

YÊU CẦU VÀ MÔ TẢ CHI TIẾT VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

I. YÊU CÀU TUYỂN DỤNG:

1. Trình độ:

- Đối với vị trí Trưởng phòng Kinh doanh: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp từ Đại học trở lên, hệ chính quy chuyên ngành phù hợp tại các trường Đại học trong nước hoặc các trường Đại học nước ngoài.
- ❖ Đối với các vị trí khác: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, hệ chính quy chuyên ngành phù hợp tại các trường Cao Đẳng/Đại học trong nước hoặc các trường Cao đẳng/Đại học nước ngoài.

2. Yêu cầu khác:

- ❖ Đô tuổi:
 - Đối với vị trí Lễ tân: Không quá 25 tuổi.
 - Đối với vị trí Chuyên viên Tư vấn và Chuyên viên Tư vấn du học: Không quá 30 tuổi.
 - Đối với các vị trí khác: Không quá 35 tuổi.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC/YỀU CẦU CHI TIẾT

Stt	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
1.	Chuyên viên Tư vấn Du học	 Tư vấn, định hướng ngành nghề, trường học cho HS-SV và phụ huynh Phát triển và chăm sóc khách hàng tiềm năng Khai thác, tìm kiếm khách hàng từ nhiều nguồn khác nhau Thực hiện các công việc hỗ trợ học sinh như: hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ, đặt lịch phỏng vấn, giải đáp thắc mắc và tập huấn HS-SV trong việc xin visa du học Tham gia tổ chức các sự kiện giao lưu, hội thảo về du học hoặc các sự kiện truyền thông khác Tìm hiểu thông tin du học từ các lãnh sự quán. Luôn cập nhật các 	 Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngoại ngữ và các chuyên ngành có liên quan khác. Kỹ năng: Xây dựng và quản lý các mối quan hệ; Giao tiếp, thuyết phục. Khả năng chịu áp lực công việc cao, năng động, vui vẻ, nhiệt tình. Kỹ năng tìm kiếm, chăm sóc

USA:

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

ĐT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

USA: MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166

Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

 Cần Thơ:
 Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều

 ĐT: 0710 3898 668- Hotline: 090 933 9786

1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626

Tel(+1) 855 837 4680

Website: www.usis.us Email: info@usis.us



		thông tin, quy định và điều lệ mới về du học - Liên hệ, làm việc và tạo các mối quan hệ tốt với các trường đối tác nước ngoài	 khách hàng và tư vấn qua điện thoại tốt. * Kiến thức: Có kiến thức về dịch vụ tư vấn du học; Có khả năng nhận biết, theo dõi, đánh giá đưa ra các giải pháp phòng ngừa, giảm thiểu rủi ro hiệu quả trong công tác tư vấn dịch vụ.
			* Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong trong lĩnh vực tư vấn du học Mỹ.
			Yêu cầu khác: Khả năng tiếng Anh tốt, đặc biệt kỹ năng nói và viết; Tin học Văn phòng.
2.	Chuyên viên Tư vấn	 Phát triển và chăm sóc khách hàng tiềm năng. Khai thác, tìm kiếm khách hàng từ 	Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngoại ngữ và các chuyên ngành có liên quan khác.
		 nhiều nguồn khác nhau. Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. 	 * Kỹ năng: - Xây dựng và quản lý các mối quan hệ; - Giao tiếp, thuyết phục.
		- Quản lý các mẫu biểu hợp đồng và việc cung cấp các mẫu biểu hợp đồng này cho khách hàng.	 Khả năng chịu áp lực công việc cao, năng động, vui vẻ, nhiệt tình. Kỹ năng tìm kiếm, chăm sóc
		- Tiếp nhận và phối hợp với các phòng ban có liên quan xử lý các khiếu nại khách hàng kịp thời, nhanh chóng.	khách hàng và tư vấn qua điện thoại tốt. * Kiến thức:
		- Tham gia tổ chức các sự kiện giao lưu, hội thảo về đầu tư EB-5, đào tạo hoặc	- Có kiến thức về dịch vụ tư vấn đầu tư định cư Mỹ, các nước Châu Âu;

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

ĐT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

USA: MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166

Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều ĐT: 0710 3898 668- Hotline: 090 933 9786 1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626

Tel(+1) 855 837 4680

www.usis.us **Email:** info@usis.us Website:

Cần Thơ:

USA:



- Có khả năng nhận biết, theo các sự kiện truyền thông khác dõi, đánh giá đưa ra các giải Tìm hiểu thông tin đầu tư EB-5. Luôn pháp phòng ngừa, giảm thiểu cập nhật các thông tin, quy định mới về rủi ro hiệu quả trong công tác tư vấn dịch vu. chương trình đầu tư EB-5. * Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong trong lĩnh vực tư vấn đầu tư EB-5. * Yêu cầu khác: Khả năng tiếng Anh tốt, đặc biệt kỹ năng nói và viết; Tin học Văn phòng. * Chuyên ngành đào tạo: Chuyên Duy trì những mối quan hệ với khách viên phát Quản trị kinh doanh, triển kinh hàng hiện hữu và thiết lập các mối quan Marketing, Ngoại ngữ và các doanh mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức chuyên ngành có liên quan lịch công tác hằng ngày với những đối khác. tương khách hàng hiện hữu và tiềm **❖** Kỹ năng: năng. - Xây dựng và quản lý các mối quan hê; Khai thác, tìm kiếm khách hàng từ - Giao tiếp, thuyết phục, đàm nhiều nguồn khác nhau. phán. - Khả năng chiu áp lưc công Nắm vững các dịch vụ của Công ty, việc cao, năng động, vui vẻ, cũng như quy trình tư vấn khách hàng, nhiệt tình. hợp đồng dịch vụ và các quy định nôi - Kỹ năng tìm kiếm, phát triển bô có liên quan khác để tư vấn cho khách hàng tiềm năng và tư khách hàng. vấn qua điện thoại tốt. Kiến thức: Tham gia các buổi đào tạo nội bộ, hội - Có kiến thức về dịch vu tư thảo, huấn luyện khác để cập nhật kiến vấn đầu tư định cư Mỹ, thức và nâng cao năng lực bản thân. Canada các nước Châu Âu: Chăm sóc khách hàng để phát triển - Hiểu biết và sử dung hiệu quả người giới thiệu (referral) và nhân thư các công cụ media online như khen ngợi (testimonial) của khách hàng Facebook, Zalo, YouTube. và tìm kiếm các khách hàng tiềm năng. * Kinh nghiệm: Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

USA:

ĐT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166

Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều DT: 0710 3898 668- Hotline: 090 933 9786 1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626

Tel(+1) 855 837 4680

Cần Thơ:

USA:

Website: www.usis.us Email: info@usis.us



Hỗ trơ, thiết kế, xây dưng các chương trình phát triển kinh doanh, công cu Marketing, cơ chế hỗ trơ, thu hút khách hàng. Phát triển hệ thống công tác viên. EB-5. phòng. 4. Trưởng Quản lý phòng Kinh doanh và phân công công việc phù hợp cho CV/NV phòng Kinh phòng Kinh doanh thực hiện. doanh Chiu trách nhiệm về hiệu quả công việc và kết quả kinh doanh của Công khác. Duy trì những mối quan hệ với khách **❖** Kỹ năng: hàng hiện hữu và thiết lập các mối quan mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác hằng ngày với quan hê; những đối tượng khách hàng hiện hữu và tiềm năng. Lập kế hoạch kinh doanh, kế hoạch phán. công tác tuần, tháng, quý, năm trình Giám đốc Điều hành duyệt và thực hiện theo kế hoạch được duyệt. nhiệt tình. Nắm được quy trình tư vấn khách hàng và các quy đinh nôi bô có liên

quan khác.

và bán hàng hiệu quả.

này cho khách hàng.

Hiểu rõ, phân tích và đưa ra các điểm

quan trong về các dư án đầu tư để

nhân viên kinh doanh nắm thông tin

Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn

bô các thông tin khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo

nội dung tiếp xúc khách hàng trong

Quản lý các mẫu biểu hợp đồng và việc cung cấp các mẫu biểu hợp đồng

Tiếp nhận và phối hợp với các phòng

ban có liên quan xử lý các khiếu nại

USA:

Hướng dẫn và đào tao nhân viên.

ngày cho Giám đốc Điều hành.

trong lĩnh vực bán hàng, kinh doanh bất đông sản, ngân hàng, bảo hiểm, tư vấn đầu tư, tư vấn tài chính. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong trong lĩnh vực tư vấn đầu tự

Yêu cầu khác: Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt, đoc hiểu tài liệu liên quan. Tin học Văn

* Chuyên ngành đào tạo:

Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngoại ngữ và các chuyên ngành có liên quan

- Xây dựng và quản lý các mối
- Giao tiếp, thuyết phục, đàm
- Khả năng chiu áp lưc công viêc cao, năng đông, vui vẻ,
- Kỹ năng tìm kiếm, phát triển khách hàng tiềm năng và tư vấn qua điện thoại tốt.
- Truyền cảm hứng và tạo ảnh hưởng.
- Công bằng, chính trực.

Kiến thức:

- Có kiến thức về dịch vụ tư vấn đầu tư định cư Mỹ, Canada các nước Châu Âu;
- Hiểu biết và sử dụng hiệu quả các công cụ media online như Facebook, Zalo, YouTube.

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

USA:

ĐT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166 Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

Cần Thơ: Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều DT: 0710 3898 668- Hotline: 090 933 9786 1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626

Tel(+1) 855 837 4680 Website: www.usis.us Email: info@usis.us



khách hàng kịp thời, nhanh chóng. * Kinh nghiêm: Tối thiểu 03 Tham gia các buổi đào tao nôi bô, hôi năm kinh nghiệm làm việc thảo, huấn luyên khác để cập nhật trong lĩnh vực tư vấn đầu tư, kiến thức và nâng cao năng lực bản tư vấn tài chính. Ưu tiên ứng Chăm sóc khách hàng để phát triển viên có kinh nghiệm trong người giới thiệu (referral) và nhân thư trong lĩnh vực tư vấn đầu tư khen ngơi (testimonial) của khách EB-5. hàng và tìm kiếm các khách hàng tiềm năng. Yêu cầu khác: Khả năng giao Lập kế hoạch và phát triển hệ thống tiếp tiếng Anh tốt, đọc hiểu tài công tác viên. liệu liên quan. Tin học Văn Hỗ trợ xử lý khủng hoảng thông tin phòng. để kip thời có biên pháp bảo vê hình ảnh và thương hiệu của Công ty một cách tốt nhất. * Chuyên ngành đào tạo: Chuvên Xây dựng các kênh thông tin để khách viên Chăm Quản tri kinh doanh, sóc Khách hàng có thể tiếp cân dễ dàng các thông Marketing, Ngoại ngữ và các hàng tin về Công ty, sản phẩm, dịch vụ của chuyên ngành có liên quan Công ty. khác. **❖** Kỹ năng: Đầu mối tiếp nhân moi ý kiến, phản hồi - Làm việc độc lập và làm việc của khách hàng để từ đó đưa ra phương nhóm tốt: hướng cũng như phối hợp với các - Xây dựng và quản lý các mối phòng ban có liên quan để xử lý các ý quan hê; kiến, phản hồi đó một cách hiệu quả. - Giao tiếp, thuyết phục; - Khả năng chiu áp lưc công Phối hợp thực hiện các chương trình viêc cao, năng đông, vui vẻ, khuyến mại, tổ chức hội thảo, đào tạo nhiệt tình. của Công ty và cập nhật thông tin đến - Kỹ năng chăm sóc khách hàng khách hàng. và tư vấn qua điện thoại tốt. * Kiến thức: Lên kế hoach và thực hiện thăm hỏi, tặng quà... cho khách hàng theo định kỳ - Có kiến thức về dịch vu tư vấn đầu tư, tư vấn du học. hoặc đột xuất phù hợp với thực tế từng - Có hiểu biết về media online khách hàng và quy định nội bộ của như Facebook, Zalo, Công ty. YouTube. Tổ chức thực hiện đo lường thỏa mãn

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

ĐT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

USA: MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166

Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều ĐT: 0710 3898 668- Hotline: 090 933 9786 1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626

Tel(+1) 855 837 4680

Website: www.usis.us Email: info@usis.us

Cần Thơ:

USA:



		của khách hàng theo định kỳ. - Lập kế hoạch ngân sách và thực hiện chăm sóc khách hàng.	 Kinh nghiệm: Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí chuyên viên chăm sóc khách hàng. Yêu cầu khác: Ngoại hình khá. Khả năng tiếng Anh tốt, đặc biệt kỹ năng giao tiếp. Tin học Văn phòng.
6.	Lễ tân – Văn thư (Host)	 Lễ tân: Nhận các cuộc điện thoại gọi đến Công ty và chuyển tới người được gọi. Tiếp đón khách đến Công ty, thu xếp chỗ và thời gian chờ đợi hợp lý sau khi đã thông báo cho người có liên quan. Sắp xếp phòng họp và chuẩn bị đầy đủ ấn phẩm Marketing trong phòng họp. Hành chính, văn thư: Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn phòng cháy chữa cháy của công ty. Soạn thảo công văn, thư từ nếu có yêu cầu. Giao/nhận và quản lý toàn bộ thư từ đi/đến của Công ty. Hỗ trợ các chương trình tổ chức sự kiện, team building của Công ty, bao gồm đặt vé máy bay, phòng khách sạn và các công việc có liên quan khác. 	 Chuyên ngành đào tạo: Hành chính nhân sự, Du lịch, khách sạn, quản trị kinh doanh, Marketing, Ngoại ngữ và các chuyên ngành có liên quan khác. Kỹ năng: Giao tiếp tốt; Thái độ niềm nở, thân thiện. Năng động, vui vẻ, nhiệt tình. Kỹ năng chăm sóc khách hàng và tư vấn qua điện thoại tốt. Kiến thức: Có kiến thức về dịch vụ tư vấn đầu tư, tư vấn du học. Hiểu biết cách tiếp đón khách hàng theo từng đối tượng khách hàng cụ thể. Kinh nghiệm: Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí lễ tân, văn thư. Yêu cầu khác: Ngoại hình khá. Khả năng tiếng Anh tốt, đặc biệt kỹ năng giao tiếp. Tin học Văn phòng.

Hồ Chí Minh: Tòa nhà CJ, #701, 06 Lê Thánh Tôn, Q.1

DT: 08 3822 0366 - Hotline: 090 933 7657

Đà Nẵng: Tòa nhà Indochina Riverside, tầng 3, 74 Bạch Đằng, Q. Hải Châu

ĐT: 0511 3664 679 - Hotline: 090 314 4586

USA: MetLife Building, 200 Park Avenue, New York, NY 10166

Tel: (+1) 973 443 3276 - Fax: (+1) 973 295 1302

Hà Nội: International Centre, tầng 2, #05A, 17 Ngô Quyền, Q. Hoàn Kiếm

ĐT: 04 3824 6959 - Hotline: 090 933 7647

 Cần Thơ:
 Tòa nhà STS, tầng 4, 11B Hòa Bình, Q. Ninh Kiều

 ĐT: 0710
 3898 668- Hotline: 090 933 9786

1122 Bristol St., Costa Mesa, CA 92626 Tel(+1) 855 837 4680

Website: www.usis.us Email: info@usis.us

USA: