



Website: <http://garena.vn>

Address: 08th Floor | Central Park 2 Building | 117 Nguyen Du Street
| Ben Thanh Ward | District 1 | HCMC, Vietnam

T: (84-8) 6 251 38 38 | **F:** (84-8) 6 251 33 88 | **M:** +84 908268862

Tài liệu hướng dẫn cấu hình email trong Gmail và MS Outlook

1. Hướng dẫn cấu hình text style cho email.

Font cho nội dung email.

- Font: Tahoma
- Size: 11pt (~13px – Gmail is Nomal size)
- Background: white (#fff)
- Color: black (#000)

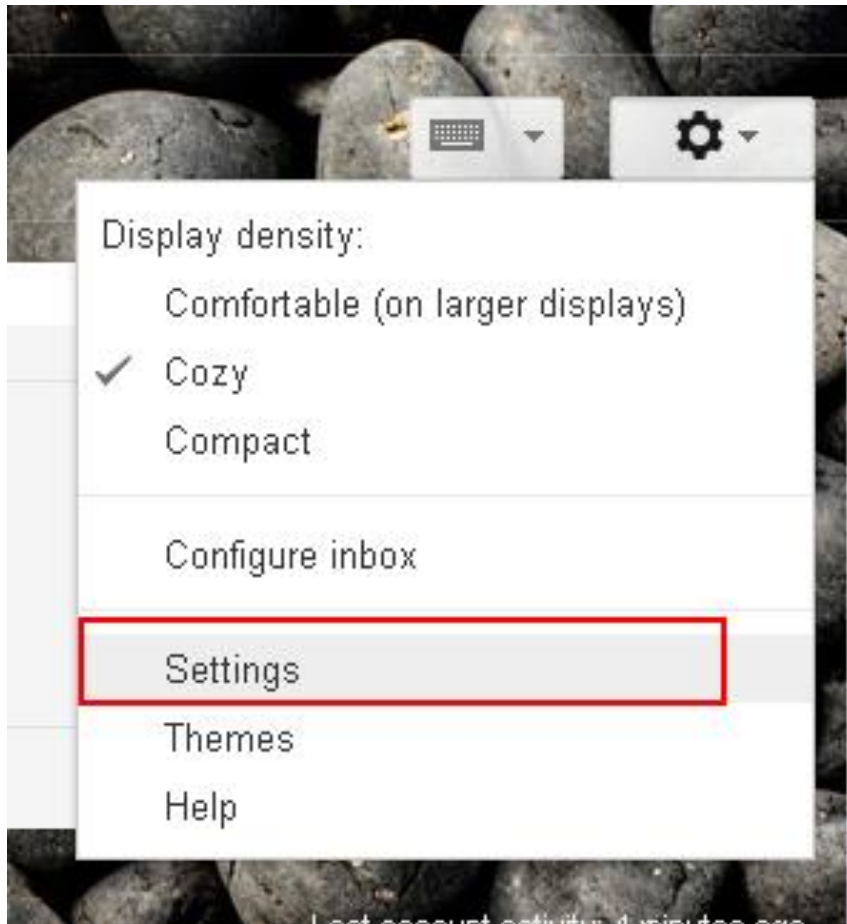
Font cho Email reply của người gửi (Replying and Forwarding message)

- Default on Gmail: Không cần config.
- MS Outlook:
 - + Font: Tahoma
 - + Size: 11pt (~13px – Gmail is Nomal size)
 - + Background: white (#fff)
 - + Color: blue (#00f)

1.1. Cấu hình Gmail:

Thực hiện từng bước theo hình bên dưới.

Bước 1: vào setting



Bước 2: Chọn tab General, phần default style text.

The screenshot shows the 'General' tab in an Outlook settings window. The 'Default text style' section is highlighted with a red box. A dropdown menu for font selection is open, showing 'Tahoma' as the selected font. A red box highlights the font size dropdown, which is set to 'Normal'. Another red box highlights the font color dropdown, which is set to 'A' (black). A fourth red box highlights the font style dropdown, which is set to 'I' (italic). A text box below the dropdowns shows the preview: 'This is what your body text will look like.' A red box highlights the text 'Font: tahoma', 'Size: normal', 'Color: black (#000)', and 'Style: regular'.

General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Web Clips Labs 0

Show 250 contacts per page

External content:
☒ Always display external content (such as images) sent by trusted senders
☐ Ask before displaying external content

Browser connection:
[Learn more](#)
☒ Always use the default browser for your browser
☐ Don't always use the default browser

Default reply behavior:
[Learn more](#)
☒ Reply
☐ Reply all

Default text style:
(Use the 'Remove Formatting' button on the toolbar to reset the default text style)

Tahoma T A Ix

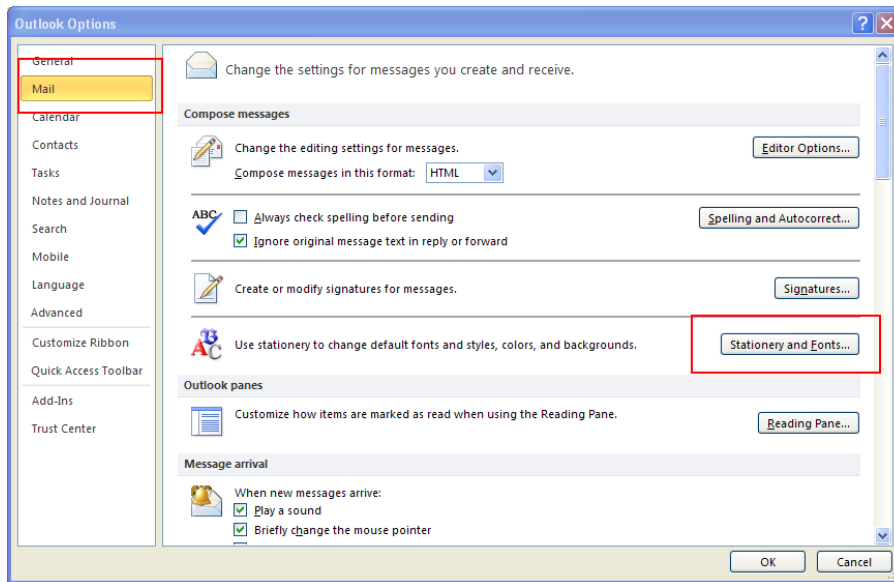
This is what your body text will look like.

Conversation View:
(sets whether emails of the same topic are grouped together)
☒ Conversation view on
☐ Conversation view off

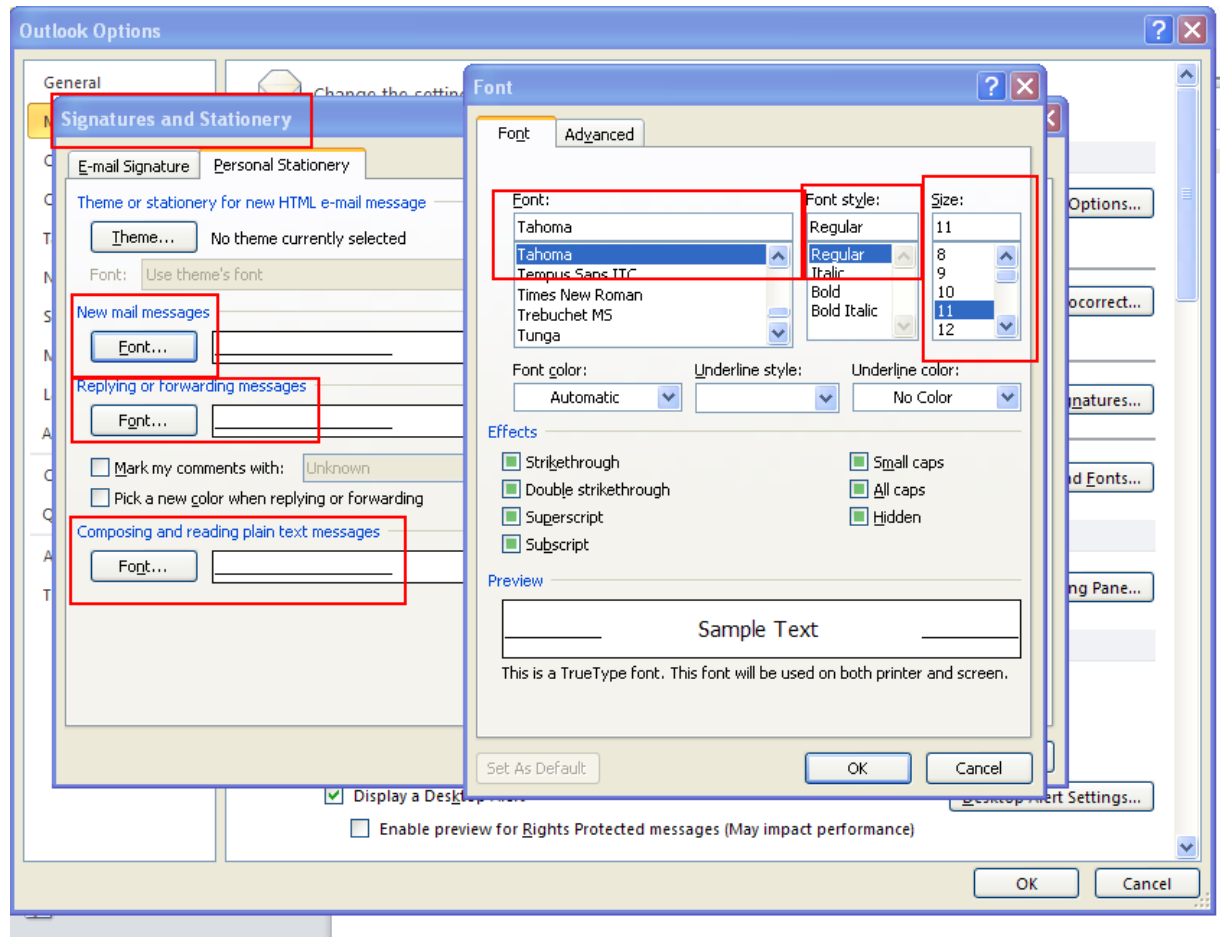
1.2. Cấu hình MS Outlook:

Thực hiện từng bước theo hình bên dưới.

Bước 1: Vào File/Options, chọn mục Mail, click vào Stationery and Fonts...



Bước 2: Cấu hình Font style cho 3 mục như hình bên dưới. Riêng phần **Replying or Forwarding messages** chọn **Font color: blue (Default)**.



2. Hướng dẫn cấu hình chữ ký điện tử.

- Vào trang web sau để lấy chữ ký mẫu:

<https://sites.google.com/a/ved.com.vn/signature-template/>

- Chữ ký mẫu có 2 loại

- Một dùng để gửi email mới tạo (new emails). VD:

 - VIETNAM ESPORTS	<p>Nguyen Phuc Minh Thu (Ms.) Country Human Resources Manager Vietnam Esport Development Joint Stock Company 08th Floor Central Park 2 Building 117 Nguyen Du Street Ben Thanh Ward District 1 HCMC, Vietnam T: (84-8) 6 251 38 38 F: (84-8) 6 251 33 88 M: +84 908268862 E: minhthu.nguyen@ved.com.vn</p>
<p>This email may be legally privileged. If you are not the addressee you may not copy, forward, disclose or use any part of it. If you have received this message in error, please delete it and all copies from your system and notify the sender immediately by return e-mail. Internet communications cannot be guaranteed to be timely, secure, error or virus-free. The sender does not accept liability for any errors or omissions.</p>	

- Và một loại dùng để gửi email phản hồi (reply emails). VD:

<p>Nguyen Phuc Minh Thu (Ms.) Country Human Resources Manager M: +84 908268862 E: minhthu.nguyen@ved.com.vn</p>

2.1. Cấu hình chữ ký cho gmail

Bước 1: Vào trang sau để lấy chữ ký mẫu:

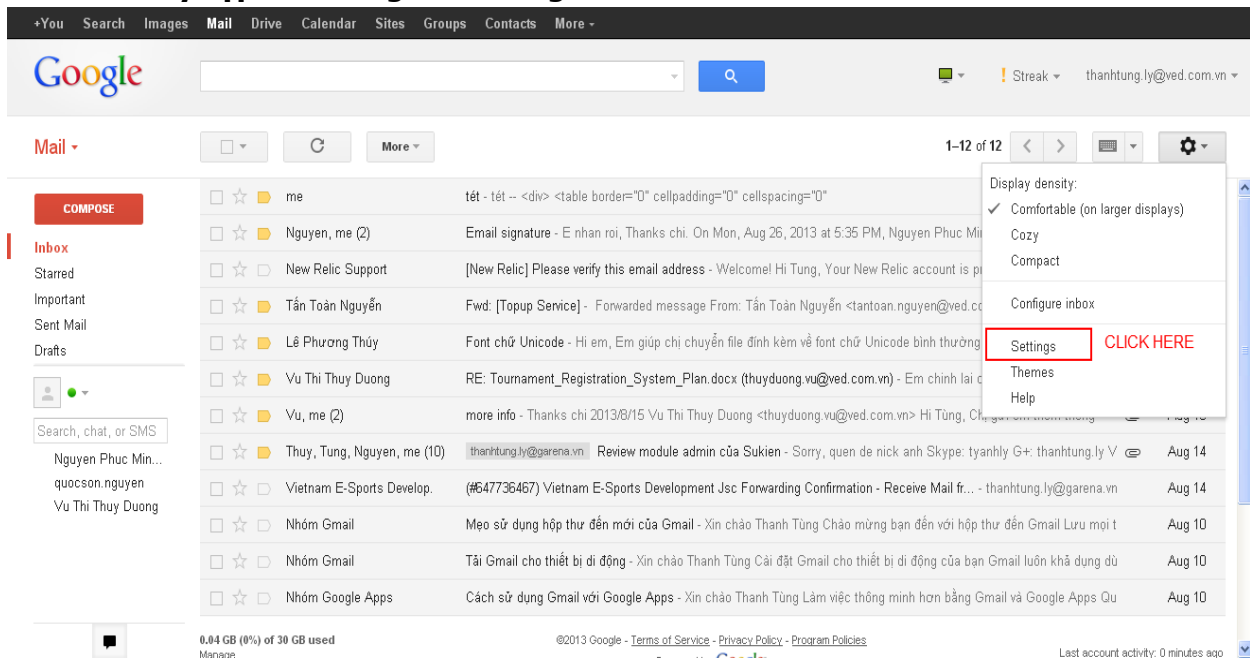
<https://sites.google.com/a/ved.com.vn/signature-template/>



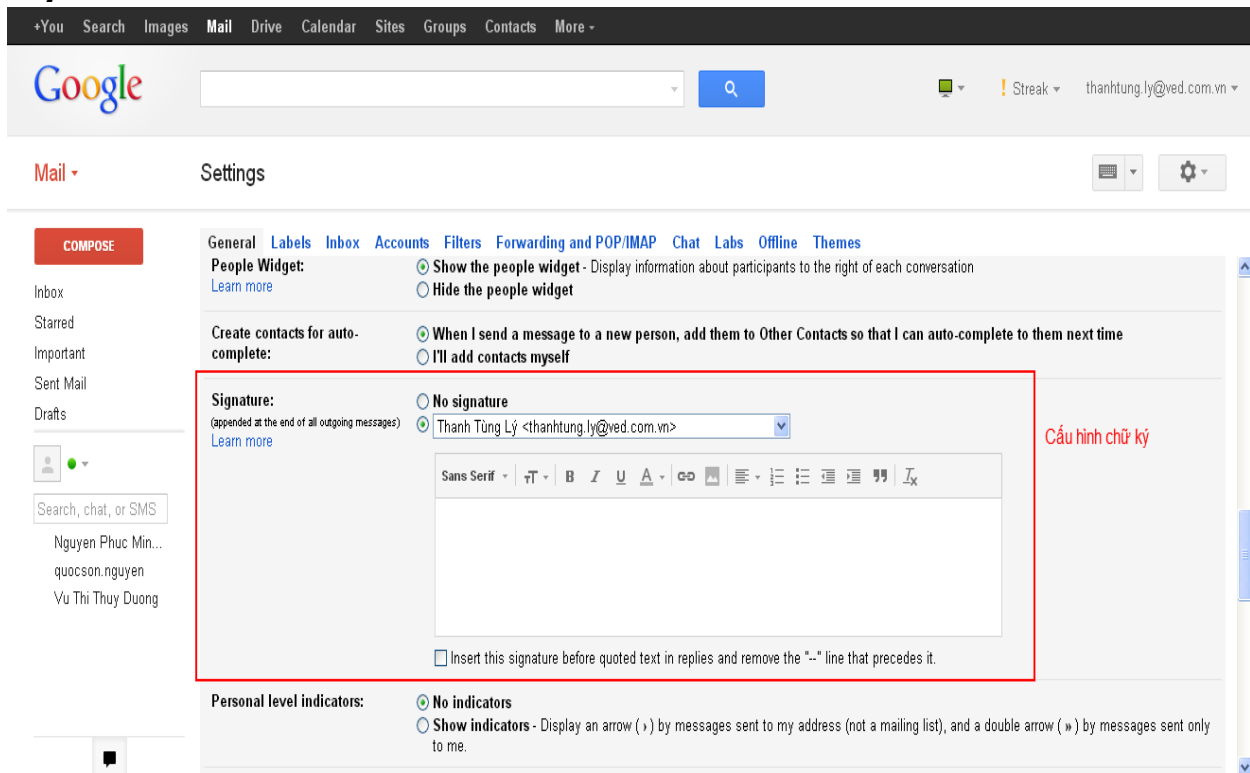
Bước 2: Chọn chữ ký mẫu và sao chép.



Bước 3: Truy cập vào trang cấu hình gmail.



Bước 4: Chọn tab General, và scroll xuống mục Signature – Chữ ký sẽ được dán ở đây.



Bước 5: dán chữ ký mẫu vào phần soạn thảo chữ ký và thay đổi thông tin cá nhân.

Settings


complete: ☐ I'll add contacts myself

Signature:
(appended at the end of all outgoing messages)
[Learn more](#)

☐ No signature

☒ Thanh Tùng Lý <thanhtung.ly@ved.com.vn>

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | |


VIETNAM ESPORTS
 Ly Thanh Tung (Mr.)
 Product Leader
 Vietnam Esport Development Joint Stock Company
 08th Floor | Central Park 2 Building | 117 Nguyen Du Street | Ben Thanh Ward | District 1
 | HCMC, Vietnam
 T: (84-8) 6 251 38 38 | F: (84-8) 6 251 33 88 | M: +84 90 66 67 100
 | E: thanh tung.ly@ved.com.vn

This email may be legally privileged. If you are not the addressee you may not copy, forward, disclose or use any part of it. If you have received this message in error, please delete it and all copies from your system and notify the sender immediately by return e-mail. Internet communications cannot be guaranteed to be timely, secure, error or virus-free. The sender does not accept liability for any errors or omissions.

☒ Insert this signature before quoted text in replies and remove the "--" line that precedes it.

Bước 6: Lưu thay đổi gmail

+You Search Images Mail Drive Calendar Sites Groups Contacts More -

Google

Mail - Settings

COMPOSE

Inbox
Starred
Important
Sent Mail
Drafts

Search, chat, or SMS

Nguyen Phuc Min...
 quocson.nguyen
 Vu Thi Thuy Duong

0.04 GB (0%) of 30 GB used
[Manage](#)

©2013 Google - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#) - [Program Policies](#)
Powered by

Last account activity: 40 minutes ago
[Details](#)

General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Labs Offline Themes

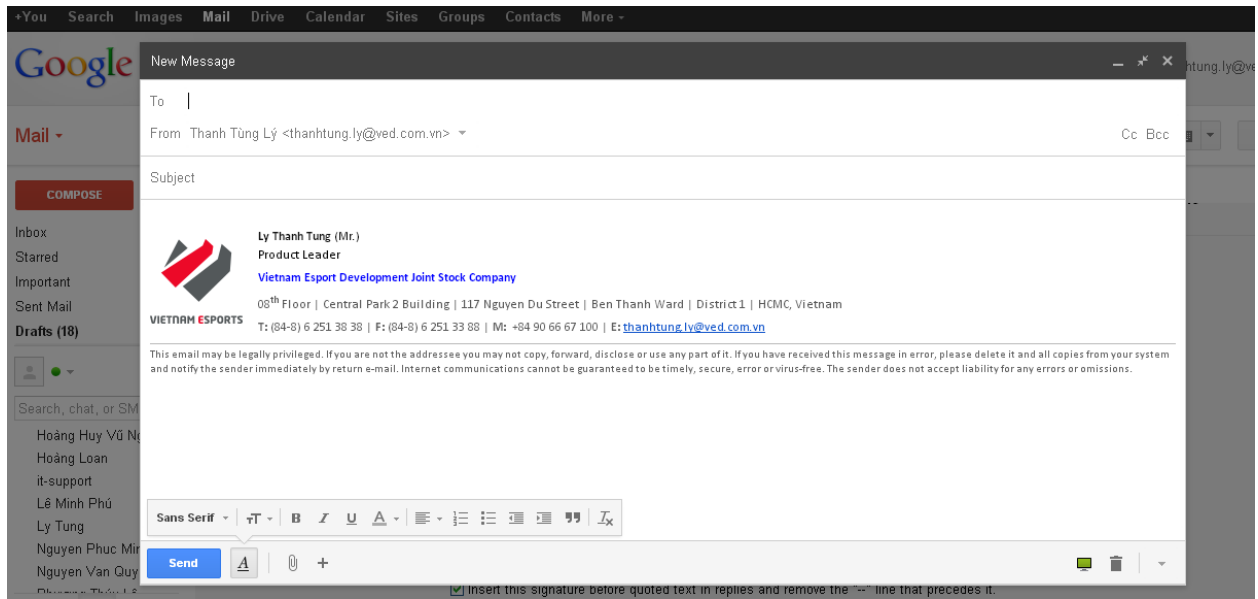
☐ Only send a response to people in my Contacts
☐ Only send a response to people in Vietnam E-Sports Development Jsc

Outgoing message encoding: ☒ Use default text encoding for outgoing messages
☐ Use Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages

Click "Save Changes"

Bước 7: Tạo email test

Garena Document



2.2. Cấu hình chữ ký điện tử cho MS Outlook

Bước 1: Vào trang sau để lấy chữ ký mẫu:

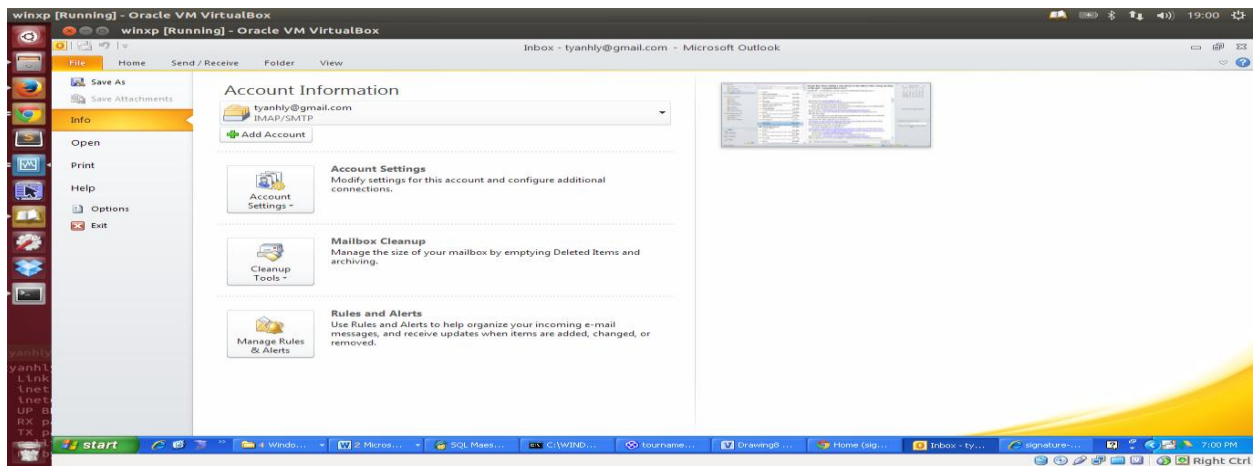
(Xem phần cấu hình cho gmail)

Bước 2: Chọn chữ ký mẫu và sao chép.

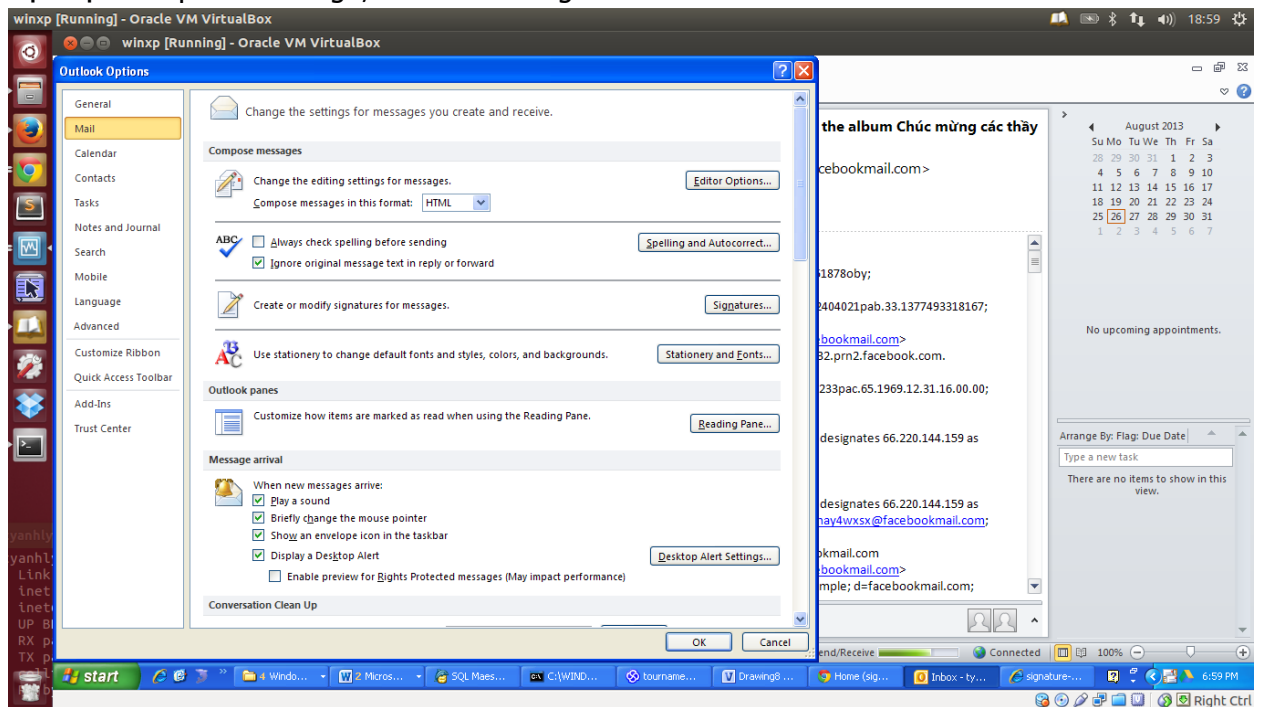
(Xem phần cấu hình cho gmail)

Bước 3: Cấu hình cho MS Outlook (VD trên MS Outlook 2010)

- Mở MS Outlook, chọn File tab

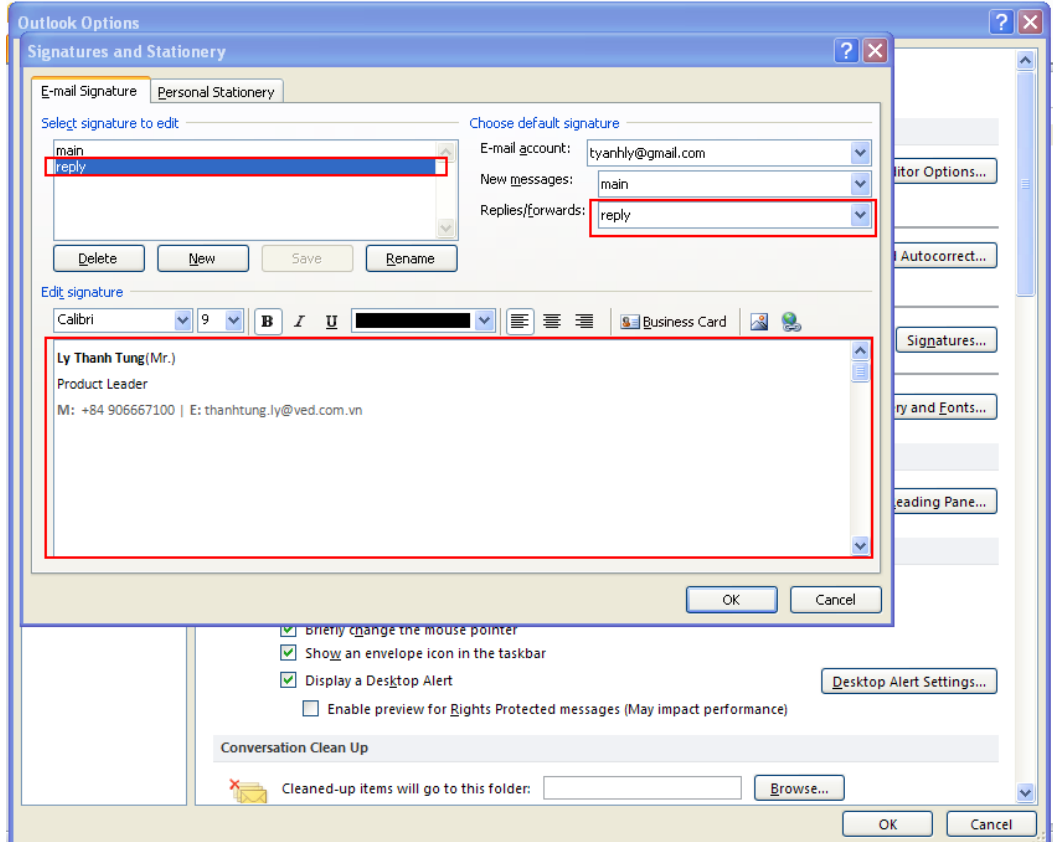
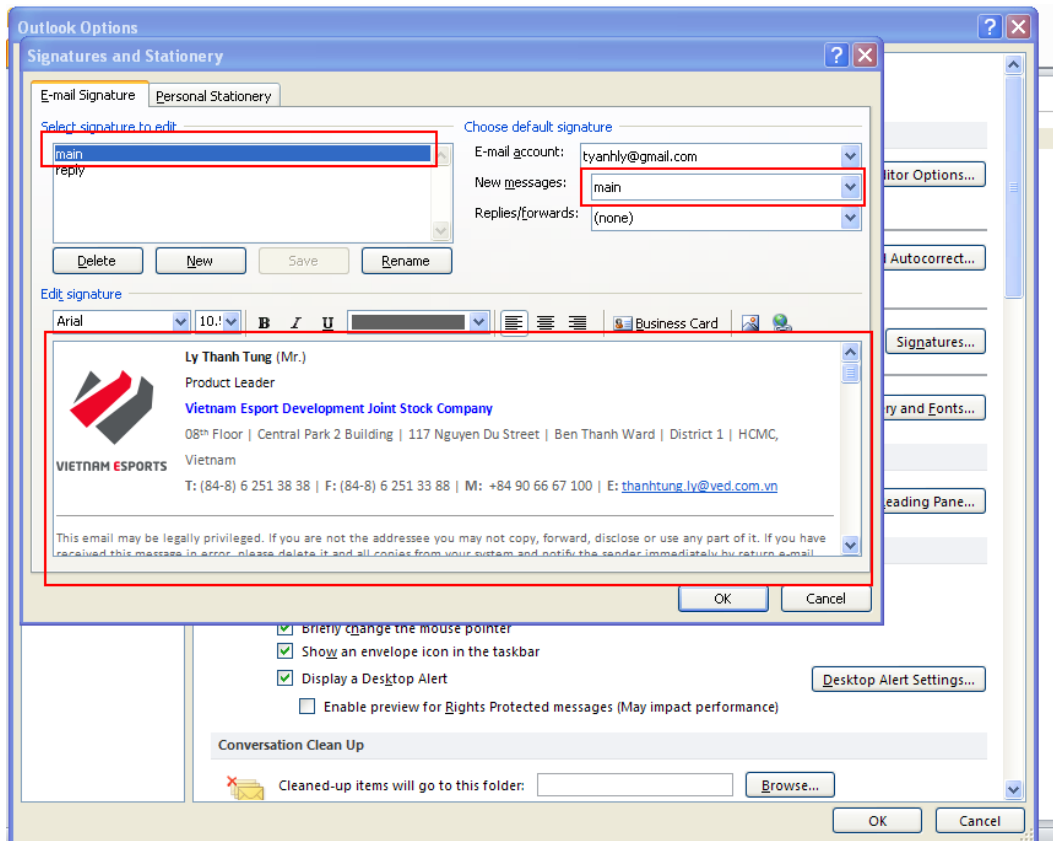


- Click chọn Option. Hộp thoại Outlook Options xuất hiện chọn mục Mail bên menu trái. Tại mục Compose message, click button signature...



Bước 4: Tạo 2 signatures – một cho new messages và một cho reply messages

- Click button new để tạo signature mới. Nhập tên signature và nhấn OK.
- Click chọn signature, dán chữ ký mẫu vào phần soạn thảo chữ ký và thay đổi thông tin cá nhân.
- Ở mục new messages chọn mẫu signature. VD: minhthu.nguyen@ved.com.vn-new (xem hình)
- Ở mục reply messages chọn mẫu signature. VD: minhthu.nguyen@ved.com.vn-reply (xem hình)



- Click OK 2 lần để đóng hộp thoại.

Bước 4: Testing

