

MOS POWER POINT 2016

Objective 1. Create and manage presentations

1.1. Create a Presentation

- Create a new presentation
- Create a presentation based on a template
- Import Word document outlines

#	Task	Yêu cầu
1.	a. Create a new presentation based on the Blank Presentation template. Do not save the presentation. b. From within the new presentation, open the PowerPoint_1-1 document from the practice file folder, to create a presentation based on the outline in the document. c. Save the new presentation as PowerPoint_1-1a.pptx .	a. Tạo bài trình chiếu mới trắng (Blank Bài trình chiếu). Không lưu bài trình chiếu. b. Tạo bài trình chiếu dựa trên các đề mục của văn bản PowerPoint_1-1.docx bằng cách mở trực tiếp tệp tin này trong cửa sổ PowerPoint. c. Lưu bài trình chiếu với tên PowerPoint_1-1a.pptx .
2.	a. Create a presentation based on the Welcome to PowerPoint template. b. Save the new presentation as PowerPoint_1-1b.pptx	a. Tạo bài trình chiếu dựa trên mẫu Welcome to PowerPoint . b. Lưu bài trình chiếu với tên PowerPoint_1-1b.pptx .

1.2. Insert and Format Slides

- Insert specific slide layouts
- Duplicate existing slides
- Hide and unhide slides

- Delete slides
- Apply a different slide layout
- Modify individual slide backgrounds
- Inset slide headers, footers, and page numbers

#	Task	Yêu cầu
3.	<p>Open the PowerPoint_1-2 presentation and do:</p> <ol style="list-style-type: none"> After slide 7, insert a new slide with the Winter Section Header slide layout. In the title placeholder, enter Winter Wonders. Duplicate slide 6 (Water Conservation) and then move the duplicate to follow the Winter Wonders section opener slide. Hide the Falling Rates section opener (slide 7) and delete the blank slide that follows it (slide 8). Format the background of only the title slide to display the Water droplets texture. Display slide 3, change the slide layout from Picture with Caption to Comparison. Configure the slide footer settings to display the footer text My Presentation and the slide number on all slides other than title slides. Then verify that the section openers don't display the footer content. 	<p>Mở PowerPoint_1-2 bài trình chiếu và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sau slide 7, chèn một slide mới có bố cục (layout) Winter Section Header slide layout. Trong hộp tiêu đề nhập Winter Wonders. Nhân bản slide 5 (Water Conservation) và di chuyển bản này ra sau phần Winter Wonders. Ẩn phần Falling Rates (slide 6) và xóa slide trắng sau đó (slide 7). Định dạng nền trang chỉ cho slide tiêu đề với kiểu Water droplets texture. Hiện thị slide 3. Thay đổi bố cục slide từ Picture with Caption thành Comparison. Thiết lập chân trang hiển thị nội dung My Presentation và số trang hiển thị trên tất cả các slide trừ các slide tiêu đề. Kiểm tra lại các slide mở đầu của mỗi mùa sẽ không hiển thị nội dung chân trang.

1.3. Modify Slides, Handouts, and Notes

- Change the slide master theme or background
- Modify slide master content

- Create a slide layout
- Modify a slide layout
- Modify the handout master
- Modify the notes master

Open the **PowerPoint_1-3a** presentation, and do the following:

#	Task	Yêu cầu
4.	<p>a. Display Slide Master view and apply the Slice theme</p> <p>b. On the slide master (not a slide layout): Insert the PowerPoint_1-3b image from the practice file folder.</p> <p>c. Position the image so the bottom of the image aligns with the top of the title placeholder and the right side of the image aligns with the right side of the slide number placeholder.</p> <p>d. Delete the Name Card Layout, Title And Vertical Text Layout, and Vertical Title And Text Layout slide layouts from the slide master.</p> <p>e. Point to each of the slide layouts to locate the one that is applied to slides 1-4 of the presentation. Duplicate that slide layout. Rename the duplicate as My Slides. On the My Slides slide layout, switch the title placeholder and the content placeholder so that the slide title is at the top and the content is centered between the title and footer.</p> <p>f. On the slide layout that is applied to slides 1-4, hide the background graphics.</p>	<p>a. Hiện thị slide master và áp dụng themes Slice.</p> <p>b. Trong slide master (không phải slide layout), chèn ảnh PowerPoint_1-3b.</p> <p>c. Đặt ảnh sao cho phần đáy ảnh căn thẳng phần trên của hộp tiêu đề, và bên phải của ảnh căn thẳng bên phải của số trang. (Gợi ý: bật Gridline và Guides để căn)</p> <p>d. Xóa các slide layout có tên Name Card Layout, Title And Vertical Text Layout, và Vertical Title And Text Layout khỏi slide master.</p> <p>e. Tìm đến slide layout được sử dụng cho slide 1-4 trong bài trình chiếu. Nhân bản slide layout này. Đổi tên bản nhân đổi thành My Slides. Trên layout My Slides, đổi chỗ hộp tiêu đề và hộp nội dung sao cho tiêu đề bên trên và hộp nội dung nằm giữa tiêu đề và chân footer.</p> <p>f. Trong slide layout được áp dụng cho slide 1-4, ẩn nền trang (hide the background graphics).</p>
5.	a. Close Slide Master view and do the following:	a. Đóng chế độ Slide Master view và thực hiện:

#	Task	Yêu cầu
	<ul style="list-style-type: none"> – Display slides 1-4 and verify that the background graphic is hidden. – Apply the My Slides layout to slide 2 and verify that the title and content change places and the background graphic reappears. <p>b. Display Notes Master view, and do the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Remove the header and footer placeholders. – Apply the Style 6 background style. – Close Notes Master view. 	<ul style="list-style-type: none"> – Xem các slide 1-4 và kiểm tra nền trang đã được tắt. – Áp dụng layout My Slides cho slide 2, sẽ thấy phần tiêu đề và nội dung đổi chỗ cho nhau và nền trang lại xuất hiện. <p>b. Hiển thị chế độ Notes Master view, và thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Loại bỏ hộp header và footer. – Áp dụng nền trang Style 6. – Đóng chế độ Master view.

1.4. Order and Group Slides

- Create sections
- Modify slide order
- Rename sections

#	Task	Yêu cầu
6.	<p>Open the PowerPoint_1-4 presentation:</p> <p>a. Divide the presentation into four untitled sections as:</p> <ul style="list-style-type: none"> – The title slide and Agenda slide – Slides 3 through 6 – Slides 7 through 10 – The Summary slide <p>b. Change the name of the first section to Opening, the second section to Review, the third section to Vision, and the fourth section to Closing.</p>	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_1-4 và thực hiện:</p> <p>a. Chia bài trình chiếu thành bốn phần với tên mặc định:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Slide tiêu đề và slide Agenda – Slide 3 đến 6 – Slide 7 đến 10 – Slide Summary <p>b. Đổi tên các phần, phần đầu tiên là Opening, phần thứ hai là Review, phần thứ ba là Vision, và phần cuối cùng là Closing.</p>

#	Task	Yêu cầu
	c. Move the Vision section so the sections are in this order: Opening, Vision, Review, Closing	c. Di chuyển phần Vision sao cho thứ tự các section sẽ là Opening, Vision, Review, Closing .

1.5. Change Presentation Options and Views

- Change slide size
- Change views of a presentation
- Set file properties

Open the **PowerPoint_1-5** presentation and do the following:

#	Task	Yêu cầu
7.	Change the Title property to Vacation Ideas and set the Status property to In Progress .	Thay đổi thuộc tính Title thành Vacation Ideas và đặt thuộc tính Status là In Progress .
8.	a. Display the presentation in Slide Sorter view. b. Set the slide size for the presentation to On-screen Show (4:3) , and choose the option to maximize the slide content. Notice the effect of this selection on the text on slide 2 and the image on slides 3 through 5. c. Change slide size to change On-screen Show (4:3) . Then reselect the slide size, and click the Ensure Fit option. Set the slide size for the presentation to On-screen Show (4:3) , and choose the option to ensure the fit of slide content. Notice the effect of this selection on the slide content and the difference between the two fit options.	a. Chuyển bài trình chiếu về chế độ Slide Sorter view. b. Thiết lập kích thước slide ở chế độ On-screen Show (4:3) , và chọn tùy chọn maximize . Chú ý sự thay đổi trong phần nội dung của slide 2 và ảnh trong các slide 3 đến 5. Chọn lại kích thước slide là Wide screen (16:9) c. Thay đổi kích thước slide về chế độ On-screen Show (4:3) . Sau đó chọn tùy chọn Ensure the fit . Chú ý sự thay đổi của lựa chọn này có khác so với lựa chọn maximize ở các slide trên như thế nào.
9.	a. Manually rescale the image on the slide master , setting the Scale Height to match the Scale Width .	a. Thay đổi lại tỷ lệ co ảnh của ảnh trong slide master , thiết lập Scale Height tương ứng Scale Width . Kiểm

#	Task	Yêu cầu
	<p>Ensure that the image is vertically aligned with the content placeholder, and then close Slide Master view.</p> <p>b. Display the presentation as it would appear in grayscale, and then as it would appear in black and white. Notice the changes required to make the presentation content visible and effective in each of those color schemes.</p>	<p>tra ảnh căn thẳng dọc với hộp nội dung, sau đó đóng chế độ Slide Master view.</p> <p>b. Hiện thị bài trình chiếu dạng màu grayscale, và sau đó chuyển sang màu black and white. Chú ý sự thay đổi giữa 2 lựa chọn màu.</p>

1.6. Configure a Presentation for Print

- Print all or part of a presentation
- Print notes pages
- Print handouts
- Print in color, grayscale, or black and white

#	Task	Yêu cầu
10.	<p>Open the PowerPoint_1-6 presentation:</p> <p>a. Review the presentation content, noting the slides that contain speaker notes.</p> <p>b. Print full page slides of only slides 1-3, using the Color setting.</p> <p>c. Print a full set of handouts (for all slides) with three slides per page, using the Grayscale setting.</p> <p>d. Print a set of speaker's notes, using the Pure Black And White setting.</p>	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_1-6 và thực hiện:</p> <p>a. Xem qua bài trình chiếu và chú ý những slide có nội dung ghi chú trong phần note.</p> <p>b. In dạng Full page các slide 1-3, với chế độ in có màu (Color).</p> <p>c. In một bộ dạng handouts (cho tất cả các slide) với 3 slide trong 1 trang, sử dụng màu Grayscale.</p> <p>d. In một bộ dành cho người trình bày (có kèm ghi chú), sử dụng màu dạng Pure Black And White.</p>

1.7. Configure and Present a Slide Show

- Create custom slide shows
- Configure slide show options
- Rehearse slide show timing
- Present a slide show by using Presenter View

#	Task	Yêu cầu
11.	<p>Open the PowerPoint_1-7 presentation:</p> <ol style="list-style-type: none">Start the slide show, and then switch to Presenter View and move to slide 3.Set the pen color to light blue, and then underline the word shared on slide 3.On slide 3, erase the line under the word shared. Then highlight the word in light green.On slide 6, use a red pen to draw circles around the two instances of External and the word internal.End the slide show and retain the annotations. Save the annotated presentation as MyNotes.pptx.	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_1-7 và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none">Bắt đầu trình chiếu và chuyển sang chế độ Presenter View và di chuyển đến slide 3.Thiết lập bút màu light blue, và gạch chân từ shared trong slide 3.Trong slide 3, tẩy (erase) gạch chân dưới từ shared. Sau đó highlight từ này với màu light green.Trong slide 6, sử dụng bút và vẽ hình tròn vào hai từ External và internal.Kết thúc trình chiếu, giữ lại các chú giải (annotation) trong quá trình trình chiếu. Lưu bài trình chiếu với tên MyNotes.pptx.
12.	<p>Return to the PowerPoint_1-7 presentation and rehearse the timings for the presentation, use 5 second for each slide. Save the slide timings.</p>	<p>Mở lại bài trình chiếu PowerPoint_1-7 và diễn tập ghi lại bài trình chiếu (Rehearse timings), mỗi slide trình bày trong khoảng 5s, Lưu lại thời gian diễn tập.</p>
13.	<p>In PowerPoint_1-7:</p> <ol style="list-style-type: none">Create a custom slide show named Managers that includes slides 1, 3, 4, 5, 7, and 10.Play the Managers slide show.	<p>Trong PowerPoint_1-7:</p> <ol style="list-style-type: none">Tạo Custom show với tên Managers bao gồm các slide 1, 3, 4, 5, 7, 10.Trình chiếu Custom show Managers.

#	Task	Yêu cầu
	c. Edit the Managers slide show to add slide 11 .	c. Thêm slide 11 vào Managers slide show.

Objective 2. Insert and format text, shapes, and images

2.1. Insert and Format Text

- Insert text on a slide
- Apply formatting and styles to text
- Apply WordArt styles to text
- Format text in multiple columns
- Create bulleted and numbered lists
- Insert hyperlinks

Open the **PowerPoint_2-1** presentation and do the following:

#	Task	Yêu cầu
14.	On slide 1 , apply the third built-in WordArt style (Fill: Lime, Accent color 2; Outline: Lime, Accent color 2) to the presentation title.	Trên slide 1 , áp dụng WordArt style thứ 3 kiểu Fill: Lime, Accent color 2; Outline: Lime, Accent color 2 cho tiêu đề bài trình chiếu.
15.	On slide 2 , format the slide title as Bold, Purple (Accent 4) , and Small Caps . Set the character spacing to Expanded . Then use the Format Painter to apply the same formatting to the titles of slides 3 through 8.	Trong slide 2, định dạng tiêu đề slide chữ đậm, màu Purple (Accent 4) , và Small Caps . Thiết lập khoảng cách chữ là Expanded . Sử dụng Format Painter để áp dụng định dạng này cho các tiêu đề của slide 3 đến 8.
16.	Return to slide 2 and do the following: a. Convert the bulleted list items to normal paragraphs.	Quay về slide 2 và thực hiện: a. Chuyển danh sách hoa thị thành đoạn văn bản thông thường.

#	Task	Yêu cầu
	<p>b. Format the paragraphs in two columns, and then resize the placeholder so the columns are of equal length.</p> <p>c. Create hyperlinks from each of the following paragraphs to the corresponding slide in the presentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparing for a buying trip – Traveling internationally – Meeting the client – Choosing the merchandise – Closing the deal <p>d. Edit the Meeting the client hyperlink to display the ScreenTip How to comport yourself.</p>	<p>b. Định dạng các đoạn văn bản thành 2 cột và chỉnh lại kích thước hộp sao cho 2 cột dài bằng nhau.</p> <p>c. Tạo liên kết với mỗi đoạn liên kết đến tương ứng với slide:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparing for a buying trip – Traveling internationally – Meeting the client – Choosing the merchandise – Closing the deal <p>d. Chỉnh sửa lại liên kết Meeting the client cho phép hiển thị ScreenTip có nội dung How to comport yourself.</p>
17.	<p>a. Display slide 3 and do the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Change the first-level bullets to green dollar signs. – Increase the hanging indent of the second-level list items to 0.5”. <p>b. Display slide 8 and do the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Change the second-level list to a numbered list. – Change the numbers to purple capital letters 	<p>a. Trong slide 3 thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Thay đổi hoa thị cấp đầu tiên thành biểu tượng dollar màu green. – Tăng khoảng cách lề đoạn hanging của cấp thứ hai của danh sách thành 0.5”. <p>b. Trong slide 8 thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Thay đổi danh sách cấp thứ hai thành dạng danh sách số. – Thay đổi số thành màu purple dạng chữ hoa.

2.2. Insert and format shapes and text boxes

- Insert or replace shapes

- Insert text boxes
- Resize shapes and text boxes
- Format shapes and text boxes
- Apply styles to shapes and text boxes

#	Task	Yêu cầu
18.	<p>Open the PowerPoint_2-2 presentation and do the following on slide 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Insert Sun, Moon, and Heart shapes at their default sizes. Set the Sun shape to a size of 3" by 3", the Moon shape to a size of 2" by 1.5", and the Heart shape to a size of 2" by 2". Rotate the Moon shape by 180 degrees so that the open curve is on the left and the outer curve is on the right. Select the three shapes, and then apply a 1-point, White outline. Using the colors from the Standard Colors palette, fill the Sun shape with Yellow, the Moon shape with Orange, and the Heart shape with Red. Add the word Nature to the Sun shape, the word Sleep to the Moon shape, and the word Family to the Heart shape. Then format the words by applying the first WordArt Quick Style (Fill – Black, Text 1, Shadow). 	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_2-2 và thực hiện trên slide 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Chèn hình Sun, Moon, và Heart với kích thước mặc định. Thiết lập kích thước của hình Sun 3" x 3", Moon là 2" x 1.5", và Heart là 2" x 2". Xoay hình Moon 180° sao cho phần cong lõm ở bên trái và phần cong lồi ở bên phải. Chọn 3 hình và áp dụng đường viền 1pt, màu White. Sử dụng màu từ bảng màu chuẩn đồ màu cho hình Sun màu Yellow, hình Moon màu Orange, và hình Heart màu Red. Thêm từ Nature cho hình Sun, Sleep cho hình Moon, và Family cho hình Heart. Sau đó định dạng các từ này bằng cách áp dụng WordArt Style Fill – Black, Text 1, Shadow Lật hình Moon theo chiều ngang (Flip vertically) sao cho chữ từ phải lên. Sau đó xoay chữ 270° sao cho chữ đọc từ dưới lên.

#	Task	Yêu cầu
	g. Flip the Moon shape vertically so that its text is right-side up. Then rotate the text 270 degrees so that the text runs sideways from bottom to top.	

2.3. Insert and format images

- Insert images
- Resize and crop images
- Apply styles and effects

#	Task	Yêu cầu
19.	<p>Open the PowerPoint_2-3a presentation and do the following on slide 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> From the practice file folder, insert the PowerPoint_2-3b image of skiers. Maintaining the aspect ratio, set the height of the image to 4”. Position the image in the lower-right corner of the slide. Remove the background from the image to isolate the skiers. Apply the Photocopy artistic effect to the picture. Apply the Drop Shadow Rectangle picture style to the picture. Notice that the drop shadow applies to the skiers rather than to the original picture frame. 	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_2-3a và thực hiện trong slide 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> Chèn ảnh PowerPoint_2-3b Chỉnh chiều cao ảnh 4”, giữ nguyên tỷ lệ khung hình của ảnh. Đặt ảnh tại góc dưới bên phải của slide. Xóa nền ảnh (remove background) giữ lại hình người trượt tuyết Áp dụng hiệu ứng nghệ thuật (artistic effect) kiểu Photocopy cho ảnh. Áp dụng picture style Drop Shadow Rectangle cho ảnh. Chú ý: bóng sẽ bao quanh người trượt tuyết không phải bao quanh khung của ảnh.

2.4. Order and group objects

- Order objects

- Align objects
- Group objects
- Display alignment tools

#	Task	Yêu cầu
20.	<p>Open the PowerPoint_2-4 presentation and do:</p> <ol style="list-style-type: none"> Select the three shapes on the slide, and align them all with the middle and center of the slide. Change the stacking order so that the Heart is in front, the Sun second, the Moon third, and the slide title in back. Distribute the three shapes horizontally on the slide. Group the three shapes. 	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_2-4 và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Chọn 3 hình trong slide và căn 3 hình chính giữa theo chiều dọc và ngang của ảnh. Thay đổi thứ tự của các hình sao cho hình Heart ở trên cùng, thứ hai là Sun, thứ ba là Moon và cuối cùng tiêu đề của slide ở dưới cùng. Phân phối ba hình dạng theo chiều ngang trên slide. Nhóm (Group) ba hình.

Objective 3. Insert tables, charts, SmartArt, and media

3.1. Insert and format tables

- Create a table
- Insert and delete table rows and columns
- Apply table styles
- Import a table

Open the **PowerPoint_3-1a** presentation, and do the following:

#	Task	Yêu cầu
21.	<p>Display slide 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Insert a table that has three columns and four rows. 	<p>Chọn slide 2, và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Chèn bảng gồm 3 cột, 4 dòng.

#	Task	Yêu cầu
	<p>b. In the top row of the table, enter Task, Minutes/Day, and Hours Saved/Week.</p> <p>c. Enter the following in the cells of the Task column: Paper documents, Email, and Calendar.</p> <p>d. Insert a new row at the top of the table, and merge all the cells in the row. In the merged cell, enter and center the title Effect of Focused Activity.</p> <p>e. In the table, turn off Banded Rows formatting, and turn on First Column formatting. Then apply the Medium Style 2 - Accent 2 style to the table, and apply a border around the entire table.</p>	<p>b. Trên dòng đầu tiên của bảng nhập, Task, Minutes/Day, và Hours Saved/Week.</p> <p>c. Nhập vào các ô trong cột Task: Paper documents, Email, và Calendar.</p> <p>d. Chèn dòng mới vào đầu bảng và trộn các ô này. Trong ô trộn nhập và căn giữa (center) nội dung Effect of Focused Activity.</p> <p>e. Trong bảng, tắt định dạng Banded Rows, và bật First Column. Sau đó, áp dụng style bảng Medium Style 2 - Accent 2, áp dụng đường viền bao quanh toàn bộ bảng.</p>
22.	<p>Display slide 3 and do the following:</p> <p>a. Embed the worksheet from the PowerPoint_3-1b workbook on the slide.</p> <p>b. Enlarge the worksheet object so that it fills the available space on the slide.</p>	<p>Chọn slide 3 và thực hiện:</p> <p>a. Nhúng bảng tính PowerPoint_3-1b vào slide.</p> <p>b. Kéo rộng trang tính sao cho vừa vào vùng trống trên slide</p>

3.2. Insert and format charts

- Create a chart
- Import a chart
- Change the Chart Type
- Add a legend to a chart
- Change the chart style of a chart

Open the **PowerPoint_3-2a** presentation,

#	Task	Yêu cầu
23.	<p>Display slide 1, and do the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> Use copy and paste the data from cells A3:C9 of the worksheet in the PowerPoint_3-2b workbook to create a Clustered Column chart. Change the Average data point for Brushing Teeth to 4 and the Conservative data point to 2. Change the chart type to Stacked Line With Markers. Apply Quick Layout 3. Set the chart title to Water Consumption (Gallons). 	<p>Chọn slide 1, và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sử dụng dữ liệu trong vùng A3:C9 của bảng tính PowerPoint_3-2b để tạo biểu đồ Clustered Column (có thể copy/paste hoặc nhập dữ liệu của vùng A3:C9 khi tạo dữ liệu cho biểu đồ) Thay đổi giá trị trung bình của Brushing Teeth thành 4 và Conservative thành 2. Thay đổi kiểu biểu đồ thành Stacked Line With Markers. Áp dụng Layout 3. Thiết lập tiêu đề của biểu đồ là Water Consumption (Gallons).
24.	<p>Display slide 2 and do the following: Switch the rows and columns so that the columns are clustered by month and the legend identifies the Minimum, Average, and Maximum series.</p>	<p>Trên slide 2 thực hiện: Chuyển dòng và cột sao cho các cột sẽ theo tháng và chú giải là các giá trị Minimum, Average, và Maximum.</p>
25.	<p>Display slide 3 and do the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apply Style 7 to the entire chart. Select the chart area, and apply the Intense Effect – Orange, Accent 6 shape style. Select the chart title, and apply the Fill: White; Outline: Green, Accent color 1; Glow: Green, Accent color 1 WordArt Quick Style. 	<p>Trong slide 3 thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Áp dụng Style 7 cho biểu đồ. Chọn chart area, và áp dụng shape style Intense Effect – Orange, Accent 6 Chọn chart title, và áp dụng WordArt Style Fill: White; Outline: Green, Accent color 1; Glow: Green, Accent color 1.

#	Task	Yêu cầu
	<p>d. For each pie slice, explode the data points in the chart by 20 percent. Then set the angle of the first slice at 200.</p> <p>e. Change the chart legend position from Bottom to Right.</p>	<p>d. Với mỗi mảnh của biểu đồ tròn, tách rời các mảnh (explode) 20%. Sau đó chỉnh góc quay của mảnh đầu tiên (first slice) tại vị trí 200°.</p> <p>e. Thay đổi vị trí chú giải (legend) từ Bottom thành Right.</p>

3.3. Insert and format SmartArt graphics

- Create SmartArt graphics
- Convert lists to SmartArt graphics
- Add shapes to SmartArt graphics
- Reorder shapes in SmartArt graphics
- Change the color of SmartArt graphics

Open the **PowerPoint_3-3** presentation,

#	Task	Yêu cầu
26.	<p>Display slide 3, and do the following:</p> <p>a. Insert a Half Circle Organization Chart SmartArt graphic.</p> <p>b. In the manager's position at the top of the organization chart, enter your name. Enter Joan as your assistant. Enter Jaime, Kathy, and Susie as the three employees. Delete your assistant from the organization chart, and then add Joan as an assistant to Susie.</p>	<p>Trong slide 3, thực hiện theo yêu cầu:</p> <p>a. Chèn SmartArt Half Circle Organization Chart.</p> <p>b. Tại vị trí đầu tiên nhập tên bạn Nhập Joan là trợ lý của bạn (assistant) Nhập Jaime, Kathy, và Susie là ba nhân viên Xóa trợ lý của bạn và chuyển Joan thành trợ lý của Susie</p> <p>c. Thay đổi màu của SmartArt thành Colored Outline – Accent 1</p> <p>d. Áp dụng Themes Frame cho bài trình chiếu</p>

#	Task	Yêu cầu
	c. Change the color scheme of the organization chart to Colored Outline – Accent 1 (in the Accent 1 section). d. Apply Frame themes to presentation	
27.	Display slide 4 and do the following: a. Convert the bulleted list to a Continuous Block Process SmartArt graphic. b. Change the layout to Basic Venn (in the Relationship category). c. Change the style to Polished (in the 3-D section). d. Change the colors to Colorful – Accent Colors (in the Colorful section). e. Change theme Frame to presentation, and then apply the Fill: Black, Text color 1; Shadow WordArt style to the diagram text. f. Select the Administration & Human Resources shape and change its fill color to Dark Red	Chọn slide 4 và thực hiện: a. Chuyển danh sách hoa thị thành SmartArt Continuous Block Process b. Thay đổi sang bố cục Basic Venn (trong nhóm Relationship) c. Thay đổi style của SmartArt thành Polished (trong nhóm 3-D) d. Thay đổi màu thành Colorful – Accent Colors (nhóm Colorful). e. Áp dụng WordArt style Fill: Black, Text color 1; Shadow . f. Chọn hình Administration & Human Resources và thay đổi màu nền thành Dark Red

3.4. Insert and manage media

- Insert audio and video clips
- Configure media playback options
- Adjust media window size
- Set the video start and stop time
- Set media timing options

Open the **PowerPoint_3-4a** presentation and do the following:

#	Task	Yêu cầu
28.	<p>On slide 1, insert the PowerPoint_3-4b audio clip from the practice file folder. The audio clip is 2 minutes in length.</p> <p>Configure the audio playback options to play the audio clip as a soundtrack to the presentation.</p>	<p>Trong slide 1, chèn đoạn nhạc PowerPoint_3-4b. Đoạn nhạc dài 2 phút.</p> <p>Thiết lập tùy chọn playback sao cho đoạn nhạc chạy nền cho bài trình chiếu.</p>
29.	<p>On slide 2,</p> <ol style="list-style-type: none"> Insert the PowerPoint_3-4c video clip from the practice file folder. The video clip is 2 minutes, 40 seconds in length. Trim the video to 1 minute, starting 25 seconds into the original clip. Configure the video to start automatically when the slide appears, and to fade out over the last 5 seconds of the video. Mute the sound of the video so that it does not compete with the audio soundtrack. Set the video frame style to Rotated, White. Resize the video frame to 6.0" wide and maintain the original aspect ratio. Center the video frame horizontally and align it with the bottom of the slide title. Test the soundtrack and video by playing the slide show. 	<p>Trong slide 2,</p> <ol style="list-style-type: none"> Chèn đoạn phim PowerPoint_3-4c. Đoạn phim dài 2 phút 40 giây. Cắt đoạn phim còn 1 phút, bắt đầu chạy từ giây thứ 25. Thiết lập đoạn phim tự động chạy khi slide xuất hiện và với thời gian fade out 5 giây. Tắt âm thanh của đoạn phim để không xung đột với âm thanh của đoạn nhạc nền, với frame style Rotated, White Thay đổi kích thước của đoạn phim rộng 6" và giữ nguyên tỷ lệ khung. Căn đoạn phim ở giữa slide theo chiều ngang và đặt dưới tiêu đề slide Kiểm tra nhạc nền và đoạn phim bằng cách trình chiếu bài.

Objective 4. Apply transitions and animations

4.1. Apply slide transitions

- Insert slide transitions
- Set transition effect options

Open the **PowerPoint_4-1** presentation and do the following:

#	Task	Yêu cầu
30.	Apply the transition to all the slides in the presentation: a. Transition Cover b. Make the transition effect begin from the bottom. c. Add the Wind sound to the transition. d. Set the transition duration to 3 seconds .	Áp dụng hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide: a. Hiệu ứng Cover b. Hiệu ứng chạy từ dưới lên c. Thêm âm thanh Wind khi chuyển trang d. Thiết lập thời gian chuyển trang trong vòng 3 giây.
31.	Remove the slide transition effect from only slide 1.	Xóa bỏ hiệu ứng chuyển trang của slide 1

4.2. Animate slide content

- Apply animations to objects
- Apply animations to text
- Set animation effect options
- Set animation paths

Open the **PowerPoint_4-2** presentation,

#	Task	Yêu cầu
32.	Display slide 1 , select the slide title and do the following: a. Apply the Fly In entrance animation. b. Configure the Fly In effect options to enter from the left side of the slide.	Trong slide 1 chọn tiêu đề slide và thực hiện: a. Áp dụng hiệu ứng xuất hiện (entrance) kiểu Fly In . b. Thiết lập tùy chọn cho hiệu ứng Fly In sao cho sẽ bay vào từ bên trái của slide.

#	Task	Yêu cầu
	c. Set the animation duration to 1.00 second. d. Enhance the effect by applying the Whoosh sound effect.	c. Thay đổi thời gian chạy hiệu ứng (duration) thành 1.00 giây. d. Áp dụng âm thanh Whoosh cho hiệu ứng.
33.	Display slide 2 and do the following: a. Select the title and apply the Fade entrance animation. b. Select the bulleted list and apply the Pulse emphasis animation. c. Configure the Pulse effect options to emphasize each bulleted list item individually and to change the color of the list item to Green after animating it. d. Use the Animation Painter to copy the animations from slide 2 to the corresponding elements on slide 3.	Trong slide 2 thực hiện: a. Chọn tiêu đề slide áp dụng hiệu ứng entrance Fade . b. Chọn danh sách hoa thị và áp dụng hiệu ứng nhấn mạnh (emphasis) Pulse . c. Thay đổi tùy chọn hiệu ứng Pulse sao cho mỗi ho thị sẽ xuất hiện độc lập và thay đổi màu khi hiệu ứng chạy xong. d. Sử dụng Animation Painter để sao chép hiệu ứng trong slide 2 cho các phần tương ứng trong slide 3.
34.	Display slide 4 and apply animations in order: a. Apply the Teeter emphasis animation to the butterfly . b. Apply the Spin emphasis animation to the bumblebee . c. Configure a Custom Path motion path animation that causes the ladybug to walk on a curved path from its starting position to the center of the content area. d. Apply the Shrink & Turn exit animation to the mouse . e. Apply the Swivel exit animation to the frog .	Trong slide 4 áp dụng các hiệu ứng theo thứ tự sau: a. Áp dụng hiệu ứng nhấn mạnh Teeter cho con bướm b. Áp dụng hiệu ứng nhấn mạnh Spin cho con ong c. Thiết lập hiệu ứng di chuyển theo đường Custom Path cho con bọ rùa sao cho nó sẽ đi theo đường cong từ vị trí của nó và đi vào giữa trang. d. Áp dụng hiệu ứng biến mất (exit) Shrink & Turn cho con chuột e. Áp dụng hiệu ứng biến mất (exit) Swivel cho con ếch .

4.3. Set timing for transitions and animations

- Set transition effect duration
- Configure transition start and finish options

- Reorder animations on a slide

Open the **PowerPoint_4-3** presentation

#	Task	Yêu cầu
35.	Display slide 1 , and do the following: a. Configure the title animation to start automatically when the slide appears. b. Configure the subtitle animation to start automatically, 2.00 seconds after the title animation.	Trong slide 1 thực hiện: a. Thiết lập hiệu ứng của tiêu đề sẽ tự động chạy khi slide xuất hiện b. Hiệu ứng cho tiêu đề con tự động xuất hiện (start automatically) sau hiệu ứng tiêu đề 2.00 giây .
36.	Display slide 2 and do the following: a. Configure the title animation to start automatically when the slide appears. b. Set the duration of the title animation to 1.50 seconds . c. Configure the bulleted list animations to start automatically, 2.00 seconds after the title animation. d. Set the duration of the bulleted list animations to 1.50 seconds .	Trong slide 2 thực hiện: a. Thiết lập hiệu ứng của tiêu đề sẽ tự động chạy khi slide xuất hiện b. Thay đổi thời gian chạy của hiệu ứng này trong vòng 1.50 giây . c. Thiết lập hiệu ứng của hoa thị tự động chạy sau hiệu ứng tiêu 2.00 giây d. Thay đổi thời gian danh sách hoa thị xuất hiện trong vòng 1.50 giây .
37.	Display slide 3 and do the following: Configure the title animation to animate letter by letter, with a 50 percent delay between letters.	Trong slide 3 thực hiện: Thay đổi hiệu ứng của tiêu đề xuất hiện từng ký tự (letter by letter) với độ trễ (delay) 50%
38.	Display slide 4 and do the following: Change the order of the animations to ladybug, mouse, bee, frog, and then butterfly.	Hiện thị slide 4 và thực hiện: thay đổi thứ tự hiệu ứng con bọ rùa, chuột, ong, ếch và cuối cùng là bướm.

Objective 5. Manage multiple presentations

5.1. Merge content from multiple presentations

- Inset slides from another presentation
- Compare two presentations
- Insert comments
- Review comments

#	Task	Yêu cầu
39.	<p>Open the PowerPoint_5-1a and PowerPoint_5-1b presentations, and do the following:</p> <ol style="list-style-type: none">Arrange the open presentations side by side.After slide 4 of the PowerPoint_5-1a presentation, insert slide 5 from the PowerPoint_5-1b presentation by dragging it into the presentation.Close the PowerPoint_5-1b presentation.At the end of the PowerPoint_5-1a presentation, insert the slide title Goals for the Coming Year from the PowerPoint_5-1b presentation by using the Reuse Slides command.Open a second instance of the presentation in a separate program window, and arrange the two instances side by side.Display slide 4 in the left instance, and slide 5 in the right instance.Verify that the merged slide has taken on the formatting of the presentation.	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_5-1a và PowerPoint_5-1b, và thực hiện</p> <ol style="list-style-type: none">Sắp xếp hai bài trình chiếu dạng đặt cạnh nhau (side by side)Sau slide 4 của bài trình chiếu PowerPoint_5-1a, chèn slide 5 từ PowerPoint_5-1b bằng cách kéo thả.Đóng bài trình chiếu PowerPoint_5-1b.Cuối bài trình chiếu PowerPoint_5-1a, chèn slide có tiêu đề Goals for the Coming Year từ bài trình chiếu PowerPoint_5-1b bằng cách sử dụng chức năng Reuse Slides.Mở cửa sổ thứ hai của bài trình chiếu hiện tại bằng chức năng New window, sau đó sắp xếp 2 cửa sổ này đặt cạnh nhau.Hiện thị slide 4 ở cửa sổ bên trái, và ở cửa sổ bên phải hiện thị slide 5.Kiểm tra slide mới chèn vào sẽ lấy theo định dạng của bài trình chiếu mới. Đóng tất cả các bài trình chiếu.

#	Task	Yêu cầu
40.	<p>Open the PowerPoint_5-1c presentation, and do:</p> <ol style="list-style-type: none"> Compare and combine the presentation with the PowerPoint_5-1d presentation. Review the marked differences; click Next to move between changes, and select each set of changes to display them on the slide. Reject the changes on slides 2 and 7. Accept the presentation changes (the theme and additional content). Then end the review. 	<p>Mở PowerPoint_5-1c bài trình chiếu, và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> So sánh và ghép bài trình chiếu với PowerPoint_5-1d Xem những điểm khác biệt; kích chọn vào Next để di chuyển giữa các thay đổi trong slide Từ chối (reject) các thay đổi trong slide 2 và 7. Chấp nhận (Accept) các thay đổi cho bài trình chiếu về Theme và nội dung được thêm.
41.	<p>Open the PowerPoint_5-1e presentation and do:</p> <ol style="list-style-type: none"> Delete the comment attached to the title slide. Review the remaining comments in the presentation. Using only one command, delete all the remaining comments. In the header of slide 2, insert the comment <i>Change date to reflect that of workshop.</i> On slide 9, attach the comment <i>Is newer data available?</i> to the citation. On slide 13, attach the comment <i>Native plant graphics would add interest</i> to the content placeholder, and then click away from the comment to close it. On slide 13, edit the comment to read <i>Colorful native plant graphics would make this more interesting.</i> 	<p>Mở bài trình chiếu PowerPoint_5-1e và thực hiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Xóa bình luận trong slide tiêu đề. Xem lại các bình luận trong bài trình chiếu. Xóa toàn bộ các bình luận còn lại trong bài cùng lúc. Trong tiêu đề của slide 2, chèn bình luận <i>Change date to reflect that of workshop.</i> Trên slide 9, thêm bình luận cho phần tham khảo <i>Is newer data available?</i> Trong slide 13, thêm bình luận cho phần nội dung <i>Native plant graphics would add interest.</i> Trong slide 13, chỉnh sửa bình luận thành <i>Colorful native plant graphics would make this more interesting.</i>

5.2. Finalize presentations

- Protect a presentation
- Inspect a presentation
- Proof a presentation
- Preserve presentation content
- Export presentations to other formats

#	Task	Yêu cầu
42.	Open the PowerPoint_5-2 presentation and do: a. On slide 2 , correct the spelling of infernation . b. Check the spelling of the entire presentation, correcting any mistakes that the spelling checker identifies. c. Add the term CSCom to the dictionary. d. Add the correct spelling of employees to the AutoCorrect substitution table. e. Use the Document Inspector to locate and remove all identifying and tracking information and comments from the file. Leave the speaker notes in the presentation.	Mở bài trình chiếu PowerPoint_5-2 và thực hiện: a. Trên slide 2, sửa lỗi từ infernation b. Kiểm tra lỗi chính tả cho toàn bộ bài trình chiếu, sửa các lỗi bằng cách sử dụng spelling checker. c. Thêm từ CSCom và từ điển. d. Thêm tự động sửa lỗi AutoCorrect từ employees thành từ đúng (employees) e. Sử dụng chức năng Document Inspector để loại xác định và loại bỏ các thông tin và bình luận trong tệp tin. Loại bỏ các chú thích (Notes) trong bài trình chiếu.
43.	In PowerPoint_5-2 a. Assign the password P@ssword to the presentation so that the file can be opened but not changed. b. Save the presentation with the name MyPassword , and close it.	Trong PowerPoint_5-2 a. Đặt mật khẩu P@ssword cho bài trình chiếu, mật khẩu này chỉ được phép mở bài trình chiếu mà không được chỉnh sửa (chú ý: nhập mật khẩu chỉnh sửa khác mật khẩu mở). b. Lưu bài trình chiếu với tên MyPassword , đóng lại.

#	Task	Yêu cầu
	<p>c. Open a read-only version of the password-protected MyPassword presentation and check that it's not possible to edit the content.</p> <p>d. Close the file, and then open a version you can edit. Remove the password from the file, and save it as PowerPoint_5-2a.pptx.</p>	<p>c. Mở bài trình chiếu MyPassword với mật khẩu mở file, kiểm tra xem có chỉnh sửa được bài trình chiếu không? Đóng bài trình chiếu.</p> <p>Mở lại bài trình chiếu MyPassword với mật khẩu có thể chỉnh sửa và loại bỏ mật khẩu khỏi file này và lưu lại với tên PowerPoint_5-2a.pptx.</p>
44.	<p>In the PowerPoint_5-2a presentation, do the following:</p> <p>a. Create a Handout document and save with named Myhandout.docx, export with layout Blank lines next to slide.</p> <p>b. Mark the presentation as final.</p>	<p>Trong bài trình chiếu PowerPoint_5-2a bài trình chiếu, thực hiện theo các yêu cầu:</p> <p>a. Chuyển bài trình chiếu thành văn bản với tên MyHandout.docx với dạng có dòng gạch bên cạnh slide (Blank lines next to Slide) dưới dạng Handout.</p> <p>b. Đánh dấu là phiên bản cuối (Mark as final).</p>

THE END