

## PHẦN 2: VỆ SINH LAO ĐỘNG TRONG XÂY DỰNG

### CHƯƠNG 4: CÁC YẾU TỐ ĐỘC HẠI TRONG XÂY DỰNG



GVGD: Võ Thanh Huy



# QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE LAO ĐỘNG

## 1. Khái niệm

**Quản lý an toàn và sức khỏe** (Safety and health management): Là quá trình đánh giá rủi ro và thực hiện các biện pháp nhằm ngăn ngừa tai nạn và tổn hại sức khỏe của người lao động trong quá trình làm việc, thông qua việc xây dựng và triển khai kế hoạch an toàn.

**Hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe** (Health and safety management systems): Bao gồm cam kết và lãnh đạo quản lý, hệ thống thủ tục và quy định, sự tham gia của tất cả thành viên, chia sẻ thông tin, xác định và kiểm soát rủi ro, điều tra tai nạn và sự cố, đào tạo và huấn luyện, và cải tiến liên tục hệ thống.



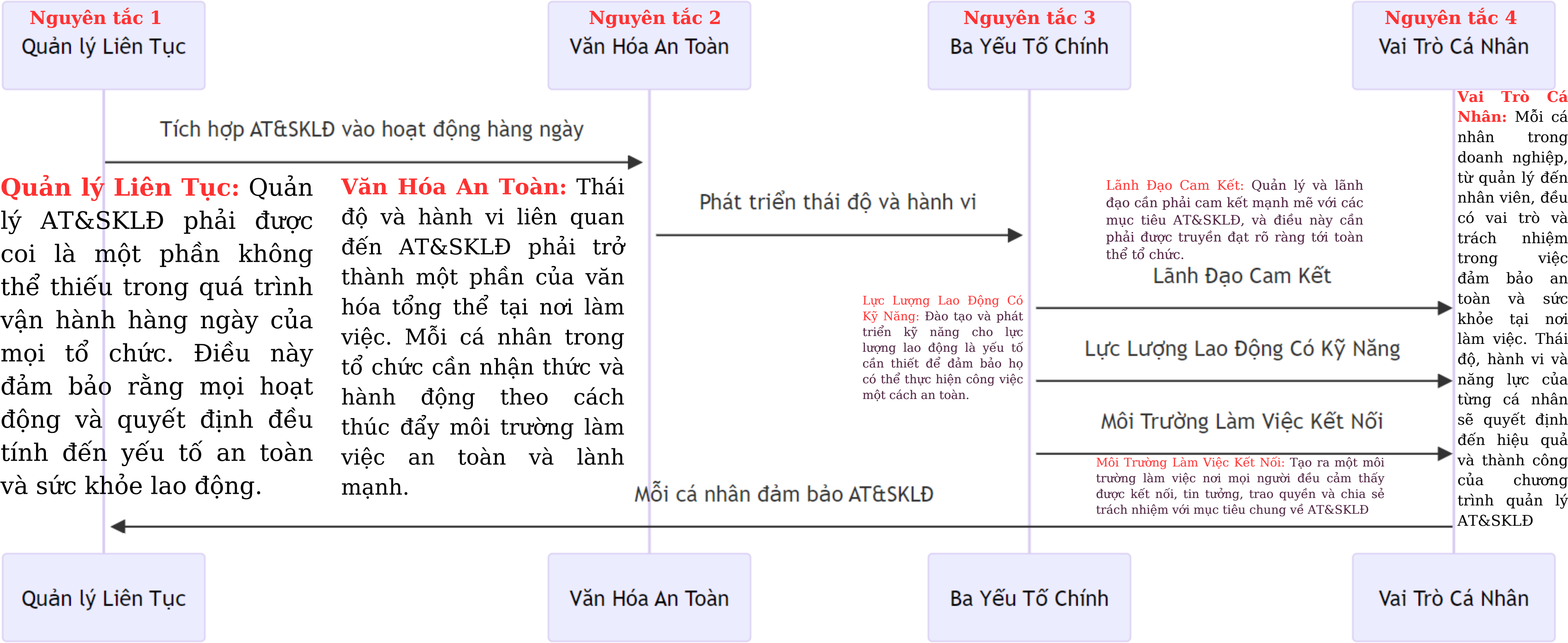
**Kế hoạch an toàn** (Safety plan): Là tài liệu chi tiết trong hợp đồng quy định về an toàn và sức khỏe lao động, bao gồm các hướng dẫn cụ thể cho tất cả hoạt động lao động trong suốt thời gian hợp đồng. Kế hoạch này cần được lập trước khi công trình khởi công.

**Chính sách an toàn** (Safety Policy): Tài liệu này đặt ra các thủ tục và quy trình an toàn lao động, bao gồm tổ chức và quản lý các hoạt động trong tổ chức để đảm bảo an toàn cho người lao động. Luật định rằng các tổ chức sử dụng từ 5 người lao động trở lên cần xây dựng và thông báo chính sách an toàn cho tất cả nhân viên.



## 2. Nguyên tắc quản lý an toàn và sức khỏe lao động

Quản lý an toàn và sức khỏe lao động (AT&SKLD) đòi hỏi các doanh nghiệp phải tuân thủ trách nhiệm pháp lý trong việc tổ chức và quản lý môi trường làm việc an toàn và lành mạnh.

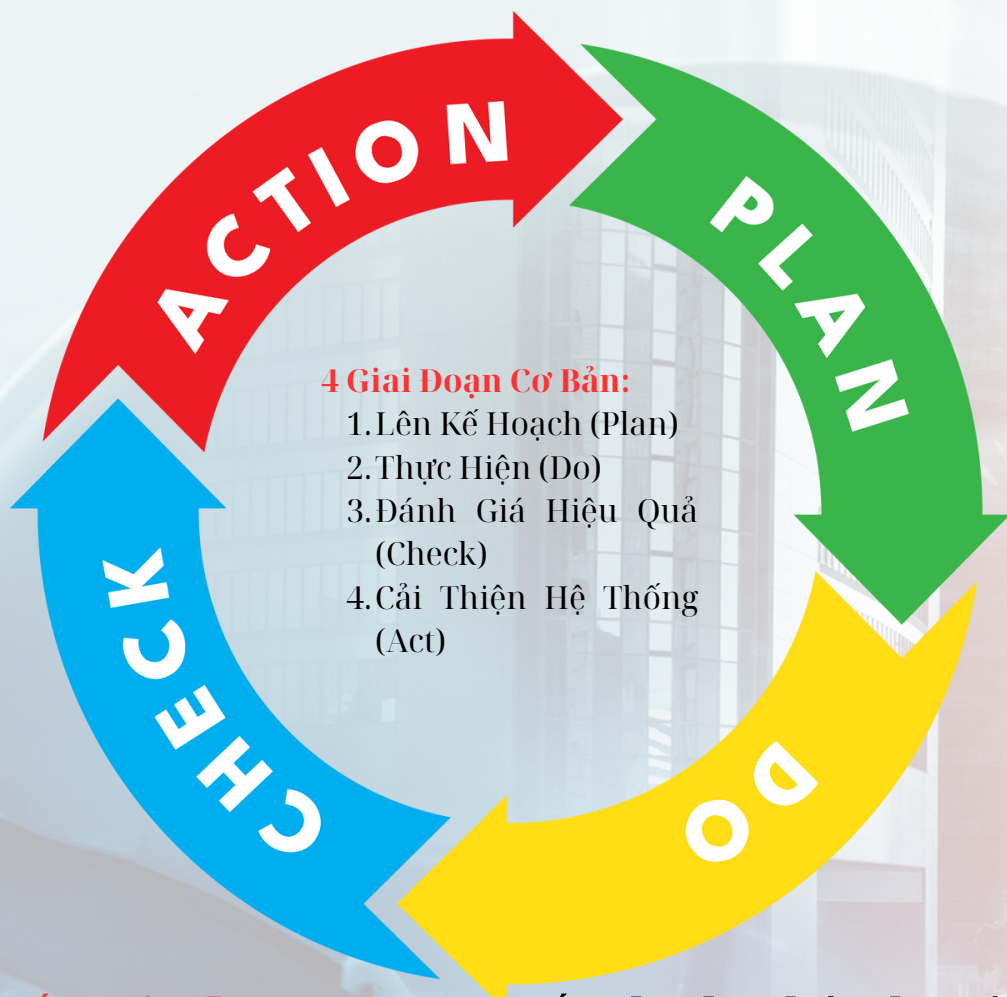




### 3. Hệ thống quản lý an toàn và các thành phần chính

Các Tiêu Chuẩn Phổ Biến: OSHA, HSG65, BS OHSAS 18001 – 2007, và ILO-OSH-2001.

**Việt Nam Áp Dụng: Sử dụng ILO-OSH 2001.**



**Cam Kết Lãnh Đạo:** Quyết định thành công của chương trình quản lý ATVSLĐ, thể hiện qua chương trình, chính sách, kế hoạch, quá trình, thủ tục, và hành động thực tiễn.

#### 3 Phong Cách Lãnh Đạo:

- 1. **Thụ Động:** Quản lý nhằm tránh rủi ro pháp lý, dựa trên sự sợ hãi.
- 2. **Kiểm Soát Độc Đoán:** Áp dụng tiêu chuẩn cao, sử dụng hình phạt và thưởng để khuyến khích tuân thủ.
- 3. **Dân Chủ, Tập Thể:** Tập trung vào sự thành công của nhân viên, tạo môi trường làm việc tốt, thúc đẩy văn hóa an toàn dựa trên sự thành công chung.





# 4. Nội dung và quy trình quản lý an toàn và sức khỏe lao động

## 1.1. Xây Dựng Chính Sách An Toàn và Sức Khỏe

- Thể hiện cam kết của công ty về sứ mệnh, chất lượng, an toàn sức khỏe, và trách nhiệm xã hội.
- Tuân thủ nghiêm ngặt bởi toàn bộ nhân viên.

## 1.2. Xây Dựng Kế Hoạch

- Danh sách và đánh giá rủi ro các vấn đề an toàn và sức khỏe tại công trường.
- Tuân thủ yêu cầu pháp lý và hợp đồng.
- Thiết lập mục tiêu an toàn, xem xét và báo cáo định kỳ.
- Phát triển tiến độ quản lý để đạt mục tiêu.

## 2.1. Tổ Chức Cơ Cấu và Trách Nhiệm

- Sơ đồ tổ chức, quy định an toàn, xác định quyền hạn và trách nhiệm.
- Tổng Giám đốc, Giám đốc Dự án, Quản lý Nhà cung cấp & Thầu phụ, Nhân viên, và Nhà thầu phụ đều có trách nhiệm cụ thể.

## 2.2. Đánh Giá Rủi Ro

- Xác định, đánh giá và thiết kế biện pháp kiểm soát rủi ro.

## 2.3. Triển Khai Kế Hoạch

- Huấn luyện và đào tạo nhân viên.
- Thực hiện và tuân thủ hướng dẫn an toàn.
- Quản lý thông tin liên lạc và hồ sơ văn bản.

## Bước I: Lập Kế Hoạch (Plan)

## Bước II: Triển Khai và Vận Hành (Do)

## Bước III: Kiểm Tra và Biện Pháp Khắc Phục (Check)

## Bước IV: Đánh Giá Hệ Thống của Lãnh Đạo (Act)

Environment and Safety Meeting

## 4.2. Rút Ra Bài Học

- Phân tích kết quả, rút kinh nghiệm và cải thiện hệ thống an toàn liên tục.

## 4.1. Đánh Giá Lại Hiệu Quả An Toàn

- Xem xét và đánh giá chính sách, mục tiêu, kế hoạch và hệ thống an toàn.

## 3.1. Theo Dõi và Đánh Giá Hiệu Quả An Toàn

- Giám sát và đánh giá các hoạt động và biện pháp an toàn.
- Theo dõi tuân thủ và thực hiện các kiểm tra định kỳ.

## 3.2. Điều Tra Sự Cố và Biện Pháp Khắc Phục

- Báo cáo, theo dõi và điều tra các vấn đề không phù hợp.
- Phân loại sự cố và thực hiện biện pháp phù hợp.

## 3.3. Lập Hồ Sơ

- Lưu trữ và quản lý hồ sơ an toàn.

## 3.4. Thanh Tra, Kiểm Tra Hệ Thống

- Đánh giá định kỳ hệ thống quản lý an toàn.





## 5. Xây dựng văn hóa an toàn cho doanh nghiệp

### **Xây Dựng Văn Hóa An Toàn Cho Doanh Nghiệp**

Bước 1: Tạo Dựng Cam Kết từ Lãnh Đạo

Bước 2: Tích Hợp An Toàn vào Giá Trị Cốt Lõi

Bước 3: Thúc Đẩy Sự Tham Gia của Nhân Viên

Bước 4: Đào Tạo và Huấn Luyện

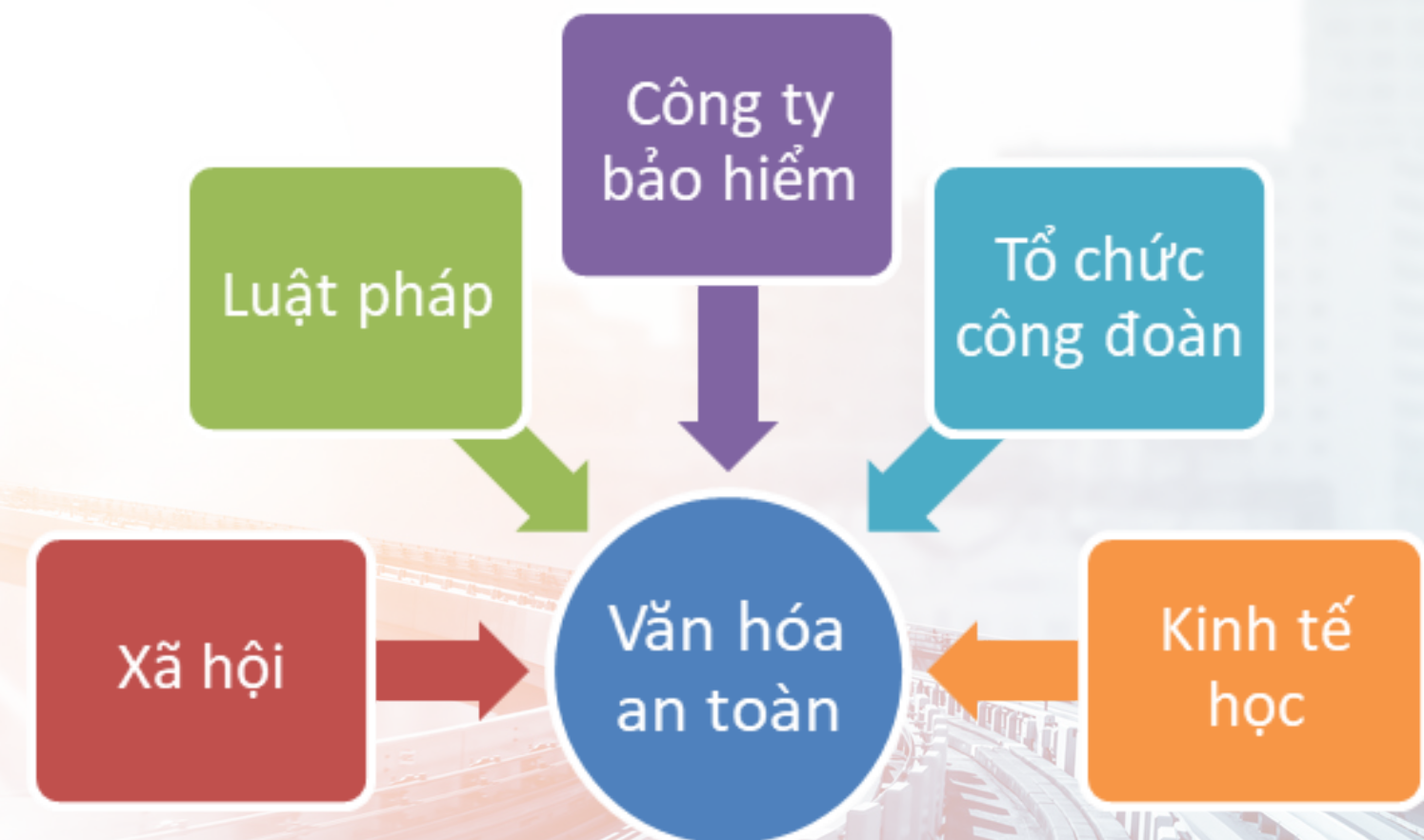
Bước 5: Tăng Cường Giao Tiếp và Thông Tin Liên Lạc

Bước 6: Tạo Môi Trường Làm Việc Dựa Trên Sự Tin Tưởng

Bước 7: Đánh Giá và Cải Tiến Liên Tục



**Các yếu tố nội bộ ảnh hưởng tới văn hóa an toàn**



**Các yếu tố bên ngoài ảnh hưởng tới văn hóa an toàn**