 Data 를 Double Click 하면 상세 정보를 볼 수 있다. ("Booking & HB/L Entry"화면이 열림)

HB/L List 에 있는 View Button 을 Click 하면 MB/L 정보를 볼 수 있다.

항목 설명

☞ ["Booking & HB/L Entry" 화면 참고](#)

Button

- 조회된 HB/L Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: “Booking & House B/L Entry” 화면이 열리고, 신규 HB/L을 생성하기 위해 선택된 HB/L의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.
- Print: Bill of Loading 출력

Figure 60> B/L Print Option

The screenshot shows the 'B/L Print' dialog box. It includes fields for B/L No. (OEHTEST), B/L Print Option (Copy selected), Show Rule Clause (checked), and a section for Show B/L Type with options for Original, Copy, Non-Negotiable, Telex Release, Draft, and None. Other sections include Freight Arrange (YES selected), Title Name (Bill of Lading selected), Received By (BRIGHT STAR), Received Date/Time (02-27-2015 16:45), Received Person (cltmaster), and a Remark field.

- Show B/L Type: B/L 우측 중간 “domestic Routing” 부분에 회색으로 표기됨
- Freight Arrange: Debit/Credit 항목 및 금액 표기 여부 설정
- Label: Package Label을 출력한다.
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- B.Confirm: Booking Confirmation을 출력한다.
- S/A(Shipping Advice): 선적 통지서를 출력한다.

Figure 61> S/A Print Option

The screenshot shows the 'Shipping Advice' dialog box. It includes fields for HBL No. (OEHN1700003), Company Name on Report (IMPEX GLS, INC. / CHI), To (Agent selected), and a Remark field.

- AES: “AES” 화면으로 이동
- D.Receipt: Dock Receipt 출력

- USDA: Certificate of Heat Treatment issued by the USDA (미 농무부 열처리 확인서) 출력
*USDA (United States Department of Agriculture, 미 농무부)
- P. Report: Profit Report by HB/L
- LOG: Fax/E-Mail 발송 History를 표시
- Excel: HB/L List를 Excel 형식으로 Export
- Delete: 선택된 HB/L 삭제

[Tip]

Booking Confirmation리포트와 관련하여 참고할 사항은 다음과 같다.

- Booking Confirmation Remark는 Mark&Desc 탭의 Remark 참조
- Container Summary는 Container Quantity 정보를 축약하여 표시
(Ship Mode가 FCL인 경우만 반영)

4.2.3 Commercial Invoice (C/I)

≡ Ocean Export > House B/L > Commercial Invoice

Figure 62) Commercial Invoice

Marks and Numbers	QTY/UOM	Description of Packages and Goods	Unit Price	Amount
OEH MARK TEST	1 CARTON(S)	OEH LINE TEST 1 OEH LINE TEST 2 OEH LINE TEST 3 OEH LINE TEST 4 OEH LINE TEST 5 OEH LINE TEST 6 OEH LINE TEST 7 OEH LINE TEST 8 OEH LINE TEST 9 OEH LINE TEST 10 OEH LINE TEST 11 OEH LINE TEST 12 OEH LINE TEST 13 OEH LINE TEST 14 OEH LINE TEST 15		

업무 개요

상업송장(commercial Invoice) 정보를 등록/출력 및 조회하고 관리하는 화면이다.
일반적으로 C/I 는 화주로부터 받는 문서이나 화주 요청에 의해 대신 발행하는 경우에 사용한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회하면 해당 B/L 기본 정보가 조회된다.
상업송장의 정보를 입력하고 Save Button 을 Click 하여 저장한다.
Print Button 을 Click 하여 상업송장을 출력한다.

항목 설명

☞ “Booking & HB/L Entry” 화면 참조

- Invoice No.: 상업송장번호로 사용자가 직접 입력
- Invoice Date: 상업송장 날짜로 사용자가 직접 입력

4.2.4 Packing List

☰ Ocean Export > House B/L > Packing List

Figure 63) Packing List

Marks and Numbers	Q'TY	Description of Packages and Goods	Weight(G)	Weight(C)	Measure
OEH MARK TEST	1 CARTON(S)	OEH LINE TEST 1 OEH LINE TEST 2 OEH LINE TEST 3 OEH LINE TEST 4 OEH LINE TEST 5 OEH LINE TEST 6 OEH LINE TEST 7 OEH LINE TEST 8 OEH LINE TEST 9 OEH LINE TEST 10 OEH LINE TEST 11 OEH LINE TEST 12 OEH LINE TEST 13 OEH LINE TEST 14 OEH LINE TEST 15	10.00 KGS 22.05 LBS		0.000000 CBM 0.000000 CFT

업무 개요

포장명세서 정보를 등록/출력 및 조회하고 관리하는 화면이다.
일반적으로 P/L 는 화주로부터 받는 문서이나 화주 요청에 의해 대신 발행하는 경우에 사용한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하면 해당 B/L 상세정보가 조회된다.
포장 명세서 정보를 입력하고 Save Button 을 Click 하여 저장한다.
Print Button 을 Click 하여 포장 명세서를 출력 한다.

4.2.5 Document Package

☰ Ocean Export > House B/L > Document Package

Figure 64> Document Package

Document Package ^

Ocean Export > House B/L > Document Package

☰ Search Condition

HB/L No. OEHTEST

Basic Information

Company Name on Report BRIGHT STAR

Show B/L Type Original Non-Negotiable Draft Copy Telex Release None

Shipper Consignee

Send To Shipper Consignee

Report Type 1. House B/L 3. Shipping Advice All Clear
 2. Local Invoice 4. Commercial Invoice 5. Packing List 6. DE S/A

업무 개요

HB/L 과 관련된 각종 문서들을 출력 한다.

House B/L, Invoice, shipping Advice 등 Agent 혹은 Customer에게 전달해야 하는 다양한 종류의 문서를 본 화면에서 일괄 출력하여 전송할 수 있다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button을 Click 하여 Data를 조회한다.

출력 옵션을 선택하고 Print Button을 Click 하여 출력한다.

항목 설명

- Company Name on Report: Report에 출력되는 회사명 (초기 값은 Login Office이다.)
- Show B/L Type: 출력하고자 하는 B/L Type 선택
- Shipper: B/L의 화주 정보
- Consignee: B/L의 수하인
- Send To: 화주/수하인 선택
- Report Type: 출력 문서양식 (한 가지 이상 선택)
 - [All] Button: 모든 리포트 Type을 선택 한다.
 - [Clear] Button: 모든 리포트 Type 선택을 해제한다.

4.2.6 Certificate of Origin (C/O)

☰ Ocean Export > House B/L > Certificate of Origin

Figure 65> Certificate of Origin

Marks and Numbers	Q'TY 0 CARTON(S)	Description of Packages and Goods	Weight(G) 17.00 KGS 37.48 LBS	Weight(C)	Measure 3466.000000 CBM 122407.000000 CFT

업무 개요

원산지 증명서 내용을 등록/출력 및 조회하고 관리하는 화면이다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.
정보를 수정하고, Data 저장을 위해 Save Button 을 Click 한다.
원산지 증명서를 출력하기 위해 Print Button 을 Click 한다.

항목 설명

☞ “Booking & HB/L Entry” 화면 참조

▣ 기본 정보

- Document No.: 초기값은 HB/L No.이다.

4.2.7 Bank Draft

- Ocean Export > House B/L > Bank Draft

Figure 66> Bank Draft

The screenshot shows the 'Bank Draft' section of the OPUS Forwarding software. At the top, there's a breadcrumb navigation: Ocean Export > House B/L > Bank Draft. Below it, the 'HB/L No.' field contains 'OD10004' with a print icon. The 'Date Issued' field is set to '02-27-2015'. The 'Pay to the Order of' field is blank. The 'L/C No.' field is also blank. The 'Open Date' field is '02-27-2015'. The 'Issued By' field is 'Unite States Dollars'. The 'To' field is blank. The 'No.' field is blank. The 'Original/Copy' section has 'Copy' selected. The 'Gentlemen' field is blank. The 'We enclosed Draft Number' field is blank. The 'Initial' field is blank. The 'Other Instructions' field is empty. There are several checkboxes at the bottom: 'For Collection' (unchecked), 'for' (unchecked), and 'For payment/negotiation under L/C' (checked).

업무 개요

Bank Draft 를 출력 한다.

L/C (Letter of Credit) 로 진행되는 B/L 의 경우 화주에게 어음 발행(Bank Draft) 시 사용한다.

업무 처리 절차

HB/L No.를 조회 팝업 화면에서 선택하면 HB/L 정보가 화면에 나타난다.

정보를 입력하고 Print Button 을 Click 하여 Bank Draft 를 출력한다.

4.2.8 Pickup/Delivery Order

- Ocean Export > House B/L > Pickup/Delivery Order

업무 개요

Pickup/Delivery Order 를 등록 및 출력하는 화면이다.

Empty Container Pickup 혹은 Full Container Return 등의 drayage order 를 처리할 수 있다.

Warehouse 에서 customer cargo 를 pickup 혹은 delivery 하기 위한 trucking order 를 처리한다.

Container Drayage 는 (Empty/Full)Pickup → Delivery → (Empty/Full)Return 형태로 진행되며 일반적인 pickup/delivery 는 Pickup → Delivery 형태의 운송 order 를 필요로 한다.

Figure 67) Pickup/Delivery Order

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 정보를 입력하고, Save Button 을 Click 하여 저장한다.

Print Button 을 Click 하여, Pickup/Delivery Order 를 출력한다.

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

- Work Order No.: 등록 시 자동으로 생성된다.
- W/O Type: 선택 (Pickup, Delivery, Shuttle, Warehouse, ETC)
- B/L No.: 입력 혹은 조회 팝업으로 선택 (B/L No.가 입력되면, 해당 B/L의 Bill To 정보와 Cargo 정보가 시스템에서 자동으로 보여진다.)
- Pickup: Pickup Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다.
- Delivery: Delivery Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다.
- Return: Return Location 정보(회사명, 주소, 담당자 등) 및 Pickup 시간 등의 정보를 입력 한다.

한다. 불필요한 경우 공란으로 남겨 둔다.

- Bill To: Trucker 입장에서 해당 Order 의 Bill To 정보를 입력한다.
- Trucker: 해당 Order 를 수행할 Trucker 정보를 입력한다.
- POL/POD, Commodity, Package, Weight 등: B/L 의 기본정보를 확인할 수 있다.
- Remark: 운송을 위한 추가적인 Instruction 등을 입력한다.
- Print the B/L Mark & Description 항목을 check 하면 해당 B/L 의 Mark 및 Description 정보를 Rider 로 함께 Print 할 수 있다.

4.2.9 A.E.S

☰ Ocean Export > House B/L > AES

Figure 68> AES

The screenshot shows the 'General Information' tab of the AES form. It includes fields for HB/L No., Trans. Ref. No., Transport Code (set to 10-Vessel), Destination Country, State Of Origin, Inbound Type, Import Entry No., Foreign Trade Zone, Export Code (set to OS-GENERAL EXPORTS (ALL OTHI)), and Response Email. On the right side, there are fields for POL, ETD, POD, Status, ITN No., Carrier, Vessel/Flag, and various filing options (Option 2 selected). Below the main form is a table header for 'Commodity' with columns for DEL, Origin, Commodity Code, Description, Qty, Unit, Qty2, Unit2, and USD Value.

업무 개요

AES 에 B/L 정보를 전송한다.

미국 발 수출화물은 사전에 U.S Census Bureau 에 그 내역을 신고하여 허가를 득해야 하며 이를 위해 A.E.S (Automated Export System) 신고를 한다.

OPUS Forwarding 에서는 입력된 B/L 혹은 AWB 정보를 바탕으로 A.E.S 용 자료를 업데이트 후 AES Direct 와 연계하여 데이터를 전송할 수 있다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

정보를 입력하고, Save Button 을 Click 하여 저장한다.

Send Button 을 Click 하면, 아래의 화면이 나타난다. (저장 후 Send Button 사용 가능)

Figure 69) AES Direct

The screenshot shows the AES Direct login interface. At the top, there's a banner with the text "AESDirect True Innovation In Export Automation". Below the banner, a large warning message is displayed in a grey box, cautioning users about the nature of the system as a Census Bureau computer system. The warning states that the system is used for the processing of official U.S. Government information only, and that all data contained within Census Bureau computer systems is owned by the Census Bureau, and may be monitored, intercepted, recorded, read, copied, or captured in any manner and disclosed in any manner, by authorized personnel. It also mentions that there is no right of privacy in this system, and that system personnel may disclose any potential evidence of crime found on Census Bureau computer systems to appropriate authorities. The message concludes by stating that use of this system by any user, authorized or unauthorized, constitutes a violation of law, specifically regarding reading, copying, capturing, and disclosure of computer activity. Use of this computer without authorization or for unauthorized purposes is a violation of federal law and punishable by fines or imprisonment (Public Law 99-474). Below the warning, there are links for "Home", "Need Help?", "Who is My Administrator?", and "Forgot Your Password?". The main part of the screen contains a login form with fields for "Username" and "Password", and a "Continue" button.

AES 사용자 이름과 비밀번호를 입력한 후, Continue Button 을 Click 한다.
만약 입력 정보에 문제가 있다면 아래의 화면이 나타난다.

Figure 70) AES Direct

The screenshot shows the 'Edit Shipment' page of the AES Direct system. At the top, there are tabs for 'Edit Shipment' and 'View Shipment', with 'Edit Shipment' being active. Below the tabs, there are buttons for 'Add Line Item', 'Check and Send', 'Exit WebLink', and 'Help'. A message box states: 'This shipment is incomplete or contains incorrect information. Use the form below to correct your shipment.' The main form area is titled 'Shipment Information' and contains several input fields: 'Origin State' (set to 'None Selected'), 'U.S. Principal Party in Interest (USPPI)' (Contact Phone Number field), 'Ultimate Consignee' (Address Line 1 and City fields), 'State (L)' (dropdown set to 'UNITED STATES OF AMERICA'), and 'Related Field(s)' (Country dropdown set to 'UNITED STATES OF AMERICA').

Data 입력 후 Check and Send Button 을 Click 한다.

항목 설명

☞ “Booking & HB/L Entry” 화면 참조

▣ 기본 정보

- HB/L No.: HB/L Number
- Trans. Ref. No.: 선사의 Booking Number

- Transport Code: B/L에 컨테이너 정보가 있다면, 초기값은 11, 없다면 초기 값은 100이다.
- Destination Country: (The Country Only)
- State of Origin: State Code (The States Only)
- Inbound Type: Warehouse withdrawal for IE, Warehouse withdrawal for T&E, T&E, IE, IE from a Foreign Trade Zone, T&E from a Foreign Trade Zone 중에서 선택한다.
- Import Entry No.: 특정 Inbond Type일 경우, Import Entry No.를 입력한다.
- Foreign Trade Zone: Foreign Trade Zone Board 에 의해 받은 1에서 5까지의 영문숫자 Code를 입력한다.
- Export Code: 선택 (초기 값은 OS이다.)
- Response EMail: 전송 결과를 받을 E-Mail 주소를 입력한다. (초기 값은 Office Code 화면에서 설정한 값이다.)
- POL: Port of Loading
- ETD: Estimate Time of Departure
- POD: Port of Discharging
- Carrier: 운송사 이름
- Vessel/Flag: Vessel명과 Flag
- Routed Export Transactions: 외국 업체가 미정부에 선사 혹은 포워더 사용여부 Check
* Routed Export Transactions: 외국 업체가 화물 운반을 위해 의뢰한 선사 혹은 포워더의 사용을 미 정부에 요청하는 것으로 AES에 수출 정보를 제출하고 승인을 받아야 한다.
- Hazardous Material: 위험물일 경우 Check
- Containerized: 컨테이너 화물일 경우 Check
- Company Related: USPPI와 최종 수하인이 관련이 있을 경우 Check한다. (USPPI와 최종 수하인이 직간접적으로 10%이상의 소유관계가 있을 경우 관련이 있다고 본다.)
*USPPI (United States Principal Part in Interests): 선박, 항공기, 철도 또는 트럭에 의해 미국 밖으로 수출되는 상업적 화물의 미국 내 주요 이해 당사자 (Stakeholder)
- Status: 전송 상태
- ITN No.: 통관 후 Customs로부터 수신한 ITN Number 입력

Commodity

[Add] Button: B/L의 기본 정보를 가져오며 추가 할 수 있다.

Party Information

USPPI

- 위의 설명 참고
- 초기 값은 Shipper Information을 보여준다.
- ID Type/ID:
*Type: 1-DUNS (Data Universal Numbering System), 24-EIN (Employer Identification Number), 34-SSN (Social Security Number), DP-DEC, ZZ-Foreign Entity

Ultimate Consignee

- 최종 수하인/구매자 정보 입력

Freight Forwarder

- 초기 값은 로그인 사용자의 Office 정보가 입력된다.

Intermediate Consignee

- 중간 수하인 (외국에서 받은 화물을 각 지역 혹은 최종 인수자에게 전달) 정보 입력

Export Lic. Information

Figure 71> Export Lic. Information Tab

Export License

- License Type: Commodity에 적합한 License Type 선택
- License No.: License 번호
- DDTCTAR Exemption No.: DDTCTAR Exemption Number
- ECCN No.: 품목식별번호
 *ECCN (Export Control Classification) No.: EAR (미국 수출관리규정)의 수출 통제 규제 대상 품목의 목록인 CCL (Commercial Control List)에 기재된 번호로, 통계청의 Schedule B 번호나 관세 부과 목적의 HS (Harmonized Tariff System Nomenclature)와는 다르다.
 어떤 물품이 미국의 수출허가 (Export License), 허가 예외 (License Exception), 허가 불요 (NLR) 대상인지 확인하고 통제 이유를 알기 위한 목적으로 ECCN 번호가 필수이다.
- DDTCTUSML Category: USML 범주 코드 선택
 *DDTC (Directorate of Defense Trade Controls): 미 국무부 국방기기 거래 관리부
 *USML (U.S Munitions List): 미 군수품 목록
- DDTCT Registration No.: 등록 번호
- DDTCT QTY/Unit: 수량/단위
- DDTCT Eligible Party Certification Indicator: 적격자 인증 표시기 여부 (Yes/No)
- DDTCT Significant Military Equipment Indicator: 중요 군사 장비 표시기 여부 (Yes/No)

Carrier

- Vehicle ID Type: VIN나 Product ID를 선택한다.

4.2.10 Correction Notice

☰ Ocean Export > House B/L > Correction Notice

Figure 72) Correction Notice

The screenshot shows the 'Correction Notice' screen in the OPUS Forwarding software. At the top, there's a navigation bar with 'Ocean Export > House B/L > Correction Notice'. Below it, there are input fields for 'C/A No.', 'HB/L No.' (JC2O1001), 'MB/L No.' (TXLB1234567), 'Partner' (CLT1006, IGK CO., LTD), 'Contact Person', 'Issued By', 'Confirmed By', 'Phone/Fax', and 'EMail'. There are also checkboxes for 'Gross Weight', 'CBM', 'Mark & Desc.', 'Vessel', 'Qty & Container', 'Freight Term', 'Shipper', 'Consignee', 'Notify', 'Commodity', 'Route', 'Rate & Rate', and 'Other'. The screen is split into two main sections: 'Current Information' on the left and 'Corrected Information' on the right.

업무 개요

Correction notice는 Agent Pre-Alert 이후 B/L 등 주요 document 내용에 대한 변경이 필요한 경우, 변경된 내역을 Agent에게 Notice하는 용도로 사용한다.

Correction Notice 자료 및 History를 관리하여 누가 언제 정보를 변경하였는지 관리할 수 있다.

업무 처리 절차

조회 팝업을 통해서만 조건 입력이 가능하다.

HB/L No. 또는 MB/L No.의 조회 팝업을 통해 B/L No.을 선택(Double Click)하면 B/L 정보가 화면에 나타난다.

수정할 항목에 체크를 하고, 수정 내용을 입력한다.

Issue Button을 Click하여, 정보를 저장한다. (저장 후 Confirm, Cancel Button이 나타난다.)

Confirm Button을 Click하여 Correction Notice 정보를 확정하고 (확정 후 C/R - HB/L 선택 시, C/N - MB/L 선택 시 Button이 나타난다.), C/R or C/N Button을 통해 출력한다.

항목 설명

조회 조건

- C/A No.: Correction Advice No. (Data 저장 시 자동으로 생성된다.)
- C/A Status: C/A의 현재 상태 (Issue: Data 수정 가능, Confirm: 수정 불가, 출력 가능)

기본 정보

☞ "Booking & HB/L Entry" 화면 참조

- Select box: 수정할 항목 체크

- Current Information: 체크된 수정 항목의 현재 B/L 정보
- Corrected Information: 체크된 수정 항목의 수정 정보

4.2.11 Correction Notice List

☰ Ocean Export > House B/L > Correction Notice List

Figure 73) Correction Notice List

No.	C/A No.	Type	B/L No.	Issued Date	Confirmed Date	Status	
1	CACLT14090001	HB/L	OD10004	09-04-2014		Issued	COMBINED ATLAN

업무 개요

생성되어 있는 Correction Notice 를 조회한다. List 를 Double Click 하면 Correction Notice 화면으로 이동한다.

업무 처리 절차

B/L No, Partner 정보 등을 가지고 조회를 한다. List 가 표시되고 조회가 필요한 항목을 Double Click 하여 Correction Notice 화면으로 이동한다. 필요한 사항을 처리한다.

항목 설명

- B/L No: 조회를 하고자 하는 B/L No
- Date Issued: Correction Notice가 발급된 날짜
- Statue: All, Issued, Confirmed와 같이 Correction Notice의 진행 상태
- Partner: Correction Notice에 지정된 Partner
- Office: Correction Notice 발급 Office

5. OCEAN IMPORT (OI)

5.1 Master B/L (MB/L)

5.1.1 Master B/L Entry

☰ Ocean Import > Master B/L > Master B/L Entry

Figure 74> Master B/L Entry

No.	HB/L No.	Shipper	Consignee	Carrier	POR	POL	POD
1	TEST	HANJIN SHIPPING COMPANY	CHINA SHIPPING CONTAINER HANJIN SHIPPING COMPANY			RAYONG (MAB TA PUD), TH	LONG BEACH,CA

업무 개요

해상 수입 MB/L 정보를 생성하고 업데이트 한다.

수입 MB/L 에서 Shipper 는 보통 Oversea Agent이며 Consignee 정보가 사용자의 Office 로 기본 설정 된다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고, MB/L 정보를 입력한다.

Data 저장을 위해 Save Button 을 Click 한다.
조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Delete: MB/L을 삭제한다.

조회 조건

- 최소 한 가지 조건은 반드시 입력해야 조회가 가능하다.
- Filing No.: 입력 혹은 조회 팝업 화면을 통해 선택
- MB/L No.: 입력 혹은 조회 팝업 화면을 통해 선택

▣ 기본 정보

- Filing No.: 자동으로 Reference No. 부여 (Manual 입력도 가능하다.)
- MB/L No.: 선사 Master B/L No.
- Sub MB/L No.: Sub MB/L 인 경우 부여
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Forwarding)
 - * Direct: HB/L을 생성할 필요가 없다.
 - * Triangle: 삼각무역 혹은 삼국간 무역 (Triangle Trade)으로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.
 - * Direct Triangle: HB/L을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.
- Service Contract No.: Service Contract No. 지정
- Post Date: Office 설정에 따라 자동 입력되는 해당 B/L 의 Accounting 기준 일자

☞ Office Code 항목 참조

- MRN: 선사로부터 받는 Manifest Reference No. (11자리)
- MSN: MB/L Sequence No. (4자리)
- Agent Ref. No.: Agent로부터 받은 Reference No.

Customer

- Shipper: MB/L의 Shipper 정보 (Master Agent 정보)
- Consignee: Partner Name (초기값은 로그인 사용자의 Office 정보이다)
- Notify: MB/L의 Notify
 - [Same As Consignee]: "SAME AS CONSIGNEE" 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy]: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
- Triangle Agent: 2nd Agent Code (이 항목은 B/L Type이 Triangle/Direct Triangle일 경우 입력)
- Forwarding Agent: B/L에 표시되는 Forwarding Agent 지정

Vessel

- Carrier: B/L Accounting Carrier 입력 시, 자동 입력 (Manual 수정이 가능하다.)
- VSL/VYG: 선명/항차
- ETD: Estimate Time of Departure
- ETA: Estimate Time of Arrival
- Final ETA: 최종 목적지의 도착예정 시간
- Billing Carrier: Invoice 발행 선사로, Ocean Freight 의 Pay To Party 정보를 입력한다.

Route

- POR: Place of Receipt
- POL: Port of Loading
- POD: Port of Discharging
- DEL: Place of Delivery
- Final Destination: 최종 목적지
- CY Location: FCL 화물의 경우, 컨테이너의 최종 기착 야드 위치
Trade Partner Popup 시 Firm Code가 있는 리스트가 표시
- CFS Location: FAK 화물의 경우, 화물의 최종 기착 CFS 위치
Trade Partner Popup 시 Firm Code가 있는 리스트가 표시
- Return Location: Delivery 후 Empty Container Return 위치
- IT No.: IT No. 지정
- Date: ITN Date: ITN Date 지정
- IT Issued Location: IT Location 지정

Shipment & Item

- Freight: 운임조건 선택 (Prepaid: 선불, Collect: 착불)
- Ship Mode: Cargo Type 선택 (FCL, FAK, LCL, Bulk)
 - *FCL: Full Container Load
 - *FAK (Freight All Kind, 품목무차별운임): Revenue Ton (Ton 당 운임에 기초한 운임산정기준)
방법의 번거로움을 줄이기 위해 운송 거리를 기준으로 동일하게 적용하는 운임으로 LCL
화물의 혼재업을 하는 Co-Loader에게 적용된다.
 - *LCL: Less Than Container Load
 - *Bulk
- SVC Term: Receiving/Delivery 운송 조건 선택 (CY, CFS, Door, FOT, FI, FO, Tackle, BT)
 - *CY: Container Yard까지
 - *CFS: Container Freight Station까지
 - *FOT (Free On Truck): Truck 상자까지
 - *FI (Free In): 화물 선적까지
 - *FO (Free Out): 화물 하역까지
 - *Tackle: Crane의 줄 끝에 달려있는 장치까지
 - *BT (Berth Term, Liner Term): 접안까지
- Package: Package 수량/Unit
- Gross Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Measurement: CBM와 CFT 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
 - *CFT: Cubic Feet (ft^3). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m^3) = 40 CFT
- [SUM Button]: House B/L 의 Gross Weight 및 Measurement 정보를 참조하여 합계를 낸다.
- B/L Currency: 운임의 초기 Currency
- Profit Share: 파트너(Consignee)와의 Profit Share %
- Express B/L: Express B/L 여부 선택 (Yes/No)
 - Express B/L 선택 시 Mark & Desc의 Number of OBL 이 0으로 지정된다
- Released: Cargo Released 여부 Check (Check를 하면 Date이 자동 계산되어 입력된다.)
- Released Date: Cargo Release Date (자동 입력된 Data은 수정 가능)
- Date Issued: MB/L 발행일 (수정 가능)
- House B/L List
- 해당 MB/L 에 속한 House B/L 리스트

Figure 75> Container Tab

DEL	No.	Container No.	TP/SZ	Seal No	Seal No2	Package	Weight K	Weight L	CBM	CFT	D.G.	Remark	Pic
<input type="checkbox"/>	1	BRIGHT	20GP			0 CARTON(S)	0.00	0.00	0.000000	0.000000	N		

Container

- (Add Button을 Click하여) MB/L의 컨테이너 정보를 입력한다.
- Container No.: 마지막 11번째 check digit 을 확인하여 Container 번호의 정합성을 확인 한다.
- TP/SZ: Container Type/Size
- Seal No: Container Seal No
- Seal No2: 보조 Container Seal No
- Package: Shipment Package수량, UNIT
- Weight K: KG 단위의 Gross Weight
- Weight L: LBS 단위의 Gross Weight
- Measure: CBM, CFT 단위의 Measure
- D.G: 위험화물 여부
- Remark: 주석

Figure 76> Mark & Desc. Tab

Mark & Desc.

- Mark: MB/L의 Mark 부분에 출력될 내용 (15줄 이상 입력 시 Attach Rider라는 경고 문구가 뜬다.)
- Description: MB/L의 Description 부분에 출력될 내용 (15줄 이상 입력 시 Attach Rider라는 경고 문구가 뜬다.)
[Container Information] Button: 이 Button을 Click하면, Container 정보 (Container No., Seal No.) 가 Mark에 자동으로 입력된다.
- Remark & Remark1: B/L에 출력될 내용

Freight

☞ [“4.1.1 Master B/L Entry \[Freight\]” 항목 참고](#)

Figure 77> Shipping Document Tab

Shipping Document

- Shipping Document 현황 조회 및 각종 문서를 업로드하거나 Memo 정보를 등록 및 관리

Status

- Master B/L 업데이트 History

5.1.2 Master B/L List

☰ Ocean Import > Master B/L > Master B/L List

Figure 78> Master B/L List

No	Block	MB/L No.	HC	HB/L	Count	Ship Mode	Office	Filing No.	ETA	Delivery ETA	ETD	Triangle Age	Shipper	Consignee	Billing Carr	Vessel	Voyage	Carrier
1		BSO/TEST123	(HC)	View	2	FCL	BSTAF BSTAF	11-13-2014	11-13-2014	11-10-2014			AIR CANADA	CYBERLOGITEC AMERI				DAIEI SHIPPING
2		HJSCSEL4A8709	(HC)	View	0	FCL	BSTAF	18		10-01-2014		09-05-2014		ZEN TEX CO., LTD	JAFTEX CORP			BUSAN

HB/L No.	Shipper	Consignee	DEL	Express BL	OBL Received	Package/Unit	Customer Ref. No.	AMS B/L No.	ISF No.

업무 개요

해상 수입 Master B/L 정보를 조회한다.

Cargo Manifest, Arrival Notice, Out of State Log, Profit Report, Profit Report by HB/L 등과 같은 각종 리포트를 프린트 한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

조회된 List 의 [View] Button 을 선택하면 HB/L 정보가 아래 (HB/L List) 나타난다.

List 에서 Data 를 Double Click 하면 “Master B/L Entry” 화면이 열린다.

항목 설명

☞ [“Master B/L Entry” 화면 참조](#)

Button

- 조회된 MB/L Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: “Master B/L Entry” 화면이 열리고, 신규 MB/L을 생성하기 위해 선택된 MB/L의 주

요 정보를 복사

- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- Arrival Notice: Master 단위 Arrival Notice 출력

Figure 79> Master Arrival Notice Print

CHI	HBL/HAWB NO.	Customer	Broker	CF	CM	BF	BM
<input checked="" type="checkbox"/>	OIH20150727001	CUSTOMER A	AIR JAMAICA EXPRESS LTD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*CF: Customer Fax, CM: Customer Email, BF: Broker Fax, BM: Broker Email

*CF, CM, BF, BM Check는 각 정보가 Trade partner 정보에 입력되어 있다는 의미이다.

- Manifest: Cargo Manifest 출력
- DEV/SEG: “Devanning/Segregation” 화면으로 이동
- USDA Hold: USDA Hold Notice 출력
 - *Certificate of Heat Treatment issued by the USDA (미 농무부 열처리 확인서)
 - *USDA (United States Department of Agriculture, 미 농무부)
- Out of State: Out of State Log Sheet 출력
- Tracking: <http://www.track-trace.com/container> Website로 이동
- P. Report: Profit Report 출력

Figure 80> Profit Report Print

From	Month	Exchange Rate
[0/0]		

TYPE	B/L NO.	INV NO.	COMPANY	ITEM DESCRIPTION(H/B/L NO)	REVENUE	COST	DEBIT(+)	CRREDIT(-)	POST DATE	PMT	REM
------	---------	---------	---------	----------------------------	---------	------	----------	------------	-----------	-----	-----

- * Currency
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력
 - * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.
- PR. by HBL: Profit Report by HB/L

Figure 81) Profit Report by HB/L Print

- LOG: Master B/L정보의 E-Mail, Fax 송수신 내역
- Save: Release 상태, 날짜, AMS ID, Agent Ref. No 저장
- Delete: 선택된 MB/L 삭제

5.1.3 Devanning/Segregation

☰ Ocean Import > Master B/L > Devanning / Segregation

Figure 82> Devanning/Segregation

The screenshot shows the 'Devanning / Segregation' section of the OPUS Forwarding software. At the top, there are input fields for 'Filing No.' (BSOI2) and 'MB/L No.' (BSOITEST123). Below these are fields for 'To' and 'Location'. To the right, there are fields for 'Filing No.' (BSOI2), 'Vessel/Voyage', 'Master B/L' (BSOITEST123), and 'Container No.' (CNTRNO123,TEST2,TEST3,TEST4). Further down, there is a table with columns for 'HB/L No.', 'Commodity', 'Qty', 'Weight' (KGS and LBS), 'Measurement' (CBM and CFT), 'Final Destination', and 'Entry No.'. Two entries are listed: BSOIH1 (Qty 0, Weight 43.00, Measurement 94.80) and BSOIH3 (Qty 0, Weight 45.72, Measurement 100.80). At the bottom, there are summary statistics: Total 2 record[s], Qty 0, Weight 88.72, Measure 195.6, and a Remark/Special Instruction field.

HB/L No.	Commodity	Qty	Weight		Measurement		Final Destination	Entry No.
			KGS	LBS	CBM	CFT		
BSOIH1		0	43.00	94.80	0.000	0.000		
BSOIH3		0	45.72	100.80	0.000	0.000		

업무 개요

FAK 화물은 보통 Warehouse 혹은 CFS에서 컨테이너 devanning 작업을 거쳐 House B/L 단위 cargo로 나누어 지는데 이때 필요한 작업지시서를 출력하는 기능이다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

Remark/Special Instruction 입력 후 Warehouse Devanning Instruction을 출력한다.

항목 설명

- To: MB/L의 CFS Location 정보가 설정된다.
- Location: MB/L의 CY Location 정보가 설정된다.
- 하단 그리드에 House B/L 별 리스트를 확인한다.

5.1.4 Pickup/Delivery Order

☰ Ocean Import > Master B/L > Pickup/Delivery Order

🔗 ["4.1.4 Pickup/Delivery Order" 항목 참고](#)

5.1.5 Correction Notice (C/N)

☰ Ocean Import > Master B/L > Correction Notice

🔗 ["4.1.6 Correction Notice" 항목 참조](#)

5.1.6 Correction Notice List

☰ Ocean Import > Master B/L > Correction Notice List

🔗 ["4.1.7 Correction Notice List" 항목 참조](#)

5.2 House B/L (HB/L)

5.2.1 House B/L Entry

☰ Ocean Import > House B/L > HB/L Entry

Figure 83> House B/L Entry

The screenshot displays the 'House B/L Entry' module of the OPUS Forwarding system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the path 'Ocean Import > House B/L > HB/L Entry' and a status message 'Status HBL Created'.
- Top Bar:** Includes buttons for Search, New, Save, Copy, and Arrival.
- Main Form:** Contains fields for HB/L No. (CLOE1400312), B/L Type (NORMAL), Post Date (06-21-2014), AMS/ISF No., HSN (001), Template (SEI DEFAULT), and Sub MB/L.
- Customer Section:** Displays Partner (CLT10041) and Shipper (JAMEA).
- Consignee Section:** Shows Consignee (JAMEA) and Notify (JAMEA).
- Notify Section:** Includes options for Same As Consignee and Copy.
- Customer Section (Continued):** Shows Customer (CLTDEF) and Customs Broker (JAMEA).
- Route Section:** Lists ports and dates: POR (Onboard 06-01-2014), POL (40906, AARHUS, DENMAR, ETD 06-01-2014), POD (52001, ABU DHABALBU, ETD 06-21-2014), DEL (ETA 06-30-2013), F.DEST (40906, AARHUS, DENMAR, ETA 06-30-2013), and Carrier (11DX, CHENG LIE NAVIGATION CO LTD).
- Vessel Section:** Shows Onboard (06-01-2014), Pre-VSL/VYG, VSL/VYG, and Lane.
- Shipment & Item Section:** Includes fields for Ship Mode (LCL), Commodity, Package, Gross Weight (0.00C), Measurement (0.00C), and dimensions (Cm or Inch).
- Management Section:** Shows B/L Currency (USD), SVC Term (CY), Sales Type (Nom), Profit Share, Cargo Type (Normal), Service Scope, Original B/L Received, ROR, Released, and Management details (Date Issued 06-16-2014, Sales Office CLT).

업무 개요

해상 수입 HB/L 정보 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여, HB/L 정보를 입력한다.

Save Button 을 눌러 Data 를 저장한다.

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Copy: 신규 HB/L을 생성하기 위해 현재 화면에 나타난 HB/L의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.

- Arrival Notice: Arrival Notice 출력

Tip

Arrival Notice Invoice 정보 출력

REMARK		DEFAULT EXPORT HB/L REMARK		
		INVOICE NO 1: OINV-100035 2: DESCRIPTION OF CHARGES INVOICED BALANCE 1 OCEAN FREIGHT CHARGE 900.00 45.00 125.00 DDC CHARGE L.T. CHARGE 2 TOTAL AMOUNT USD 1,070.00 1,070.00		

① Arrival Notice에 Invoice 정보 출력

Bill To 가 House B/L 의 Customer 혹은 Custom Broker A/R Invoice 가 Arrival Notice에 출력된다. A/R Invoice가 생성된 상태인 경우만 Arrival Notice에 출력된다.

B/L 의 Customer 는 Consignee 선택 시 동일하게 설정되며 변경 가능하다.

SHIPPER		MASTER B/L NO. MBL00001		HOUSE B/L NO. HBL10001		CUSTOMER REFERENCE NO. OOIF-300002		LOGISTICS INC.	
CONSIGNEE		Vessel Info.		SUB B/L NO.		FILED NO.		EDA BLVD., #1000 EL SEGUNDO OPUS Tester 01/09/2015 11:46 2-6350-2555 EMAIL: stormboy@cyberlogitec.com	
BINHONG FREIGHT FORWARDER (SHANGHAI) CO.,LTD. 1611 SICHUAN NORTH RD, HONG KOU		PORT OF LOADING SHANGHAI, CHINA		ETD 01/1		FILED NO.		HBL10001 CUSTOMER REFERENCE NO.	
SHANGHAI, 2000150 ATTN: PATRICIA LEE (PATRICIA@BINHONG-FF.COM) TEL:86 (21) 63002531 FAX:86 (21) 63002550		PORT OF DISCHARGE LONG BEACH, CA		ETA 01/3		FILED NO.		FILED NO.	
NOTIFY PARTY		PLACE OF DELIVERY 1611 SICHUAN NORTH RD, HONG KOU		ETA 01/3		FILED NO.		FILED NO.	
BINHONG FREIGHT FORWARDER (SHANGHAI) CO.,LTD. 1611 SICHUAN NORTH RD, HONG KOU		FINAL DESTINATION ST. GEORGE ATLANTA T : 404-346-9777 F : 404-344-5007		ETA 01/3		FILED NO.		FILED NO.	
SHANGHAI, 2000150 ATTN: PATRICIA LEE (PATRICIA@BINHONG-FF.COM) TEL:86 (21) 63002531 FAX:86 (21) 63002550		I.F.T. NO. & PLACE VELAN INC.		I.F.T. DA 01/3		FILED NO.		FILED NO.	
CUSTOMS BROKER SCHENKEL 1030 WEST GEORGIA SUITE 3A VANCOUVER BC, V6P 5G1 ATTN: JEFF ROLLO (JEFF.ROLLO@DSCHENKER.COM) TEL:604-628-4744 FAX:604-662-3287		CY LOCATION VELAN INC.		FREIGHT LOCATION ST. GEORGE ATLANTA T : 404-346-9777 F : 404-344-5007		I.F.T. NO. & PLACE SALSON WEST FIRM# W199		I.F.T. DA 01/15/2015	
CONTAINER NO./SEAL NO. MARKS & NUMBERS		NO. OF PACKAGES NO. OF CONTAINERS		DESCRIPTION OF GOODS		WEIGHT MTS		WEIGHT CBM	
HCUU1001001/111		10 CTN		500.00 KGS		5.00 CBM			
				1,102.30 LBS		1		176.58 CFT	

② Arrival Notice CY & CFS Location 출력하기: Ship Mode 가 FCL 인 경우

* CY LOCATION: Master B/L 의 CY Location 정보가 출력

* FREIGHT LOCATION: House B/L 의 CY/CFS Location 정보가 출력

③ Arrival Notice Devan & Freight Location 출력하기: Ship Mode 가 FAK 인 경우

* DEVAN LOCATION: Master B/L 의 CFS Location 정보가 출력

* FREIGHT LOCATION: House B/L 의 CY/CFS Location 정보가 출력

- Delivery Order: Delivery Order 출력
- REL. Order: Release Order 출력
- Accounting: AR/AP List 화면으로 이동
- P.Report: Performance Report 출력
- Delete: HB/L을 삭제

▣ 기본 정보

- HB/L No. : House B/L 정보 입력
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)
- Post Date: Office Code의 Setup에서 설정한 Accounting 기준 일자 (자동 입력되며, 수정 불가)

☞ "Office Code" 항목 참고

- AMS/ISF No.: AMS/ISF 전송 No.
 - Filing No.: HB/L의 Filing No. (등록된 Filing No. 입력 혹은 조회 팝업에서 선택하면 관련 항목의 Data를 자동으로 가져온다.)
 - MB/L No.: Filing No. 입력 시 자동 입력 (수정 불가)
 - Sub MB/L No.: 특정업체 (하청업체)에 제공되는 Master B/L (Filing No.를 입력하면 MB/L에서 입력한 Sub MB/L이 자동으로 입력된다.)
 - HSN: House B/L Sequence No. (자동 생성)
 - Template: Job Visibility Template (Template이 여러 개일 경우 선택 가능하다.)
 - Sub MB/L: Sub B/L 여부를 Check 한다.
 - P/O No.: 고객의 P/O No.를 지정
 - L/C No.: 고객의 L/C No.를 지정
 - Invoice No.: Invoice No.를 지정
 - Customer Ref. No.: 고객 참고번호를 지정
- Customer**
- Partner: 수출지 Agent
 - Shipper: B/L Shipper 정보 (Shipper 이름의 일부를 입력하고 Enter 혹은 조회 팝업 Button을 Click하면 Shipper를 선택할 수 있다. 이 때, Actual Shipper 정도는 동일하게 입력된다.)
 - Consignee: B/L Consignee 정보
 - Notify: B/L Notify 정보
 - [Same As Consignee] Button: "SAME AS CONSIGNEE" 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy] Button: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
 - Actual Customer: Invoice를 발행하는 실 고객명 (Consignee 입력/선택 시 자동으로 입력되며, 수정할 수 있다.)
 - [PIC] Button: Contact Person 조회 및 변경
 - Customs Broker: Consignee 정보 입력 시, 해당 Consignee 에 등록된 Customs Broker 정보를 자동 설정
 - *해당 Broker 가 복수인 경우에는 선택을 위한 POPUP 창이 뜬다.

Figure 84) Contact Person

Vessel

- Filing No. 입력 시 Master B/L 의 Vessel 정보를 가져온다.
- On Board: 선적일
- Pre-VSL/VYG: Pre-Vessel (Vessel명과 항차)
- VSL/VYG: 본선 (Vessel명과 항차)
- Lane: PSW/IPI/AWE 중 지정

Route

- POR: Place of Receipt (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- POL: Port of Loading (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- POD: Port of Discharging (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- DEL: Place of Delivery (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Final Destination: (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- Carrier: 선사 Code/Name (Name만 입력 혹은 등록된 Name 수정 가능)
- ETD of POL: Estimate Time of Departure
- ETA of POD: Estimate Time of Arrival
- Forwarding Agent: Forwarding Agent 정보 지정
- Delivery Location: 최종 화물 도착지 정보
- CY/CFS Location: 컨테이너 혹은 devanned cargo 가 위치하는 Yard 정보
Trade Partner Popup 오픈 시 Firm Code가 입력된 List가 표시
- Delivery ETA: Door Delivery ETA
- Final ETA: Final Destination ETA
- Available (Available Pickup Date): Terminal에서 Container를 Pickup 가능한 날짜
- LFD (Last Free Date): Last Free Date 정보 입력
- G.O Date (Government Office Date): 정부가 관할하는 창고로의 Container를 이동 날짜
- Country of Origin: Country Code
- Trucker: Inland Trucking 필요한 경우, 해당 Trucker 를 입력. 입력된 Trucker 정보는 Delivery Order 시 자동으로 설정된다.
- Warehouse: 창고명 (조회 팝업으로만 선택, Korea Only)
- Clearance: Customs Clearance 유형 선택 (Korea Only)
- Shipment & Item
- Ship Mode: Cargo Type 선택 (FCL, FAK, LCL, Bulk)

*FCL: Full Container Load

*FAK (Freight All Kind, 품목무차별운임): Revenue Ton (Ton 당 운임에 기초한 운임산정기준)

방법의 번거로움을 줄이기 위해 운송 거리를 기준으로 동일하게 적용하는 운임으로 LCL

화물의 혼재업을 하는 Co-Loader에게 적용된다.

*LCL: Less Than Container Load

*Bulk

- Incoterms: FOB, CIF 등과 같은 인코텀스 선택

*Incoterms (International Commercial Terms): 국제상공회의소 (ICC)에 의해 제정된 국가간 무역 계약에 사용되는 무역 거래조건에 관한 해석 규칙이다.

- Commodity: Cargo Item 정보 선택 혹은 입력

- Package: 상품 수량과 단위

- Gross Weight: KGS 또는 LBS를 입력하면, 다른 무게 값이 자동으로 계산된다.

- Measurement: CBM 또는 CFT 값을 입력하면, 다른 값이 자동으로 계산된다.

- CM/Inch: 길이 단위 선택

- Dimension Matrix: Total CBM 값이 Measurement 항목에 나타난다.

*[W/H]버튼을 Click시 Warehouse Receipt의 화물을 선택

- B/L Currency: Freight 기준 통화

- Freight: 운임조건 선택 (Prepaid: 선불, Collect: 착불)

- SVC Term: Receiving/Delivery 운송 조건 선택 (CY, CFS, Door, FOT, FI, FO, Tackle, BT)

*CY: Container Yard까지

*CFS: Container Freight Station까지

*FOT (Free On Truck): Truck 상자까지

*FI (Free In): 화물 선적까지

*FO (Free Out): 화물 하역까지

*Tackle: Crane의 줄 끝에 달려있는 장치까지

*BT (Berth Term, Liner Term): 접안까지

- Sales Type: Free Cargo, Nomi, Co-Load 중 선택

- Ship Type: Normal, S/W, T/S 중 선택

- Profit Share: 파트너(Consignee)와의 Profit Share %

- Express B/L: Express B/L 여부 Check

- Cargo Type: 위험 화물 등 특수화물 여부 선택

- Service Scope: 선택 (Door Move, Customs Clearance, Customs Hold)

- Original B/L Received: 여부 Check

- Received Date: Original Received Date (Original B/L Received를 Check하면 자동으로 오늘 날짜가 입력되며 수정 가능하다.)

- ROR (Release Order Required): Check를 하면 Arrival Notice에 포함되어 출력되며 반드시 Release Order 수신 후에만 Cargo Release 해야 한다.

- Released: B/L을 Customer에게 전달한 경우 Check

- Released Date: Released가 Check되면 자동으로 오늘 날짜가 입력되며 수정 가능하다.

- Released by: Released가 Check되면 자동으로 User ID가 입력되며 수정 할 수 없다.

- Date Issued: B/L 발행일 (초기 값은 Today이며, 수정할 수 있다.)

Container

- HB/L의 컨테이너 정보를 입력한다. (B/L 생성 후 입력이 가능하다.)

- Container List: MB/L의 Container 정보를 가져온 후 Data를 수정하여 관리할 수 있다.

[Add] Button: MB/L의 Container 정보를 가져온다.

- Item: Special Container의 Item 정보를 입력하여 관리한다.

Figure 85> Container Tab

The screenshot shows the Container Tab interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Booking & HB/L, Container, Mark & Desc., Freight, Work Order, and Status. The 'Container' tab is selected. Below the navigation bar are two search tables:

- Container List:** A table with columns: DEL, No., Container No., TP/SZ, Seal No., Seal No2, Package, Weight K, Weight L, CBM, CFT, D.G., Remark, and Pick No. A message at the bottom says "There is no data to search".
- Item:** A table with columns: DEL, No., Container No., P/O No., Item (with sub-columns: Code and Name), HTS Code (with sub-columns: Code and Name), Package, Unit, Inner Qty, and Description.

Mark & Desc.

Figure 86> Mark & Desc. Tab

The screenshot shows the Mark & Desc. Tab interface. At the top, there is a header with the title "OPUS Forwarding™", a user name "CLT Master Admin", and an ID. Below the header is a breadcrumb trail: Ocean Import > House B/L > OI HB/L Entry. There are buttons for Search, New, Save, Copy, and Arrival No. The main area has a navigation bar with tabs: Booking & HB/L, Container, Mark & Desc., Freight, Work Order, and Status. The "Mark & Desc." tab is selected. The interface includes several input fields and sections:

- IT No.:** Fields for IT No., MB/L IT No., Date, IT Issued Location, T&E, Bond Carrier, Bond Number, Goods Now at, Value of Goods, CCN, Date, Prev.CCN, Manifest From, To / A, and Manifest To.
- Said:** A section with "Said" and "Say" fields with "Auto" buttons.
- Mark:** A large text area for marking.
- Description:** A large text area for describing.
- Remark:** A large text area for remarks.
- Container Information:** A section for container information.
- A/N Remark:** A section for additional remarks.

- IT No. (Inbond Transit No.)
 - *[IT No.] Button을 Click하면 해당 Office에 설정된 정보를 바탕으로 I.t. Number를 채번. Inbond IT를 직접 발행하는 경우에 사용
 - *[MB/L IT No.] Button을 Click하면 MB/L IT No., Date & IT Issued Location 정보를 복사
- Date: IT 신고일
- IT Issued Location: IT Location을 지정
- T&E (Transportation Entry): T&E를 지정
- Bond Carrier: 보세운송자

- Bond Number: Bond Number를 지정
 - Goods Now at: 상품의 현재 위치를 지정
 - Value of Goods: 상품의 가치를 지정
Said
 - HB/L Report의 Said에 출력되는 값
[Auto] Button: B/L Entry에서 입력한 Package 수량/단위가 Said 항목에 복사된다.
Say
 - HB/L Report의 Say에 출력되는 값
[Auto] Button: Container 정보가 Say 항목에 복사된다
Mark
 - HB/L Report의 Mark 항목에 출력 되는 값
Description
 - HB/L Report의 Description 부분에 출력되는 값
[Container Information] Button: Container No./Seal No. 정보가 Mark 항목에 복사된다.
Remark
 - HB/L Report의 Remark 부분에 출력되는 값.
Remark1
 - HB/L Report의 Remark1 부분에 출력되는 값
- Freight**
- 운임 정보를 입력하고 관리한다.

☞ [“4.2.1 Booking & HB/L Entry \[Freight\]” 항목 참고](#)

Status

Job Visibility

- Template 정의된 Process에 따른 B/L 진행 상태를 확인할 수 있다.
(녹색: 정상, 빨간색: 계획 대비 지연)

[Add] Button: Template 외 Task를 추가할 수 있다.

Document List

- 관련 문서를 Upload하고, 주요 관계자들에게 E-Mail을 보낼 수 있다.

History Search

- 항목들의 변경 이력을 보여준다.

[Tip]

Arrival Notice 표시항목의 Source는 다음과 같다.

- Freight Location: House B/L의 CY/CFS LOCATION 표시
- Ship Mode가 FAK인 경우 DEVAN LOCATION항목 Master B/L의 CFS LOCATION 표시
- Ship Mode가 FAK가 아닌 경우 CY LOCATION항목 Master B/L의 CY LOCATION 표시

5.2.2 House B/L List

☰ Ocean Import > House B/L > House B/L List

Figure 87) House B/L List

No.	Block	HB/L No.	Office	Filing No.	ETA	ETD	Partner	Shipper	Consignee	Actual Consignee	Notify	Vessel Name	Voyage	Carrier	MB
1	BSOIH3	BSTAF BSOI2		11-13-2014	11-10-2014	AIR CANADA			NORTHWEST AIRLINES			DAIEI SHIPPING		BSOI	
2	BSOIH1	BSTAF BSOI2		11-13-2014	11-10-2014	AIR CANADA			NORTHWEST AIRLINES			DAIEI SHIPPING		BSOI	

No.	Block	MB/L No.	Consignee	Carrier	POR	POL	POD	DEL	ETD

Document List		Save	Print	Upload			
<input type="checkbox"/> DEL	<input type="checkbox"/> CHK	External	Reference	Message	File	PDF	Creation Date

업무 개요

해상 수입 HB/L 정보를 조회한다.

Arrival Notice, I.T & T.E, Carrier's Certificate, Profit Report 등과 같은 다양한 Report 를 출력한다.

업무 처리 절차

조회조건 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

HB/L List 에서 Data 를 Double Click 하면 상세 정보를 볼 수 있다. (“HB/L Entry” 화면이 열림)

HB/L List 에 있는 View Button 을 Click 하면 MB/L 정보를 볼 수 있다.

항목 설명

Button

- 조회된 B/L Data 선택 후 Button Click 시,
- Copy: “Master B/L Entry” 화면이 열리고, 신규 MB/L을 생성하기 위해 선택된 MB/L의 주 요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동

- Arrival Notice: Arrival Notice 출력

Figure 88) Arrival Notice Print

Arrival Notice

HB/L/HAWB No. BSOIH3

Customer Ref. No.

Select Title

ARRIVAL NOTICE / FREIGHT INVOICE

Show Freight

Cargo Release

Print Close

*Select Title: 미리 등록된 Title 을 선택하거나 사용자가 직접 입력할 수 있다.

*Show Freight: Check 하면 A/R Invoice 내역이 Arrival Notice 에 표기된다.

- Delivery Order: Delivery Order 를 출력한다.

Figure 89) Delivery Order Print

Delivery Order

Search Condition

HB/L No. BSOIH3

Basic Information

Filing No. BSOI2 HB/L No. BSOIH3

Prepaid/Collect PREPAID Value to Show on Carrier Field Carrier Name

Trucking Company

Pickup

Address

PIC Phone/Fax

Delivery

Address

PIC Phone/Fax

Description

Search Print

* Trucking Company: B/L 의 Trucker 정보가 설정된다.

* Delivery: B/L 의 Consignee 정보가 설정된다.

- Release Order: Release Order 출력: CY 혹은 CFS 에게 Cargo Release 요청을 송부한다.

Figure 90> Release Order Print

The screenshot shows a software interface titled "Release Order/Turnover". At the top right are "Print" and "Close" buttons. Below is a section titled "Basic Information" with the following fields:
 - B/L No.: BSOIH3
 - By: CLT Master Admi
 - Date: 03-04-2015 16:45
 - Send To: [redacted] (with a blue info icon)
 - Release to: [redacted] (with a blue info icon)
 - Address: [redacted]
 - Phone/Fax: [redacted]
 - Special Instructions: [redacted]
 At the bottom, there is a "Select Title" dropdown menu currently set to "RELEASE ORDER/TURNOVER".

- * Send To: B/L 의 CY/CFS Location 정보가 설정된다.
- * Release To: B/L 의 Notify 정보가 설정된다.
- I.T & T.E: Inbond Transit & Transportation Entry 출력
- P.O.D: Proof of Delivery 출력
- C. Certificate: Carrier's Certificate and Release Order 출력
- USDA Hold: USDA Hold Notice 출력
 *Certificate of Heat Treatment issued by the USDA (미 농무부 열처리 확인서)
 *USDA (United States Department of Agriculture, 미 농무부)
- P.Report: Profit 리포트 출력
- PU/DI: Pickup/Deliver Order 화면으로 이동
- LOG: B/L의 Fax, E-Mail History 확인

5.2.3 Pickup/Delivery Order

☰ Ocean Import > House B/L > Pickup/Delivery Order

☞ ["4.2.8 Pickup/Delivery Order" 항목 참조](#)

5.2.4 Correction Notice (C/N)

☰ Ocean Import > House B/L > Correction Notice

☞ ["4.2.10 Correction Notice" 항목 참조](#)

5.2.5 Correction Notice List

☞ ["4.2.11 Correction Notice List" 항목 참조](#)

6. AIR EXPORT (AE)

6.1 Master AWB (MAWB)

6.1.1 Master AWB Entry

☰ Air Export > Master AWB > Master AWB Entry

Figure 91> Master AWB Entry

No.	HAWB No.	Shipper	Consignee	Partner	Notify	POL	POD	Package	G.Weight(K)	G.Weight(L)	C.Weight(K)
1	AD10001	HANSUNG SHIPPING	LUFTHANSA CARGO			PUDONG, CHINA	LOS ANGELES - LAX	2.00 CARTON(S)	1.00	2.00	1.00

업무 개요

MAWB 정보를 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 MAWB 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 Data 를 저장한다.

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Copy: 신규 MAWB을 생성하기 위해 현재 화면에 나타난 MAWB의 주요 정보를 복사
- Print: Master Air Waybill 출력
- Label : MAWB 의 모든 HAWB의 Label 을 출력
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- P.Report: Profit Report 출력
- HAWB Create: “Booking & HAWB Entry” 화면으로 이동하여 HAWB 를 생성

조회 조건

- *최소 한 가지 조건은 반드시 입력해야 조회가 가능하다.
- Filing No.: 입력 혹은 조회 Pop up 화면을 통해 선택
- MAWB No.: 입력 혹은 조회 Pop up 화면을 통해 선택

기본 정보

- Filing No.: 자동으로 Filing No. 부여 (Manual 입력도 가능하다.) 되며 Profit 집계 등의 기준이 된다.
- Office 선택: 기본적으로 사용자의 Office 가 설정되나 다른 지점의 AWB 을 입력하는 경우 변경할 수 있다.
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)
 - * Direct: HAWB을 생성할 필요가 없다.
 - * Triangle: Triangle Trade로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실적이 Triangle Agent 로 집계된다.
 - * Direct Triangle: HAWB을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.
- Post Date: Office 설정에 따라 자동 입력되는 Accounting 기준 일자.
- B/L Date: 발행일
- MAWB No.: Air Carrier의 MAWB No.
- MRN: Air Carrier의 Manifest Reference No. (11자리)
- Carrier Bkg. No.: Carrier Booking No. 지정
- ITN No.: 통관 후 Customs로부터 수신한 ITN Number 입력

Customer

- Shipper: MAWB의 Shipper 정보 (초기값은 Log in 사용자의 Office 정보이다.)
[PIC] Button: 담당자 조회 및 변경
- Consignee: Partner Name (Agent name)
- Notify: MAWB의 Notify
 - [Same As Consignee]: “SAME AS CONSIGNEE” 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy]: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
- Display Notify on MAWB: Check하면 MAWB에 Notify 정보를 보여준다.
- Triangle Agent: AWB Type이 Triangle/Direct Triangle일 경우 선택하며, 이 경우 해당 AWB 의 Profit 과 Volume 은 Triangle Agent 에게 귀속된다.
- Carrier: Air Carrier
Trade Partner Popup 오픈 시 Air Carrier로 지정된 List가 표시
- Flight No.: Flight Number
Carrier를 지정하면 Trade Partner 정보의 IATA(Firm)이 Prefix로 자동지정
- Flight Date, Time: 기항지 출발시간

- Arrival Date, Time: 도착지 도착시간
 - Issuing Carrier
Carrier를 지정하면 Issuing Carrier로 자동지정
 - Billing Carrier: Billing 대상 Carrier 선택
 - Departure: 출발지 (Air Port Code)
 - TRANS 1 to/by: Transit Airport 1 Code와 Flight No.
 - TRANS 2 to/by: Transit Airport 2 Code와 Flight No.
 - TRANS 3 to/by: Transit Airport 3 Code와 Flight No.
 - Destination: 도착지 (Air Port Code)
 - IATA Code: Forwarder 의 IATA (International Air Transport Association, 국제 민간 Air 수송 협회) code 로, Office Code 에 입력된 IATA Code 정보를 자동으로 설정한다.
 - Acct No.: Account No.를 지정
 - Cargo Type: 화물 유형 선택 (Normal - Default, Dangerous Goods, Special, Dry ICE, Battery)
 - Rate: Charge Rate 유형 선택
 - Management**
 - Date Issued: MAWB 발행일 (수정 가능)
 - Account Information**
 - Commodity: 화물 정보
 - Package: Package 수량/Unit
 - Gross Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산
 - Chargeable Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산
Gross Weight 과 Volume Weight 을 비교하여 큰 값으로 자동 설정 된다.
- *Chargeable Weight: 전 세계 Air에서 쓰는 AirFreight 기준 무게로 Air 화물의 경우 Gross Weight과 Volume Weight을
둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.
- B/L Gross Weight: HAWB의 Gross Weight(C) 합
 - B/L Chargeable Weight: HAWB의 Chargeable Weight(C) 합
 - Volume Weight: Cargo Measurement 에 대한 Volume Weight 값
 - CBM: HAWB의 CBM 합 (Dimension)
- *CFT: Cubic Feet (ft³). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m³) = 40 CFT
- [Sum] Button: Package부터 CBM까지 HAWB의 합계를 각각 자동으로 입력한다.
- B/L Currency: Freight의 기준 통화
 - Cm/Inch: 길이의 단위 선택
 - [Add] Button: 새로운 행 추가
 - Freight Term: Freight조건 선택 (Prepaid, Collect)
 - Other Charge Term: Freight조건 선택 (Prepaid, Collect)
 - D.V (Declared Value) Carriage: 송화인의 Transportation Filing가격 *Default - N.V.D
(No Value Declared, Transportation 신고 가격 없음)
 - D.V (Declared Value) Customs: 수화인의 Customs Filing가격
 - Insurance: Air Carrier의 Transportation보험 가입 신고 가격 *Default - N.I.L (No Insurance Load)
 - Carrier's Spot No.: Carrier의 Spot No.지정
 - HAWB List**
 - MAWB의 HAWB List

☞ [“Booking & House AWB Entry” 설명 참고](#)

Mark & Desc.

Figure 92> Mar & Desc. Tab

- Air Waybill의 각 항목에 나타나는 값을 입력한다.
- Show Dimension on
 - Mark Button: Mark 항목에 Dimension 정보를 복사한다.
 - Description: Description 항목에 Dimension 정보를 복사한다.
- Show Weight on B/L as: Air Waybill의 Weight 단위를 선택한다.

Freight

☞ [“4.1.1 Master B/L Entry \[Freight\]” 항목 참고](#)

Shipping Document

- 선적 문서와 B/L Memo를 등록한다.

Status

- History Search: B/L 변경 내역을 확인한다.

6.1.2 Master AWB List

☰ Air Export > Master AWB > Master AWB List

Figure 93> Master AWB List

No.	Block	MAWB No.	HC	HAWB	Count	Office	Filing No.	ETD	B/L Date	ETA	Flight No.	Triangle Agent	Shipper	Consignee
1	SUNTRANS	AEE-10002	HC	View	0	CLT	AAE-10002	01-03-2015 00:00	02-04-2015				CYBERLOGITEC AMERI	EZ LOGISTICS
2	001-	AEE-10001	HC	View	1	CLT	AAE-10001	02-12-2014 00:00	02-14-2014	02-13-2014 00:00	AA-111		CYBERLOGITEC AMERI	

업무 개요

Air Export MAWB 정보를 조회한다.

Batch HAWB, Cargo Manifest, Shipping Advice, Label, TSA Security, TSA Unknown, Profit Report, Profit Report by HAWB 등 다양한 Report 를 Print 한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

조회된 List 의 [View] Button 을 선택하면 HAWB 정보가 아래 (Booking & HAWB) 나타난다.

List 에서 Data 를 Double Click 하면 상세 정보를 조회한다. (“Master AWB Entry” 화면이 열린다.)

항목 설명

☞ [“Master AWB Entry” 설명 참고](#)

Button

- 조회된 MAWB Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: “Master AWB Entry” 화면이 열리고, 신규 MAWB 을 생성하기 위해 선택된 AWB

의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.

- Print: Master Air Waybill 출력

Figure 94> Master Air Waybill Print

The screenshot shows the 'B/L Print' dialog box. It includes fields for 'AWB Type' (Master), 'AWB No.' (001-), and 'For' checkboxes for 'Shipper' (checked), 'Issuing Carrier' (unchecked), 'Consignee' (checked), and 'Delivery Receipt' (unchecked). There are also checkboxes for 'Original/Copy' (Original checked, Copy unchecked) and 'Show 'Original On'' (unchecked). The 'SCI' field contains 'X'. The 'Destination Country' is listed as 'U.S.A.'. The 'By First Carrier' section lists 'AA-111 AMERICAN AIRLINES'. The 'Signature of Shipper' and 'Signature of Issuing Carrier' sections both list 'CYBERLOGITEC AMERICA, INC AS AGENT OF THE AMERICAN AIRLINES'. The 'Freight Arrange' section has radio buttons for 'YES' (unchecked) and 'NO' (checked).

- SCI: AWB 우측 중간 “SCI” 부분에 출력될 항목 설정

- Freight Arrange: AWB 에 Rate 출력 여부 설정

- Display Charge: AWB 에 charge 정보 출력 여부 설정

- H. Print: House Air Waybill 출력
- Label : MAWB 의 모든 HAWB의 Label을 출력
- Manifest: Cargo Manifest 출력
 - SCI: AWB 우측 중간 “SCI” 부분에 출력될 항목 설정
 - Freight Arrange: AWB 에 Rate 출력 여부 설정
 - Display Charge: AWB 에 charge 정보 출력 여부 설정
- Label: Air Label을 출력
- Manifest: Cargo Manifest 출력

Figure 95> Cargo Manifest Print

The screenshot shows the 'Cargo Manifest' dialog box. It includes fields for 'MAWB No.' (988-00547912), 'Company Name on Report' (BINEX LINE CORP. - H), and 'Master Agent' (TRANS ALL CO., LTD, 5F, SAMYOUNG BLDG., 371-20, SHINJU-DONG, MAPO-GU). The 'Report Type' section has radio buttons for 'Master Agent (Shipper)' (checked), 'Master Agent (Co-Load)', 'Load Plan', and 'Master Agent (Shipper + Co-Load)'. The 'Weight Option (If, Master Agent)' section has radio buttons for 'Chargeable' (unchecked) and 'Gross' (checked). The 'Select House Agents' section has 'All' and 'Clear' buttons. The 'Remark' section has a text input field.

- Sub Agent 혹은 Sub Agent - New 선택 시 Agent를 반드시 선택
- DOC. PKG: “Document Package” 화면으로 이동
- D.Receipt: Dock Receipt를 출력
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- Tracking: 선택한 MAWB 의 Carrier Website 로 이동
- TSA SE.: TSA Security 출력 (Indirect Air Carrier Certificate - Know Shipper)
TSA (Transportation Security Administration): Air편으로 미국에 들어가는 모든 사람과 화물은 TSA에서 인정하는 ID 중 하나가 있어야 한다. (예를 들어, 한국 여권은 TSA가 인정하는 ID 중 하나이다.) <http://www.tsa.gov/>
- TSA UN.: TSA Unknown 출력 (Indirect Air Carrier Certificate - Unknown Shipper)
- P. Report: MAWB의 Profit Report 출력

Figure 96> Profit Report Print

TYPE	B/L NO.	INV NO.	COMPANY	POST DATE	A/R Amount	A/P Amount	D/C Amount	PMT	REMARK
Currency : USD Reference No. : AAE-10001 MB/L No. : 001-									
M	001-	001-	KOREAN AIRLINE	02-12-2014	0.00	250.00	0.00		
H	AD10001	AI-10022	HANSUNG SHIPPING CO LTD	02-12-2014	20.00	0.00	0.00		
				Total	20.00	250.00	0.00		
							-230.00		
Profit : USD									

Currency

- Multi Currency: 통화 별 출력
- One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력
- * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정
- PR. by HAWB: HAWB의 Profit Report 출력

Figure 97> Profit Report by HAWB Print

Profit Report by HB/L

Filing No. AAE-10001 MAWB No. 001-

Currency
 Multi Currency
 One Currency To Currency **USD**

From	Month	Exchange Rate
[0 / 0]		

B/L NO.	CUSTOMER	SALES MAN	FINAL DESTINATION	CBM/G.WT	RATIO %	PROFIT
AD10001	HANSUNG SHIPPING CO LTD	CLT Master Admin		1.00	100.00	-230.00
			Profit : USD	-230.00		

[1 / 1]

- Delete: Master AWB을 삭제
- LOG: B/L E-Mail, Fax Log 조회

6.1.3 Document Package

☰ Air Export > Master AWB > Document Package

Figure 98> Document Package

The screenshot shows the 'Document Package' section of the OPUS Forwarding software. At the top, there's a search bar with 'Filing No.' containing 'BLACOE100006' and a 'Print' button. Below it is a 'Basic Information' panel with 'Company Name on Report' set to 'CYBERLOGITEC AMERICA, INC' and its address. It also includes fields for 'Master Agent' and 'Agent Type'. Under 'Report Type', several options like 'Cargo Manifest', 'House B/L', and 'Commercial Invoice' are listed. A 'House B/L List' table at the bottom shows two entries:

	House B/L	Customer	Freight Arrange
<input checked="" type="checkbox"/>	BLACOH100015	COSTA SHIPPING CO.,LTD	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	BLACOH100016	COSTA SHIPPING CO.,LTD	Yes

업무 개요

Cargo Manifest, AWB 등 관련 Report들을 출력하여 Master 혹은 House Agent에게 전송할 Document Set 을 준비할 수 있다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.
출력 옵션을 선택 후 Print Button을 Click하여 Report들을 출력한다.

항목 설명

- Company Name on Report: Report에 출력되는 회사명. 초기 값은 Air Waybill의 Reference Office이다.
- Master Agent: Master Agent 정보
- Show B/L Type: Report의 Air Waybill Type (Air Waybill에 출력된다.)
- Agent Type: Sub Agent (New) Type 선택 시, 하단의 Agent 선택은 필수이다.
* Sub Agent 선택
- Report Type: 출력 Report Type 선택 (Multi 선택 가능하며, Credit/Debit Note는 대상일

경우에만 선택할 수 있다.)

[ALL] Button: 모든 Report 타입을 선택한다.

[Clear] Button: Report 타입 선택을 전체 취소한다.

- Show User Signature on HAWB: 여부 Check
- Remark: Remark 사항 지정
- House B/L List: Shipping Advice를 선택했을 때 House B/L List에서 선택한 HB/L만 출력

6.1.4 Certificate of Origin (C/O)

☰ Air Export > Master AWB > Certificate of Origin

☞ ["4.2.6 Certificate of Origin" 항목 참고](#)

6.1.5 Pickup/Delivery Order

☰ Air Export > Master AWB > Pickup/Delivery Order

☞ ["4.1.4 Pickup/Delivery Order" 항목 참고](#)

6.1.6 Master AWB Stock

☰ Air Export > Master AWB > Master AWB Stock

Figure 99) Master AWB Stock

The screenshot shows the 'Master AWB Stock' module. At the top, there's a breadcrumb navigation: Air Export > Master AWB > Master AWB Stock. Below the navigation, there are two dropdown menus: 'IATA Code' (set to 'ALL') and 'AWB Type' (set to 'Neutral').

Basic Information:

- AWB Type: Neutral (radio button selected)
- Office: [dropdown menu]
- IATA Code: OU
- MAWB No.: [dropdown menu]
- Receipt: 03-06-2015 [button]
- Operator: cltmaster [button]

Summary:

No.	IATA Code	Office	Stock Date	Used B/L

MAWB Stock List:

DEL	No.	AWB Type	IATA Code	Office	Stock Date	Start No.	End No.	MAWB No.

업무 개요

MAWB Stock 을 등록 및 조회하고 관리한다.

Air Carrier로부터 AWB 번호 범위를 사전에 받아 관리하는 경우, System 에 그 Range 를 입력하여 MAWB 번호를 자동 생성/관리함으로써 중복사용, 번호 유실 등의 실수를 미연에 방지할 수 있다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 기본 정보를 입력한다.

Creation Button 을 Click 하여 MAWB Stock 을 생성한다.

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

Summary 의 List Data 를 Double Click 하면 MAWB Stock List 가 나온다.

항목 설명

기본 정보

- AWB Type: Neutral 또는 Express 선택
- Office: MAWB Stock 등록 Office 선택
- IATA Code: Air Carrier의 IATA Code
 - * IATA (International Air Transport Association)에 등록된 IATA Code (국가: 2자리, 도시: 3자리, Air Carrier: 2~3자리)
- MAWB No.: MAWB No.의 시작 번호와 마지막 번호
- Receipt: MAWB No.를 받은 날짜

Summary

- Stock Date: MAWB Stock 등록일
- Used B/L: 사용한 MAWB No. 수량
- Remained B/L: 남은 MAWB No. 수량

MAWB Stock List

- No: 생성한 MAWB No.
- AWB Type: AWB Type 형태 (Neutral/Express)
- IATA Code: IATA Type Code
- Office: Stock 생성 Office
- Stock Date: Stock 생성 일자
- Start No.: 등록 시 사용한 MAWB No.의 시작 번호
- End No.: 등록 시 사용한 MAWB No.의 번호
- MAWB No.: 지정된 MAWB No
- Used: 이미 사용된 번호일 경우 Check 표시된다.

6.1.7 Correction Notice (C/N)

☰ Air Export > Master AWB > Correction Notice

🔗 ["4.1.6 Correction Notice" 항목 참조](#)

6.1.8 Correction Notice List

☰ Air Export > Master AWB > Correction Notice List

🔗 ["4.1.7 Correction Notice List" 항목 참조](#)

6.2 House AWB (HAWB)

6.2.1 House AWB Entry

☰ Air Export > House AWB > AE HAWB Entry

Figure 100> House AWB Entry

업무 개요

Air Export AWB 정보 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.
AWB 확정 후 일반 사용자는 Data를 수정할 수 없다.

업무 처리 절차

- New Button을 Click하여 HAWB 정보를 입력한다.
- Save Button을 Click하여 HAWB를 생성한다.
- Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

항목 설명

Button

- Print: House Air Waybill 출력 Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동한다.

- Delete: HAWB을 삭제

조회 조건

- 최소 한 가지 조건은 반드시 입력해야 조회가 가능하다.
- HAWB No.: 입력 혹은 조회 Pop up 화면을 통해 선택

기본 정보

- HAWB No.: House AWB No.를 지정
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)
 - * Direct: HAWB을 생성할 필요가 없다.
 - * Triangle: Triangle Trade로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실적이 Triangle Agent 로 집계된다.
 - * Direct Triangle: HAWB을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.
 - * L/C 혹은 Co-load 진행 시 AWB 상의 Issuing Carrier 정보(B) 와 AWB Header (Air WayBill 부분) 옆 Carrier 정보(A) 가 다르게 출력해야 하는 경우에는 다음의 절차를 따른다.
 - 1) AWB Type: Third Party 를 선택한다.
 - 2) “Third Party” 항목에 HAWB 에 Issuing Carrier field (A) 에 출력될 trade partner 를 선택한다.
 - 3) “Issuing Carrier” 의 내용이 AWB (B) 항목에 출력된다.
- MRN: Air Carrier의 Manifest Reference No. (11자리)
- Invoice No.: Invoice No.를 지정
- **Filing No.: Filing No를 지정**
- Carrier Booking No.: Carrier가 발급한 Booking No.
- MAWB No.: Air Carrier의 MAWB No.
- P/O No.: Purchase Order No.
- Agent Ref. No. Agent reference number 입력
- B/L Date: 발행일
- Post Date: Office 설정에 따라 자동 설정되는 Accounting 기준 일자
- L/C No.: 신용장 번호
- Export References No.: 수출 참고 번호
- W/O No.: W/O No를 지정
W/O No를 지정하면 W/O에 입력된 B/L 정보가 자동 반영된다

Customer

- Partner: Partner 정보 지정
- Shipper: HAWB의 Shipper 정보
[PIC] Button: 담당자 조회 및 변경
- Consignee: HAWB 의 Consignee 정보
- Notify: HAWB의 Notify
 - [Same As Consignee]: “SAME AS CONSIGNEE” 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy]: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
- Actual Shipper: Actual Shipper 정보를 지정
- Vendor: Vendor 정보를 지정
- Display [NOTIFY] on HAWB: Check하면 HAWB에 Notify 정보를 보여준다.
- Third Party: Third Party정보를 지정
- Triangle Agent: AWB Type이 Triangle일 경우 입력하며 해당 AWB의 Profit과 Volume은 Triangle Agent에게 귀속된다.

Flight Info.

- Carrier: Air Carrier
- Flight No.: Flight Number
- Flight Date, Time: ETD (Estimate Time of Departure)
- Arrival Date, Time: ETA ((Estimate Time of Arrival)

Route

- Departure: 출발지 (공항)
- TRANS 1 to/by: Transit Airport 1 Code와 Flight No.
- TRANS 2 to/by: Transit Airport 2 Code와 Flight No.
- TRANS 3 to/by: Transit Airport 3 Code와 Flight No.
- Destination: 도착지 (공항)
- Booking Date: Booking Date 지정
- Country of Origin: 원산지 국가 지정
- Issuing Carrier: B/L을 발급하는 Office를 기본으로 Carrier 지정

Account Information

- Incoterms: 국제무역거래조건 (Incoterms) 지정
- Rate: Charge Rate 유형 선택
- Cargo Type: 화물 유형 선택 (Normal - Default, Dangerous Goods, Special, Dry ICE, Battery)
- Commodity: 화물 종류 선택 (화물 선택 화면 이용이나 수동 입력)
- Package: Package 수량/Unit
- Gross Weight(SPHR): KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Chargeable Weight(SPHR): KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Gross Weight 와 Volume Weight 값을 비교하여 큰 값을 Chargeable Weight로 자동 설정한다.

*Chargeable Weight: 전 세계 Air에서 쓰는 AirFreight 기준 무게로 Air 화물의 경우

Gross Weight과 Volume Weight을 둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.

- Gross Weight(CNEE): HAWB의 Gross Weight(C) 합
- Chargeable Weight(CNEE): HAWB의 Chargeable Weight(C) 합
- Volume Weight: HAWB의 Chargeable Weight (KGS) 합 (Dimension)
- CBM: HAWB의 CBM 합 (Dimension) *CFT: Cubic Feet (ft^3). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m^3) = 40 CFT
- CM/Inch: 길이 단위 선택
- Dimension Matrix: Cargo 의 dimension 과 수량을 입력하면 자동으로 Volume Weight 을 계산한다.

*[W/H] 버튼을 Click 시 Warehouse Receipt의 화물을 선택

- Buying & Selling Rate/Amount: Agent 와의 Buying Rate 및 Customer 와의 Selling Rate 을 입력한다. Rate 정보를 입력하면 Amount 를 계산한다.

* Buying Amount = Buying Rate * Gross Weight

* Selling Amount = Selling Rate * Chargeable Weight

- Freight Term: Freight 조건 선택 (Prepaid, Collect)
- Other Charge: Freight 조건 선택 (Prepaid, Collect)
- Profit Share: Oversea Agent와 Profit Share %

- Sales Type: Free Cargo(자체 영업), Nomi(파트너 영업), Co-Load 여부 선택
- D.V (Declared Value) Carriage: 송화인의 Transportation 신고가격 *Default: N.V.D (No Value Declared, Transportation 신고가격 없음)
- D.V (Declared Value) Customs: 수화인의 Customs Filing 가격
- Insurance: Air Carrier의 Transportation 보험 가입 신고 가격 *Default: N.I.L (No Insurance Load)
- Ship Type: Normal, S/W, T/S 중에서 선택

Mark & Desc.

Figure 101> Mark & Desc. Tab

The screenshot shows the 'Mark & Desc.' tab selected in a top navigation bar. Below the navigation bar are several input fields and dropdown menus:

- Rate Combination Point:** A table showing weight details:

Type	No. of Pieces	Gross Weight(K)	Gross Weight(L)	Rate Class	Commodity Item No.	Chargeable Weight(K)	Chargeable Weight(L)	Rate/Charge
S	2	1.0	2.0			1.0	2.0	10.00
C	2	1.0	2.0			1.0	2.0	20.00
- Handling Information:** A large text area for handling instructions.
- Account Info.:** A large text area for account information.
- Mark:** A large text area for marking.
- Nature and Quantity of Goods:** A large text area for goods details.
- Show Dimension On:** A dropdown menu with options 'Mark' (selected), 'Description', and 'Auto'.
- Show Weight on B/L as:** A dropdown menu with options 'KGS & LBS' (selected) and 'LBS & KGS'.
- ITN No.:** An input field for International Transport Number.
- Remark for Manifest:** A text area for manifest remarks.
- Item:** A table for item details with columns: DEI, No., P/O No., Item, HTS Code, Package, Unit, Inner Qty, EA, Total Qty, Weight (KGB, LBS).

- Air Waybill의 각 항목에 나타나는 값을 입력한다.
- Rate Combination Point**
- AWB에 print 되는 Weight 및 Rate 정보이다. 기본적으로 HAWB Tab에서 입력한 정보가 설정되면 변경할 수 있으며 이 정보가 AWB에 출력된다.
- Handling Information**
- AWB Handling Information 항목에 출력되는 값을 입력한다.
- Show Dimension on
 - Mark Button: Mark 항목에 Dimension 정보를 복사한다.
 - Description: Description 항목에 Dimension 정보를 복사한다.
- Show Weight on B/L as: Air Waybill의 Weight 단위를 선택한다.
- ITN No./Remark: ITN No 및 참고사항 기재
- Remark for Manifest: Manifest의 참고사항 기재
- Account Info.**
- House AWB의 Accounting Information
- Mark**
- House AWB의 No of Pieces RCP(Rate Construction Point) 특정 요율이 적용되는 화물의 개수 기재, 구간 요율이 결합되는 지점을 표시할 필요가 있을 경우 3단위 IATA 도시코드

및 RCP 기재

Nature and Quantity of Goods

- 화물의 품목을 기재

Freight

☞ [“4.2.1 Booking & HB/L Entry \[Freight\]” 항목 참고](#)

6.2.2 Booking & HAWB List

☰ AIR Export > House AWB > HAWB List

Figure 102> HAWB List

No.	Block	HAWB No.	Office	Filing No.	MAWB No.	Partner	ETD	Flight No.	Shipper	Consignee	Notify	Actual Shipper	Vendor	C
1	AD10001	CLT	AAE-10001	001-	LUFTHANSA CARGO AC	02-12-2014	00:00	AA-111	HANSUNG SHIPPING C			HANSUNG SHIPPING C	AMERICA	

업무 개요

Air Export HWAB 정보를 조회한다.

Air Waybill, Shipping Advice, Shipping Instruction, Profit Report 등 다양한 Report를 출력한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

HAWB List에서 Data를 Double Click하면 상세 정보를 볼 수 있다.

(“Booking & HAWB Entry” 화면이 열림)

HAWB List에 있는 View Button을 Click하면 MAWB 정보를 볼 수 있다.

항목 설명

“Booking & HAWB Entry” 화면 참고

Button

- 조회된 HAWB Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: “House AWB Entry” 화면이 열리고, 신규 HAWB 을 생성하기 위해 선택된 AWB의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.
- Print: House Air Waybill 출력

Tip

B/L Copy 가능 활용

(1) 기존 B/L 을 copy 하거나 Filing# 변경 시 경우 Partner 정보를 변경된 정보에 따라 업데이트 할지 기존 정보를 유지 할지 사용자 확인 로직 추가

The screenshot shows the 'AEH AWB Entry' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Search', 'New', 'Save', 'Copy', 'Print', 'S/A', and 'Accounting'. Below it, the 'HAWB No.' field contains 'OAEH-700005'. To the right, a status message says 'Status: HBL Created'. The main area has tabs for 'Booking', 'HAWB', 'Mark & Desc.', 'Freight', 'Work Order', and 'Status'. Under the 'HAWB' tab, there are fields for 'Filing No.', 'Carrier', 'B/L Date', 'AWB No.', 'B/L Type', 'Job Template', 'MRN', 'Invoice No.', 'Agent Ref. No.', 'W/O No.', and 'Carrier Booking No.'. A red box highlights the 'Filing No.' field. Another red box highlights the 'Issuing Carrier' section, which includes fields for 'Issuing Carrier', 'Destination', 'Issued by', 'Booking Date', 'Sales Office', 'Forwarding Agent', and 'Country of Origin'. A third red box highlights the 'Issuing Carrier' section at the bottom, which lists 'OPUSMAIN' and 'OPUS LOGISTICS INC.' with address details. A large red arrow points from the 'Filing No.' field in the main section down to the 'Issuing Carrier' section at the bottom.

① Filing# 를 Assign 하면 Master B/L 의 정보를 끌어 오면서 Copy 된 B/L Type, Partner, Issuing Carrier (AEH 의 경우) 를 Master 정보로 업데이트 한다.

* Filing# Assign 시 아래 로직에 따라 해당 정보 업데이트 유무 판별

② Partner: Partner 정보가 이미 입력되어 있으면 입력된 Partner 정보 유지한다.

③ Issuing Carrier: Issuing Carrier 정보가 이미 입력되어 있으면 입력된 Issuing Carrier 정보 유지 (AEH 만 해당) 한다.

(2) Master 의 POL, POD 변경 시 Port Code 가 변경되지 않으면 House 의 POL/POD Code 와 Name 유지

→ L/C Case 는 Port Name 을 Bank 에서 요구하는 대로 맞춰야 하기 때문에 House 에서 변경한 내용을 Master

에서 변경 시에 적용하지 않음
 → 단, POL/POD 의 Port Code 가 변경되는 경우에는 House 에 반영

Figure 103> House AWB Print

B/L Print

Print Close

AWB Type: House

AWB No.: AD10001 Show Rule Clause

For:
 Shipper Issuing Carrier Consignee Delivery Receipt

Original/Copy:
 Original Copy Show 'Original On'

SCI: X

Destination Country: U.S.A.

By First Carrier: AA-111 AMERICAN AIRLINES

Signature of Shipper: CYBERLOGITEC AMERICA, INC
AS AGENT OF THE CARRIER AMERICAN AIRLINES

Signature of Issuing Carrier: CYBERLOGITEC AMERICA, INC
AS AGENT OF THE CARRIER AMERICAN AIRLINES

Freight Arrange:
 YES NO

Display Description:
 Shipper Issuing Carrier Consignee Delivery Receipt

- SCI: AWB 우측 중간 “SCI” 부분에 출력될 항목 설정
- Freight Arrange: AWB 에 Rate 출력 여부 설정
- Display Charge: AWB 에 charge 정보 출력 여부 설정

- Label: Air Label을 출력

Figure 104> Air Label Print

Air Label

Print Close

Basic Information

MAWB No.: 001-

HAWB No.: AD10001

Number of Total Master Pieces: Number of Current Master Total Pieces: 0

Number of Total House Pieces: 2 Number of Current House Total Pieces: 2

Header Type: Carrier Name None

Display Option: Show Number of Total House Pieces Show HAWB No.

Forwarder Name on Label: CYBERLOGITEC AMERICA, INC

- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- DOC. PKG: “Document Package” 화면으로 이동
- S/A(Shipping Advice): 선적 통지서를 출력한다.
- AES: “AES” 화면으로 이동
- P. Report: HAWB의 Profit Report 출력

Figure 105> Profit Report Print

The screenshot shows the 'Profit Report by HB/L' screen. At the top, there are input fields for 'Filing No.' (AAE-10001) and 'HAWB No.' (AD10001). Below these are currency selection buttons: 'Multi Currency' (selected) and 'One Currency' with a dropdown menu showing 'To Currency' set to 'USD'. A table below the currency settings is empty, showing '[0 / 0]'. The main area displays a table of transaction details:

TYPE	B/L NO.	INV NO.	POST DATE	COMPANY	TYPE	DESCRIPTION	RATIO %	A/R Amount	A/P Amount	D/C Amount	PMT
Currency : USD Reference No. : AAE-10001 MB/L No. : AD10001											
M	001-		02-12-2014	KOREAN AIRLINE	M	AF-AE / AIR FREIGHT	100.00	0.00	250.00	0.00	
H	AD10001	AL-10022	02-12-2014	HANSUNG SHIPPING CO LTD	H	DG / D G HANDLING CHARGE	100.00	20.00	0.00	0.00	
Total											
20.00 250.00 0.00											
Profit : USD -230.00											

At the bottom right of the table area, it says '[1 / 2]'. Above the table, there are buttons for 'Search', 'Print', 'Excel', 'Minimize', and 'Close'.

- * Currency
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력
 - * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.
- LOG: House AWB의 Fax, E-Mail History 화면으로 이동

6.2.3 Commercial Invoice (C/I)

☰ Air Export > House AWB > Commercial Invoice

Figure 106> Commercial Invoice

Marks and Numbers	QTY/UOM	Description of Packages and Goods	Unit Price	Amount
	2 CARTON(S)			

업무 개요

Commercial Invoice 정보를 등록/출력 및 조회하고 관리하는 화면이다.

일반적으로 Commercial Invoice 는 Shipper로부터 받는 문서이나 Shipper 요청에 의해 대신 발행하는 경우에 사용한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회하면 해당 B/L 기본 정보가 조회된다.

Commercial Invoice 의 정보를 입력하고 Save Button 을 Click 하여 저장한다.

Print Button 을 Click 하여 Commercial Invoice 을 출력한다.

항목 설명

☞ “Booking & HB/L Entry” 화면 참조

- Invoice No.: Commercial Invoice 번호로 사용자가 직접 입력해야 한다.
- Invoice Date: Commercial Invoice 날짜로 사용자가 직접 입력해야 한다.

6.2.4 Packing List (P/L)

☰ Air Export > House AWB > Packing List

Figure 107> Packing List

Marks and Numbers	QTY	Description of Packages and Goods	Weight(G)	Weight(C)	Measure
	2 CARTON(S)		1.00 KGS 2.00 LBS	1.00 KGS 2.00 LBS	0.000000 CBM

업무 개요

Packing List 정보를 등록/출력 및 조회하고 관리하는 화면이다.
일반적으로 P/L은 Shipper로부터 받는 문서이나 Shipper 요청에 의해 대신 발행하는 경우에 사용한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하면 해당 B/L 상세정보가 조회된다.
포장 명세서 정보를 입력하고 Save Button을 Click하여 저장한다.
Print Button을 Click하여 포장 명세서를 출력 한다.

6.2.5 Document Package

☰ Air Export > House AWB > Document Package

Figure 108> Document Package

업무 개요

HAWB 과 관련된 Document Package 들을 출력 한다.

HAWB, Invoice, shipping Advice 등 Agent 혹은 Customer 에게 전달해야 하는 다양한 종류의 문서를 본 화면에서 일괄 출력하여 전송할 수 있다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

출력 옵션을 선택하고 Print Button 을 Click 하여 출력한다.

항목 설명

- Company Name on Report: Report에 출력되는 회사명 (초기 값은 Login Office이다.)
- Show B/L Type: 출력하고자 하는 B/L Type 선택
- Shipper: B/L의 Shipper 정보
- Consignee: B/L의 Consignee
- Send To: Shipper/Consignee 선택
- Report Type: 출력 문서양식 (한 가지 이상 선택)
 - [ALL] Button: 모든 Report Type을 선택 한다.
 - [Clear] Button: 모든 Report Type 선택을 해제한다.
- Show User Signature on HAWB: HAWB의 User Signature 항목 표시

6.2.6 Certificate of Origin (C/O)

☰ Air Export > House AWB > Certificate of Origin

☞ ["4.2.6 Certificate of Origin" 항목 참조](#)

6.2.7 Bank Draft

☰ Air Export > House AWB > Bank Draft

Figure 109>

The screenshot shows the 'Bank Draft' section of the OPUS Forwarding software. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Air Export > House AWB > Bank Draft'. Below it, the 'AWB No.' field contains 'AD10001' with a print icon. The 'Amount' field is 'U.S.\$.00'. The 'Date Issued' is '03-10-2015'. The 'Pay to the Order of' field is 'HANSUNG SHIPPING CO LTD'. The 'Open Bank' field is 'DRAWN UNDER DOCUMENTARY CREDIT NO.:'. The 'Drawee' field is 'Issued By United States Dollars'. There's a section for 'Value received and charge the same to account of' with a 'To' field and a signature box. The 'Signature' box contains 'HANSUNG SHIPPING CO LTD'. Below this, there are sections for 'Original/Copy' (radio buttons for 'Original' and 'Copy'), 'For Collection' (checkbox), 'For' (checkbox), and 'For payment/negotiation under L/C' (checkbox). A grid of checkboxes for document types like 'BILLS OF LADING', 'B/L Copy', 'COMM. INV', etc., is shown. At the bottom, there's a 'Other Instructions' field.

업무 개요

Bank Draft & Transmittal Letter 를 출력 한다.

L/C (Letter of Credit) 로 진행되는 B/L 의 경우 Shipper 에게 Bank Draft 시 사용한다.

업무 처리 절차

HB/L No.를 조회 Pop up 화면에서 선택하면 HB/L 정보가 화면에 나타난다.

정보를 입력하고 Print Button 을 Click 하여 Bank Draft 를 출력한다.

6.2.8 Pickup/Delivery Order

☰ Air Export > House AWB > Pickup/Delivery Order

☞ ["4.1.4 Pickup/Delivery Order" 항목 참고](#)

6.2.9 A.E.S (for the States)

☰ Air Export > House AWB > A.E.S

☞ ["4.2.9 A.E.S" 항목 참고](#)

6.2.10 Correction Notice

☰ Air Export > House AWB > Correction Notice

☞ ["4.2.10 Correction Notice" 항목 참조](#)

6.2.11 Correction Notice List

☞ ["4.2.11 Correction Notice List" 항목 참조](#)



7. AIR IMPORT (AI)

7.1 Master AWB (MAWB)

7.1.1 Master AWB Entry

☰ Air Import > Master AWB > Master AWB Entry

Figure 110> Master AWB Entry

The screenshot shows the 'AI MAWB Entry' screen with the following details:

- Header:** AI MAWB Entry, Search, New, Save.
- Navigation:** Air Import > Master AWB > AI MAWB Entry.
- Fields:**
 - Filing No.: AAI-10001, CLT, MAWB: ABC, MRN, MSN.
 - B/L Type: NORMAL, Post Date: 02-19-2014, Agent Ref. No.
- Customer:**
 - Shipper: 258, AIR MADAGASCAR, PIC.
 - AIR MADAGASCAR
 - Consignee: CYBERLOGITEC AMERICA, INC, CYBERLOGITEC AMERICA, INC, 80 EAST ROUTE 4, PARAMUS, NJ 07652.
- Flight Info.:**
 - Carrier: 005, CONTINENTAL AIRLINES.
 - Flight No.: CO-22.
 - Flight Date: 02-17-2014, Time: 00:00.
 - ETA of FPOE.
 - Arrival Date: 02-19-2014, Time: 00:00.
 - Delivery ETA: 02-19-2014, Time: 00:00.
 - Billing Carrier.
- Account Information:**
 - Commodity.
 - Package.
 - Gross Weight.
 - Chargeable Weight.
 - Volume Weight.
 - Sum.
 - Freight.
 - B/L Currency.
- Route:**
 - Departure: PVG, PUDONG, CHINA.
 - Trans 1(To/By).
 - Trans 2(To/By).
 - Trans 3(To/By).
 - First Port of Entry: AAR, AARHUS.
 - Destination: LAX, LOS ANGELES - LAX.
 - Last Foreign Port.
 - Freight Location.
- HAWB List:**

No.	HAWB No.	Shipper	Consignee	Carrier	Departure	Destination	Confirm
1	ABCDE1			CONTINENTAL AIRLINES	PUDONG, CHINA	LOS ANGELES - LAX	N
2	HJL1234			CONTINENTAL AIRLINES	PUDONG, CHINA	LOS ANGELES - LAX	N

업무 개요

MAWB 정보를 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

Import MAWB에서 Shipper는 보통 Overseas Agent이며 Consignee 정보가 사용자의 Office로 기본 설정된다.

업무 처리 절차

New Button을 Click하고 MAWB 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 Data 를 저장한다.

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Delete: HAWB 정보를 삭제

조회 조건

*최소 한 가지 조건은 반드시 입력해야 조회가 가능하다.

- Filing No.: 입력 혹은 조회 Pop up 화면을 통해 선택
- MAWB No.: 입력 혹은 조회 Pop up 화면을 통해 선택

기본 정보

- Filing No.: 자동으로 Filing No. 부여 (Manual 입력도 가능하다.)
- Office 선택
- MAWB.: Air Carrier의 MAWB No.
- MRN: Air Carrier의 Manifest Reference No. (11자리)
- MSN: MAWB Sequence 번호 (4자리)
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)

* Direct: HAWB을 생성할 필요가 없다.

* Triangle: Triangle Trade으로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.

* Direct Triangle: HAWB을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실적은 Triangle Agent 로 집계된다.

- Post Date: Office 설정에 따라 자동 입력되는 Accounting 기준 일자
- Agent Ref. No. Agent에게 받은 Reference 번호

Customer

- Shipper: MAWB의 Shipper 정보 (일반적으로 Overseas Agent 정보)
[PIC] Button: 담당자 조회 및 변경
- Consignee: MAWB Consignee 정보 (초기값은 Log in 사용자의 Office 정보이다.)
- Manifest to: Manifest 전달 정보

Flight Info.

- Carrier: 운항 항공사
- Flight No.: Flight Number
*Carrier 지정 시 IATA(Firm) Code 자동 지정
- Flight Date: 출발일시
- ETA of FPOE: FAA(FEDERAL AVIATION ADMINISTRATION)의 FPOE(Flight Program Oversight Executive) 도착예정일시
- Arrival Date: 도착일시
- Issuing Carrier: B/L 발급 항공사

Route

- Departure: 출발지 (공항)
- Trans.1 to/by: Transit Airport 1 와 Flight No.
- Trans.2 to/by: Transit Airport 2 와 Flight No.
- Trans.3 to/by: Transit Airport 3 와 Flight No.

*한자 공항코드 표시, Flight No 매뉴얼 기입

- First Port to Entry: 첫 도착지 (공항)
- Destination: 도착지 (공항)
- Last Foreign Port: 최종 해외지역 기착지 (공항)
- Freight Location: CFS 정보 지정

Account Information

- Commodity: Item Code 및 Name 입력
- Package: Package 수량/Unit
- Gross Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Chargeable Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.

*Chargeable Weight: 전 세계 Air에서 쓰는 AirFreight 기준 무게로 Air 화물의 경우

Gross Weight과 Volume Weight을 둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.

- Volume Weight: HAWB의 Chargeable Weight (KGS) 합 (Dimension)
- CBM: HAWB의 CBM 합 (Dimension)

*CFT: Cubic Feet (ft³). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m³) = 40 CFT

[Sum] Button: Package부터 CBM까지 HAWB의 합계를 각각 자동으로 입력한다.

- B/L Currency: Freight의 기준 통화
- Freight Term: Freight조건 선택 (Prepaid, Collect)
- Date Issued : B/L 발행일 (수정 가능)

House B/L List

- 해당 MAWB 의 HAWB List

☞ House AWB Entry 화면 참조

☞ **Mark & Desc.**

- Air Waybill Mark & Description에 표시되는 값을 입력한다.

☞ **Freight**

☞ “4.1.1 Master B/L Entry [Freight]” 항목 참고

☞ **Shipping Document**

- Shipping Document 현황 조회 및 Document Package를 Upload 하거나 Memo 정보를 등록하여 관리할 수 있다.

☞ **Status**

- Master Air Waybill 변경 History

7.1.2 Master AWB List

☰ Air Import > Master AWB > Master AWB List

Figure 111) Master AWB List

No	Block	MAWB No.	HC	Office	Filing No.	Count	ETA	ETD	Flight No.	Shipper	Consignee	Carrier	HAWB	Departure	TS1	TS2	TS3	Dest
1	180-66171055	(HC)	CLT	18	1	1	09-17-2014 00:00	09-16-2014 00:00	KE251	PN TEX	ZEN TEX (INTER COLOR)	DELTA AIRLINES (DELT)	INCHEON AIRPORT	JOHN F.K				
2	ABC	(HC)	CLT	AAI-10001	2	2	02-19-2014 00:00	02-17-2014 00:00	CO-22	AIR MADAGASCAR	CYBERLOGITEC AMERICA	CONTINENTAL AIRLINE	PUDONG, CHINA	LOS ANG				

업무 개요

Air Import Master AWB 정보를 조회한다.

Cargo Manifest, Arrival Notice, Authority to Make Entry, Profit Report, Profit Report by HAWB 등과 같은 각종 Report를 Print 한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

조회된 List의 [View] Button을 선택하면 HAWB 정보가 아래 (HAWB List) 나타난다.

List에서 Data를 Double Click하면 “Master AWB Entry” 화면이 열린다.

항목 설명

🔗 [“Master AWB Entry” 화면 참조](#)

Button

- 조회된 MAWB Data 선택 후 Button Click 시

- Copy: “Master AWB Entry” 화면이 열리고, 신규 MAWB을 생성하기 위해 선택된 MAWB의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동
- Arrival Notice: Master 단위 Arrival Notice 출력
 - *CF: Customer Fax, CM: Customer Email, BF: Broker Fax, BM: Broker Email
 - *CF, CM, BF, BM Check는 각 정보가 Trade partner 정보에 입력되어 있다는 의미이다.
- Manifest: Cargo Manifest 출력
- Authority: Authority to make entry 출력
- Tracking: 해당 MAWB 의 Air Carrier Web-site 로 이동
- P. Report: Profit Report 출력
 - [Currency]
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력
 - * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.
- PR. by HAWB: Profit Report by HAWB
- LOG: Air Way Bill의 Fax, E-Mail History
- Delete: HAWB 삭제

7.1.3 Pickup/Delivery Order

☰ Air Import > Master AWB > Pickup/Delivery Order

☞ ["4.1.4 Pickup/Delivery Order" 항목 참고](#)

7.1.4 Correction Notice (C/N)

☰ Air Import > Master AWB > Correction Notice

☞ ["4.1.6 Correction Notice" 항목 참고](#)

7.1.5 Correction Notice List

☰ Air Import > Master AWB > Correction Notice List

["4.1.7 Correction Notice List" 항목 참고](#)

7.2 House AWB (HAWB)

7.2.1 House AWB Entry

☰ Air Import > House AWB > House AWB Entry

Figure 112> House AWB Entry

업무 개요

Air Import AWB 정보 등록 및 조회하고 관리하는 화면이다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여 HAWB 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 HAWB 을 생성한다.

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 조회한다.

항목 설명

Button

- Copy: 신규 HAWB을 생성하기 위해 현재 화면에 나타난 HAWB의 주요 정보를 복사한다.

- Arrival Notice: Arrival Notice 를 출력한다.
- Delivery Order: 간이 Delivery Order를 출력한다.
- REL. Order: Release Order를 출력한다.
 - Send To: AWB 의 CY/CFS Location 정보가 자동으로 설정됨
 - Release To: AWB 의 Notify 정보가 자동으로 설정됨
- Accounting: “AR/AP List” 화면으로 이동한다.
- P.Report: Profit Report를 출력한다.

▣ 기본 정보

- HAWB No.: House AWB No. 지정
- B/L Type: 선택 (Normal, Co-Load, Direct, Triangle, Direct Triangle, Third Party, Forwarding)
 - * Direct: HAWB을 생성할 필요가 없다.
 - * Triangle: Triangle Trade로 Triangle Agent 를 입력해야 하며, 이 경우, 실직이 Triangle Agent 로 집계된다.
 - * Direct Triangle: HAWB을 생성할 필요가 없다. Triangle Agent 를 입력해야 하고, 이 경우, 실직은 Triangle Agent 로 집계된다.
- Post Date: Office 설정에 따라 자동 입력되는 Accounting 기준 일자
- AMS/ISF No.: AMS, ISF 전송 시 No. 지정
- HSN: HAWB Sequence No. (초기 Data 저장 시 자동 생성)
- Filing No.: 자동으로 Filing No. 부여 (Manual 입력도 가능하다.)
- MAWB No.: Air Carrier의 MAWB No.
- Customer Ref. No.: 고객용 참조 No.
- Agent Ref. No.: Agent용 참조 No.
- Job Template: Job Visibility Template (Template이 여러 개일 경우 선택 가능하다.)

Customer

- Partner: Export지 Agent
- Shipper: AWB 의 Shipper 정보
- Consignee: AWB Consignee 정보 (Import 의 경우 Consignee 를 Actual Customer 로 자동 설정)
- Notify: AWB Notify 정보
 - [Same As Consignee] Button: “SAME AS CONSIGNEE” 문구를 Notify에 복사한다.
 - [Copy] Button: Consignee 정보를 Notify에 복사한다.
- Customs Broker: Consignee 선택 시, Consignee 와 연결된 Customs Broker 정보가 자동으로 설정되고 복수인 경우 선택을 위한 POPUP 창이 뜬다.
- Actual Customer: (Consignee 입력/선택 시 자동으로 입력되며, 수정할 수 있다.)
 - [PIC] Button: 담당자 조회 및 변경
- Third Party: AWB Type이 Third Party일 경우 이 항목으로 발행
- Triangle Agent: AWB Type이 Triangle/Direct Triangle일 경우 Triangle Agent 정보 입력

Flight Info.

- Carrier: Air Carrier
- Flight No.: Flight Number
- Flight Date, Time: ETD (Estimate Time of Departure)
- Arrival Date, Time: ETA ((Estimate Time of Arrival))
- Final ETA, Time: Final ETA(Estimate Time of Arrival)

Route

- Departure: 출발지 (공항)

- TRANS 1 to/by: Transit Airport 1 와 Flight No.
- TRANS 2 to/by: Transit Airport 2 와 Flight No.
- TRANS 3 to/by: Transit Airport 3 와 Flight No.
- Destination: 도착지
- Final Destination: 최종 도착지 (화물 수취 장소)
- Delivery Location: Door Delivery인 경우 최종 도착지
- Freight Location: Cargo Freight Location 정보
FAK가 아닌 경우 CY, FAK인 경우 CFS Location을 지정함
- Warehouse: Warehouse 지정
- Storage Start Date: Warehouse 입고일
- G.O (Government Office) Date: 정부 관할 Warehouse 이동 일자
- Foreign Destination: 미주 도착 전 최종 국가 지역
- Warehouse Arrive On: Warehouse 도착일시
- Doc. Pickup On: Document Air Waybill Pickup 날짜와 시간
- Doc. Pickup By: Document Air Waybill Pickup 사람
- Cargo Release on: 화물 Release 날짜와 시간
- Cargo Release to: 화물 Release 장소

Account Information

- Incoterms: FOB, CIF 등과 같은 Incoterms 선택
*Incoterms (International Commercial Terms): ICC에 의해 제정된 국가간 무역 계약에 사용되는 무역거래조건에 관한 해석 규칙이다.
- Commodity: Commodity Code와 이름 지정
- Package: Package 수량/Unit
- Gross Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
- Chargeable Weight: KGS(K)와 LBS(L) 중 한쪽 값을 입력하면 자동으로 다른 값이 계산된다.
*Chargeable Weight: 전 세계 Air에서 쓰는 Air Freight 기준 무게로 Air 화물의 경우 Gross Weight과 Volume Weight를 둘 다 계산하여 둘 중 높은 수치를 말한다.
- B/L Currency: Freight의 기준 통화
- CM/Inch: 길이 단위 선택
- Dimension Matrix: Cargo의 Dimension과 수량을 입력하면 자동으로 Volume Weight를 계산
*[W/H]버튼을 Click시 Warehouse Receipt의 화물을 선택
- Freight: Freight조건 선택 (Prepaid, Collect)
- Surrender: Surrender 여부
- Sales Type: 선택 (Nomi: Partner 영업 화물, Free: 직접 영업 화물, Co-Load: 혼재 화물)
- Ship Type: 선택 (Normal, Switch, Transit)
- Date Issued: AWB Issue 날짜
- L/C No.: 신용장 번호 지정
- Invoice No: Invoice 번호 지정
- P/O No.: 구매주문 번호 지정
- Country of Origin: 원산지 지정
- Trucker: 트럭 운송사 지정

Mark & Desc.

Figure 113> Mark & Desc. Tab

Item	DEL	No.	P/O No.	Item	HTS Code	Package	Unit	Inner Qty	EA	Total Qty	Weight
				Code	Name	Code	Name				KGB
											LBS
There is no data to search											

- IT Class/Entry No.: I.T. Class 및 Number 를 입력한다.
*[IT No.] Button을 Click하면 Office Code 에 등록된 I.T. Number Range 를 참조하여 I.T. Number 를 Generate한다. In-bond Transit II Number 를 직접 발행하는 경우 사용한다.
- Date/IT Issued Location: IT Date 및 Location 정보 입력
- T&E: Transportaion과 Exportation 정보
- Bond Carrier 등: In-bond transit carrier 및 정보 입력
- Bond Number: bond number 입력
- Goods Now at: 화물 위치 입력
- Value of Goods: 화물 가치 입력

Freight

☞ [“4.2.1 Booing & HB/L Entry \[Freight\]” 항목 참고](#)

Status

Figure 114> Status Tab

Job Visibility	Add	Document List								
DEL	No.	Task	Status	Plan Date	Actual Date	Issued by	DEL	CHK	External	Reference No.

History Search				
No.	Item Name	Before	After	User ID

Job Visibility

- Template 정의된 Process에 따른 B/L 진행 상태를 확인할 수 있다.
 - 녹색: 정상, 빨간색: 계획 대비 지연
- [Add] Button: Template 외 Task를 추가할 수 있다.

Document List

- 관련 문서를 Upload하고, 주요 관계자들에게 E-Mail을 보낼 수 있다.

History Search

- 항목들의 변경 History를 보여준다.

7.2.2 House AWB List

☰ Air Import > House AWB > House AWB List

Figure 115>

No.	Block	HAWB No.	MAWB No.	Office	Filing No.	Partner	ETA	F.ETA	ETD	Shipper	Consignee	A/Consignee	Notify
1	HJL1234	ABC	CLT	AAI-10001	AIR MADAGASCAR	02-19-2014 00:00	02-19-2014 00:00	02-17-2014 00:00				HAPAG LLOYD FLUGGE SAME AS CONSIGNEE	CONTI
2	ABCDE1	ABC	CLT	AAI-10001	AIR MADAGASCAR	02-19-2014 00:00	02-19-2014 00:00	02-17-2014 00:00					CONTI

업무 개요

Air Import House WAB 정보를 조회한다.

Arrival Notice, Authority to make Entry, I.T & T.E, Carrier's Certificate 등 다양한 Report를 출력한다.

업무 처리 절차

Search Conditions 입력 후 Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

HAWB List에서 Data를 Double Click하면 상세 정보를 볼 수 있다.

HAWB List에 있는 View Button을 Click하면 MAWB 정보를 볼 수 있다.

항목 설명

["House AWB Entry" 화면 참고](#)

Button

- 조회된 HAWB Data 선택 후 Button Click 시
- Copy: "House AWB Entry" 화면이 열리고, 신규 HAWB 을 생성하기 위해 선택된 AWB의 주요 정보를 복사한다. 유사 정보의 입력을 줄일 수 있다.
- Accounting: "Invoice List" 화면으로 이동
- Arrival Notice: Master Arrival Notice 출력
- Delivery Order: Delivery Order 출력

Figure 116) Delivery Order

- Trucking Company: AWB 의 Trucker 정보가 자동으로 설정됨
- Delivery: AWB 의 Consignee 정보가 자동으로 설정됨
- REL. Order: Release Order 출력
 - Send To: AWB 의 CY/CFS Location 정보가 자동으로 설정됨
 - Release To: AWB 의 Notify 정보가 자동으로 설정됨
- I.T & T.E: Inbond Transit & Transportation Entry 출력

Figure 117> Release Order

Release Order/Turnover

Print Close

Basic Information

HB/L No. ABCDE1
By CLT MASTER ADMIN
Date 03-10-2015 15:50
Send To
Release to
Address
Phone/Fax
Special Instructions

- POD: Proof of Delivery 출력

Figure 118> Proof of Deliver

POD

Print Close

Basic Information

HB/L No. ABCDE1
By CLT Master Admin
Date 03-10-2015
Select Title P.O.D.
To
Address
Phone/Fax
Deliver To
Address
Phone/Fax
Delivered on
Signed by
Remark

- To: AWB 의 Consignee 정보가 자동으로 설정됨
- Consignee 요청에 따라 제 3의 장소로 Cargo 를 이동시키는 경우, Transportation 이후 POD 로 증빙함
- C. Certificate: Carrier's Certificate and Release Order 출력
- Authority: Authority to make Entry 출력
- P. Report: Profit Report 출력
- LOG: Air Way Bill의 Fax, E-Mail History
- PU/DI: Pickup Delivery Order화면 이동

7.2.3 Pickup/Delivery Order

- ☰ Air Import > House AWB > Pickup/Delivery Order

☞ ["4.2.8 Pickup/Delivery Order" 항목 참고](#)

7.2.4 Correction Notice (C/N)

- ☰ Air Import > House AWB > Correction Notice

☞ ["4.2.10 Correction Notice" 항목 참조](#)

7.2.5 Correction Notice List

- ☰ Air Import > House AWB > Correction Notice List

☞ ["4.2.11 Correction Notice List" 항목 참조](#)

8. PERFORMANCE

8.1 Management

8.1.1 OIH Outstanding

☰ Performance > Management > OIH Outstanding

Figure 119) OIH Outstanding Report

The screenshot shows the 'OIH Outstanding' report interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Performance > Management > OIH Outstanding'. Below it is a 'Search Condition' section with the following fields:

- Select Customer or Final Warehouse:** Radio buttons for 'Customer' (selected) and 'Final Warehouse'.
- Select Customer:** Input field with placeholder '(Blank for All)' and a search icon.
- Agent Name:** Input field with placeholder '(Blank for All)' and a search icon.
- Office:** Drop-down menu showing 'CLT'.
- Move Type:** Drop-down menu showing 'All'.
- Period:** Date range from '01-09-2015' to '03-10-2015' with a calendar icon.
- Report Type:** Radio buttons for 'Posting Date' (selected), 'ETD', 'ETA', 'Final ETA', 'Original B/L', 'Release', 'Payment', and buttons for 'All' and 'Clear'.

업무 개요

Sea Import HB/L 중 ① Original B/L을 받지 않은 경우, ② Release 가 되지 않은 경우, ③ Payment 가 되지 않은 경우의 B/L 을 조회한다.

업무 처리 절차

Print 옵션을 선택하고 Print Button 을 Click 하여 Report 를 출력한다.

항목 설명

조회 조건

- Select Customer or Final Warehouse: 출력물 표시 대상 선택 (고객 또는 창고)
- Select Customer/Final Warehouse: 선택된 대상에 따라 입력 (미 입력 시에는 대상 고객 전체 출력)
 - Customer 선택 시 Customer Code와 Name 입력
 - Final Warehouse 선택 시 Warehouse Code와 Name 입력
- Agent Name: 출력 Agent Code와 Name 입력

- Office: 대상 Office 선택
- Move Type: Transportation 타입 선택
- Period: 조회 대상 날짜 탑입 (Posting Date, ETD, ETA, Final ETA)을 선택하고, 날짜 입력
- Report Type: 3가지 조건 중 대상 선택
 - Original B/L: Original B/L을 받지 않은 B/L이 대상
 - Release: Release되지 않은 B/L이 대상
 - Payment: Balance가 있는 B/L이 대상

8.1.2 Volume Report

☰ Performance > Management > Volume Report

Figure 120> Volume Report

업무 개요

Volume Report를 출력한다.

업무 처리 절차

Print 옵션을 선택하고 Print Button 을 Click 하여 Report 를 출력한다.

각 옵션에 따라 Report 출력이 가능하다.

Retrieve Button 을 통해 옵션이 적용된 좌측 조회 화면에 조회된 Data 를 선택하면 출력 대상은 우측 조회 화면으로 이동(선택된 대상)하고, 선택된 대상만 출력할 수 있다.

항목 설명

- Department Type: 출력 대상 업무 영역 (Ocean Import/Export, Air Import/Export)
 - Option: 출력 형태 (Summary, Detail, Month)
 - Sort by: 정렬 순서 (Report Type, TEU, CBM, Gross Weight, Chargeable Weight)
 - Period: 대상 날짜 및 기간 (Posting Date, ETD, ETA, MB/L Creation Date)
 - Report Type: 출력 단위 항목 지정
 - Select: Report Type에서 선택한 Option의 값을 입력
 - Office: 대상 Office 선택 *Default = 'All'
 - Group by Office: Office별로 합계를 표시
 - Option: Report Type을 추가로 지정
- *예를 들어, POL BUSAN, POD Long Beach인 Data만 조회를 원할 경우, Report Type에서 POL 선택 후 Select에 Busan 입력, 또한 POD Option을 선택 후 Select 항목에 Long Beach를 입력한다.
- Select: Option에서 선택한 Report Type의 값을 입력

Tip

Volume Report 출력 로직

1) Volume Report의 Summary 항목에 표시되는 값에 대한 계산 Logic은 다음과 같다. 값의 기준은 House B/L의 정보가 된다.

Volume Summary Report														
Department : OCEAN EXPORT	Sort by : Report Type - Reference No	User : CLT Master Admin												
BL Type : Master B/L	Period : Posting Date (04-01-2014 ~ 11-30-2014)	Date : 12/03/2014 15:40												
Reference No	Agent Name	FCL	LCL	RAK	BULK	Total	TEU	CBM	CBM	CBM	CBM	Container(TEU)	CBM	Total
		Free	Nomi	Co-Load	Total		Free	Nomi	Co-Load	Total	Free	Nomi	Co-Load	Total
BLAEOE00197		0	1	0	1		0	12	0	12	0	0	0	12
Grand Total →														
		House Count	Free	Nomi	Co-Load	Total	0	12	0	12	0	0	0	12
			0	3	0	3		0	0	0	0	0	0	3
Reference No count : 1														

* FCL 항목

Master B/L에 속해있는 House B/L의 ① Sales Type별로 Container를 합하여 표시한다. House B/L의 ② Ship Mode가 FCL의 경우에만 FCL 항목에 해당하는 값으로 계산한다.

ONHWA CO L TM	Vendor	Cargo Pick Up	OPUSTF	OPUS TRADE P.	Carrier	HJSC	HANJIN SHIPPING COMP	Buying Rate/Amount	60	300.00	USD
TD	Trucker	T10501	NEW PENN MC	Incoterms	FOB	Ship Mode	FCL	Selling Rate/Amount	70	350.00	USD
	Container Summary	20FR X 2		ETD of POL	01-30-2015	ETA of POD	02-13-2015	Buying Freight	PREPAID	Selling Freight	PREPAID
				ETD of POR				SVC Term	CY	-	CY
				Incoterms	FOB	Ship Mode	FCL	Profit Share	%		
				Commodity				Cargo Type	Normal		
				Forwarding Agent				Ship Type	Normal		
				Triangle Agent				W/H Cut-Off Date			
				State Of Origin				Sales Office	LAX		
				Dest. Country				Bkg. Date	01-21-2015		
								Date Issued	01-21-2015		
								Issued by	opus		

* Container(TEU) 항목

Master B/L에 속해있는 House B/L의 Container Type/Size별로 Container를 합하여 표시한다. House B/L의 ②

Ship Mode가 FCL의 경우에만 Container(TEU) 항목에 해당하는 값으로 계산한다.

* 나머지 항목

Master B/L에 속해있는 House B/L의 ① Sales Type별로 Container의 CBM을 합하여 표시한다. House B/L의 ② Ship Mode가 FCL이 아닌 경우에만 나머지 항목에 해당하는 값으로 계산한다.

8.1.3 Profit Report

☰ Performance > Management > Profit Report

Figure 121> Profit Report

The screenshot shows the 'Profit Report' configuration screen. At the top, there are dropdown menus for 'Department Type' (with 'Ocean Import' and 'Ocean Export' selected), 'Option' (Summary, Special, Sort By), and 'Currency' (Multi Currency, One Currency, To Currency set to USD). Below these are fields for 'From' and 'Month' (both empty) and an 'Exchange Rate' table with [0 / 0] data. Under 'Report Type', 'Posting Date' is set from 02-01-2015 to 02-28-2015. The 'Report Type' section includes fields for 'Select' (empty), 'Office' (set to CLT), and 'Option' (N/A, Filing No., Agent, Account Group ID, etc.). Two preview sections are shown at the bottom: 'CHI' and 'DEI', each with a 'Report Type' dropdown and an 'Option' table with [0 / 0] data.

업무 개요

Profit Report 를 출력한다.

항목 설명

- **Department type:** 출력 대상 업무 영역 (Ocean Import/Export, Air Import/Export, Other Operation)
- **Option:** 출력 형태 (Summary, Detail, Special, Month)
- **Sort by:** 정렬 순서 (Report Type, Profit, Loss Only)
- **Currency**
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력

* “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.

- Period: 대상 날짜 및 기간 (Invoice Post Date, MB/L Post Date)
- Report Type: 출력 단위 항목 지정
- Select: Report Type에서 선택한 Option의 값을 입력
- Office: 대상 Office 선택 *Default = ‘All’
- Option: Report Type을 추가로 지정
- Select: Option에서 선택한 Report Type의 값을 입력

Tip

Profit report와 Income Statement 차이점

1) Profit Report는 생성한 Department 별로 계산하여 산출

예를 들어 Ocean Import에서 생성한 B/L의 경우 AR+Debit - (AP+Credit)으로 볼 수 있다.

Income Statement는 GL Code를 기준을 계산된다.

① 예를 들어 아래 그림에서 보는 바와 같이 AF-AI라는 Billing 코드로 A/R Freight를 생성하는 경우, Revenue G/L 코드를 참조하여 Income Statement에 보여진다.

DEL	No.	Billing Code	Name(Eng.)	Name(Local)	Currency	Ptmc	Tax	Revenue	Cost	CR/DB
DEL	No.	G/L Code	Description	Code	Name	Code	Name			
	1	AIR (AEC)	AIR FREIGHT COST	AIR FREIGHT COST	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No 0 %	45100 AIR FREIGHT	45100 AIR FREIGHT	41000 AGENT REVEN
1	2	AIR (AER)	AIR FREIGHT CHAR	AIR FREIGHT CHAR	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No 0 %	40100 AIR FREIGHT CHARGES	40100 AIR FREIGHT CH	41000 AGENT REVEN
	3	AIR (AIC)	AIR FREIGHT COST	AIR FREIGHT COST	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No 0 %	45200 AIR FREIGHT COST	45200 AIR FREIGHT CO	41000 AGENT REVEN
	4	AIR (AIR)	AIR FREIGHT CHAR	AIR FREIGHT CHAR	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No 0 %	40200 AIR FREIGHT CHARGES	40200 AIR FREIGHT CH	41000 AGENT REVEN
	5	STAAF	AIR FREIGHT (STA)	AIR FREIGHT (STA)	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No 0 %	40200 AIR FREIGHT CHARGES	40200 AIR FREIGHT CH	41000 AGENT REVEN

② 하지만 위 G/L 코드는 Cost로 잡혀 있음으로 이는 Income Statement의 Cost 계정에 포함된다.

DEL	No.	G/L Group	G/L Code	Type	Group	Description	Sub	Acct. G/L Code	Act
	1		45200	COST	Air Import	AIR FREIGHT COST			

2) Profit Report by Department와 Income Statement 결과가 다른 경우는 다음 사항을 확인

- Profit Report by Department: B/L의 Air /Sea를 기준으로 집계함
- Income Statement: G/L의 ③ Group의 기준으로 집계함

DEL	No.	G/L Group	G/L Code	Type	Group	Description	Sub	Acct. G/L Code	Act
	1		45200	COST	Air Import	AIR FREIGHT COST			

8.1.4 Sales Profit Report

☰ Performance > Management > Sales Profit Report

Figure 122> Sales Profit Report

The screenshot shows the 'Sales Profit Report' configuration screen. At the top, there are tabs for 'Performance', 'Management', and 'Sales Profit Report'. Below these are sections for 'Department Type' (with checkboxes for Ocean Import, Ocean Export, Air Import, Air Export, and Other Operation), 'Option' (Summary selected), 'Sort By' (Report Type selected), 'Currency' (Multi Currency selected), and a date range from 'From' to 'Month' with an 'Exchange Rate' button. A search bar at the bottom right contains '0 / 0' results.

Under 'Report Type', there are two columns of radio buttons:

- Left column: Filing No., Shipper, POL, Select (CLTMASTER), Office (CLT).
- Right column: HB/L/HAWB No., Consignee, POD, Select (CLTMASTER), Option.

Below these are two large report preview panes. The left pane is labeled 'CHK' and the right is 'DEL'. Each pane has a 'Report Type' section (with checkboxes for CHK and DEL) and an 'Option' section.

업무 개요

영업사원 별 Profit Report 를 출력한다. (본인 담당의 Data 만 출력 가능)

항목 설명

🔗 “Profit Report” 참조

- 본인 담당 업무의 Profit Report이므로 Report Type과 Option은 차단되어 있고, System에서 자동으로 제공되어 보여진다.

8.1.5 Sales Volume Report

☰ Performance > Management > Sales Volume Report

Figure 123> Sales Volume Report

The screenshot shows the 'Sales Volume Report' screen with the following details:

- Header:** Sales Volume Report, Performance > Management > Sales Volume Report.
- Department Type:** Ocean Import, Ocean Export, Air Import, Air Export.
- Period:** Posting Date: 02-01-2015 ~ 02-28-2015.
- Report Type:**
 - Filing No.
 - HB/L/HAWB No.
 - Agent
 - Account Group ID
 - Shipper
 - Consignee
 - Customer
 - Carrier
 - POL
 - POD
 - DEL
 - Sales Person
 - Operator
- Option:** Summary, Detail, Month, Sort By: Report Type, TEU, CBM, G.Weight, Chargeable Weight.
- Search:** Search button.
- Filter:** Select CLTMASTER, Office CLT, Group by Office.
- Report Types:** CHK, DEL.

업무 개요

영업사원 별 Volume Report를 출력한다. (본인 담당의 Data만 출력 가능)

항목 설명

- 본인 담당 업무의 Volume Report이므로 Report Type과 Option은 차단되어 있고, System에서 자동으로 제공되어 보여진다.

☞ [“Volume Report”화면 참조](#)

8.1.6 Total Profit Report (a)

☰ Performance > Management > Total Profit Report (a)

Figure 124> Total Profit Report Type A

The screenshot shows the 'Total Profit Report (a)' interface. At the top, there are fields for 'Date' (03-01-2015 ~ 03-31-2015) and 'Office' (CLT). Below these, there is a 'Currency' section with two options: 'Multi Currency' (selected) and 'One Currency'. A 'To Currency' dropdown is also present. Below the currency section is a table with columns 'From' and 'Month'. The bottom right corner of the table area shows '[0 / 0]'.

업무 개요

Total Profit Report A (Volume 과 Profit 의 Summary 정보)를 출력한다.

항목 설명

- Date: Post Date
 - Office: 출력 대상 Office 지정
 - Currency
 - Multi Currency: 통화별 출력
 - One Currency: 환율을 적용해 지정한 통화로 출력
- * “To currency” 선택 후, Retrieve Button을 통해 환율을 조회하고 수정할 수 있다.

8.1.7 Total Profit Report (b)

☰ Performance > Management > Total Profit (b)

Figure 125> Total Profit Report Type B

The screenshot shows the 'Total Profit Report (b)' interface. At the top, there are fields for 'Date' (03-01-2015 ~ 03-31-2015) and 'Office' (CLT). Below these is a 'To Currency' dropdown. Below the currency dropdown are two tables labeled 'Current' and 'Previous'. Each table has columns 'From' and 'Month'. The bottom right corner of each table area shows '[0 / 0]'.

업무 개요

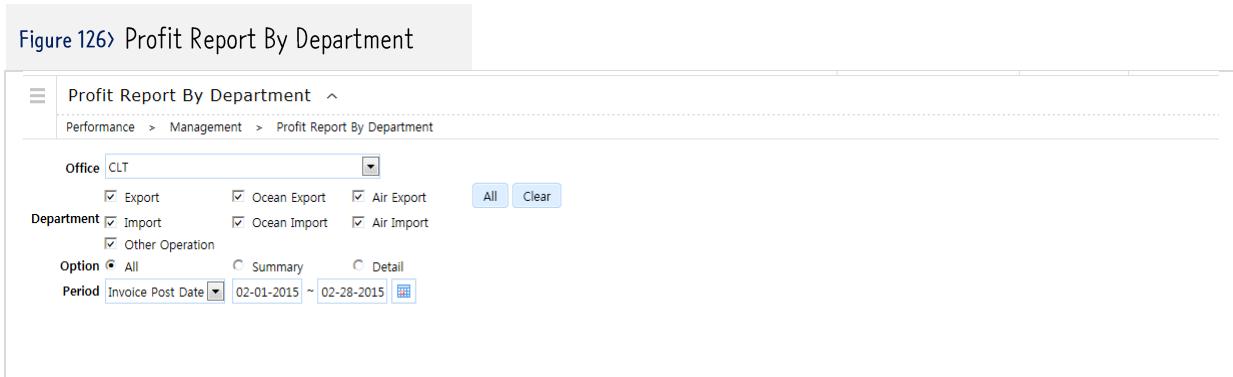
Total Profit Report B (Profit, Volume Summary, Ranking Agent)를 출력한다.

항목 설명

☞ [Total Profit Report A 참조](#)

8.1.8 Profit Report By Department

☰ Performance > Management > Profit Report By Department



업무 개요

Office 와 부서별로 Profit Report 를 출력한다.

항목 설명

☞ [“Profit Report” 참조](#)

8.1.9 Volume & Profit Report

Figure 127> Volume & Profit Report

The screenshot displays the 'Volume & Profit Report' screen. At the top, there are navigation links: Performance > Management > Volume & Profit Report. Below this are several filter sections:

- Period:** Posting Date (02-01-2015 ~ 02-28-2015), Office (CLT), To Currency (USD).
- Department Type:** Ocean (selected), Air, Other. Ship Mode: FCL (selected), LCL, FAK, BULK.
- Report Type:** HB/L/HAWB No., Filing No. (selected), Agent, Account Group ID, Shipper, Consignee, Customer, DEL, Final Destination, Carrier, Sales Person, Operator.
- Filter By:** A table with columns Type, Value, and Code, containing a single entry: DEL.
- Output By:** Options include Office, Agent, Shipper, Consignee, Customer, Account Group ID, Carrier, Vessel/Flight, POL, POD, ETD, ETA, Final Destination, Lane, Incoterms, Commodity, Cargo Type, Sales Person, Operator, Filing No., MB/L/MAWB No., HB/L/HAWB No.
- Table Headers:** Department, No, FCL, CONTAINER (CNTR), LCL, FAK, CBM.

업무 개요

다양한 옵션으로 Volume & Profit Report를 출력한다.

항목 설명

☞ [“Profit Report” 참조](#)

Tip

Performance Report의 옵션설정

Department 별 Volume 과 Profit 을 확인할 수 있다.

Department	No	FCL					LCL					C				
		CONTAINER (CNTR)														
		Free	Nomi	Col.	Etc.	Sum	CNTR	Free	Nomi	Col.	Etc.	Sum	CNTR	Free	Nomi	Col.

①Period

- 조회 대상 Period 와 날짜 옵션을 선택
- Posting Date 은 B/L 의 Post Date 을 기준으로 하며, Invoice Post Date 은 Invoice 의 Post Date 을 기준으로 산출
- 예를 들어 2014년 3월 B/L 이 close 후 4월에 A/P \$100 이 추가된 경우, 해당 A/P 의 Post 는 4월이 되며, Invoice Post Date 기준 3월 Profit 산출 시 제외됩니다. 하지만 B/L Post Date 기준 3월 Profit 에는 포함
- 따라서 Period 옵션을 Invoice Post Date 으로 설정해야 Income Statement 상의 Gross Profit 과 동일한 결과가 표시

②Office: 조회 대상 Office 를 선택합니다. “All” 을 선택 시 전체 Office 의 자료가 출력된다.

- ③Department Type: 조회 대상 Department 를 선택합니다. Ocean, Air, Other 중 하나를 선택하며, Ocean, Air 는 Export 와 Import 를 구분할 수 있다.

④Option: Report 의 옵션을 선택한다.

- Summary: 입력한 Period 에 해당하는 모든 자료의 합계를 출력
- Week: 입력한 Period 를 Week 로 구분하여 Weekly 합계를 출력
- Month: 입력한 Period 를 Month 로 구분하여 Monthly 합계를 출력

⑤Ship Mode: Ocean 의 경우 출력할 Ship Mode 를 선택합니다. 특정 Ship Mode 의 자료만 선택하여 출력할 수 있다.

⑥Profit: 출력할 Invoice 의 Type 을 선택한다 (A/R, A/P, D/C).

- Include VAT: Tax 금액을 Profit 계산 시 포함할지 여부를 선택
 - Include Duty & Tax: Duty 혹은 Tax 등 Profit 계산 시 제외되도록 설정된 Billing Code 의 금액을 포함할지 여부를 선택
- * Billing Code 화면에서 code 별로 Profit 산출 시 포함할지 혹은 제외할지 설정

아래 그림과 같이 “Pfmc” 항목을 uncheck 하면 Invoice 생성 시 해당 code 를 사용하더라도 Profit 계산 시 금액은 제외된다. (Menu Path: Code > MDM > Billing Code)

Billing Code														
Code	Name(Eng./Local)	G/L Code	G/L Description	Revenue				Cost		CR/DB				
DEL	No.	Billing Code	Name(Eng.)	Name(Local)	Currency	Pfmc	Tax Y/N	%	Code	Name	Code	Name	Code	Name
	3	AEAIRFREI	AIR FREIGHT CHARG	AIR FREIGHT CHARG	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	NU	0	40100	AEAIRFREI	40100	AEAIRFREI	41000	AGENT REVENUE
	4	AE2H/C	HANDLING&C	HANDLING CHARGE	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40102	AE-H/C	40102	AE-H/C	41000	AGENT REVENUE
	5	AEDG	DANGEROUS GOOD	DANGEROUS GOOD	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40102	AE-H/C	40102	AE-H/C	41000	AGENT REVENUE
	6	AEINS	INSURANCE PREMI	INSURANCE PREMI	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40103	AE-INSURANCE I	40103	AE-INSURANCE I	41000	AGENT REVENUE
	7	AELC	LETTER OF CREDIT	LETTER OF CREDIT	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40105	AE-L/C BANKING	40105	AE-L/C BANKING	41000	AGENT REVENUE
	8	AEMESSEN	SPECIAL MESSENG	SPECIAL MESSENG	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40104	AE-OTHER CHAF	40104	AE-OTHER CHAF	41000	AGENT REVENUE
	9	AEOOTHER	OTHER CHARGES	OTHER CHARGES	USD	<input checked="" type="checkbox"/>	No	0	40104	AE-OTHER CHAF	40104	AE-OTHER CHAF	41000	AGENT REVENUE

⑦ To Currency: Profit 을 계산할 Currency 를 선택한다.

- 입력한 Period 와 Department 등의 정보를 참조하여 Exchange Rate가 미입력된 Currency 와 해당 월 정보가 List-up

- 예를 들어 7월에 currency 가 CAD 인 Invoice 가 있다고 가정해 보겠습니다. “To Currency” 를 USD 로 선택한 경우 CAD : USD 환율 (7월) 이등록되었는지 검색하고 만일 등록이 안되어 있으면 하단에 해당 currency, month 가 List-up

- 여기서 환율을 직접 입력할 수 있으며 Profit 계산 시 입력한 환율을 참조

* 환율은 Support > Utility > Finance Exchange Rate 화면에서 등록할 수 있다.

⑧ Report Type: 산출할 Profit Report 의 기준 항목을 선택합니다. [Add] 버튼을 클릭하여 Filtering 할 수 있다.

⑨ Output By: 여기서 check 한 항목이 Report Type 에서 선택한 기준 항목과 같이 출력된다.

⑩ Result: 1~9 번 항목에서 입력/선택한 조건에 따라 결과가 출력된다.

8.1.10 Total Volume & Profit by Month

Figure 128> Total Volume & Profit by Month

Total Volume & Profit by Month																
Performance > Management > Total Volume & Profit by Month																
<input checked="" type="checkbox"/> Ocean Export <input type="checkbox"/> Air Export <input checked="" type="checkbox"/> Ocean Import <input type="checkbox"/> Air Import <input type="checkbox"/> Other As Of <input type="button" value="Posting Date"/> <input type="text" value="02-2015"/> <input type="button" value="Calendar"/> Branch <input type="button" value="CLT"/> Profit <input checked="" type="checkbox"/> Include VAT <input type="checkbox"/> Include Duty & Tax				<input type="button" value="To Currency"/> <input type="button" value="USD"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>From</th> <th>Month</th> <th>Exchange Rate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">There is no data to search</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[0 / 0]</td> </tr> </tbody> </table>				From	Month	Exchange Rate	There is no data to search			[0 / 0]		
From	Month	Exchange Rate														
There is no data to search																
[0 / 0]																
Office	Department	Variation	Total					Jan								
			Volume	TEU	CNTR	G/WT	C/WT	Profit	AVG.Profit	Volume	TEU	CNTR	G/WT	C/WT	Profit	

업무 개요

월별로 Volume & Profit Report 를 출력한다.

항목 설명

☞ [Volume Report 참조](#)

8.1.11 Batch Profit Report

☰ Performance > Management > Batch Profit Report

Figure 129> Batch Profit Report

The screenshot shows the 'Batch Profit Report' interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Performance > Management > Batch Profit Report'. Below it is a search bar with 'Office: CLT' and dropdowns for 'Department Type' (All), 'Currency' (Multi Currency selected), and 'Post Date' (02-01-2015 ~ 02-28-2015). There are also checkboxes for 'Ocean Import', 'Air Import', 'Ocean Export', 'Air Export', and 'Other Operation'. Under 'Print Option', there are radio buttons for 'Summary' and 'Detail', and a dropdown for 'Operator' set to 'cltmaster'. On the right, there's a section for 'Exchange Rate' with 'From', 'Month', and 'To Currency' fields.

업무 개요

Batch Profit Report 를 출력한다.

항목 설명

- Office: 대상 Office
- Department Type: Ocean/Air, Export/Import 부서 유형 선택
- Print Option: 요약, 상세 리포트 종류

Tip

리포트를 이용하여 월별 LCL, FCL 건수 확인

1) 총 Ocean LCL 건수(월별)

Ocean Import House B/L List 메뉴를 선택한다.

조회 조건의 ETA에 기간을 지정한다.

Ship Mode 조건에 LCL을 지정한다.

The screenshot shows the 'OIM B/L List' search interface. It includes fields for Filing No., MBL No., Vessel, Container, Delivery ETA, ETD, Agent Ref. No., POL, POD, Consignee, Carrier, CFS Location, Shipper, B/L Type, Office, and Ship Mode. A red box highlights the 'Delivery ETA' and 'ETD' fields, and another red box highlights the 'Ship Mode' dropdown set to 'LCL'.

2) 총 Ocean FCL 건수(월별)

Volume & Profit Report 메뉴를 선택한다.

ACCOUNT 별 (CUSTOMER)는 CUSTOMER를 선택한다.

FCL 항목은 TEU로 표현되며 CNTR은 Container 개수를 표시한다.

The screenshot shows the 'Volume & Profit Report' screen for Ocean FCL data. It includes fields for Period, Department Type (Ocean selected), Option (Summary selected), Ship Mode (FCL selected), Report Type (HB/L/HAWB No. selected), Output By (Office, Agent, Shipper, Consignee, DEL, Final Destination, Carrier, Sales Person, Operator), Filter By (DE, Type, Value, Code), and a table for FCL data. A red box highlights the 'Ship Mode' dropdown set to 'FCL'. Another red box highlights the 'Agent' checkbox under 'Report Type'.

3) 총 Air MAWB 건수(월별)

Volume & Profit Report 메뉴를 선택한다.

ACCOUNT 별 (CUSTOMER)는 CUSTOMER를 선택한다.

No. of HAWB의 Total 결과를 확인한다.

The screenshot shows the 'Volume & Profit Report' screen for Air MAWB data. It includes fields for Period, Department Type (Air selected), Option (Summary selected), Ship Mode (FCL selected), Report Type (HB/L/HAWB No. selected), Output By (Office, Agent, Shipper, Consignee, DEL, Final Destination, Carrier, Sales Person, Operator), and a table for MAWB data. A red box highlights the 'Ship Mode' dropdown set to 'FCL'. Another red box highlights the 'Agent' checkbox under 'Report Type'.

9. SUPPORT

9.1 EDI

9.1.1 OI B/L Entry by AMS Download

☰ Support) EDI > OI B/L Entry by AMS Download

Figure 130> OI B/L Entry by AMS Download

업무 개요

Agent를 통해 입력 받은 AMS (Automated Manifest System) EDI 전송 대상을 Ocean Import B/L로 생성한다. AMS 전송대상을 검토하고 수정하여 B/L을 생성한다.

업무 처리 절차

조회조건을 입력한 후 “Retrieve” Button 을 Click 하여 AMS 전송리스트를 조회한다.

B/L로 변환할 AMS 전송항목을 Chk 항목 선택하여 [Verify]Button 을 Click 하면 Code 와 Mapping 결과를 표시한다.

Verify 결과 오류가 있는 항목은 매뉴얼로 Code Mapping 을 하고 [Create B/L] Button 을 Click 하여 B/L을 생성한다.

리스트에서 Block 을 선택하면 Agent가 AMS를 전송하지 못하게 차단한다

[Master History Print] Button 을 Click 하면 AMS Master B/L History 내역을 출력한다.

[History Print] Button 을 Click 하면 AMS House B/L History 내역을 출력한다.

항목 설명

조회 조건

- Download Status: (Download, B/L Created, All) 을 선택
- Download Date: Download 완료일 기간을 선택
- Shipper
- Consignee
- HB/L No.: 데이터의 House B/L 번호
- MB/L No: 데이터의 Master B/L 번호
- Filing No: 데이터의 Filing 번호
- ETD/ETA: 조회할 데이터의 ETD 및 ETA 정보 입력
- POL/POD: AMS 전송단위인 선명/항차/선적항/도착항 정보
- Vessel/Voyage: 선명 및 항차 정보 입력
- Filing No.: MB/L의 Filing 번호
- Container No.: 데이터의 Container No. 조건 지정

9.1.2 OI ISF EDI List (Importer Security Filing) EDI List

≡ Support > EDI > OI ISF EDI List

Figure 131> OI ISF EDI List

준비 중입니다.

업무 개요

Ocean Import ISF(Importer Security Filing) EDI 전송 결과를 확인한다.
수입자가 신고의무를 지는 ISF 신고를 대행하는 경우에 사용한다.

업무 처리 절차

검색조건을 입력하고 [Retrieve] Button 을 Click 하여 ISF 전송 결과를 조회한다.

*[History Print]Button을 Click하여 개별 ISF전송 History를 출력한다.

항목 설명

조회 조건

- Created Date: ISF 전송일
- ISF No.: 전송한 ISF No. 정보 입력
- HB/L No.: 전송 대상 B/L 번호 입력
- HTS Code: 전송한 HTS Code 입력
- ETD: 전송 대상 ISF의 ETD정보 입력

- Status: 전송 이전은 “Created”이며 전송 후 “Sent”로 변경됨. 정상적으로 신고가 완료되면 “Accepted”로 변경됨
- Importer No.: 수입자 번호 지정
- Importer Name: 수입자 이름 지정

[ISF List]

- 검색조건에 따라 조회된 ISF 전송 리스트

9.1.3 AE KAMS EDI(Korea Advanced Manifest System) EDI

≡ Support > EDI > AE KAMS EDI

Figure 132>

The screenshot shows the AE KAMS EDI application interface. At the top, there is a header with the title "AE KAMS EDI" and navigation links: "Support > EDI > AE KAMS EDI". Below the header are search and save buttons. The main area is divided into two sections: "MAWB List" and "HAWB List". The "MAWB List" section contains a table with columns: MAWB No., CNT, ETD, User, and Status. The "HAWB List" section contains a table with columns: Name, Address, City, State, Cnt, Zip Code, Phone, Fax, and Name.

업무 개요

한국수입 Air 화물에 대한 사전 Manifest Filing(KAMS, Korea Advanced Manifest System)를 EDI를 통해 제출할 수 있는 기능이다.

입력된 Air Export MAWB/HAWB 정보를 기반으로 한국 Customs에 Manifest을 EDI를 통해 전송하고 그 결과를 수신하여 확인할 수 있다.

업무 처리 절차

MAWB No. 혹은 ETD 등의 정보를 입력하여 전송 대상 AWB List를 조회한다.

조회된 MAWB List에서 전송할 MAWB을 선택하면 HAWB List가 조회된다.

정보 확인 및 수정 후 [Transmit] Button을 Click하면 CyberLogitec Customs Portal(SmartLink)를 통하여 한국 Customs에 Manifest이 전송된다.

항목 설명

Button

- Retrieve: 입력된 검색 조건에 따라 MAWB 조회
- Save: 수정한 HAWB 내용 저장(KAMS 용 정보가 저장되며 실제 AWB 에 반영되지 않음)
- Transmit: KAMS 전송
- Delete: KAMS 정보 삭제
- Receive: 전송결과 수신

조회 조건

- MAWB No. 혹은 ETD 정보를 입력한다.
- Status: 전송되었거나(Transmit) 전송을 위해 저장된 상태(Save) 등에 따라 검색할 수 있다.

Send

- 검색조건에 따라 좌측 “MAWB List”에 MAWB 가 조회된다.
- 전송할 MAWB 를 Double Click 하면 우측 “HAWB List”에 HAWB List가 조회된다.
- Shipper, Consignee, Deconsolidator 등 Manifest Filing을 위한 정보를 확인하고 수정한다.
- Save Button 을 Click하여 저장하거나, Transmit Button 을 Click하여 Manifest를 전송한다.

History

- 전송 내역 및 결과를 수신하여 상세정보를 확인할 수 있다.

9.2 Other Operation

9.2.1 MISC. Opeation Entry

Support > Other Operation > MISC. Operation Entry

Figure 133> MISC. Operation Entry

The screenshot shows the 'MISC. Operation Entry' screen. At the top left, there's a navigation path: Support > Other Operation > MISC. Operation Entry. The main area contains several input fields grouped into sections:

- MISC. Filing No.**: A field with a dropdown menu showing 'CLT'.
- Type**: A dropdown menu showing 'AGLP'.
- MB/L No.**
- HB/L No.**
- Vessel/Flight**
- Customer**: A dropdown menu showing 'cltmaster'.
- Customer Ref. No.**
- Shipper**
- Consignee**
- Commodity**
- Location**
- Container Information**
- POL**
- POD**
- Final Destination**
- Pickup**
- Package**
- Weight**
- Measurement**
- Post Date**: A date field set to '02-10-2015'.
- Mark**
- ETD**
- ETA**
- Final ETA**
- Delivery**
- Currency**: A dropdown menu showing 'USD'.
- Sales Person**: A dropdown menu showing 'cltmaster'.
- Sales Office**: A dropdown menu showing 'CLT'.
- Operator**: A dropdown menu showing 'cltmaster'.
- Description**

At the bottom, there are two tables:

- Container Information Table** (Left): Headers: DEL, Container No., Size, Seal No., Pkgs. Content: [Empty].
- Document List Table** (Right): Headers: DEL, CHK, File Name, Reference No., File, PD. Content: [Empty].

업무 개요

Sea/Air 운영업무 외 영업 정보를 등록하고 관리한다.

일반적인 국제 Transportation 업무 외 발생하는 Miscellaneous Operation 을 처리하기 위해 사용할 수 있다.

*선행 작업: “MDM > Other Operation Code” 화면에서 Other Operation 코드를 등록한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 정보를 저장한다.

항목 설명

☞ B/L Entry 화면 참조

- MISC. Filing No.: Data 등록 시 자동 생성되며, Prefix값은 “MDM > MISC. Operation Code” 화면에서 사용자가 지정

- Type: “MISC. Operation Code” 화면에서 등록한 Type을 선택

9.2.2 MISC. Operation List

Support > Other Operation > MISC. Operation List

Figure 134) MISC Operation List

The screenshot shows the 'MISC. Operation List' screen. At the top, there are search fields for Post Date (~), Customer MB/L No., Shipper Other Filing No., Consignee Container No., and Office Vessel/Flight. Below these are buttons for Search, New, Delete, Copy, Accounting, and Pickup Del. The main area displays a grid of 6 rows of data:

DEL	No.	Block	Other Filing No.	Post Date	Office	MB/L No.	HB/L No.	Vessel/Flight	Customer	Shipper	Consignee	Customer Ref. No.	AR	AP	DC
<input type="checkbox"/>	1		TST0000008	05-11-2015	LAC	M	H		AAPEX 2009			DDD	N	X	N
<input type="checkbox"/>	2		TST0000005	05-11-2015	LAC				AAK BUSINESS ENV				X	X	X
<input type="checkbox"/>	3		KFTA-05202014	05-20-2014	LAC				BINEX LINE CORP. -				X	X	X
<input type="checkbox"/>	4		K-FTA_C_14	05-20-2014	LAC				BINEX LINE CORP. -				X	X	X
<input type="checkbox"/>	5		CODRA-BOND	05-06-2014	LAC				CODRA ENTERPRIS				X	X	X
<input type="checkbox"/>	6		NEWATTITUDE	04-25-2014	LAC				NEW ATTITUDE BEY				X	X	X

업무 개요

MISC. Operation Entry 화면에서 입력한 정보를 조회한다.

Pickup/Delivery Order 및 Delivery Order를 Print 한다.

업무 처리 절차

(Search Conditions 을 입력하고) Retrieve Button 을 Click 하면 정보가 조회된다.

Data 를 Double Click 하면 “MISC. Operation Entry” 화면을 통해 상세 정보를 볼 수 있다.

Accounting Button 을 Click 하면 “Accounting > AR/AP List”으로 이동한다.

Pickup Delivery Instruction Button 을 Click 하면 “Pickup Delivery Instruction”으로 이동한다.

조회 Data 를 선택하고 Delivery Order 혹은 Profit Report Button 을 Click 하면, 해당 업무의 화면이 Pop up 된다.

9.2.3 Pickup/Delivery Order

Support > Other Operation > Pickup/Delivery Order

Figure 135> Pickup/Delivery Order

업무 개요

Pickup/Delivery Order 를 등록 및 출력하는 화면이다.

Warehouse 에서 customer cargo 를 pickup 혹은 delivery 하기 위한 trucking order 를 처리한다.

업무 처리 절차

Sea 및 Air 업무 Pickup & Delivery Order 와 동일하다.

9.2.4 Shipping Instruction Entry

Figure 136> Shipping Instruction Entry

The screenshot shows the 'Shipping Instruction Entry' interface. It includes fields for 'S/I No.' (disabled), 'To' (with a print icon), 'Address', 'Contact Person', 'Freight' (CLTMAINCMP, CYBERLOGITEC AMERICA, INC), and 'Address' (80 EAST ROUT#4 PARAMUS, NJ 07652). On the right, there are fields for 'Status' (Send), 'From' (CLT MASTER ADN), 'Send Date' (02-10-2015), 'Estm. Shipping Date' (disabled), 'P/O No.', 'Document To' (CLTMAINCMP, CYBERLOGITEC AMERICA, INC), and 'Address' (80 EAST ROUT#4 PARAMUS, NJ 07652). Below these are 'Contact Person' and 'Phone/Fax' fields. A 'Document List' section contains checkboxes for 'COMMERCIAL INVOICE', 'PACKING LIST', 'LETTER OF CREDIT', 'SHIPPER'S EXPORT DECLARATION', and 'OTHER'. A 'Remark' section is also present.

업무 개요

Shipping Instruction 을 등록 및 출력하는 화면이다.
수출업체에게 선적 지시서를 발급한다.

업무 처리 절차

Shipping Instruction 발급 대상자를 지정한다.
수입업체를 지정한다.
발급한 선적 문서를 체크한다
선적 문서 수령인을 지정한다.
Save Button 을 Click 하고 Print Button 을 Click 하여 선적 지시서를 발급한다.

9.2.5 Shipping Instruction List

Figure 137> Shipping Instruction List

The screenshot shows the 'Shipping Instruction List' interface. It features search filters for 'To', 'Freight To', 'Status' (ALL), 'Send Date' (01-11-2015 ~ 02-10-2015), 'Estm. Shipping Date', and 'P/O No.'. Below these are columns for 'To', 'Freight To', 'Po No.', 'Send Date', 'Estimate Shipping Date', and 'Status'. A message at the bottom states 'There is no data to search'.

업무 개요

Shipping Instruction 을 조회한다.

상세한 내용을 확인하기 위해 리스트를 더블 Click 하여 Shipping Instruction Entry 화면으로 이동한다.

업무 처리 절차

조회 조건을 지정하고 Retrieve Button 을 Click 하여 Shipping Instruction List 를 조회한다

Print Button 을 Click 하여 선적지시서를 출력한다.

List 를 더블 Click 하면 상세조회 화면으로 이동한다.

9.2.6 Purchase Order Entry

Support > Other Operation > Purchase Order Entry

Figure 138> Purchase Order Entry

The screenshot shows the 'Purchase Order Entry' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Purchase Order Entry' and a breadcrumb trail: Support > Other Operation > Purchase Order Entry. Below the navigation is a toolbar with tabs: Purchase Order (selected), Item, User Define Field, and Document List. The main area contains several input fields and dropdown menus:

- Buyer Section:** Includes 'Buyer PO No.' and 'PO Sys No.' fields, and dropdowns for 'Buyer' (with a 'P' icon), 'Address', 'PIC', 'EMail', 'Tel', 'Fax', and 'Vendor' (with a 'P' icon).
- Shipping Information:** Includes 'PO Status' (set to 'Ready'), 'Origin' and 'Destination' fields, 'Trans Mode' dropdown, 'Freight Type' dropdown, and 'Incoterms' dropdown.
- Buyer Instruction:** A large text area for instructions.
- Right Panel:** Displays various dates and status indicators: 'Order Date' (02-17), 'Arrival Date' (blue placeholder), 'Ship Window' (blue placeholder), 'Cargo Ready Date' (blue placeholder), and 'Created By', 'Created At', 'Modified By', 'Modified At' fields.

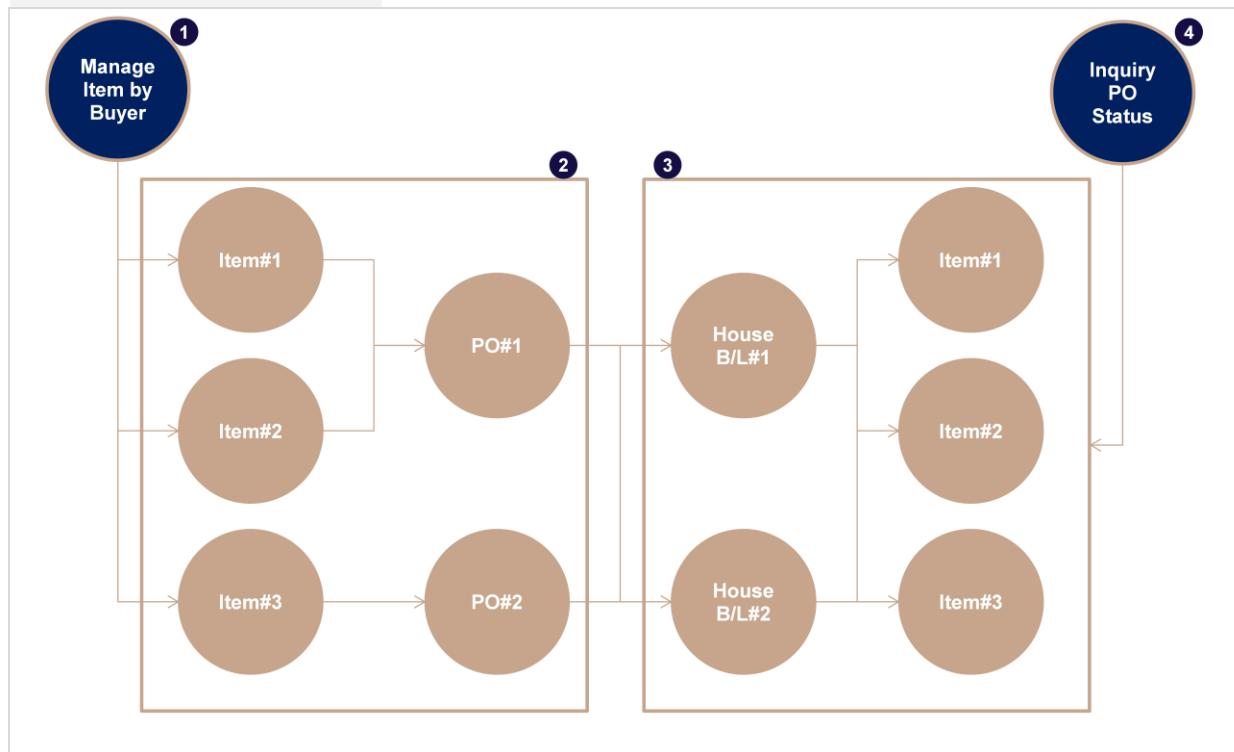
업무 개요

PO 관리를 이용하면 Buyer 별 Item 을 관리하고, PO 를 등록 하고, 등록된 PO 를 묶어서 House B/L 을 발급할 수 있다.

업무 처리 절차

Buyer 별로 PO 가 관리되며 등록된 PO 는 House B/L 과 연계가 된다.
PO 의 Status 는 Manual 로 관리가 된다.

Figure 139) PO Process



① Buyer 의 Item 을 등록 관리(신규)

- Buyer 의 Item Code 를 Warehouse, PO, House B/L 의 Item 과 연계하여 사용한다.

② PO 관리

- OPUS Forwarding 에 사용자가 Manual Input 을 한다.

- 각 PO 는 Buyer 의 Item Code 로 연계가 된다.

③ House B/L 에서 PO 를 연계

- 항공/해상, 수출/수입의 House B/L 화면에서 Item 을 등록 시 PO 를 Upload 하여 관리한다.

- PO 등록 후 Item 의 수량을 조정할 수 있다.

- PO 번호를 Manual 등록도 가능하다.

④ PO 현황

- 고객사 별 PO 현황을 확인할 수 있다.

- PO 수량과 실제 Booking 수량의 확인이 가능하며 Shipper/Consignee 별 조회가 가능하다.

9.2.7 Purchase Order List

≡ Support > Other Operation > Purchase Order List

Figure 140> Purchase Order List

The screenshot shows a search interface for a Purchase Order List. At the top, there are dropdown menus for 'Purchase Order List' and 'PO Status' (set to 'ALL'). Below these are search fields for 'Order Date' (from 01-17-2015 to 02-17-2015), 'Buyer PO No.', 'PO Status' (set to 'ALL'), 'Customer' (with a search icon), 'Vendor' (with a search icon), and 'Origin' (with a search icon). A horizontal row of filters includes 'PO No.', 'PO Sys No.', 'Buyer', 'Vendor', 'Status', 'Origin', 'Destination', 'Order Date', and 'Arrival Date'. A message at the bottom center states 'There is no data to search'.

업무 개요

등록한 PO 를 Customer, Vendor 별로 조회할 수 있다.

House B/L에서 Manual 입력한 PO는 조회되지 않는다.

고객별로 Item 현황을 조회할 수 있다.

9.3 Warehouse Receipts

9.3.1 Warehouse Receipt Entry

Support > Warehouse Receipts > Warehouse Receipts Entry

Figure 141> Warehouse Receipt Entry

The screenshot shows a software interface for entering warehouse receipt information. The main title is "Warehouse Receipt Entry". Below it, there are several input fields grouped into two columns. The left column includes fields for "W/H Receipt No.", "W/H Location", "Received Date/Time", "Received By", "Trucking Filing No.", "Location", "Maker", "Shipper", and "Consignee". The right column includes fields for "Carrier", "Trucking Company", "Amount", "Check No.", "P/O No.", "Commodity", "Hazardous Goods", "Operator", and "HB/L No.". At the bottom of the form, there is a "Remark" field and unit selection buttons for "Cm" and "Inch".

업무 개요

Warehouse Receipt 정보를 등록하고 관리한다.

Warehouse 에 Cargo 입고 시 입고정보를 등록하고, B/L 자료와 연계하여 관리할 수 있다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하고 Warehouse Receipt 정보를 입력한다.

Add Button 을 Click 하여 Cargo 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 Data 를 저장하고, Print Button 을 통해 출력한다.

항목 설명

기본 정보

- W/H Receipt. No.: 등록 시 자동 생성된다.
- W/H Location: Warehouse 를 지정한다.
- Received Date/Time: 입고일시
- Received By: Cargo 받은 담당자
- Trucking Filing No.: Truck회사로부터 수령한 Filing No.
- Location: Warehouse Location
- Maker: 제조사 지정

- Shipper: Shipper정보 지정
 - Consignee: Consignee정보 지정
 - Carrier: Carrier정보 입력
 - Trucking Company: Transportation사 입력
 - Amount: Freight
 - Check No.: 접수 번호
 - P/O No.: Purchase order no.
 - Commodity: 상품 코드와 이름 (품명만 입력해도 된다)
 - Hazardous Goods: 위험물 여부 표시
 - Operator: 담당자 지정
 - HB/L No.: HB/L No. 입력
 - Remark: 참고사항 입력
- Cargo Information**
- CM, Inch: 길이의 단위 선택
 - Length: 화물 길이
 - Width: 화물 너비
 - Height: 화물 높이
 - PCS: 화물 수량
 - Unit: Package 단위 (EA, Box 등)
 - Weight(KGS/LBS): 무게 입력
 - CBM: 길이, 너비, 높이 입력 시 자동 계산
 - Actual Weight(KG, LBS): Cargo Actual Weight
 - Shipped: 발송 여부 Check
 - Date: 발송일
 - B/L No.: 연결된 B/L No.

9.3.2 Warehouse Receipt List

☰ Support > Warehouse Receipts > Warehouse Receipts List

Figure 142> Warehouse Receipts List

The screenshot shows the 'Warehouse Receipt List' page. At the top, there's a breadcrumb navigation: Support > Warehouse Receipt > Warehouse Receipt List. Below it is a search condition section with fields for Received Date (01-13-2015 ~ 02-12-2015), W/H Location, Maker, Shipper, Consignee, Office (CLT), and Status (ALL). There are also buttons for CHK, Receipt No., W/H Location, Office, Received, Status, Truck B/L No., P/O No., B/L No., Shipper, and Consignee. A message at the bottom says 'There is no data to search'.

업무 개요

Warehouse Receipt 정보를 조회하고 출력한다.

Warehouse로 입고되는 Cargo 정보를 기록하여 관리하여 House B/L 혹은 HAWB 자료생성을 위해 활용할 수 있다.

업무 처리 절차

(Search Conditions을 입력하고) Retrieve Button을 Click하여 Data를 조회한다.

Data를 선택하고, Print Button을 통해 Warehouse Receipt를 Print 한다.

Double Click하면 “Warehouse Receipt Entry” 화면으로 이동하여 상세 정보를 볼 수 있다.

항목 설명

☞ [“Warehouse Receipt Entry” 화면 참조](#)

조회 조건

- Received Date: 창고 입고일
- Maker: 제조사
- Shipper: Shipper 선택
- Consignee: Consignee 선택
- Office: Warehouse Receipt 생성 Office
- Status: (Pending/Completed/Receipt) 중 선택
- Receipt No.: Warehouse Receipt No.
- W/H Location: 창고 명칭
- Office: Warehouse Receipt 소유 오피스

9.4 Utility

9.4.1 Exchange Rate

Support > Utility > Exchange Rate

Figure 143> Exchange Rate

DEI	No.	Apply Scope	Customer	From	To	Exchange Rate	Day/Month Type	Apply Date
			Code	Currency	Rate Unit	From	To	
<input type="checkbox"/>	1	Common		CNY	0.00	GBP	0.00	0.0000 Day 01-14-2013 01-14-2013 pqc05
<input type="checkbox"/>	2	Common		USD	1.00	KRW	1,400.00	1,400.0000 Day 01-14-2013 01-14-2013 sion
<input type="checkbox"/>	3	Common		CNY	1.00	CNY	1.00	1.0000 Day 01-03-2013 01-03-2013 pqc05
<input type="checkbox"/>	4	Common		CNY	1.00	CNY	0.00	0.0000 Day 01-01-2013 01-01-2013 pqc05
<input type="checkbox"/>	5	Common		KRW	1.00	KRW	1.00	1.0000 Day 10-28-2012 10-28-2012 pqc05

업무 개요

업무에서 사용하는 Exchange Rate를 관리한다.

Foreign Currency로 Invoice를 발행하는 경우에 B/L Freight Input 시 Input된 Exchange Rate을 자동으로 계산하여 반영한다.

*Total Profit, Balance Sheet 등 결산 시에는 “Finance Exchange Rate”에서 Input한 Financial Exchange Rate을 사용
업무 처리 절차

Add Button을 Click하고 Exchange Rate을 Input 한다.

Save Button을 Click하여 Data를 Save 한다.

(Retrieve 조건 Input 후) Retrieve Button을 Click하여 Data를 Retrieve 한다.

항목 설명

조회 조건

- Apply Scope: Exchange Rate 적용 대상

(일반 적용 Exchange Rate: Common, 특정 Customer 적용 Exchange Rate: Customer)

- Customer: Apply Scope에서 Customer 선택 시 Input 가능
- Currency: Exchange Rate 기준 Currency
- Apply Date: Exchange Rate 적용기간
- Day/Month Select: Exchange Rate 적용 유형 (Day: Date별, Month: 월별)

기본 정보

- Apply Scope: Exchange Rate 적용 대상

(일반 적용 Exchange Rate: Common, 특정 Customer 적용 Exchange Rate: Customer)

- Customer: Customer Code/Name (◎ Apply Scope에서 Customer 선택 시 Input 가능)

- From (Currency/Rate Unit): Exchange Rate 기준 Currency와 Exchange Rate
- To: (Currency/Rate Unit): Exchange Rate 대상 Currency와 Exchange Rate
- Exchange Rate: From과 To값을 Input하면, 자동으로 Exchange Rate이 계산된다.
(Exchange Rate = To Rate Unit/From Rate Unit)
- Day/Month Type: Exchange Rate 적용 유형 (Day: Date별, Month: 월별)
- Apply Date (From/To): Exchange Rate 적용기간 (Day/Month Type에서 Day 선택 시에는 특정일을 Input할 수 있으며 From Date만 Input하면 동일 Date의 To Date이 보여지고, Month를 선택 시에는 특정월을 선택할 수 있다.)
- Issued by: Exchange Rate을 최초로 Save한 User

9.4.2 Finance Exchange Rate

≡ Support > Utility > Finance Exchange Rate

Figure 144) Finance Exchange Rate

DEL	No.	From Currency	From Rate Unit	To Currency	To Rate Unit	Exchange Rate	Day/Month Type	Apply Date From	Apply Date To
-----	-----	------------------	-------------------	----------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------------	------------------

업무 개요

결산에서 사용하는 Exchange Rate 을 Registered 및 Retrieve 하여 관리한다.
본 Screen 에서 Registered 한 Exchange Rate 은 Total Profit Report, Balance Sheet 등 통합 Accounting 및 Finance Report 산출 시 사용된다.

*일반 운영Screen에서는 “Exchange Rate”에서 Input한 Exchange Rate을 사용한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하고 Exchange Rate 을 Input 한다.
Save Button 을 Click 하여 Data 를 Save 한다.
(Retrieve 조건을 Input 하고) Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 Retrieve 한다.

항목 설명

조회 조건

- Currency: Exchange Rate 기준 Currency

- Apply Date: Exchange Rate 적용기간
- Day/Month Type: Exchange Rate 적용 유형 (All, Day: Date별, Month: 월별)

기본 정보

- From (Currency/Rate Unit): Exchange Rate 기준 Currency와 Exchange Rate
- To: (Currency/Rate Unit): Exchange Rate 대상 Currency와 Exchange Rate
- Exchange Rate: From과 To값을 Input하면, 자동으로 Exchange Rate이 계산된다.
(Exchange Rate = To Rate Unit/From Rate Unit)
- Day/Month Type: Exchange Rate 적용 유형 (Day: Date별, Month: 월별)
- Apply Date (From/To): Exchange Rate 적용기간 (Day/Month Type에서 Day 선택 시에는 특정일을 Input할 수 있으며 From Date만 Input하면 동일 Date의 To Date이 보여지고, Month를 선택 시에는 특정월을 선택할 수 있다.)
- Issued by: Exchange Rate을 최초로 Save한 User

9.4.3 Bank Setup

☰ Support > Utility > Bank Setup

Figure 145> Bank Setup

The screenshot shows a software interface titled 'Bank Setup'. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Support > Utility > Bank Setup'. Below the title, it says 'Bank List'. The table has columns for Bank Name, G/L No., Check Form, Initial Amount, Currency, Current No., End No., Revenue Default, Cost Default, Inactive Date, Use Y/N (checkbox), Clear Date, and Check No. There are four rows of data:

Bank Name	G/L No.	Check Form	Initial Amount	Currency	Current No.	End No.	Revenue Default	Cost Default	Inactive Date	Use Y/N	Clear Date	Check No.
CASH IN BANK - COST	10210		0.00	USD			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
CASH IN BANK - REVENUE	10200		0.00	USD			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
DEPOSIT BANK	10200		0.00	USD	123		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	01-01-1900	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2
PAYMENT BANK	10210		0.00	USD	346		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	01-01-1900	<input checked="" type="checkbox"/>	0	5

업무 개요

입금 및 지급 처리를 위한 Bank Information 를 설정한다. 상세한 G/L 별 집계를 위해 Bank 별 별도 G/L Code 설정을 권장한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하면 List 하단에 새로운 Row 가 추가된다.

Bank Name, G/L No. Check Form, Currency 등 필요 Information 를 Input 한 후 Save Button 을 Click 하여 Save 한다.

Retrieve Button 을 Click 하면 기존에 Input 되어 Bank Information 가 Retrieve 된다.

기존 Bank 정보 수정은 수정할 Bank Name 을 Click 하고 Information 수정 후 Save Button 을 Click 한다.

항목 설명

- Bank Name: Bank 이름을 Input한다.
- G/L No.: 해당 Bank 의 G/L No. 를 선택
- Check Form: Payment에서 Check Print시 사용할 Form을 선택
- Currency: Bank 의 Currency 를 선택
- Current No. : Check No 현재 채번 번호
- End No.: Check No. 자동 채번 끝번호
- Revenue Default: 입금처리 시 기본적으로 선택되는 Default Bank 를 설정
- Cost Default: 지급처리 시 기본적을 선택되는 Default Bank 를 설정
- Inactive Date: 기존 Bank Information를 Inactive 한 Date를 설정
- Use Y/N: 해당 Bank 사용유무를 선택합니다. Uncheck 시에 Inactive Date 가 today 로 설정됨
- Excel Column Order: Excel을 이용한 Bank Batch Processing에 대한 필드순서

9.4.4 Vessel Schedule

☰ Support > Utility > Vessel Schedule

Figure 146) Vessel Schedule

The screenshot shows the 'Vessel Schedule' page. At the top, there are search fields for 'Carrier' and 'Port', and a dropdown for 'Office'. Below this is a table with columns: DEI (checkbox), Carrier (Code, Name), Port (Code, Name), Vessel (Code, Name), Voyage, ETD, ETA, Remark, Created by, and Created. The table has 10 rows of data.

DEI	Carrier	Port	Vessel	Voyage	ETD	ETA	Remark	Created by	Created
	Code	Code	Code						
	Name	Name	Name						

업무 개요

Vessel Schedule Information 를 관리한다.

여기서 Input 된 Schedule Information 는 Ocean B/L 생성 시 참조하여 사용할 수 있다.

업무 처리 절차

Retrieve Button 을 Click 하여 Input 된 Schedule Information 를 Retrieve 한다.

Save Button 을 Click 하여 신규 Input 한 Data 를 Save 한다.

Excel Button 을 Click 하여 표시된 List 를 Excel 양식으로 출력한다.

Upload Button 을 Click 하여 Excel 양식으로 Vessel Schedule 을 입력한다.

Add Button 을 Click 하여 Schedule 을 추가한다.

항목 설명

조회 조건

- Carrier : Ocean Carrier Information 입력
- Port : Port Code 입력
- Vessel: Vessel Code 입력
- Voyage: 항차 입력
- ETD : Estimate Time of Departure Information Input
- ETA : Estimate Time of Arrival Information Input

기본 정보

- Carrier : Ocean Carrier를 선택한다.
- Port : Calling Port 를 선택한다.
- Vessel/Voyage : Vessel 및 항차(Voyage) Information를 Input한다.
- ETD/ETA : ETD 및 ETA Information를 Input한다.
- Remark: 참고사항 입력

9.4.5 Airline Schedule

Figure 147) Airline Schedule

The screenshot shows the 'Airline Schedule' module. At the top, there are search fields for 'Departure', 'Carrier', 'Destination', 'Period' (set to 2015-02), and an 'Office' dropdown (set to CLT). Below these are buttons for 'Support > Utility > Airline Schedule'. The main area displays a weekly schedule grid. The columns include 'Carrier', 'Flight', 'Depature', 'Destination', 'Weekly SKD' (with days MO, TU, WE, TH, FR, SA, SU), 'ETD', 'ETA', 'Day', and 'TS1' (with sub-columns Port, Days, Time, Carrier, FLT, Port, etc.). A legend at the top left indicates symbols for DEL (Delete), Code, and Name.

업무 개요

Airline Schedule Information 를 관리한다.

여기서 Input 된 Schedule Information 는 Air B/L 생성 시 참조하여 사용할 수 있다.

업무 처리 절차

Retrieve Button 을 Click 하여 Input 된 Schedule Information 를 Retrieve 한다.

Save Button 을 Click 하여 신규 Input 한 Data 를 Save 한다.

New Button 을 Click 하여 화면정보를 Clear 한다.

Excel Button 을 Click 하여 표시된 List 를 Excel 양식으로 출력한다.

Add Button 을 Click 하여 Schedule 을 추가한다.

항목 설명

조회 조건

- Departure: 출발지
- Destination: 도착지
- Carrier: Ocean Carrier Information 입력
- Period: 일정

기본 정보

- Carrier: Ocean Carrier를 선택한다.
- Flight: 항공편명을 입력한다.
- Departure: 출발지를 선택한다.
- Destination: 도착지를 선택한다.
- Weekly SKD: 출발요일을 선택한다.
- ETD/ETA : ETD 및 ETA Information를 Input한다.
- TS1, TS2: Transit 정보를 입력한다.

9.4.6 Workflow

≡ Support > Utility > Workflow

Figure 148> Workflow

Step	Sequence	Duration(Hour)
Booking Create	1	5
Booking Confirm	2	5
MAWB Create	3	5
HAWB Create	4	5
HAWB Confirm	5	5
HAWB Closing	6	5

업무 개요

운영 업무의 Workflow 를 관리한다.

Workflow 는 HB/L 과 HAWB Entry 의 Status 에서 Job Visibility 에 적용된다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하면 System 에 정의된 업무 Process 가 보여지고, Template List Name, Description 등의 Information 를 Input 한다.

Save Button 을 Click 하여 Information 를 Save 한다.

(조회 조건을 선택하고) Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 Retrieve 한다.

항목 설명

조회 조건

- Category: Workflow 범주 (Ocean Export/Import, Air Export/Import)
- Template List: Save된 Template List가 보여진다.

기본 정보

- Template List Name: Template List Name

- **Description:** Template List Description
- **Template Delete:** 이 Items에 Check를 하고, Save Button을 Click하면 Template이 Delete 된다.
- **Step:** 단계별 업무 Process명
- **Sequence:** Step의 순서
- **Duration(Hour):** Step의 기한 (Basic Time을 기준으로 해당 업무가 행해져야 하는 적정 시간을 Input한다. 기한이 지나면, HB/L과 HAWB Entry의 Status Tab에 있는 Job Visibility가 빨간색으로 나타난다.)
- **Use CHK:** 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check

9.4.7 Notice Board

≡ Support > Utility > Notice Board

Figure 149) Notice Board				
Notice Board ^				
Support > Utility > Notice Board				
Reg. Date	12-14-2014 ~ 02-12-2015	<input type="button" value=""/>	User	<input type="button" value=""/>
No.	Title	User ID	User Name	
1	OPUS Forwarding Contacts	cltmaster	CLT Master Admin	
2	How to create a bill of lading	cltmaster	CLT Master Admin	

업무 개요

Notice 을 관리한다.

Notice 은 Home Screen 의 Notice 에 나타난다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하면 “Notice Registration” Screen 이 나타난다.

Notice 을 Input하고, Save Button 을 Click 한다.

다시 원래 Screen 으로 돌아가고 싶다면, List Button 을 Click 한다.

(Retrieve 조건을 Input하고) Retrieve Button 을 Click 하여 Data 를 Retrieve 한다.

List Screen 에서 해당 Data 행을 Double Click 하면 상세 내용을 볼 수 있다.

항목 설명

조회 조건

- Reg. Date: Notice 등록일자
- User ID/Name: Notice 등록자 ID 또는 Name

기본 정보

- Title: Notice 제목
- User ID: Notice 등록자 ID
- User Name: Notice 등록자 이름
- Registration Date: Notice 등록일자

Notice Registration

*New Button Click 시 Notice Registration Screen을 통해 신규 Notice 등록이 가능하다.

Figure 150> Notice Registration

- Title: Notice 제목 (10자리 이상)
- Level: Notice 유형 (Public: 공통, Private: 개인)
- Notification Period: 공지 기간 유형 (Permanent: 영구, Temporary: 일정기간)
 - ◎ Temporary 선택 시 공지 종료일 Input 가능
- Attachment: Notice 첨부 File 추가 Function (찾아보기 Button을 Click하여, 첨부하고자 하는 문서를 선택한다. 하나의 Notice에 하나의 문서만 첨부할 수 있다.)
- Contents: 공지 내용 (10자리 이상)

*List Button Click 시 “Notice Board” Screen으로 돌아간다.

10. SYSTEM

10.1 Admin

10.1.1 User Information

☰ System > Admin > User Information

Figure 151> User Information

User ID	Name(Eng.)	Local Name	Language	Office	Department	Role	Address	EMail	Phone No.
CLC	CLC	CLC	English	CLT	CYBERLOGITEC AMERIC	Manager			
cltmaster	CLT Master Admin	CLT MASTER8	English	CLT	CYBERLOGITEC AMERIC	Manager	CLT Master	Nuritkum Square R&D 1	mikelee@ 02-6350-27
yicheng	yicheng	yicheng	English	CLT	CYBERLOGITEC AMERIC	Manager			

업무 개요

사용자 정보 및 로그인/아웃 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

사용자의 비밀번호를 초기화한다.

업무 처리 절차

Add Button을 Click 하여 사용자 정보를 입력한다.

Save Button을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

기본 정보

- User ID: 사용자 ID (3자리 이상)

- **Name:** 사용자의 영문이름 (2자리 이상)
 - **Local Name:** 사용자의 현지 이름 (2자리 이상)
*B/L Entry 및 List화면에서 사용되는 Issued By 항목은 Local Name으로 표시
 - **Language:** 사용자의 사용언어
 - **Office:** 사용자가 속한 Office (Office Code 입력 시 Office Name이 자동으로 보여진다.)
 - **Department:** 사용자가 속한 부서
 - **Role:** 사용자의 시스템 권한 (이 권한에 따라 사용자가 접근할 수 있는 화면이 결정된다.)
 - **Address:** 사용자의 주소
 - **EMail:** 사용자의 E-Mail
 - **Phone No.:** 사용자의 전화번호
 - **Fax No.:** 사용자의 Fax 번호
 - **Status:** 사용자 ID의 사용 유무 (Enable: 사용, Disable: 미사용)
 - **Password Reset:** 사용자의 비밀번호 초기화 기능 (비밀번호는 “1111”로 초기화된다.)
- Log In/Out Information**
- **ID:** 사용자의 로그인 ID
 - **MAC Address:** 사용자가 로그인한 PC의 MAC Address
 - **Type:** 로그인 유형 (In: 로그인, Out: 로그아웃)
 - **Date:** 로그인/아웃 시간

리포트	대상	Name(Eng.) / Local Name
Air Export Master B/L	Operator 항목	Name(Eng.)
Air Export House B/L	Operator 항목	Name(Eng.)
Payment Request	Remark 항목	Name(Eng.)
Pickup Delivery Instruction	From 항목	Name(Eng.)
Revenue/Cost report	User 항목	Name(Eng.)
Sales Daily Report	Visitor 항목	Name(Eng.)
Shipping Instruction	From 항목	Name(Eng.)
Aging Report	Salesman 항목, Detail Report의 Header agent항목	Local Name
Billing Code Detail	하단 Prepared By 항목	Local Name
G/L Code Detail	Summary& Detail Report의 Prepared By 항목	Local Name
Profit Report	Salesman 항목	Local Name
Volume Report	Operator 항목	Local Name

10.1.2 MAC Address

☰ System > Admin > MAC Address

Figure 152> MAC Address

■ DEL	No.	MAC Address	Description
□	1	C8-0A-A9-60-B5-AA	cltmaster - 2013-05-16 01:15
□	2	00-23-14-4E-7B-D8	cltmaster - 2013-05-16 02:01
□	3	C8-0A-A9-60-B0-D8	cltmaster - 2013-05-16 02:01
□	4	60-EB-09-98-F5-4C	cltmaster - 2013-05-16 02:01
□	5	58-94-6B-C2-E8-6C	cltmaster - 2013-05-16 02:01
□	6	F0-DE-F1-38-2C-C2	cltmaster - 2013-11-22 01:49
□	7	1C-65-9D-CB-CB-25	cltmaster - 2013-11-22 09:57
□	8	58-94-6B-0C-00-C0	cltmaster - 2013-11-22 10:56
□	9	F0-DE-F1-38-39-DC	cltmaster - 2013-11-25 02:09
□	10	1C-65-9D-CB-CE-DA	cltmaster - 2013-11-25 02:09

업무 개요

시스템에 접속할 수 있는 MAC (Media Access Control) Address 를 조회 및 관리한다.

*MAC Address란 PC의 고유한 번호를 의미하며, MAC Address 확인 방법은 다음과 같다.

① 실행창 (윈도우키 + R)에 “cmd”를 입력(엔터)하여 명령 프롬프트 창을 연다.

(혹은 보조프로그램 - 명령 프롬프트)

② “ipconfig/all”을 입력(엔터)한다.

③ 유선 사용자: 이더넷 어댑터 로컬 영역 연결의 물리적 주소 (= MAC Address)

무선 사용자: 무선 LAN 어댑터 무선 네트워크 연결의 물리적 주소

업무 처리 절차

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) Retrieve Button 을 Click 하여 데이터를 조회한다.

*시스템 사용 전, 사용자는 반드시 관리자에게 요청하여 PC의 MAC Address를 사전에 등록하거나, 최초 로그인 후 Use Flag 를 체크하여 사용할 수 있도록 변경해야 한다.

등록하지 않은 MAC Address가 시스템에 접속하면, 자동으로 그 PC의 MAC Address 값이 조회가 되나, Use Flag는 체크되어 있지 않다.

항목 설명

조회 조건

- Date: 시스템 접속 가능한 MAC Address의 기간에 해당하는 날짜
- Use: 조회 대상의 사용 유무 (Yes: 사용 중, No: 미사용, All: 전체)

▣ 기본 정보

- MAC Address: PC의 MAC address

- Description: 로그인 ID + 최초로 Login Button을 Click한 시간
- From Date: 시스템 접속 가능한 시작일
- To Date: 시스템 접속 가능한 종료일
- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check

10.1.3 Role

☰ System > Admin > Role

Figure 153> Role

DEL	Role Code	Role Name	Order	Description
<input type="checkbox"/>	DUM	Dummy	0	No Actual User
<input type="checkbox"/>	Master	CLT Master	1	Super Administrator
<input type="checkbox"/>	ADM	Manager	2	Manager
<input type="checkbox"/>	OPR	Operation	3	Operation

업무 개요

시스템 Role 정보를 등록 및 조회하여 관리한다. (Role 은 화면별 접근 권한을 의미한다.)

업무 처리 절차

화면이 Open 되면 정의된 Role 이 보여진다.

Add Button 을 Click 하여 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

Excel Button 은 정보를 엑셀 파일로 저장한다.

항목 설명

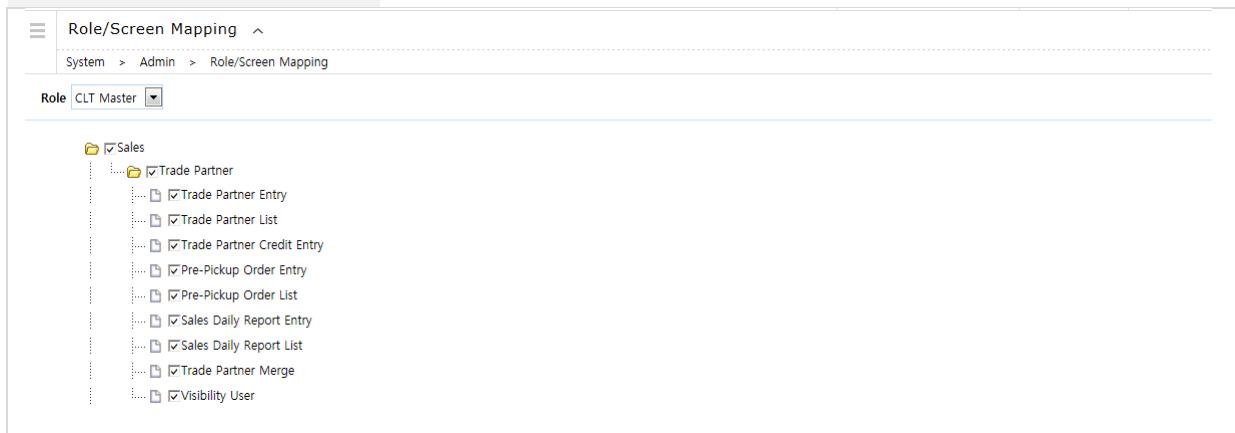
- **DEL:** 선택된 항목을 삭제
 *Screen/Button에 Mapping된 Role은 삭제할 수 없으며, Mapping 해제 후 삭제 가능하다.
 * User Information에 Mapping된 Role은 삭제할 수 없으며, Mapping 해제 후 삭제 가능하다.
- **Role Code: Role Code (저장 후에는 수정할 수 없음)**
- **Role Name: Role명**
- **Order: Role 정렬 순서**
- **Description: Role 설명 (10자리 이상 입력)**
- **Use Y/N: Role 사용 유무 (Enable: 사용, Disable: 미사용)**
Control Option
 - 다음 항목에 대해 별도로 Role 지정
 - *EDIT INVOICES AFTER DEPOSIT/PAYMENT
 - *EDIT INVOICES AFTER FILE BLOCK
 - *CREATE ADDITIONAL INVOICES AFTRE JOURNALIZING
 - *USE ALL G/L CODE
 - *OTHER OFFICE ACCESS

Option	설명
EDIT INVOICES AFTER DEPOSIT/PAYMENT	Invoice에 DEPOSIT/PAYMENT 처리 후에는 수정이 불가능 하지만 이 권한을 가진 사용자는 수정 가능 [수정 가능한 범위] - 입력된 Freight 의 금액 수정, Row Add, Row Delete 가능 (단, Total Amount 가 Deposit 혹은 Payment 금액보다 작아서는 안됨)
EDIT INVOICES AFTER FILE BLOCK	파일 Block 후 Invoice 추가, 수정 불가능 (AP의 경우 Block 후에도 수정은 불가능 하지만 추가는 가능) 하지만, 이 권한을 가진 사용자는 파일 Block 후에도 Invoice의 추가 수정이 가능 [Invoice Edit 허용 범위] - Block 된 Invoice 수정이 가능한데, Journalize 혹은 연 마감된 Invoice는 수정 불가 - Invoice 생성 시 Post Date 마지막 (Block Date)+1 로 등록됨 - Freight의 Row Add 시 해당 Row 의 Post Date 는 마지막 (Block Date)+1 로 등록됨
CREATE ADDITIONAL INVOICES AFTER JOURNALIZING	“EDIT INVOICES AFTER FILE BLOCK” Option 사항과 동일하며 Journalizing 이후의 Invoice 의 처리에 사용
VOID CHECK	Payment/Deposit 화면에서 Clear 된 Check 을 Void 처리 할 수 있는 권한
EDIT PAYMENT AFTER CHECK PRINT	Check이 Print 된 이후에 Payment 금액을 수정 할 수 있는 권한
CREATE ADDITIONAL INVOICES AFTER JOURNALIZING	G/L Code 화면에서 Block 항목이 Y인 경우 G/L 코드를 Deposit/Payment에 입력 가능한 권한
OTHER OFFICE ACCESS	Office 가 여러 개인 경우 리스트의 검색 조건에 모든 Office가 보여지며 Office 정보도 조회 가능
SET THE DEFAULT OFFICE AS ALL	리스트의 검색 조건에서 Office 항목을 Default 를 ALL 로 변경

10.1.4 Role/Screen Mapping

☰ System > Admin > Role/Screen Mapping

Figure 154> Role/Screen Mapping



업무 개요

Role 별 화면 접근 권한을 부여한다.

업무 처리 절차

권한을 부여하고자 하는 Role 을 선택한다.

접근 권한을 부여하고자 하는 화면에 체크 후 Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

10.1.5 Email/Fax/Print History

Figure 155> Email/Fax/Print History

Email/Fax/Print History									
System > Admin > Email/Fax/Print History									
Type	ALL	Screen Name	B/L No., Invoice No.	Issued by	Date	01-13-2015	~	02-12-2015	
No.	Type	Screen Name	B/L No.	Invoice No.	Filing No.	Issued by	Issued at	Email A	
1	EMAIL	Arrival Notice	NJN14110088		OI1003	unipac	02-08-2015 07:07:29		
2	EMAIL	Arrival Notice	YAT15020045		OI1002	unipac	02-07-2015 08:24:45		
3	EMAIL	Arrival Notice	TEST		AOI-10007	CLT Master Admin	01-26-2015 18:41:51		
4	EMAIL	Document Package			AOE-10007	CLT Master Admin	01-22-2015 03:21:42		

업무 개요

각 화면에서 수행한 Email, Fax, Print 버튼을 사용한 내역을 표시한다.

업무 처리 절차

Type 을 선택하고 화면명, B/L No 나 Invoice No 같은 Key 값 혹은 수행자 및 기간을 선택한 후 [Retrieve] 버튼을 클릭하여 조회한다.

E-Mail 은 3~5 분마다 일괄적으로 보내지게 되며 이후에 Status 가 변경이 된다.

항목 설명

기본 정보

- Send Status
 - Status N/A : Outlook 으로 전송한 경우로서 위 경우 시스템 상에서는 Status 를 알 수 없음
 - Success : Email 로 전송한 경우로 정상적을 발송
 - Fail : Email로 전송한 경우로 전송실패

10.1.6 Role/Button Mapping

Figure 156> Role/Button Mapping

Top Menu	Sub Menu	Pgm Menu	Button						
			<input type="checkbox"/> Retrieve	<input type="checkbox"/> New	<input type="checkbox"/> Save	<input type="checkbox"/> Delete	<input type="checkbox"/> Print	<input type="checkbox"/> Excel	
Sales	Trade Partner	Trade Partner Entry	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERFACE,COPY					
Sales	Trade Partner	Trade Partner List	<input checked="" type="checkbox"/>	COPY,PRE_WO					
Sales	Trade Partner	Trade Partner Credit Entry	<input checked="" type="checkbox"/>	CLEAR					
Sales	Trade Partner	Pre-Pickup Order Entry	<input checked="" type="checkbox"/>	COPY					
Sales	Trade Partner	Pre-Pickup Order List	<input checked="" type="checkbox"/>						
Sales	Trade Partner	Sales Daily Report Entry	<input checked="" type="checkbox"/>						
Sales	Trade Partner	Sales Daily Report List	<input checked="" type="checkbox"/>						
Sales	Trade Partner	Trade Partner Merge	<input checked="" type="checkbox"/>	CHANGE					
Sales	Trade Partner	Visibility User	<input checked="" type="checkbox"/>						

업무 개요

Role 별로 사용할 수 있는 화면의 버튼을 지정한다.

업무 처리 절차

화면위치(Top Menu/Sub Menu)와 화면명(Prg Menu)을 확인하고 사용할 버튼의 Check box 를 클릭한다.

기본으로 제공되는 버튼은 Retrieve, New, Save, Delete, Print, Excel이며, 추가적으로 필요한 버튼은 Extension 에 명기한다.

10.2 Preference

10.2.1 Profile

System > Preference > Profile

Figure 157> Profile

Basic Information	
ID	cltmaster
Name(Eng.)	CLT Master Admin
Local Name	CLT MASTER8
Phone	02-6350-2770
Fax	02-6350-2050
EMail	mikelee@cyberlogitec.co.kr
EMail Password	●●●●●●●●●●
Address	NIRITTKI IM SOLARF R&D 16

업무 개요

개인 정보를 조회 및 관리한다.

User Information 기능과 데이터가 연계되어 표시되며, 개인정보에 대한 수정이 가능하다.

업무 처리 절차

데이터 수정 후, Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

기본 정보

- ID: 사용자 ID (관리자가 생성하며 수정 할 수 없다.)
- Office: 사용자가 속한 Office (관리자가 등록하며 수정 할 수 없다.)
- Name(Eng): 사용자의 영문 이름 (2자리 이상)
- Local Name: 사용자의 현지 이름 (2자리 이상)
- Phone: 사용자의 전화 번호
- Fax: 사용자의 Fax 번호
- EMail: 사용자의 E-Mail (7자리 이상)
- Address: 사용자의 주소 (10자리 이상)

Tip

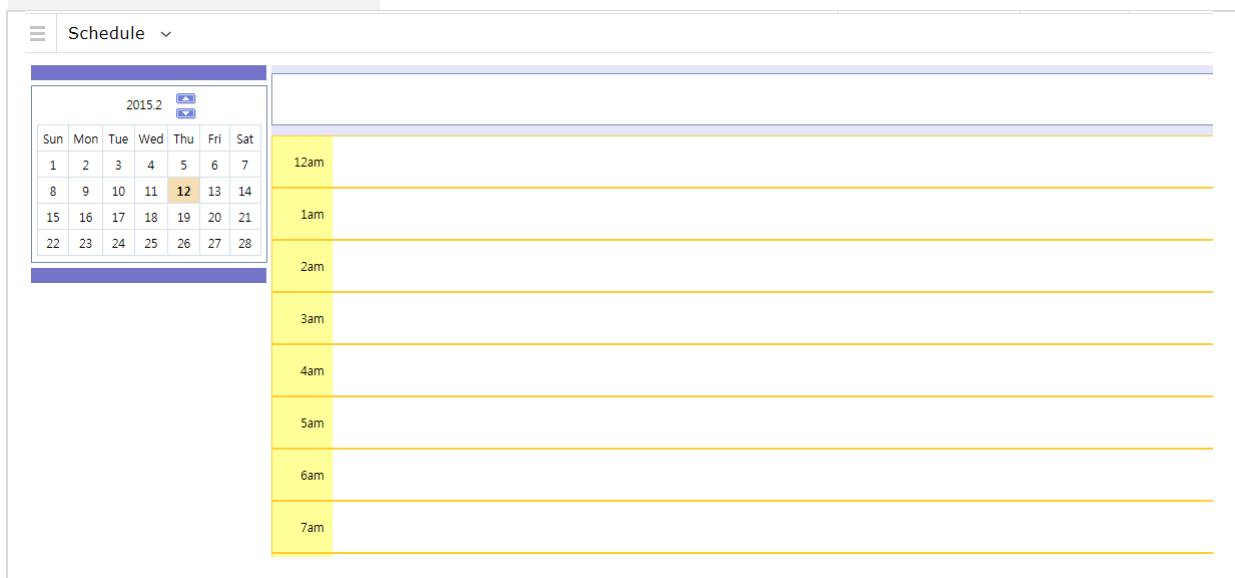
OPUS Forwarding 에서 Email 을 바로 전송하기 위해 반드시 아래와 같이 설정해야 한다.

- User 별 Profile 화면을 연다 (System > Preference > Profile).
- E-Mail 과 Email Password 부분을 설정하는데, Outlook 의 ID/Password 와 동일하게 설정한다.

10.2.2 Schedule

≡ System > Preference > Schedule

Figure 158> Schedule



업무 개요

사용자의 일정을 조회 및 등록하고 관리한다. (일정 정보는 Home에 나타난다.)

업무 처리 절차

좌측 달력에서 날짜를 선택한 후, 일정을 등록하고자 하는 시간을 더블 Click 한다.
팝업 화면이 나타나면 내용을 입력하고 Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.
등록된 일정은 선택하여 수정 혹은 삭제할 수 있다.
상단의 시간표시가 없는 부분을 더블 Click 시에는 전일 일정을 지정할 수 있다.

10.2.3 Password Change

≡ System > Preference > Password Change

업무 개요

비밀 번호를 변경한다.

Figure 159> Password Change

>Password Change ^

System > Preference > Password Change

Login Information

Current Password

Enter your current password and choose a new password.

New Password Not Rated

Please be sure new password not to include the personal information such as Date of birth, telephone or social security number.

Confirm Password

Please be sure new password not to include the personal information such as Date of birth, telephone or social security number.

업무 처리 절차

Current Password 항목에 현재 비밀 번호를 입력한다.

New password 항목에 신규 비밀 번호를 입력한다.

*비밀번호는 6자리 이상, 10자리 이하 이어야 하며, 비밀번호 난이도에 따라 Week, Medium, Strong, Best가 나타난다.

Confirm Password에 변경된 비밀 번호를 다시 한번 입력 후 저장한다.

11. CODE

11.1 Common

11.1.1 Master Code

Code › Common › Master Code

Figure 160) Master Code

DEL	Code	Name	Parent Code	Code Length	Use Y/N	Remark
<input type="checkbox"/>	C121	ACCOUNT TERMS CODE		5	Enable	Account Terms Code
<input type="checkbox"/>	C107	ACCOUNTING DEPARTMENT CODE		2	Enable	ACCOUNTING DEPARTMENT CODE
<input type="checkbox"/>	A006	AIR APPLY UNIT CODE	C002	3	Enable	항공에서 사용되는 단가산정기준이다.

업무 개요

Master Code 정보를 조회 및 등록하고 관리한다. (Master Code 란 시스템에서 사용하는 공통 Code 를 의미하며, Master Code 의 상세 Code 인 Sub Code 를 생성할 수 있다. 예: Bound Class Code, B/L Status Code 등)

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 Master Code 정보를 등록한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

Excel Button 을 통해 Master Code 정보를 파일로 저장할 수 있다.

항목 설명

기본 정보

- **DEL:** 선택된 항목을 삭제
*Sub Code가 있는 Master Code는 삭제 할 수 없다.
- **Code:** Master Code (3자리 이상)
- **Name:** Master Code명 (5자리 이상)
- **Parent Code:** Master Code의 상위 Code (존재하는 Master Code만 입력 가능)
- **Code Length:** Sub Code 길이 (**50자리이상** 입력할 수 없다.)
- **Use Y/N:** 사용 유무 (Enable: 사용, Disable: 미사용)
- **Remark:** Master Code 설명 (1자리 이상)

11.1.2 Sub Code

☰ Code > Common > Sub Code

Figure 161> Sub Code

■ DEL	● Code	● Name	● Code Order	Use Y/N	● Remark
<input type="checkbox"/>	CH	GOODS DONATED FOR RELIEF OR CHARITY	1	Enable	GOODS DONATED FOR RELIEF OR CHARITY
<input type="checkbox"/>	CI	IMPELLED SHIPMENTS OF GOODS	2	Enable	IMPELLED SHIPMENTS OF GOODS DONATED FOR RELIEF OR CHARITY
<input type="checkbox"/>	CR	GOODS MOVING UNDER A CARNET	3	Enable	GOODS MOVING UNDER A CARNET
<input type="checkbox"/>	DD	OTHER EXEMPTIONS	4	Enable	OTHER EXEMPTIONS
<input type="checkbox"/>	FI	IMPELLED FOREIGN MILITARY SALES	5	Enable	IMPELLED FOREIGN MILITARY SALES

업무 개요

Sub Code 정보를 조회 및 등록하고 관리한다. (Sub Code는 Master Code의 상세 Code를 의미하며 생성된 Master Code의 하위 Code로 생성한다.)

업무 처리 절차

조회조건에서 Master Code를 선택한 후, Add Button을 Click 한다.
Sub Code 정보를 입력하고 Save Button을 Click하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

조회 조건

- Master Name: Master Code Name
- Code Length: Sub Code의 길이 (Master Code 선택 시, 등록된 Data가 자동으로 나타난다.)

기본 정보

- DEL: 선택된 항목을 삭제
- Code: Sub Code (Code의 길이는 Code Length 보다 클 수 없다.)
- Name: Sub Code명
- Code Order: 화면에 조회되는 순서
- Use Y/N: 사용 유무 (Enable: 사용, Disable: 미사용)
- Remark: Sub Code 설명

11.2 MDM

11.2.1 Office Code

Code > MDM > Office Code

Figure 162> Office Code

Basic Information		Prefix		IT Number	
Office Code	CLT	Use Y/N	✓	Invoice No.	AI- 10022
Country Code	US	P	U.S.A.	D/C Note No.	AD- 10008
State Code	NJ	P	NEW JERSEY	Ocean Import Filing No.	AOI- 10007
Parent Office Code		P		Ocean Export Filing No.	AQE- 10008
Sales Office		P		Air Import Filing No.	AAI- 10001
Financial Office		P		Air Export Filing No.	AAE- 10002
B/L Currency	USD	P		Air Export HAWB No.	AD 10001
Name(Eng.)	CYBERLOGITEC AMERICA, INC			Ocean Export HB/L No.	OD 10005
Local Name	CYBERLOGITEC AMERICA, INC			Ocean Export Booking No.	OBK 10005
Name(Representing)	CYBERLOGITEC AMERICA, INC			Air Export Booking No.	ABK 10001
Description	CYBERLOGITEC AMERICA, INC			Ocean Quotation No.	0
Address	80 EAST ROUT#4 PARAMUS, NJ 07652			Air Quotation No.	0
Zip Code	07652	Phone		W/H Receipt No.	AWH- 10004
Fax		EMail		Truck Load No.	0
URL	www.cyberlogitec.com			Contact Name	ADMIN
IATA/FMC No.				City	PARAMUS
TAX ID Type/No.	1 - DUNS			State	NJ P
TSA Security No.				Zip/Portal Code	07652
Use B/L Serial				Country	US P
				Response EMail	admin@cyberlogitec.com

업무 개요

Office 정보를 조회 및 등록하고 관리한다.

Prefix (각종 번호 체계), Remark 등의 기준/기본 값을 설정한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여 Office 정보를 등록한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

조회 조건

- Office Code: Office Code (Full Code 입력)

▣ 기본 정보

- 각 Code는 등록된 Code만 입력이 가능하며, Code 입력 시 자동으로 Name이 표시된다.
- **Office Code: Office Code (최대 5자리)**
- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- Country Code: Office가 속한 Country Code
- State Code: State Code
- Parent Office Code: 지역 본부의 Office Code
- Sales Office: 영업 실적을 집계하는 Office Code
- Financial Office: 재무 실적을 집계하는 Office Code
- B/L Currency: Office의 기준 Currency Code

Tip

B/L Currency 설정

Office Code화면의 Basic Information Tab에 있는 B/L Currency를 설정하면, B/L Entry화면의 B/L Currency가 설정된 값으로 자동으로 표시

- **Name(Eng): Office의 English Name**
- Local Name: Office의 Local Name (대부분의 문서에는 Local Office Name이 나타난다.)
- Description: Office 설명
- Address: Office 주소
- Zip Code: Office의 우편번호
- Phone: Office의 대표 전화번호
- Fax: Office의 대표 팩스 번호
- EMail: Office의 대표 E-Mail
- URL: Office의 Website 주소 (Uniform Resource Locator)
- IATA/FMC No.: IATA (International Air Transport Association, 국제 민간 항공 수송 협회)에 등록된 IATA Code (국가: 2자리, 도시: 3자리, 항공사: 2~3자리), FMC (Federal Maritime Commission, 미 연방 해사 위원회) 라이선스 No.
- TAX ID Type/No.: 미국 개인 납세 태입/번호 혹은 사업체 세금 납세 태입/번호 (= Tin Number, Individual Taxpayer Identification Number, Federal ID)
*TAX ID Type: 1-DUNS (Data Universal Numbering System), 24-EIN (Employer Identification Number), 34-SSN (Social Security Number), DP-DEC, ZZ-Foreign Entity

Prefix

- 시스템에서 자동으로 생성하는 번호 체계를 설정한다.
- Prefix + Last No.로 구성된다. 예를 들어, Prefix가 ABC이고, Last No.가 1이라면, 시스템은 ABC2로 번호를 생성한다. Last No.는 번호 생성시 마다 자동으로 업데이트 된다.
- Invoice No: Invoice No. 생성 Prefix와 Sequence
- D/C Note No (Credit/Debit Note No.): D/C Note No. 생성 Prefix와 Sequence
- Ocean Import Filing No.: Ocean Import Filing No. 생성 Prefix와 Sequence
- Ocean Export Filing No.: Ocean Export Filing No. 생성 Prefix와 Sequence
- Air Import Filing No.: Air Import Filing No. 생성 Prefix와 Sequence
- Air Export Filing No.: Air Export Filing No. 생성 Prefix와 Sequence

- Air Export HAWB No.: Air Export House AWB No. 생성 Prefix와 Sequence
 - Ocean Export HB/L No.: Ocean Export HB/L No. 생성 Prefix와 Sequence
 - Ocean Export Booking No.: Ocean Export Booking No. 생성 Prefix와 Sequence
 - Air Export Booking No.: Air Export Booking No. 생성 Prefix와 Sequence
 - *Ocean/Air Import에는 Booking No.가 없음
 - Ocean Quotation No.: Ocean Quotation No. 생성 Prefix와 Sequence
 - Air Quotation No.: Air Quotation No. 생성 Prefix와 Sequence
 - *Ocean/Air Quotation No는 향후 사용될 예정임
 - W/H Rcpt. No. (Warehouse Receipt No.): Warehouse Receipt No. 생성 Prefix와 Sequence
 - Truck Load No.: Truck Load No. 생성 Prefix와 Sequence
- AES Setup**
- AES의 기본 정보를 설정한다. (Freight Forwarder's Information)
 - AES (Automated Export System)는 미 세관에 SED (Shipper's Export Declaration)와 Export Manifest Information을 제출하는 자동화 수출 시스템이다.
 - Contact Name: AES 담당자
 - City: City 정보 지정
 - State: State 정보 지정
 - Zip: 우편번호 지정
 - Country: 국가 지정
 - Response EMail: AES 결과 값을 받을 E-Mail
 - Party Type (FW/ZZ): 신고자 Type (FW-포워더, ZZ-기타)
- I.T Number**
- IT Number에 설정한 번호체계에 따라 Import I.T. Number 를 시스템에서 설정할 수 있다. 포워더가 직접 In-bond I.T. 를 발행하는 경우에 사용한다.
 - *I.T (Inbond Transit, 보세운송) Number는 미국 내로 들어오는 모든 수입 화물에 대해서는 세관 신고와 승인을 받아야 하며, 통상 도착항의 세관을 통해 승인을 받은 화물은 이동과 판매가 자유롭다. 하지만, 내륙 운송 후 세관 신고를 하는 경우에는 I.T Number를 부여 받아야만 화물을 이동할 수 있다.
 - Next Number: Customs로부터 받은 I.T Number Range 중 시작번호
 - End: Customs로부터 받은 I.T Number Range 중 마지막 번호
 - *IT Number는 Air Import HAWB의 Mark and Desc 항목에서 사용함
- Unit**
- Weight: 해당 Office에서 사용할 기본 Weight 단위를 설정한다.
 - Measure: 해당 Office에서 사용할 기본 Measurement 단위를 설정한다.
 - *R/T (Revenue Tonnage): 해상운임, 창고료 등에서 사용하는 단위로 용적과 중량 가운데 비용이 많은 쪽을 적용한다는 의미
 - *M/T (Metric Ton, Measurement Ton, 용적톤): 미터법 상의 1톤 (1,000kg)
 - *Wagon: Container Wagon
 - *CFT: Cubic Feet (ft^3). 1 M/T = 1 CBM (Cubic Meter, m^3) = 40 CFT
 - Size: 해당 Office에서 사용할 기본 Size 단위를 설정한다(CM, Inch 등).

Tip

CCN(Cargo Control Number) Sequence 설정

Canada CCN(Cargo Control Number)을 설정하기 위해서는 Office Code 화면을 Open한다.

먼저 CCN을 지정하기 위한 Office Code를 입력하고 Search 버튼을 Click한다.

Sequence Type	Prefix	Next Number
Ocean Import	801X	0001300
Ocean Export	801X	0001300
Air Import	801X	0001300
Air Export	801X	0001300
Air HAWB	801X	0001300

① Basic Information 탭 중 Cargo Control Number (Canada Only) 항목에 Prefix와 Ocean/Air Sequence Number를 입력한다.

Office Code화면에서 지정한 CCN이 Import House B/L Entry화면에서 자동으로 지정되며, 사용할 때마다 Sequence가 하나 더 증가한다.

Company Logo

- Logo1 (Square): B/L 등의 문서에서 사용하는 정사각형 회사로고를 지정한다.
 - Logo2 (Rectangle): Arrival Notice등의 문서에서 사용하는 직사각형 회사로고를 지정한다.
- Sub Logo: C-TPAT 등 인증마크를 지정한다.

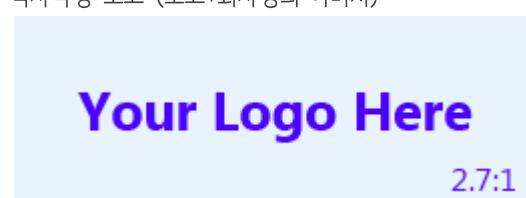
Tip

정사각형 로고 (로고의 이미지)



(1:1 비율: 예 0.6inch * 0.6inch)

직사각형 로고 (로고+회사명의 이미지)



(2.7:1 비율: 예 1.6inch * 0.6inch)

서브 로고 (C-TPAT 등 인증 이미지)



(3:1 비율: 예 1.2inch * 0.4inch)

Accounting

G/L

- 해당 Office에서 사용할 Accounting G/L code를 설정한다. 여기서 설정된 G/L을 기반으로 각 Operation에서 발생하는 Accounting Transaction을 처리한다.
- A/R: Account Receivable의 G/L Code
- A/P: Account Payable의 G/L Code
- D/C Note: Debit Credit Note의 G/L Code
- Retained Earning: 이익잉여금의 G/L Code
- Exchange Profit: Exchange Profit의 G/L Code
- Exchange Loss: Exchange Loss의 G/L Code
- Miscellaneous Profit: 기타 Profit의 G/L Code
- Miscellaneous Loss: 기타 Loss의 G/L Code
- VAT REVENUE: 매출 부가세 계정
- VAT COST: 매입 부가세 계정
- VAT EXPENSE: 비용(G&A) 부가세 계정

D/C Note Profit Share

- Profit Share Billing Code를 설정한다.
- Agent Profit Share(Ocean Import): Ocean Import Agent의 Profit Share Billing Code
- Agent Profit Share(Ocean Export): Ocean Export Agent의 Profit Share Billing Code
- Agent Profit Share(Air Import): Air Import Agent의 Profit Share Billing Code
- Agent Profit Share(Air Export): Air Export Agent의 Profit Share Billing Code
- Agent Profit Share(Other): Other Agent의 Profit Share Billing Code

Accounting Options

- B/L Post Date(Export): Export B/L Entry화면의 Post Date 기준
- B/L Post Date(Import): Import B/L Entry화면의 Post Date 기준
- Invoice Date: Invoice 화면의 Invoice Date 기준 (Post Date/Today)중 선택
- D/C Date: D/C Note 화면의 D/C Date 기준 (Post Date/Today)중 선택

Ocean PIERPASS

- Pay to: Pierpass는 LA와 Long Beach터미널 입항 시 지불
- Rate: 20FT, 40FT, CBM 당 Rate를 지정

Remark1

- 초기 값을 입력하고, Font Size를 설정한다.
- Invoice Remark: Local Invoice Remark
- Invoice Remark for Carrier
- D/C Note Remark: Credit/Debit Note Remark
- Customer Statement Remark
- Agent Statement Remark
- B/L(Dock Receipt) Remarks

Remark2

- 초기 값을 입력하고, Font Size를 설정한다.
- D/O Remark (Delivery Order Remark)
- OOH Booking Remark
- AWB Remark
- Pickup/Delivery Remark
- Quotation Remark

 **Department:**

- 초기 값을 입력하고, Font Size를 설정한다.
Ocean
- O/I A/N Additional Remark (Ocean Import Arrival Notice Additional Remark)
Export B/L Body Default
- As Agent for, The Carrier,: + 추가 문구
- 1'st Line DESC(LCL): LCL Case의 초기 Description 값
- 1'st Line DESC(FCL): FCL Case의 초기 Description 값
- Clean on Board
- Master Export Instruction
- Master Set C/O (Certificate of Origin)
- Show Vessel: 체크하면, Clean on Board 항목에 Vessel명이 자동으로 나온다.
- Show Loading Port: 체크하면, Clean on Board 항목에 Loading Port가 자동으로 나온다.
Air
- A/I A/N Additional Remark (Air Import Arrival Notice Additional Remark)
- HAWB Print
As Agent of The Carrier,: + 추가 문구
- A/E Handling Information (Air Export Handling Information)
Default AN Public Memo
- Arrival Notice에 표시될 기본 Remark
Ocean Export HB/L Remark
- Ocean Export House B/L에 표시될 기본 Remark
- 여러 개를 지정 후 B/L Print시 선택 가능

11.2.2 State Code

☰ Code > MDM > State Code

Figure 163> State Code

Seq	State	Name	Description
1	AB	ALBERTA	
2	AK	ALASKA	
3	AL	ALABAMA	
4	AR	ARKANSAS	
5	AZ	ARIZONA	
6	BC	BRITISH COLUMBIA	
7	BC	BAJA CALIFORNIA	
8	BN	BAJA CALIFORNIA NORTH	
9	BS	BAJA CALIFORNIA	

업무 개요

State 정보를 조회 및 등록하고 관리한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여 State 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton 을 Click 하여 국가 정보를 조회한다.

항목 설명

조회 조건

- Country Name: Name 일부만 입력해도 조회 가능하다. (English or Local Name 모두 가능)
- State Code
- State Name: Name 일부만 입력해도 조회 가능하다. (English or Local Name 모두 가능)
- Use Y/N: 조회 대상의 사용 유무 (Yes: 사용, No: 미사용, All: 전체) *Default = Yes

State List

- 조회된 Data를 선택하면 좌측의 Basic Information에 상세 정보가 나타난다.

기본 정보

- State Code: 저장 후 수정할 수 없다.
- Country Code: State가 속한 Country Code
- Name(Eng): State의 영어 이름
- Local Name: State의 현지 이름

- Description: State의 설명
- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check

11.2.3 Location Code

☰ Code > MDM > Location Code

Figure 164) Location Code

No.	Location Code	Location Name	Description
1	05C	GRIFFITH - MERRILLVILLE AA	Airport, CFS GRIFFITH - MERRILL
2	1001	NEW YORK, NY	Ocean Port - NY
3	1002	ALBANY, NY	Ocean Port
4	1003	NEWARK, NJ	Ocean Port
5	1004	PERTH AMBOY, NJ	Ocean Port
6	101	PORTLAND,ME	Ocean Port
7	10100	ALL OTHER GREENLAND PORTS, FAERINC	Ocean Port
8	10101	THULE, GREENLAND	Ocean Port
9	1012	JOHN F. KENNEDY AIRPORT, NY	Ocean Port
10	10125	GODTHAAB,GODTHAB, GREENLAND	Ocean Port
11	102	BANGOR,ME	Ocean Port
12	103	EASTPORT,ME	Ocean Port
13	104	JACKMAN,ME	Ocean Port

업무 개요

Location 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

New Button 을 Click 하여 Location 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) Retrieve Button 을 Click 하여 정보를 조회한다.

항목 설명

조회 조건

- Location Name: Name 일부만 입력해도 조회 가능하다. (English or Local Name 모두 가능)
- Location Code: Location Code를 지정
- Country Code: Location이 속한 국가 Code

- Location Type
 - Use Y/N: 조회 대상의 사용 유무 (Yes: 사용, No: 미사용, All: 전체) *Default = Yes
Location List
 - 조회된 Data를 선택하면 좌측의 Basic Information에 상세 정보가 나타난다.
- 기본 정보**
- Location Code: 3자리 이상 입력해야 하며, 저장 후 수정할 수 없다.
 - User Defined/IATA: 선택 *Default = User Defined
 - * Time Diff, Customs Code: User Defined 선택 시 입력, IATA 선택 시 차단
 - * Parent Location Code, ICAO: IATA 선택 시 입력, User Defined 선택 시 차단
 - Parent Location Code: IATA 선택 시에만 입력 가능하다.
 - Country Code: Location이 속한 Country Code
 - State Code: Location이 속한 State Code
 - **Name: Location명**
 - Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
 - Description: Location Type 선택 시 자동으로 입력되며, 직접 입력 및 수정할 수 없다.
 - Address: Location 주소
 - ICAO: IATA 선택 시에만 입력 (International Civil Aviation Organization)
 - Time Diff: User Defined 선택 시에만 입력할 수 있다.
 - Customs Code: AES 전송 시 사용하는 Code (User Defined 선택 시에만 입력할 수 있다.)
 - EDI Code: EDI Code 지정
 - Location Type: Marine Terminal, Airport, CFS, CY, Rail Ramp, Barge Ramp (다중 선택 가능)

11.2.4 Billing Code

☰ Code > MDM > Billing Code

Figure 165> Billing Code

The screenshot shows a software interface for managing Billing Codes. At the top, there's a navigation bar with 'Billing Code' and a breadcrumb trail 'Code > MDM > Billing Code'. Below the navigation is a search bar with fields for 'Code', 'Name(Eng./Local)', 'G/L Code', and 'G/L Description'. The main area is a table with columns for Name, Code, Name, CR/DB, and Department. The Department column contains multiple checkboxes for categories like A/R, A/P, D/C, Gnr., etc. Several rows of data are listed, each with a unique code and name, and checked boxes in the department columns.

Name	Code	Name	CR/DB			Department									
			A/R	A/P	D/C	Gnr.	O/M	O/H	A/IM	A/H	O/EM	O/EH	A/EM		
FRT	45100	AE-AIR FRT COS	40100	AE-AIR FRT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FREIGHT	45200	AI-AIR FRT COST	40200	AI-AIR FREIGHT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINE TRAI	45112	AE-AIRPORT TRAI	40112	AE-AIRLINE TRAI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZATION	50400	AMORTIZATION			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AR BANK	54000	AGENT AR BANK			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

업무 개요

Billing Code 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 Billing Code 를 입력한다.
Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

- Billing Code: (저장 후에는 수정할 수 없다.)
- Name(Eng): Billing Code의 영문명
- Name(Local): Billing Code의 현지명
- Currency: Currency Code
- Pfmc.: Performance 적용 여부 선택
- Tax: Tax가 있는 경우 Yes를 선택하고 세율을 입력한다.
- Revenue: Revenue G/L Code
- Cost: Cost G/L Code
- CR/DB: Credit/Debit G/L Code
- Department: 해당 Billing Code 를 사용할 Department 를 설정한다. Group: Billing Code 의 Group 을 설정한다(Ocean/Air Freight 등)
- Group: Group 지정

Tip

Group 항목 사용법

Billing Code 화면의 Group 항목 설정에 따라 A/R, A/P 그리고 Debit/Credit 생성 시 선택이 가능하다.

CR/DB		A/R	A/P	D/C	Gnr.	O/IM	O/EM	O/EH	A/EM	A/EH	WMS	Group	Sort	Use	Del
Code	Name	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FC		<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FC		<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
41000	AGENT REVENUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

Billing Code의 Group이 FC인 경우에만 Air Export Entry화면의 Debit/Credit 항목의 Default New에 Selling Rate 나 Buying Rate가 자동으로 계산되어 표시된다.

- FC: Buying/Selling Rate 자동 연계 그룹
- PIER: Pier Pass Charge 자동 연계 그룹

참고적으로 Billing Code 중 Default New Button Click 시에 자동으로 표시되는 Billing Code는 다음과 같이 확인이 가능하다.

① Department에서 표시가 되길 원하는 화면을 선택합니다. 예를 들어 Air Import Master인 경우 AIM Header부분을 Click합니다.

② Default Header부분을 Click합니다. Check가 선택된 항목을 확인합니다.

③ Use가 Check되지 않은 경우는 표시에서 제외된다.

- Sort: Freight 탭 Billing Code 표시 정렬 순서
- Use : 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- Default: B/L Entry의 Freight 탭에서 Default New Button Click 시, 자동으로 나오는 항목을 설정 한다.

Tip

Billing Code 설정

- 1) Revenue 계정의 Type은 G/L코드가 Income으로 등록
반대로 Cost계정의 Type은 Cost로 등록
- 2) Freight에 등록된 Billing Code와 Mapping된 G/L코드의 Type은 Income이나 Cost로만 지정
- 3) Billing Code에 등록된 항목 중 CR/DB의 G/L Code 항목을 확인하고 G/L Code 화면에서 Income/Cost Type을 정확하게 선택
 - 선택이 잘못되어 있는 경우 Income Statement가 잘못된 값으로 표시 됨

Tip

Billing Code에 Gnr. 항목과 A/R, A/P, D/C, Other와 관계

Billing Code 항목 중 Gnr. 항목에 Checkbox가 설정되어 있으면 A/R, A/P, D/C, Other에 Checkbox가 Check되어있어도 A/R, A/P, D/C, Other항목에서 사용이 불가능하다. 이때는 Gnr. 항목의 Checkbox를 해제하면 사용이 가능하다.

11.2.5 G/L(General Ledger) Code

☰ Code > MDM > G/L Code

Figure 166> G/L Code

■ DEL	No.	G/L Group	• G/L Code	Type	Group	Description	Sub	Acct. G/L Code	■ Active
<input type="checkbox"/>	1		10200	ASSET	Current Asset	CASH IN BANK - REVENUE	BANK	TEST1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2		10210	ASSET	Current Asset	CASH IN BANK - COST	BANK		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3		10220	ASSET	Current Asset	CASH IN BANK - EXP	BANK		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4		10290	ASSET	Current Asset	PETTY CASH	BANK		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5		10300	ASSET	Current Asset	ACCOUNTS RECEIVABLE-LOCAL	ACCOUNT RECEIVA		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6		10350	ASSET	Current Asset	ALLOWANCE FOR DOUBTFUL ACT-A/R			<input checked="" type="checkbox"/>

업무 개요

G/L Code 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button을 Click 하여 G/L Code 정보를 입력한다.

Save Button을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

조회 조건

- G/L Code, Description 모두 일부 값만 입력해도 조회가 가능하다.

기본 정보

- G/L Code:** 저장 후에는 수정할 수 없다.
- Type: GL Code Type (Asset, Liability 등)
- Description: GL Code 설명
- Group: GL Code Type별 Group (Type 선택 시 Type의 Group을 볼 수 있다)
- SUB: Sub Group
- Acc. GL Code: Accounting GL Code
- Active: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check

11.2.6 Commodity Code

☰ Code > MDM > Commodity Code

Figure 167> Commodity Code

No.	Use Y/N	HS Group	Commodity Code	Commodity Name	Unit1	Unit2	Upper Commodity Code	IMO Code	Description
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0101210000	HORSES, PUREBRED BREEDING, LIVE					HORSES, PUREBRED BREEDING, LIVE
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0101290000	HORSES, LIVE, EXCEPT PUREBRED BREEDING					HORSES, LIVE, EXCEPT PUREBRED BREEDING
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0101300000	ASSES, LIVE					ASSES, LIVE
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0101900000	MULES AND HINNIES, LIVE					MULES AND HINNIES, LIVE
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0102210010	BOVINES, PUREBRED BREEDING, DAIRY, MALE, LIVE					BOVINES, PUREBRED BREEDING, DAIRY, MALE, LIVE
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule B	0102210020	BOVINES, PUREBRED BREEDING, DAIRY, FEMALE, LIVE					BOVINES, PUREBRED BREEDING, DAIRY, FEMALE, LIVE

업무 개요

Commodity Code 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 상품 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton 을 Click 하여 정보를 조회한다.

항목 설명

조회 조건

- Group Code
*HS Code (Harmonized System Code, Harmonized Commodity Description and Coding System): 국제통일상품분류체계에 따라 대외 무역거래 상품을 총괄적으로 분류한 품목 분류 코드이다. 최대 10자리로 앞의 6자리는 국제 공통 (1~2: 상품 군별 구분, 3~4: 소분류, 5~6: 세분류), 7자리부터는 나라별로 세분화하여 부여한다. (한국은 10자리이다)
- Commodity Code: Code 일부만 입력해도 조회 가능하다.
- Group Name
- Commodity Name: Name 일부만 입력해도 조회 가능하다.
- Description: 상품 설명 일부만 입력해도 조회 가능하다.
- Use Y/N: Code 사용 여부

기본 정보

- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- HS Group: Schedule B, AMS, HS, HSK 선택 *Default = Schedule B
- Commodity Code: 저장 후에는 수정할 수 없다.
- Commodity Name
- Unit1

- Unit2
- Upper Commodity Code: 상위 Code (저장되어 있는 Code만 입력이 가능하다)
- IMO Code
 - *IMO (International Maritime Organization, 국제해사기관)는 IMDG Code (IMO Dangerous Goods Code, 위험물분류코드), ISM (국제안전경영규약) Code 등을 제정
- Group Commodity Name: 선택
- Description: 상품 설명

11.2.7 Package Code

☰ Code > MDM > Package Code

Figure 168> Package Code

No.	Use Y/N	Package Code	Package Name	AMS Code	Customs Code
1	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	AEROSOL		GT
2	<input checked="" type="checkbox"/>	AR	ARTICLES		GT
3	<input checked="" type="checkbox"/>	AT	AUTO		GT
4	<input checked="" type="checkbox"/>	BA	BARREL	BBL	GT
5	<input checked="" type="checkbox"/>	BB	BOBBIN	BOB	GT
6	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	BOTTLERACK		GT

업무 개요

Package Code 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button을 Click 하여 Package 정보를 입력한다.

Save Button을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton을 Click 하여 정보를 조회한다.

항목 설명

- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- **Package Code:** 저장 후 수정할 수 없다.
- Package Name: Package 이름 지정
- AMS Code: AMS 전송 시 사용되는 Code
- Customs Code: 한국 세관 EDI 전송 시 사용되는 Code
- Description: Package Code 설명

11.2.8 Vessel Code

☰ Code > MDM > Vessel Code

Figure 169) Vessel Code

No.	<input type="checkbox"/> DEL	<input checked="" type="checkbox"/> Use Y/N	● Vessel Code	Name	Nationality	Carrier		D
						Code	Name	
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0EXX	ORIENT EXPRESS	BO			
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1CPT	TRUCK I.O.FEEDER CPH <-> HAM	SG			
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1EST	TRUCK I.O.FEEDER EBJ <-> HAM	SG			
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1HAT	TRUCK I.O. FEEDER AAR <-> HAM	AS			
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2AHT	TRUCK I.O.FEEDER AAR <-> HAM	SG			
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2G01		SG			

업무 개요

Vessel Code 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 선박 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton 을 Click 하여 정보를 조회한다.

항목 설명

- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- **Vessel Code:** 저장 후 수정할 수 없다.
- Name: Vessel명.
- Nationality: 선박이 등록된 국가 (AES 전송 시, Vessel Flag 값으로 사용)
- Carrier: 선사 Code
- Description: Vessel Code 설명

11.2.9 Container Type Size

☰ Code > MDM > Container Type Size

Figure 170> Container Type Size

No.	Use Y/N	Container TP/SZ Code	GROUP CD	TEU	ISO Code	AMS Code	Local Customs Code	User Define Code1	User Define Code2	Description
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12RF	RF	1.00	12RF		12RE			12RF-12FT REEFER CONTAINER
2	<input checked="" type="checkbox"/>	20FR	20	1.00	20FR	2CP3	22PC			20FR-20FT FLAT RACK CONTAINER
3	<input checked="" type="checkbox"/>	20GP	20	3.00	20GP	2CG0	22GP			20ST-20FT DRY CONTAINER
4	<input checked="" type="checkbox"/>	20OT	20	33.00	20OT	2CU1	22UT			20OT-20FT OPEN TOP CONTAINER
5	<input checked="" type="checkbox"/>	20RF	20	1.00	20RF	2CR0	22RE			20RF-20FT REEFER CONTAINER
6	<input checked="" type="checkbox"/>	20TK	RF	1.00	20TK	2CT2	22TN			20TK-20FT TANK CONTAINER
7	<input checked="" type="checkbox"/>	40FR	20	1.00	40FR	4CP3	42PC			40FR-40FT FLAT RACK CONTAINER

업무 개요

Container Type/Size 정보를 등록 및 조회하여 관리한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 정보를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton 을 Click 하여 정보를 조회한다.

항목 설명

- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check
- Container Type/Size Code: (본 시스템에서의 사용 Code)
- Group CD
- TEU
- ISO Code: Container Type/Size Code 국제 표준 Code
*ISO (International Standard Organization, 국제 표준화 기구)
- AMS Code: AMS 전송 시 사용하는 Code
- Local Customs Code: 현지 세관 EDI 전송 시 사용하는 Code
- User Define Code1: 사용자가 정의하여 사용하는 Code1
- User Define Code2: 사용자가 정의하여 사용하는 Code2
- Description: Container Type/Size Code 설명

11.2.10 MISC. Operation Code

☰ Code > MDM > MISC. Operation Code

Figure 171) MISC Operation Code

The screenshot shows a software interface titled 'MISC. Operation Code'. At the top left is a menu icon (three horizontal lines) and a dropdown arrow. Below the title is a section header 'Other Operation Code List' with a right-pointing arrow. The main area is a table with the following data:

Type	Description	Prefix	No.
AGLP	ALL GREEN OTHER OPERATION	AGLPOTHER	2
DOMESTIC	This	DOM	1
G5GTG		OTN	2
OTHER		OTH	3
OTHER2	reetests	RERE	1
TESTEST		TEST	3

업무 개요

MISC. Operation 의 Reference No. Prefix 를 설정한다.

업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 Other operation Code 를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

(조회조건을 입력하고) RetrieveButton 을 Click 하여 정보를 조회한다.

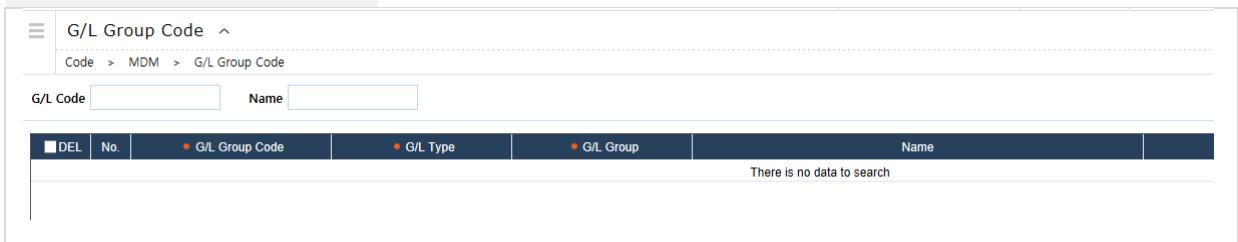
항목 설명

- Type: Other Operation Type (저장 후 수정할 수 없다.)
- Description: Type 설명 (“Other Sales Details” 화면의 Type 항목에 나타나는 값이다.)
- Prefix: 각 Type Reference No.의 Prefix 값이다.
- No.: 생성된 마지막 번호 (Other Sales를 생성할 때 자동 수정) *Default = 0
- Use Y/N: 사용 유무 (Check: 사용, Uncheck: 미사용) *Default = Check

11.2.11 G/L Group Code

☰ Code > MDM > G/L Group Code

Figure 172> G/L Group Code



업무 처리 절차

Add Button 을 Click 하여 Other operation Code 를 입력한다.

Save Button 을 Click 하여 데이터를 저장한다.

항목 설명

- G/L Group Code: G/L을 묶기 위한 코드를 정의
- G/L Type: G/L의 유형을 정의
- G/L Group : G/L의 기본 그룹을 정의
- Name G/L 그룹명
- Active: 사용 여부



To make world's
time and space
more valuable



www.cyberlogitec.com