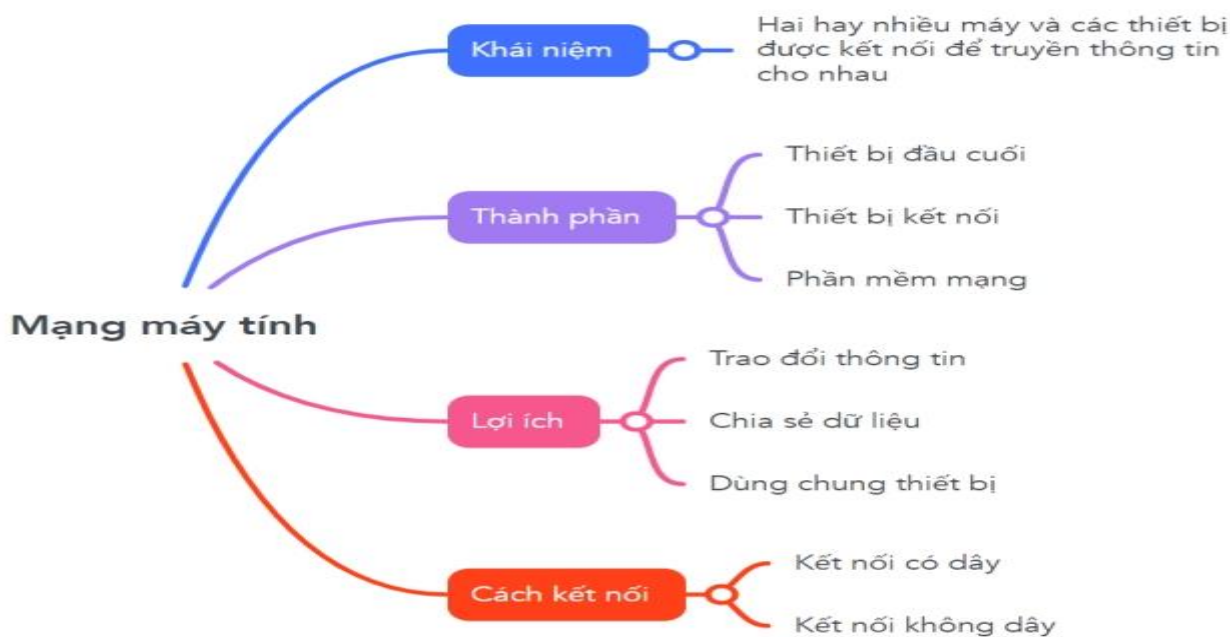


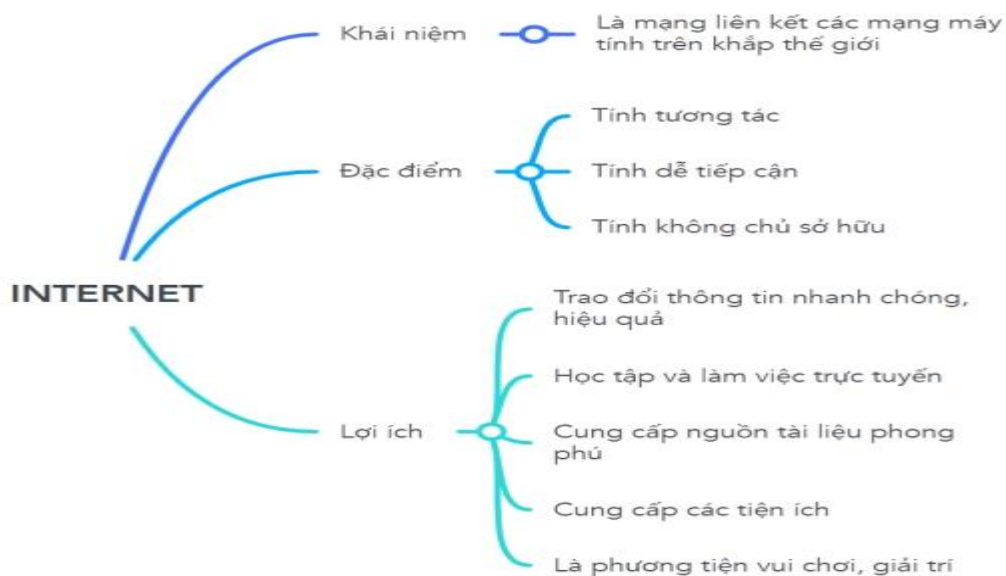


## I. LÝ THUYẾT

### BÀI 4: MẠNG MÁY TÍNH



### BÀI 5: INTERNET



## II. BÀI TẬP – THỰC HÀNH

Thực hiện các yêu cầu sau:

- a. Em hãy tạo thư mục tên, lớp của mình trong ổ đĩa D:\.
- b. Sử dụng công cụ tìm kiếm Google để tìm kiếm thông tin về "Các loài động vật quý hiếm" (hoặc "Lợi ích và tác hại của việc sử dụng điện thoại ở lứa tuổi học sinh" hoặc "Cách phòng chống bạo lực học đường").
- c. Sao chép thông tin vừa tìm được vào Ms Word, chỉnh sửa, thêm hình ảnh minh họa.
- d. Chọn phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14,
- e. Lưu văn bản

## III. HƯỚNG DẪN

### 1. Tạo thư mục

- Mở cửa sổ Explorer, vào ổ đĩa D:\
- Đặt con trỏ chuột tại vùng trống trong ổ D:\ → nhấp phải chuột → new → folder → đặt tên

### 2. Sao chép văn bản từ Google vào Ms Word:

Bước 1: Truy cập vào Google, gõ nội dung cần tìm kiếm.

Bước 2: Chọn đoạn văn bản cần sao chép.

Bước 3: Nhấn nút phải chuột rồi chọn sao chép hình ảnh (dùng tổ hợp phím Ctrl + C) .

Bước 4: Mở Ms Word , đưa con trỏ soạn thảo tới vị trí cần sao chép.

Bước 5: Nhấn nút phải chuột rồi chọn Paste (dùng tổ hợp phím Ctrl + V).

### 3. Sao chép hình ảnh trên Google về Ms Word

Bước 1: Nhấn nút phải chuột vào hình ảnh cần sao chép và chọn **Sao chép hình ảnh**.

Bước 2: Mở Ms Word và đưa con trỏ chuột đến nơi muốn chèn ảnh. Sau đó, **click chuột phải** và **chọn paste**.

### 4. Lưu văn bản: File/Save/chọn nơi lưu/Gõ tên văn bản tại ô File name/Save

**Hết**