

[협약 서식 제4호]

주관기관과 참여기관간의 계약서(표준양식)

- 과제명 : 삼성전자 협력기업군 개발 시스템 구축
- 참여기관사업명 : (주)아토
- 참여기관사업비 : 145,665 천원(현금 : 121,000 천원, 현물 : 24,665 천원)
- 계약기간 : 2010년 01월 04일 부터

2010년 11월 30일 까지

- 참여기관책임자 : 경영지원팀 과장 박 만 기
- 사업기간 : 2010년 01월 04일 부터

2010년 11월 30일 까지

- 계약당사자

(갑) 주관기관장 : 태산엘시디(주) 대표이사 최 태 윤

(을) 참여기관장 : (주)아토 대표이사 문 상 영

위 과제를 수행함에 있어서 (갑)과 (을)은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(사업목표 및 내용)

(갑)의 사업계획서에 제시된 내용과 동일하다.

제 2조 (사업비의 지급)

(1) (정부로 부터 받은 사업비 출연금의 지급) (갑)은 다음과 같이 정부로부터 받은 사업비 출연금을 (을)에게 지급하여야 한다. 다만, (갑)이 정부로부터 받을 사업비 출연금에 대한 협약이 해약되었을 경우에는 이를 변경할 수 있다.

(가) 제 1차 : 2010년 01월 08일 65,231 천원

(2) (민간사업비의 부담) (을)은 본 사업의 수행에 필요한 민간부담 현금 및 현물을 (갑)의 사업계획서에 제시된 내용에 따라 다음과 같이 출자하여야 한다. (을)은 (갑)이 전담기관장과 협약 체결 이전에 민간부담 현금을 (갑)에게 납입하고, 현물출자관련 서류를 첨부하여야 한다. 다만, (을)이 (갑)에게 납입한 민간현금은 (갑)이 전담기관장과 협약체결 후 상기 (1)항의 정부출연금 해당 금액을 포함하여 (갑)은 (을)에게 지급하여야 한다.

구 분	금액(천원)	출연내용
현금 출자	55,769	구축비, 장비, 연구활동비
현물 출자	인건비	22,495 내부인건비
	토 지	
	건 물	
	설비·기자재	2,170 기존장비

(3) (현물출자시기) 상기 (2)항의 규정에 의하여 (을)이 출자하는 현물은 사업수행에 차질이 없도록 적기에 공급하여야 하며, 참여기관장은 참여기관책임자가 사업수행에 차질이 생기지 않도록 하여야 한다.

(4) (을)은 지급받은 사업비를 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령(이하 “운영요령”이라 한다) 제26조 및 사업비 산정, 관리 및 사용, 전산에 관한 요령(이하 “사업비 요령”이라 한다)의 규정에 따라 관리하여야 한다.

제3조(보고서 제출)

(을)은 2010년 05월 31일까지 본 사업에 관한 중간보고서를 2010년 11월 30일 까지 최종보고서를 (갑)에게 제출하여야 한다.

제4조(신의성실 및 상호협조)

(1) (신의성실) (을)과 (갑)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.

(2) (상호협조) (을)은 전 사업과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때에는 수시로 사업 내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, (갑) 또한 필요한 사항을 (을)에게 적극 협조하여야 한다.

(3) (자료협조) (을)은 (갑)이 지식경제부 또는 전담기관에 제출하여야 할 자료와 관련하여 요청하는 자료에 적극적으로 협조하여야 한다.

제5조(사업결과 및 발생품 등의 귀속)

(1) 본 과제로 구축된 장비에 대한 소유권 범위 및 권리는 아래의 [표 1]과 같이 정한다.

[표 1] 수행기간에 따른 장비의 소유권 범위 및 권리

구 분	과제 수행기간	성과활용기간	성과활용기간 종료 후
권리 주체	취득권	주관기관 참여기관	주관기관 참여기관
	사용권		
	수익권		
	관리권		
	처분권	지식경제부	

제6조(계약 해지)

- (1) (갑)과 (을)은 상대방이 본 계약을 중대하게 위반하였을 때에는 각각 본 계약을 해지할 수 있다.
- (2) (갑)은 (을)이 본 계약 제4조를 이행하지 않았을 때와 다음 사유가 발생하였을 경우 전담기관장은 (갑)과 (을)의 계약은 해지한 것으로 간주한다. 또한, 지식경제부장관이 (갑)과의 협약을 해약하였을 경우에도 동일하다.
 - (가) 요령 제24조제1항에 해당하는 경우
 - (나) 주관기관, 참여기관, 위탁기관 등이 사업비 유용, 민간부담금 미납(지자체 출연금 포함) 등 중대한 협약을 위반한 경우

- (3) 본 협약이 해약되었을 경우에 (을)은 기 수령한 정부출연금 중 실제로 본 사업에 사용한 사업비를 제외한 금액을 (갑)에게 지체없이 보고하여야 하며 정부출연금의 잔액은 (갑)이 지식경제부장관에게 반환한다.

제7조(분쟁해결)

(을)이 (갑)의 “사업”을 실시함에 있어 제3자로부터 제법상의 문제 등으로 인하여 분쟁이 발생한 경우 (갑)과 (을)은 상호의 이익과 분쟁의 원만한 해결을 위하여 지식경제부장관 또는 전담기관장이 중재할 수 있으며, 쌍방은 이에 적극 협조하여야 한다.

제8조(협약내용 및 관계법령의 준수)

- (1) (을)은 (갑)이 본 사업수행에 관하여 전담기관장과 체결한 협약내용을 본 계약에 우선하여 준수하고 (갑)이 이에 따른 사항을 이행하는데 최대한 협조하여야 한다.
- (2) (을)은 본 사업을 수행함에 있어서 「대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침」, 「지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령」 및 「사업비 요령」(이하 “관계법령”이라 한다) 등을 준수하고, 사업비 사용실적보고 등 본 협약에 없는 사항은 (갑)의 요구에 적극 협조하여야 한다.

(3) 만일 (을)이 본 계약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우 지식경제부장관은 (을)에 대하여 운영요령에 의한 제재를 취할 수 있다.

제9조(계약의 변경)

(갑)과 (을)은 본 계약의 내용을 변경할 경우에는 쌍방합의 후 (갑)은 지체없이 전담기관장에게 보고하여야 한다.

제10조(계약의 효력)

본 계약은 쌍방이 서명 날인한 날로부터 유효하다.

제11조(해석)

본 계약에 명기되지 아니한 사항 및 본 계약의 해석상 이의가 있을 때에는 대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령, 지식경제 기술혁신사업(기술기반의 조성을 목적으로 하는 사업) 평가관리지침 및 (갑)의 지식경제부장관과의 협약내용의 해석에 의한다.

제12조(기타)

(1) (을)은 (갑)이 지식경제부장관과의 협약 체결을 위해 필요한 사업수행 및 사업비 편성과 관련한 서류를 제출하여야 한다.

(2) 본 계약서는 2통을 작성하여 서명 날인하고 (갑)과 (을)이 각각 1통씩 보관하고, (갑)은 지식경제부장관과 협약시 계약서 사본을 첨부한다.

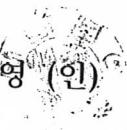
(3) 본 계약서의 첨부1 사업계획서의 내용이 주관기관과 전담기관장이 체결하는 사업계획서의 내용에 포함되는 경우 첨부하지 아니할 수 있다.

2009년 12월 22일

(갑) : 주관기관장 태산엘시디(주) 대표이사 죄 태 윤



(을) : 참여기관장 (주)아토 대표이사 문 상 영 (인)



사업비 관리 및 사용 기준

수행기관은 사업비 관리 및 사용시 아래의 기준을 참고하여 관리·사용하여야 한다.

가. 사업비의 관리

1) 관리 원칙

- 가) 대·중소기업 상생 IT혁신사업 평가관리지침 및 지식경제 기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령에 따라 관리한다.
- 나) 기술개발의 효율적 추진을 위하여 주관기관장은 사업비의 일부를 참여기업 및 위탁기관에 일괄 지급할 수 있고, 이 경우에는 참여기업 및 위탁기관 대표는 지급된 사업비의 관리감독 및 발생품 관리의무를 수행하여야 하며, 사업비 사용실적 및 관련 증빙서류를 주관기관장에게 제출하여야 한다.
- 다) 위탁연구개발비는 주관기관 사업비와 동일한 방식으로 관리하여야 하며, 주관기관은 위탁연구개발비의 관리에 대한 모든 책임을 진다.
- 라) 수행기관은 연구비를 집행할 때에는 개발사업비 신용카드 사용을 원칙으로 하되, 개발사업비 신용카드 사용이 어려운 경우는 세금계산서(수입세금계산서, 계산서 포함), 금융기관 무통장 입금증 및 사유서를 첨부하여야 한다.
- 마) 수행기관은 금융사고 적출 등 사업비 관리를 위하여 사업비 관리계좌의 금융거래정보 제공을 통한 실시간 사업비 거래내역 조회에 동의하여야 하며, 협약시에 예금거래명세전송(수신) 이용계약에 대한 동의서 및 사업비관리계좌출금금지 동의서를 협약서류와 함께 제출하여야 한다. 단, 사업비관리계좌는 전담기관에 예금거래명세전송(수신)서비스 이용계약서 및 출금금지 의뢰 협약서를 제출한 은행계좌로 한정한다.(전담기관 별도 공지)
- 바) 주관기관장은 협약 체결 내용에 따라 당해 대·중소기업상생IT혁신사업의 참여기업이 부담한 현물부담분에 대해 각 비목별 사용실적을 사업비 관리 및 사용기준에 준하여 사용 관리하여야 한다.
- 사) 대·중소기업상생IT혁신사업 수행과 관련 없는 사업비 집행은 불인정한다.
- 아) 동 사업으로 전년도에 구입한 장비의 임차 사용료는 현금, 현물로 계상 불가하다.(단, 기 완료된 과제 중 기술료를 완납한 경우는 제외)
- 자) 주관기관, 참여기업이 대·중소기업상생IT혁신사업 사업비 현금의 관리를

위하여 개설하는 금융기관의 계좌는 기관 명의의 보통예금(수시 입·출금이 가능하고 원금 보장되는 예금통장 의미)으로 개설하여 별도로 관리하여야 하며, 개발기간 동안 특별한 사유 없이 계좌를 변경할 수 없다.

- 차) 기업이 이사와 거래를 하는 경우에는 이사회 승인을 증빙하는 서류를 제출하여야 한다.
- 카) 전담기관은 주관기관, 참여기관 등의 사업비 관리 및 사용현황에 대하여 사전 안내 없이 불시 점검을 실시할 수 있다.
- 타) 연구기자재, 재료비 등을 해외거래처에서 구입한 경우 수입신고필증, 외국환거래계산서 등을 제출하여야 한다.
- 파) 전문연구기관 및 기업 등이 내부ERP시스템을 구축한 경우 ERP시스템 자료로 증빙 제출을 대신할 수 있다.

2) 예금이자

- 가) 사업비의 예금이자는 원금에 자동 산입하여 사용 할 수 있다.
- 나) 단, 정부출연연구기관, 국·공립연구기관, 대학 및 전문생산기술연구소 등 비영리기관에서 일괄통장관리로 인하여 이자 사정이 어려운 경우 대·중소 기업상생IT혁신사업에 제투자하여야 한다.

나. 사업비의 사용

1) 사용 절차

- 가) 사업비는 총괄책임자가 발의하여 사용하는 것을 원칙으로 한다.
- 나) 기술개발의 효율적 추진을 위하여 주관기관장이 사업비의 일부를 참여기업 등에 일괄 지급한 경우 소속기관 총괄책임자의 발의에 의하여 사용할 수 있다.

2) 사용 원칙

가) 일반 원칙

- ① 사업비의 집행은 협약기간 종료일까지 입고 완료한 경우에 한하여 사용하여야 하며, 전담기관의 사전승인을 득한 경우는 예외로 한다. 단, 계속과제는 협약기간 내에 지출원인 행위(공급자와의 계약)가 이루어진 경우에도 인정한다.
- ② 3만원을 초과하는 사업비를 집행할 때에는 사업자등록번호가 확인되는 현금영수증, 세금계산서, 계산서(간이영수증은 제외) 또는 신용카드영수증을 제출할 수 있어야 한다. '청구함'으로 표시된 세금계산서는 지급증빙서류를 제출한 경우에만 인정 된다.
- ③ 동 사업비로 집행한 금액과 증빙 영수증의 금액은 일치하여야 한다. 단, 동 사업비로 구매한 물품이 발주 및 입고 서류로 명확히 구분이 가능한 경우는 예외로 한다.
- ④ 현물의 사용은 해당 기관장이 확인하는 '현물출자 확인서'를 제출하여야 한다.
- ⑤ 영리기관의 경우 사용내역 중 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제 받는 금액은 집행금액에서 제외하여야 한다. 단, 세무당국이 사후환급이 불가함을 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.
- ⑥ 예금이자는 간접경비, 기술개발준비금을 제외한 비목 및 세목에 사용이 가능하다.
- ⑦ 일괄정산을 실시하는 사업의 경우는 연차별 사업비의 사용잔액은 차년도 사업비의 동일 세부비목으로 이월하여 사용할 수 있다. 이때, 이월금은 차년도 사업비에 추가하여 사용한다. 연차정산을 실시하는 사업의 경우는 이월 예정 사업비에 대해 연차별 개발기간 종료 이전에 전담기관의 승인을 득하여야 한다.

- ⑧ 전담기관의 승인이 필요한데도 승인 없이 집행한 경우, 사업비 집행 증빙이 없는 경우, 사업비 집행 금액과 집행 증빙이 일치하지 않은 경우는 해당 집행금액을 불인정한다.
- ⑨ 사업비 집행내역 확인이 불가능한 경우, 협약기간 이후에 승인 없이 집행한 경우, 다른 과제나 사업에 전용하여 사용한 경우, 과제 수행과 무관하게 집행한 경우는 해당 집행금액을 불인정한다.

나) 비목별 세부 사용 원칙 및 인정 기준

① 인건비

- ① 내부인건비 집행내역은 그 증빙을 위하여 참여연구원별로 월별근로소득 원천 징수부, 과제별 참여율 현황표 등을 작성·관리하여야 한다.
- ④ 정부출연연구기관의 내부인건비는 기관공통비목으로 기술개발 수행기관에서 흡수하여 기술개발 수행기관의 장의 발의에 의하여 사용한다.
- ⑤ 외부인건비는 당사자의 인건비 수령통장으로 입금하고, 전담기관 요구시 무통장 입금증 사본을 제출하여야 한다.
- ⑥ 참여연구원 변경 및 참여율 조정하여 인건비를 사용한 경우, 전담기관에 사업비 사용실적 보고시 이를 보고하여야 한다.
- ⑩ 중소기업 신규 채용 석·박사 인력의 퇴사 및 미채용의 경우 인건비 잔액은 단계 또는 최종평가시 반납하여야 한다.
- ⑨ 수행기관은 인건비를 20% 이상 증액하여 사용하고자 할 경우 전담기관의 승인을 득하여야 한다.
- ⑩ 불인정 사례
 - 사업계획서의 참여인력 및 변경 통보된 참여인력 이외의 자에게 인건비를 집행한 경우
 - 중소기업의 석·박사 신규 연구원의 인건비 현금 지원이 타 사업과 중복 수혜에 해당하는 경우

② 직접비

- ① 연구기자재 및 시설비, 재료비 및 전산처리·관리비, 시작품 제작비 등 3개 비목의 경우, 당초 계획한 금액의 10% 이내에서 다른 비목으로 변경사용을 인정한다.
- ④ 당초 협약서상의 변경전후 구입가격이 5,000만원 이상의 연구기자재 및 연구시설의 변경은 전담기관의 승인을 득하여야 한다. 단, 동일 연

구기자재 및 시설의 규격, 제작회사, 금액 등의 변경이나 유사 기종의 변경 구입은 승인이 불필요하다.

- Ⓐ 산업기술개발사업으로 구입한 장비의 임차료는 불인정 한다. 단, 기 완료된 과제 중 정액기술료를 은행도 약속어음 등으로 전담기관에 납 부한 경우는 예외로 한다. 내부장비 임차료는 협약시 인정된 금액 이내에서 사용하여야 한다.
- Ⓑ 동 사업과 직접적 관련이 있는 품목에 한하여 사용하여야 한다. 참여 기업이 보유하고 있는 견품, 시약 및 재료비와 생산·판매 중인 견품, 연구기자재 비용은 현물로만 인정한다.
- Ⓒ 여비는 해당기관이 정한 여비 지급 기준에 의하여 집행하며, 해당기관의 품의 절차를 거쳐 집행하고 출장보고서를 작성하여야 한다. 또한, 전담기관이나 위탁정산기관 요구시 교통비(시내교통비 제외)에 대한 증빙 사본을 제출하여야 한다.
 - 출장보고서에는 반드시 출장기간, 목적, 출장지, 출장인원, 금액 산출 내역 등을 기재하여야 한다.
 - 여비 지급 기준이 없는 경우에는 실제 지출 증빙을 정산보고서를 제출 할 때 첨부하여야 한다.
- Ⓓ 강사료, 원고료, 번역료, 통역료 등은 해당기관에서 정한 지급 기준에 따라 사용한다.
- Ⓔ 회의비는 장소 임대료, 음료·다과비 등으로 사용할 수 있으며, 단일 건별 사용액이 30만원을 초과하는 경우 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련 서류(내부품의서 또는 회의록 등)와 참석자의 서명 날인이 있어야 한다. 회의 후 식사비용은 회의비로 간주되나, 야식·회식 등은 연구활동진흥비의 식대로 처리하여야 한다.
- Ⓕ 연구비 정산수수료는 전담기관이 정한 회계법인의 위탁 정산 수수료로 사용한다.
- Ⓖ 인정 사례
 - 연구비통장에서 개발기간 종료 후에 인출된 연구비 중 신용카드 사용분의 시점이 개발기간 이내일 경우
 - 여급 지급 기준이 없는 경우라 하더라도 실제로 지출되었음을 증빙 할 경우(교통 또는 숙박 관련 영수증 등)
 - 학회 활동의 경우 당해 기술개발과제와 관련된 국내·외 학회 참가비, 연회비

- 전기전자 및 정보통신 개발 과제의 경우 전자신문 등 관련 기술 신문 및 잡지 구독을 기술정보활동비로 지출한 경우
- 개발기간 종료 이후 지출한 인쇄비 및 회계감사비용

④ 불인정 사례

- 전담기관 승인 없는 개발기간 이후/이전의 사업비 집행
- 특수관계자 간 실물 교환 없이 집행된 사업비
- 영수증 분할 사용
- 이중 계상 금액(여비와 기타 직접비 간 등)
- 건당 3만원을 초과한 연구비 집행시 간이영수증을 제출한 경우
- 영리기관인 경우(면세 포기 신고를 한 비영리기관 포함) 환급 여부에도 불구하고 연구비 집행금액에 포함된 부가가치세, 관세
- 기업과 이사 간 거래, 특수관계인 간 거래 등에서의 부적정 금액(정상 거래 가격을 벗어난 경우)
- 수행기관이 영리기관일 경우 부가가치세, 관세의 지급
- 한 거래처로부터 수취한 여러 장의 간이 영수증을 동일 건이 아닌 것처럼 위장한 집행금
- 계획서에 있는 5천만원 이상 연구기자재를 승인 없이 미구입하거나 계획서에 없는 5천만원 이상 연구기자재를 승인 없이 구입한 경우
- 시작품 제작비로 계상된 사업비를 개인(사업자등록증 없는 자)과 용역계약 체결 후 지급한 금액
- 개발 종료일에 임박(1주일 전부터)하여 구입한 사무용품(토너 구입비 등), 연구기자재, 재료, 시작품제작 비용
- 여비 지급 기준을 초과하여 집행한 출장 여비
- 출장보고서 제출이 없는 여비 관련 집행금액(교통비, 유류대, 식대, 숙박비)
- 출장기간, 목적, 출장지, 급액 산출 내역 등이 불명확한 여비
- 사업계획서의 참여연구원 및 변경 통보된 참여연구원 이외의 자에게 지급된 여비(단, 총괄책임자가 승인한 자(외부전문가 등)에 대한 여비 집행은 인정)
- 국외 여비 지출시 여행사 상품을 구매하는 등 개인성 경비
- 책상·책꽂이 구입 등에 따른 수용비 및 수수료 지출
- 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료(시험용 차량은 제외), 경상피복비

- 사업 목적과 무관한 선물 구입비(화환 구입비 등)
- 건당 30만원을 초과하는 회의비 중 회의록 미비(참석자의 서명 날인이 누락 등)시 회의비
- 타 지역에서의 회의비 사용(예: 강북에서 회의 후 강남에서 식대 지출)의 경우
- 밤 12시 이후 연구활동비 또는 회의비로 지출된 식대
- 유흥주점(호프, 단란주점, 나이트클럽 등)에서 집행한 사업비 및 주류(맥주, 소주 등) 구입비
- 과제와 관련 없는 학회 참석 등에 따른 기술정보활동비 지출
- 학회 활동의 경우 종신 학회비와 개인성 경비
- 과제와 관련 없는 서적 구입
- 일간지 구독 등 동 과제 수행과 관련성 없는 기술정보활동비

③ 간접비

- Ⓐ 사업관리 전담부서를 설치한 대학, 정부출연연구기관, 전문생산기술연구소 등에 한하여, 간접비를 기관의 일괄흡수 사용을 인정한다.
- Ⓑ 기술개발준비금, 지식재산권 출원·등록비, 과학문화활동비 및 연구실안전관리비를 목적 외에 사용한 금액은 불인정한다.
- Ⓒ 간접경비, 기술개발준비금은 협약시 인정된 금액 이내에서 사용하여야 하며, 초과하여 집행한 경우, 초과 집행금액은 불인정한다.
- Ⓓ 연구활동비, 과학문화활동비 및 연구실안전관리비의 경우 지침 4.-가.-3)의 산정 비율 이내까지 증액 사용이 가능하다.

④ 위탁연구개발비

위탁연구개발비는 각 비목별로 상기 ① 내지 ③항에 따라 동일한 기준으로 사용한다.

⑤ 사업관리비

사업관리비는 각 비목별로 상기 나) ① 내지 ③항에 따라 동일한 기준으로 사용한다.

3) 증빙 서류 예시

구 분	증빙 서류
인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 연구원별 참여율 현황표(연구원명, 참여기간, 참여율 등 기재) - 현금으로 집행될 경우 급여대장, 근로소득 원천징수영수증, 계좌이체증, 금융기관 무통장입금증 등(정부출연연구기관인 경우 과제별 인건비 배분 관련 전산출력물) - 현물로 집행될 경우 현물출자확인서 등
연구기자재 및 시설비, 재료비 및 전산처리·관리비, 시작품제작비	<ul style="list-style-type: none"> - 견적서, 품의서, 계약서, 신용카드 매출전표(부득이한 경우 세금계산서 등 집행증빙, 사유서, 금융기관 무통장입금증, 지출결의서), 거래명세서, 계좌이체증 등
여비	<ul style="list-style-type: none"> - 여비 지급 기준이 있는 경우 : 해당 기관 여비지급기준, 출장보고서, 교통비 관련 신용카드 매출전표(부득이한 경우 세금계산서 등 집행증빙, 사유서, 금융기관 무통장입금증, 지출결의서), 계좌이체증 등 - 여비 지급 기준이 없는 경우 : 출장보고서, 교통비, 숙박비 및 식비 관련 신용카드 매출전표(부득이한 경우 세금계산서 등 집행증빙, 사유서, 금융기관 무통장입금증, 지출결의서), 계좌이체증 등 - 국외 여비의 경우 : 해당 국가 입·출국 사증 날인, 항공권, 여행사 계약서, 여행 일정표 등
수용비 및 수수료, 기술정보활동비, 연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> - 품의서, 신용카드 매출전표(부득이한 경우 세금계산서 등 집행증빙, 사유서, 금융기관 무통장입금증, 지출결의서), 거래명세서, 계좌이체증 등 - 회의비의 경우 단일·건별 30만원을 초과하는 경우 회의 목적, 일시, 장소, 회의 내용 등이 기재된 회의록(내부품의서를 포함하여 참석자 서명 날인이 있어야 함) - 강사료, 원고료, 번역료, 통역료 등은 기타 소득 원천징수영수증, 계좌이체증, 금융기관 무통장입금증 등 - 전문가활동비 : 전문가활동에 대한 내부 품의서, 원천징수영수증, 수령자의 입금 확인서, 주민등록증 사본 등 - 도서구입비 : 구매 목록을 확인할수 있는 거래명세표
간접비	<ul style="list-style-type: none"> - 간접경비 : 월별 일괄 흡수 사용 품의서, 계좌이체증 등 - 기술개발준비금 : 기술개발준비금 전입 품의서, 계좌이체증 등 - 지식재산권 출원·등록비 : 품의서, 신용카드 매출전표(부득이한 경우 세금계산서 등 집행증빙, 사유서, 금융기관 무통장입금증, 지출결의서), 거래명세서, 계좌이체증 등

[서식2]

「대·중소기업상생 IT 혁신」 사업 사업(수행)계획서
(전자 업종)

2009년 12월

**삼성전자 협력기업군
개발 협업 컨소시엄**

목 차

1. 사업개요	04
가. 과제명	04
나. 추진배경	04
다. 상생IT혁신전략 분석 및 요구사항	04
2. 사업목표 및 내용	05
가. 사업목표	05
나. 중점 추진사업 내용	05
다. 추진전략	06
라. 월별 주요 사업일정	08
마. 기대효과	08
바. 소요재원 충당방안	09
사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준	10
3. 참여기관 사업내용	11
4. 사업 수행인원	35
5. 사업비	38
6. 관련시설 및 장비 보유현황	48
7. 장비활용 계획	49
8. 참여컨소시엄 현황	53

1. 사업의 개요

가. 과제명 : 삼성전자 협력기업군 개발 시스템 구축

나. 추진배경

상생 IT혁신 전략 수립 결과 설계 정보의 부정확으로 인한 구매조달 부문의 시스템 불안정과 개발 업무의 비효율 개선이 시급한 과제로 도출 되었고

시장 환경의 빠른 변화에 대응하기 위한 개발 리드타임의 단축과 개발 KNOW-HOW의 축적이 회사의 미래 성장을 위한 핵심 역량으로 파악됨

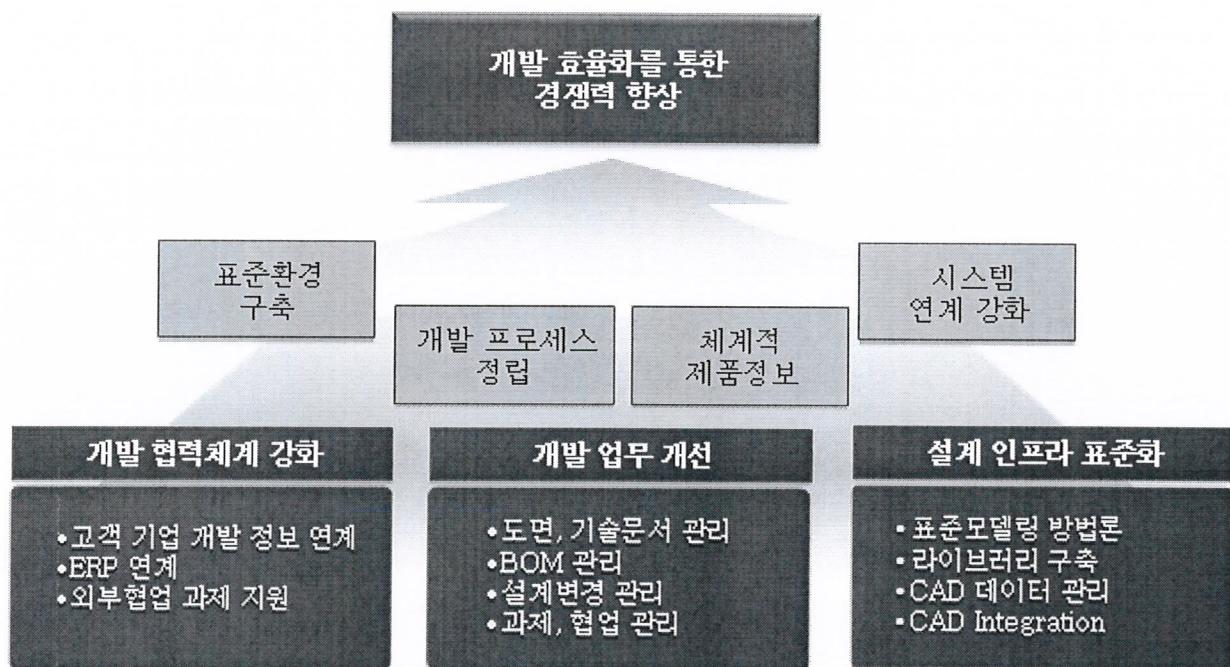
다. 상생IT혁신전략 분석 및 요구사항

업무영역	이슈명	해당업체수	우선순위	관련시스템	상세기능
개발	설계/개발 산출물의 파일 관리	5	1	PDM	제품 설계 도면 등 정보를 공용 DB로 등록하여 통합 관리
	수작업에 의한 과제 진행 관리	4	1	PDM	프로젝트 정보 관리, 과제 관리
	도면 Revision 관리	4	1	PDM	도면/CAD 구조 관리, 도면 버전 관리
기준 정보 관리	제품 개발 협업화 대비 필요	2	4	PDM	협업 관리
계획	BOM 정보 관리 미흡	5	1	PDM	BOM 정보 전산관리, E-BOM과 M-BOM 구분관리 및 연계
생산/제조	연구 개발 프로젝트 정보 공유 환경 미흡	2	4	PDM	실시간 정보 조회 기능
	생산 진행을 고려한 자재 투입 미비	5	1	ERP, PDM	MRP, BOM 정보 관리
	시스템에 의한 자재 가용성 확인 필요	5	1	ERP, PDM	MRP, BOM 정보 관리
판매/물류	재고 정보 부정확	3	3	ERP, PDM	Back Flush, BOM 정보 관리
조달/구매	제품 원가 분석 기능 취약	2	3	ERP, PDM	OLAP, BOM 정보 관리
	자재 수급 정보 부정확	4	2	ERP, PDM	MRP, BOM 정보 관리
	수작업 발주 처리	4	2	ERP, PDM	MRP, 자동 발주

2. 사업목표 및 내용

가. 사업목표

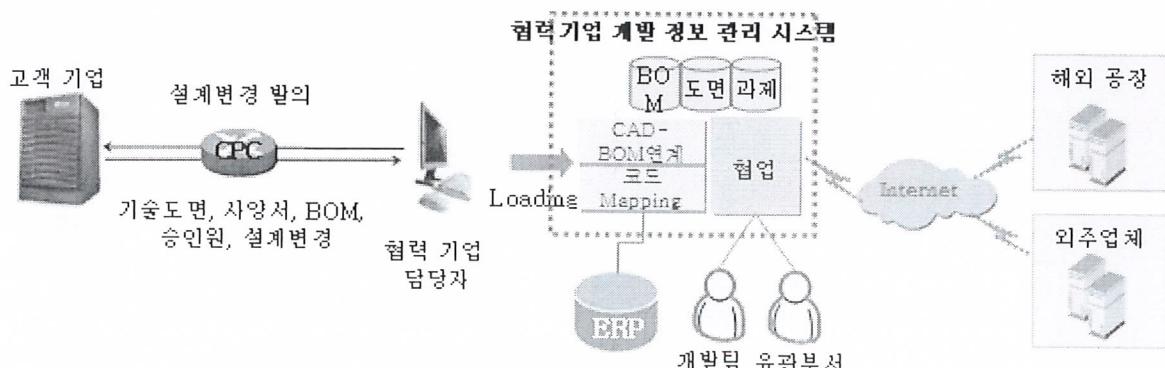
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



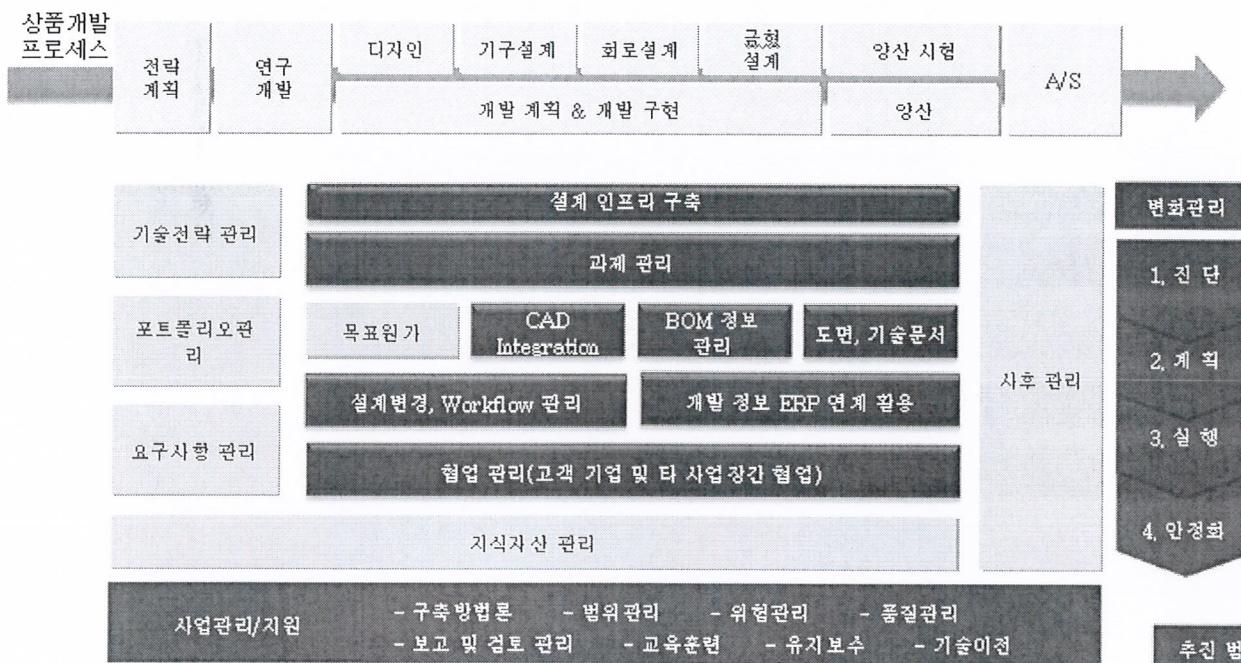
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

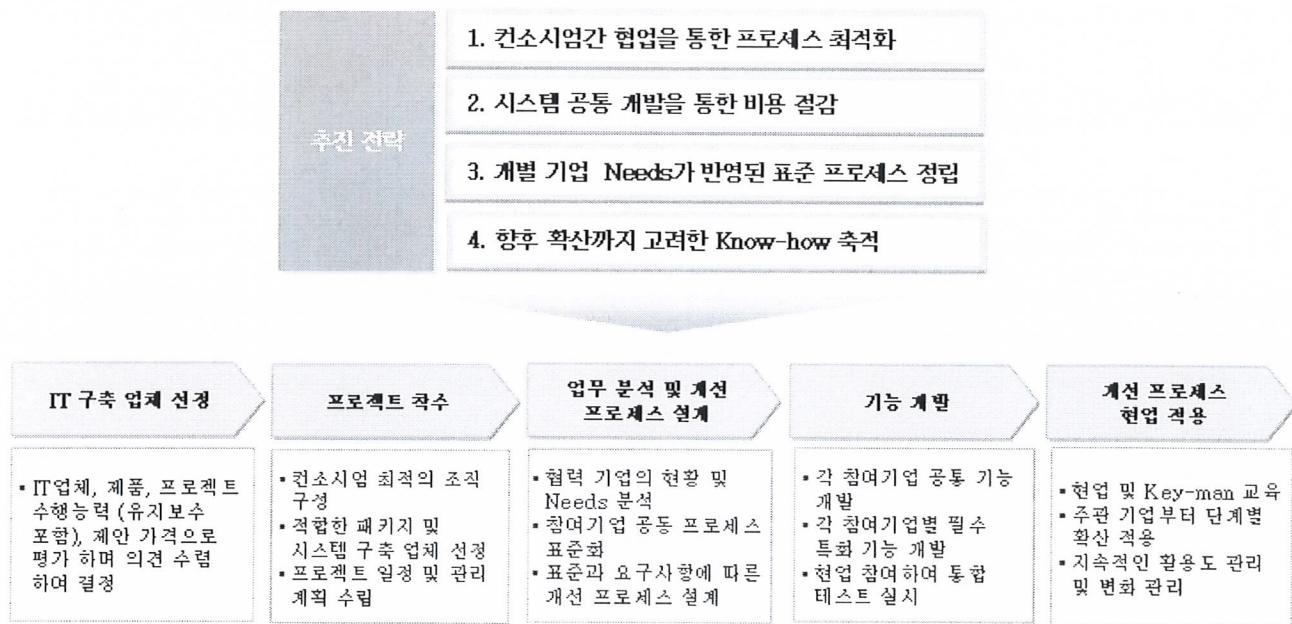
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



다. 추진전략

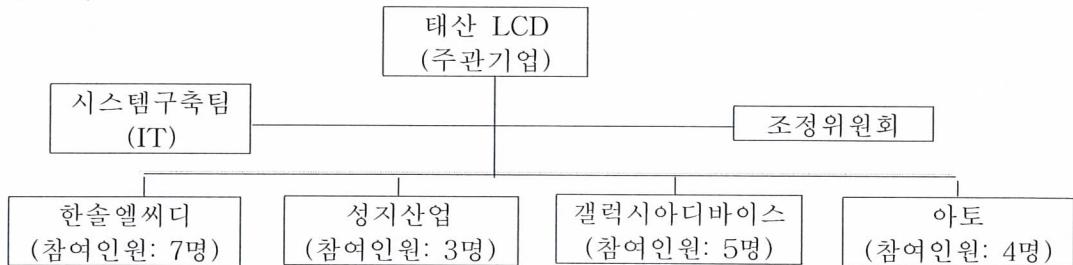
1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진조직

- 추진 조직도



담당자	담당 업무
총괄(주관기업)	<ul style="list-style-type: none"> - 컨소시엄프로젝트총괄
조정 위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 컨소시엄내 위험 요소 해결 - 참여기업간 의견 조정 - 시스템 구축방향 및 컨소시엄 협업사항 정의
참여기업	<ul style="list-style-type: none"> - 구축을 위한 세부 항목 정의 및 관리 - 구축 내용검증 및 시스템운영
IT 업체	<ul style="list-style-type: none"> - 분석/설계/단위, 통합테스트, 검증 - 프로젝트관리, 프로젝트리스크관리

3) 사후관리 방안

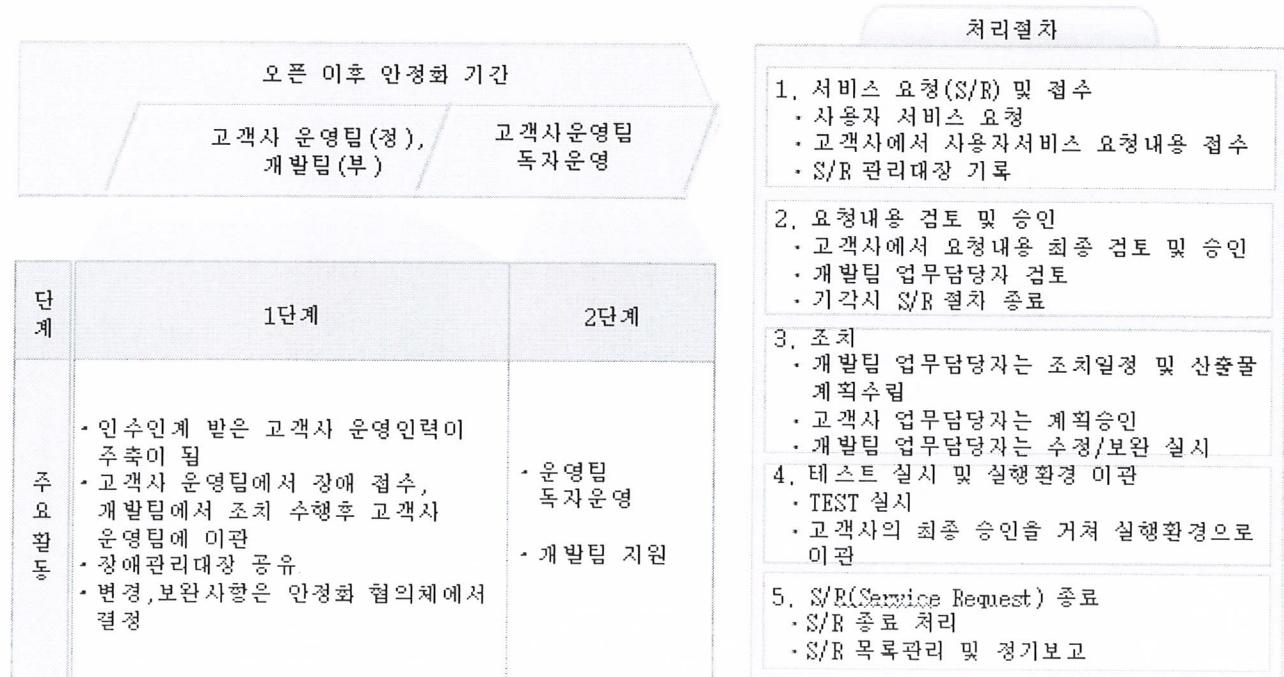
(1) 시스템 운영 및 활용 방안

시스템의 원활한 운영과 활용도 제고를 위한 협력 기업 자체의 역량을 강화하고 시스템의 지속적인 개선을 통해 사용자의 편의성 및 효율 개선

구분	세부내용
운영역량강화	<ul style="list-style-type: none"> - 체계적인 기술 이전과 협력기업 자체 유보수 인력 양성을 통해 확산 역량 확보 - 안정적인 서비스를 제공할 수 있는 백업정책 수립 실행 - 협력기업간의 기술 교류 등을 통해 사용자의 요구에 적극 대응 체계 마련 - 개발 회의시 PDM시스템 정보를 기준으로 의사 결정할 수 있도록 활용
활용도 제고	<ul style="list-style-type: none"> - 유관부서 사용자에 대한 교육 및 시스템 사용률 측정을 통해 시스템 활용 독려 - Legacy 시스템과 연계를 강화하여 통합 인프라를 구축하고 시너지 효과 제고 - 성과 측정 KPI를 개발하고 평가에 반영 - 설계 변경 정보의 체계적인 관리와 이력 추적성 확보하여 변화 관리 기반 마련
변화 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 프로세스의 변화에 연동한 시스템 개선으로 실 업무와 시스템 일관성 유지 - PDM 기술 동향을 반영 하여 솔루션 벤더의 기능 update 진행 - 기술자료 중요도에 따른 체계적인 사용자 권한 관리
협업 체계 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 공장 및 외주 협력사와 개발 단계의 필요 정보를 체계적으로 공유 - 고객과의 개발 협업의 효율성을 향상을 위한 연계 인프라 유지

(2) 시스템 유지 관리 방안

시스템의 유지 보수를 위한 사후 관리 체계 구축



라. 월별 주요 사업일정

구분	'10년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
주요 일정	작수보고	표준화 Workshop									완료보고
공통 기능 개발		프로세스 표준화 및 공통 기능 구현									
	CAD 표준화										
PDM 시스템 구축 및 확산	1차 (3개 기업)				체계 확산 적용			▼ 1차 Open			
	2차 (2개 기업)				CAD 인프라				2차 Open		
								체계 확산 적용			
								CAD 인프라			

마, 기대효과

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 도면 및 BOM 관리 강화 - 설계 인프라 표준화 및 관리 - 역량 강화로 효율성 향상 - 기술 자료 활용도 제고 및 기술 경쟁력 강화 - 개발 과제 관리의 효율화로 - L/T단축 - 협업 체계 강화로 정보전달의 정확성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 도면 및 BOM의 체계적인 이력관리로 데이터 신뢰성 확보 - CAD-BOM 연계를 통한 데이터 일관성 유지 - 설계 인프라 표준화와 재활용 라이브러리 구축을 통한 활용도 증가 및 오류 최소화 - 유관부서 및 해외 생산 공장, 외주 협력업체와의 협업체계 강화로 제품 개발 및 생산의 효율화 제고 - 고객 기업과의 개발협업체계 개선으로 제품 개발의 L/T 단축 및 설계변경 등의 변화관리 체계화
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 신제품의 Time To Market 단축 - 개발비용 절감 - 설계 품질 향상 - 개발 생산성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 기술정보 및 실패사례 공유에 의한 동일 문제 재발 방지 - 기준 정보 정합성 제고에 의한 생산 품질 향상 - 개발단계 원류품질 확보로 인한 품질비용 절감 - 부품 표준화/공용화 프로세스 정착을 통한 자재비용 절감 - 정량적 정보 기반의 의사결정에 의한 과제 실패비 절감 - 적시 정보제공을 통한 개발생산성 향상 - 설계 초기 단계부터 품질, 규제 등의 사후 관리 비용 발생 요소들을 고려

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

기업명	구 분	현 금	현 물	합 계
태산		69,935,000	22,978,000	92,913,000
한솔		69,936,000	23,899,000	93,835,000
성지		69,936,000	22,190,000	92,126,000
겔		69,936,000	22,949,000	92,885,000
아토		55,769,000	24,665,000	80,434,000

2) 재원조달 전략 및 계획

각 참여 기업별 ISP 결과를 토대로 '10년 정보화 계획 예산 편성으로 충당함

사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준

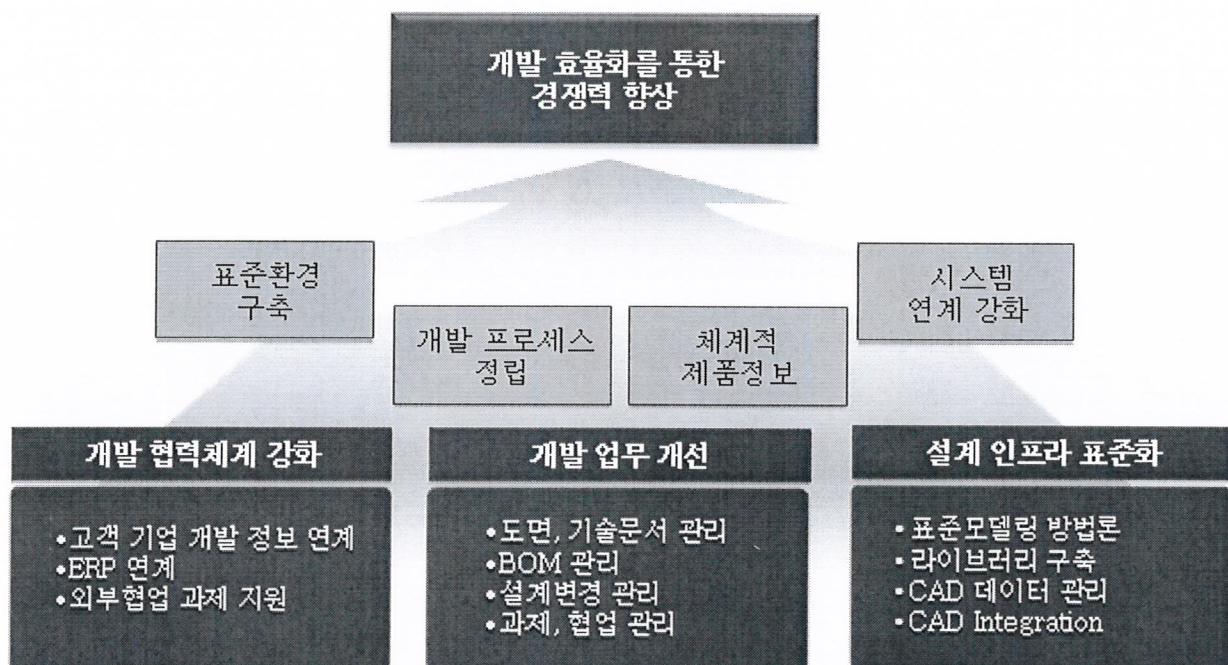
구 분	자체 사업 평가 항목 및 기준	평가 기준 또는 산출 방법
정성적 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 도면 및 BOM 관리 강화 - 설계 인프라 표준화 및 관리 - 역량 강화로 효율성 향상 - 기술 자료 활용도 제고 및 기술 경쟁력 강화 - 개발 과제 관리의 효율화로 - L/T단축 - 협업 체계 강화로 정보전달의 정확성 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 제품 정보에 대한 협업의 신뢰도 측정 - 제품 정보에 대한 시스템 활용도 측정 - 개발 협업체계 개선에 대한 업무 시간 단축 효과 측정 - 제품 출시 L/T 감소폭 측정
정량적 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 개발계획 실행률 - 개발 납기준수율 - 개발모델 성공비율 - 개발일정 준수율 - 제품 개발 L/T - 개발L/T 단축률 - 도면 입고율 - 설계변경 L/T - 신제품 매출 기여도 - 개발비 집행율 - 품질 실패비용율 	<p>(개발계획 과제 中 해당 월까지의 실행 과제 수 ÷ 개발 계획 과제 中 해당 월까지의 계획 과제 수) × 100</p> <p>(납기 달성을 과제 수 ÷ 완료대상 과제 수) × 100</p> <p>출시 1년간 판매대수가 해당 개발모델의 판매목표수량을 달성한 모델 수 ÷ 전체 개발 모델 수</p> <p>대상과제의 (단계실적일-단계계획일)/단계기간</p> <p>과제 실적 완료일 - 과제시작일</p> <p>$\Sigma(100 \times (\text{기준LT} - \text{과제(n)소요일수}) \div \text{기준LT}) \div \text{당월에 양산승인단계가 완료된 과제數(n)}$</p> <p>(도면 입고된 부품 수 / 3D 적용대상 부품 수) X 100</p> <p>설계변경 확정일 - 설계변경 수신일</p> <p>신제품 매출액 ÷ 신제품 매출액</p> <p>(과제의 실적 개발비 누계 ÷ 계획 개발비) X 100</p> <p>실패 비용 ÷ 매출액</p>

3. 참여기관 사업내용

3-1. 참여기관 사업내용(태산 엘시디)

가. 사업목표

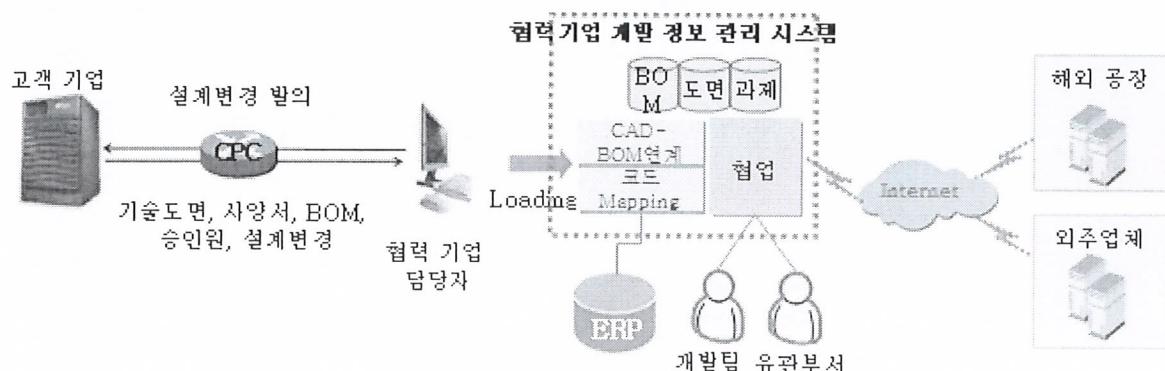
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



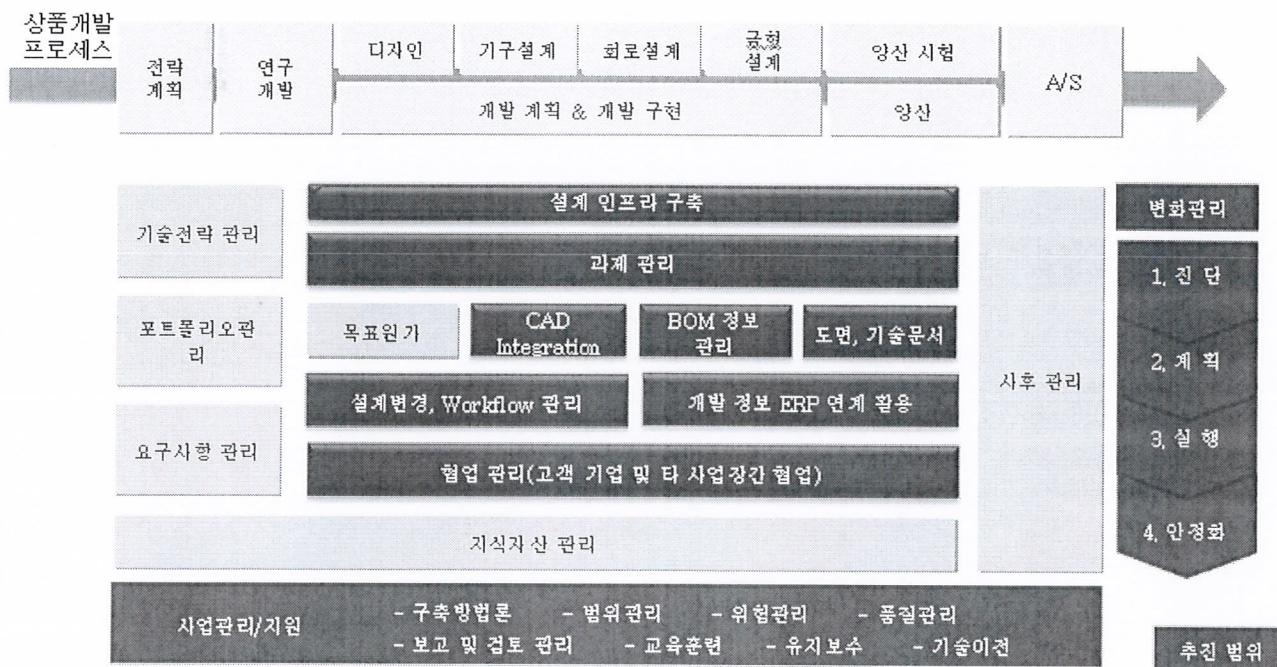
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

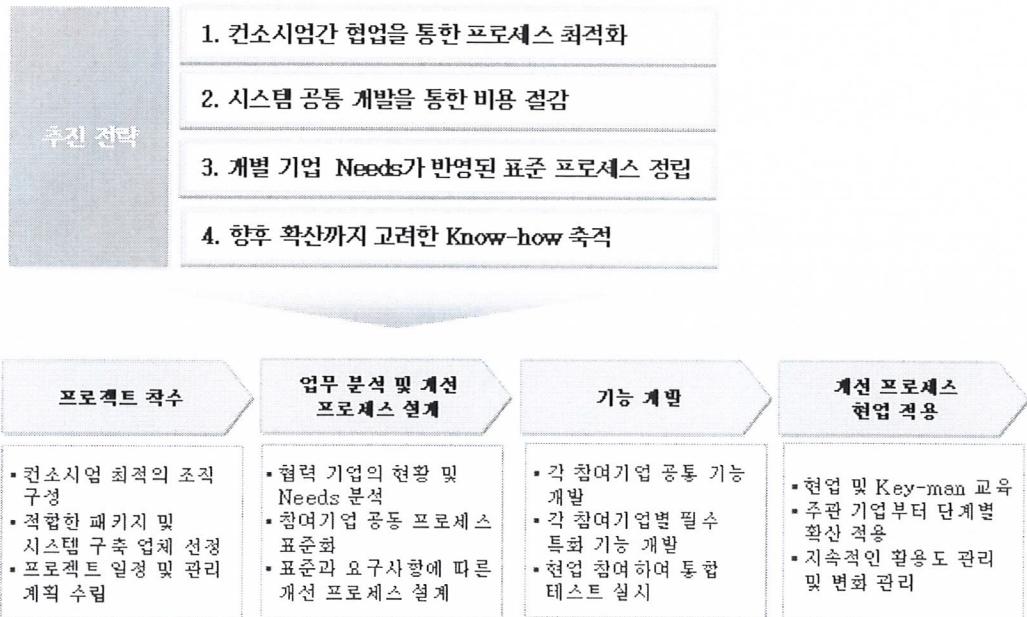
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



다. 추진전략

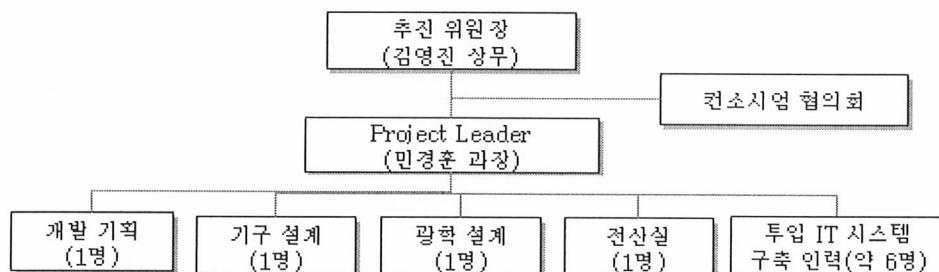
1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진 조직

- 추진 조직도



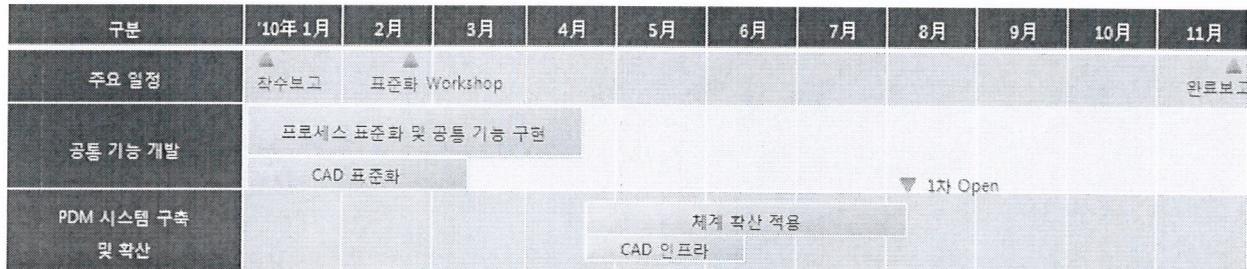
담당자	담당업무
Project Leader	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 팀원 관리 - 프로젝트 납기 및 예산 준수 / 제품의 품질관리 및 책임
추진 위원장	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트의 전체적 지휘 및 감독 - 프로젝트 방향 확인 및 조언
Project 참여 Member	<ul style="list-style-type: none"> - 프로세스 개선을 위한 현업의 조정 역할 - 프로세스 현황 파악 및 개선 과제 상세 정의 - 개선 프로세스의 현업 적용 및 교육
투입 IT 시스템 구축 인력	<ul style="list-style-type: none"> - 양질의 프로그램 분석, 설계 및 개발 - 양질의 문서 작업 - 작성한 모든 문서에 대한 책임 - 성실하고 철저한 인수인계

3) 사후관리 방안

- 시스템 운영 및 활용 방안

구분	세부 내용
운영역량강화	<ul style="list-style-type: none"> - 체계적인 기술 이전과 협력기업 자체 유지보수 인력 양성을 통해 확산 역량 확보 - 안정적인 서비스를 제공할 수 있는 백업정책 수립 실행 - 협력기업간의 기술 교류 등을 통해 사용자의 요구에 적극 대응 체계 마련
활용도 제고	<ul style="list-style-type: none"> - 개발 회의시 PDM시스템 정보를 기준으로 의사 결정할 수 있도록 활용 - 유관부서 사용자에 대한 교육 및 시스템 사용률 측정을 통해 시스템 활용 독려 - Legacy 시스템과 연계를 강화하여 통합 인프라를 구축하고 시너지 효과 제고 - 성과 측정 KPI를 개발하고 평가에 반영
변화 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 설계 변경 정보의 체계적인 관리와 이력 추적성 확보하여 변화 관리 기반 마련 - 프로세스의 변화에 연동한 시스템 개선으로 실 업무와 시스템 일관성 유지 - PDM 기술 동향을 반영 하여 솔루션 벤더의 기능 update 진행 - 기술자료 중요도에 따른 체계적인 사용자 권한 관리
협업 체계 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 공장 및 외주 협력사와 개발 단계의 필요 정보를 체계적으로 공유 - 고객과의 개발 협업의 효율성을 향상을 위한 연계 인프라 유지

라. 월별 주요 사업일정



마. 기대효과

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 설계 변경 건수 감소 - 조기 개발안정화 - Know-How의 자산화 - 기존설계의 재 활용도 증가 - 프로젝트 관리 비용 감소 - 개발 진척도 관리 용이 	- 표준 프로세스 준수를 통한 Skill 불균형 해소
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 개발기간 단축 (30%) : 14억 1천만원/년 절감 - 설계변경 감소 (20% 이상) : 2,800만원/년 절감 - 비 엔지니어링 업무 감소 (40%) - 개발인건비 감소 (20%) 	<ul style="list-style-type: none"> - 유사모델 개발 기간 단축 및 신제품 개발 대응력 강화 - Non-Engineering Work 감소를 통한 개발 업무 생산성 향상

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

구 분 기업명	현 금	현 물	합 계
태산	69,935,000	22,978,000	92,913,000

2) 재원조달 전략 및 계획

- ISP 수립 결과에 따라 본사업과 관련한 투자비용을 2010년 경영계획에 반영하였음

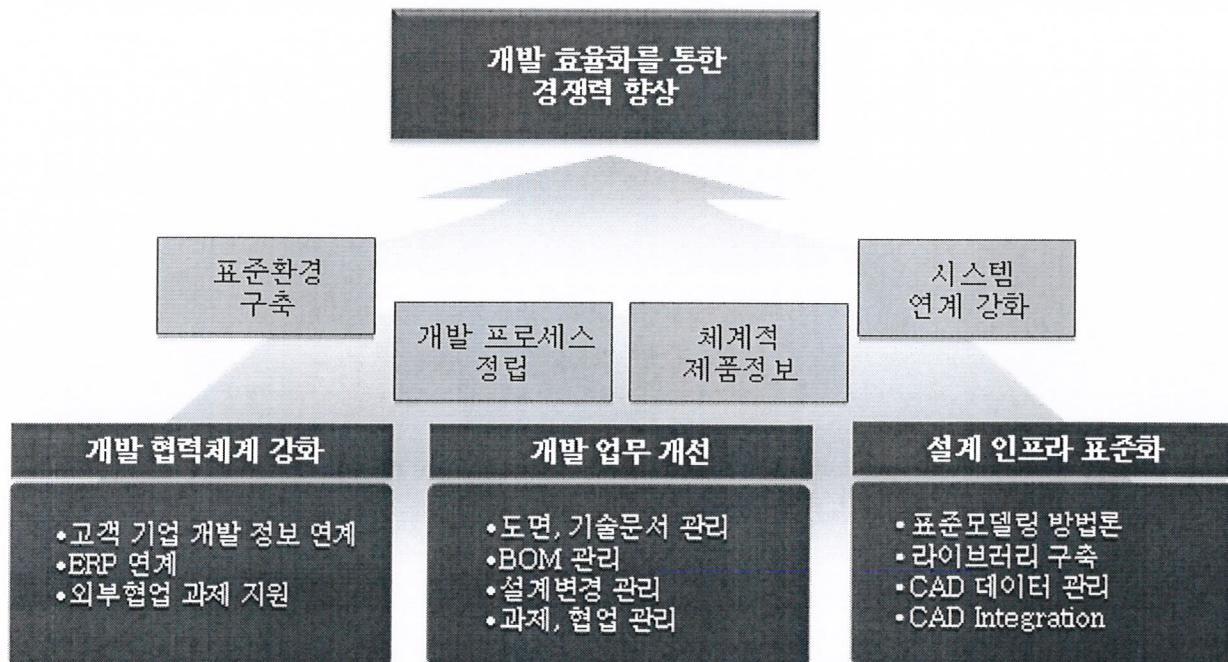
사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준

자체 사업 평가 항목	현수준	목표 수준
- 개발계획 실행률	90%	95%
- 개발 납기준수율	92%	98%
- 개발모델 성공비율	85%	95%
- 개발일정 준수율	95%	99%
- 제품 개발 L/T	90일	80일
- 개발L/T 단축률	0%	7%
- 설계 변경 L/T	5일	4일
- 신제품 매출 기여도	-	10%향상
- 품질 실패 비용	30%	5%

3-2. 참여기관 사업내용(한솔 엘씨디)

가. 사업목표

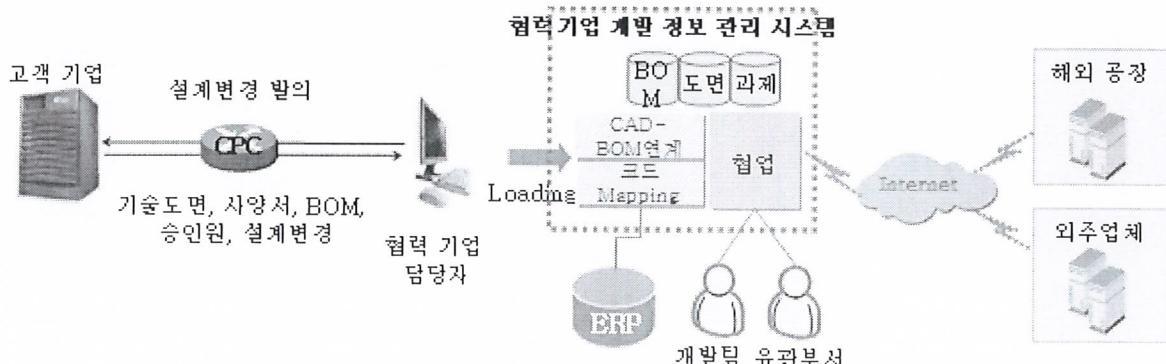
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



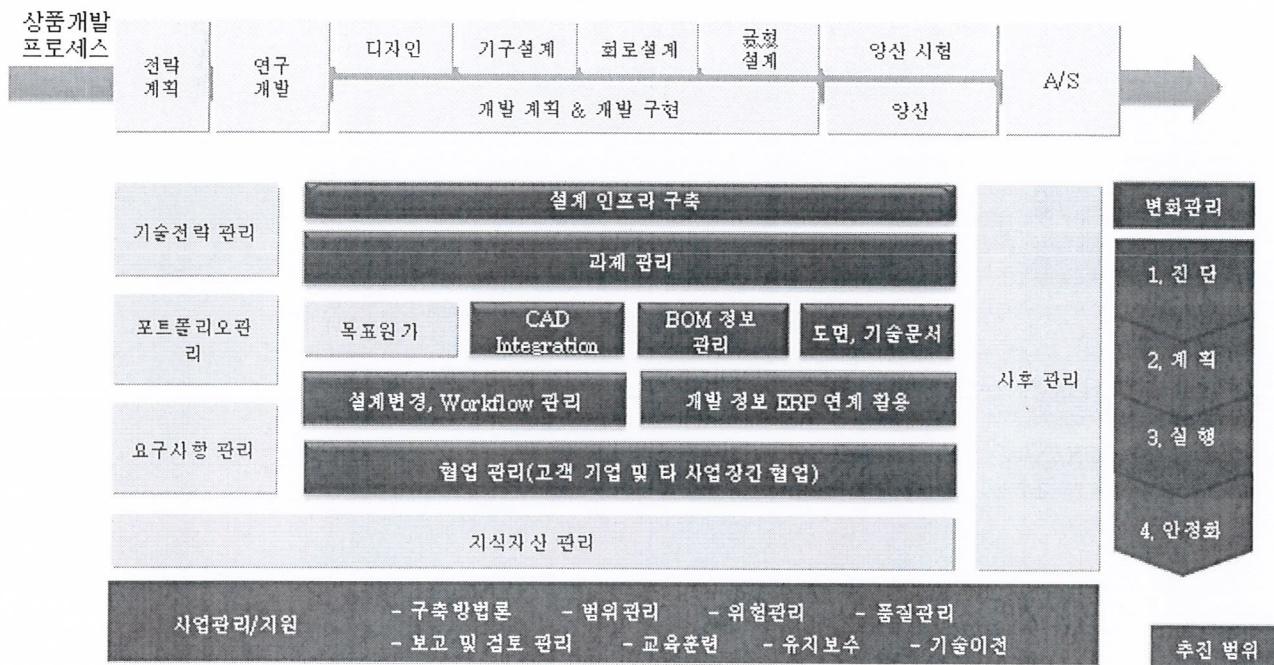
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

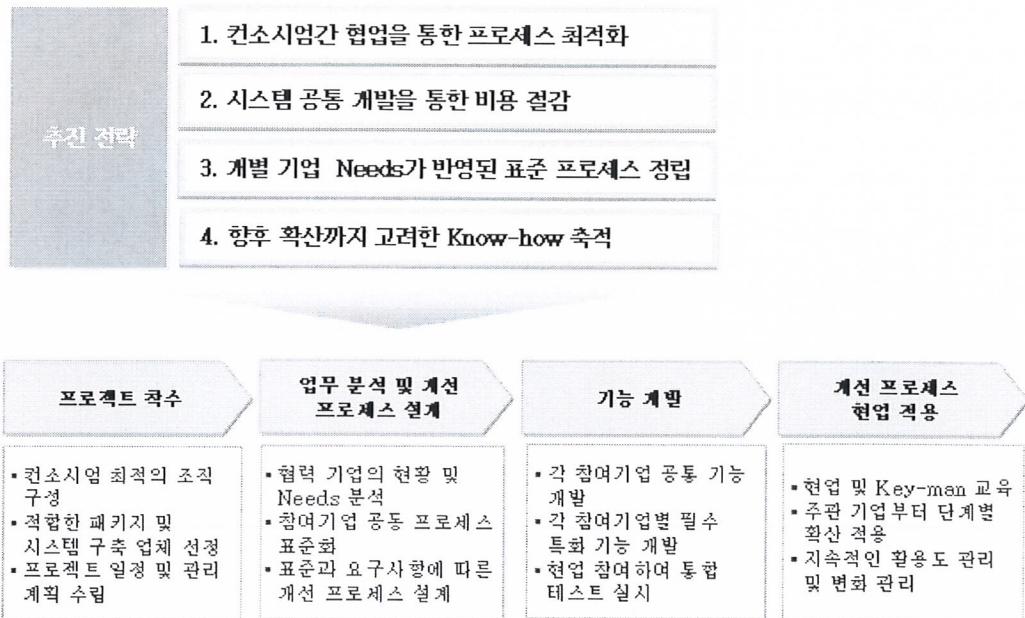
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



다. 추진전략

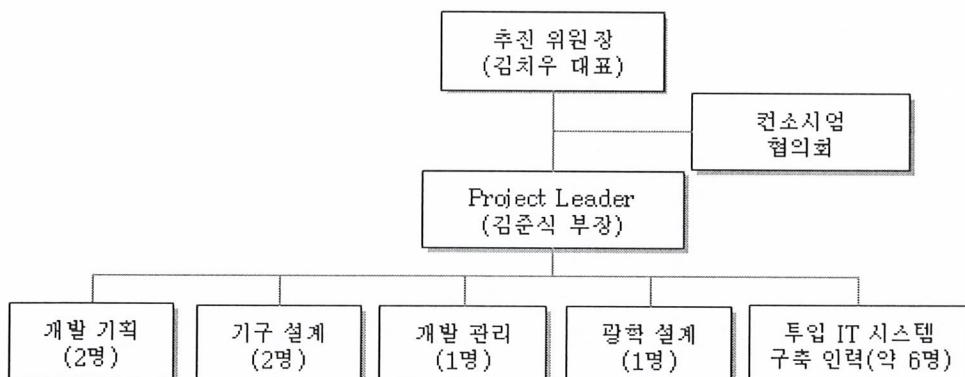
1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진조직

- 추진 조직도



※ R&R은 “3-1-다” 의 Role & Responsibilities 참조

3) 사후관리 방안

- 개발, 정보팀에 PDM전문 담당자 육성하여 안정적인 운영체계 구축
- 개발관련 모든 정보를 시스템을 통하여 공유하도록 유도
- 시스템 유지보수 계약을 통한 Version-up 및 장애 대응
- 모니터링을 위한 KPI를 개발하여 시스템 적용 후 상시 운영체계 구축

라. 월별 주요 사업일정

구분	10年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
주요 일정	작수보고	표준화 Workshop									완료보고
공통 기능 개발	프로세스 표준화 및 공동 기능 구현										
PDM 시스템 구축 및 확산	CAD 표준화				체계 확산 적용 CAD 인프라		▼ 1차 Open				

마. 기대효과

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 개발기준정보 표준화 - 정보 공유개발 노하우 축적 - 협업체계 확립 (부/제품, 문서, BOM, 변경정보) - 개발과 유관부서간 협업체계 구축 	
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 문서관리 시간 단축 - 표준화를 통한 설계기간 단축 : 1억원/년 절감 예상 - 신제품 매출 기여도 : 9,800만원/년 효과 - 해외법인 업무 공유 강화 	<ul style="list-style-type: none"> - 5일 소요 → 4일 소요 예상 - 설계기간 10일 → 7일 예상 - 출장 일수 단축 10일 → 8일 예상

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

기업명	구 분	현 금	현 물	합 계
	한솔	69,936,000	23,899,000	93,835,000

2) 재원조달 전략 및 계획

- ISP결과를 토대로 2010년 정보화계획 예산 편성하여 충당함

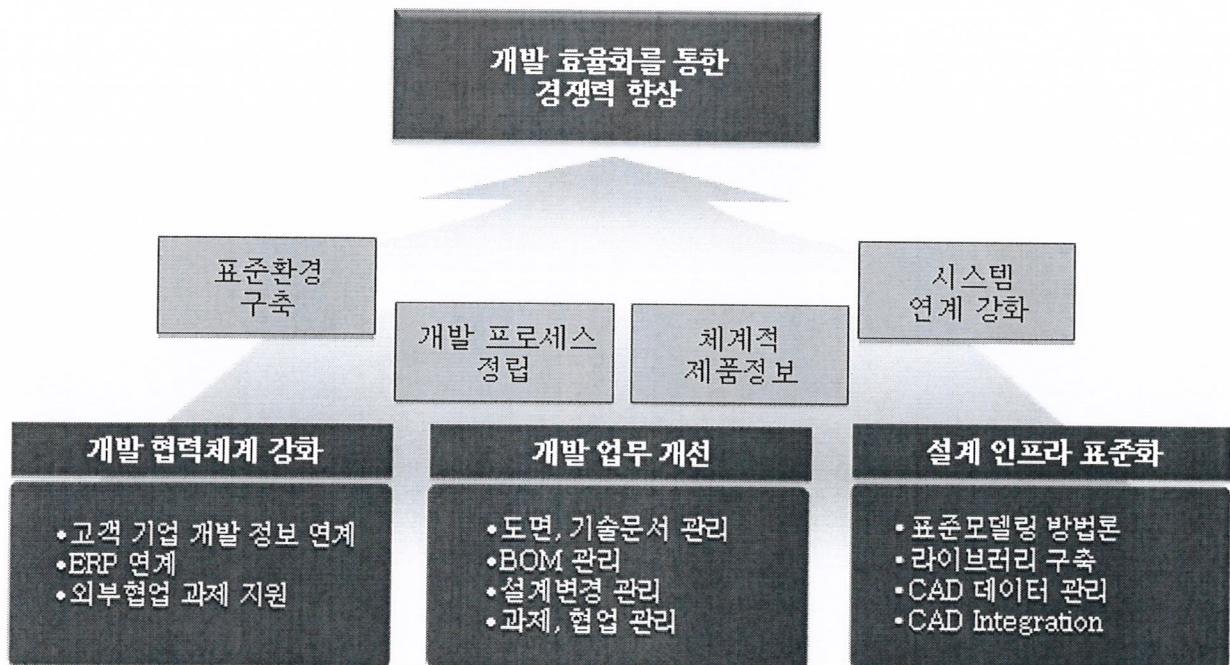
사. 사업결과의 자체평가 항목 및기준

자체 사업 평가 항목	현수준	목표 수준
- 개발계획 실행률	90%	95%
- 개발 납기준수율	97%	99%
- 개발모델 성공비율	80%	85%
- 개발일정 준수율	99%	99%
- 제품 개발 L/T	150일	140일
- 개발L/T 단축률	-	20%
- 도면 입고율	100%	100%
- 신제품 매출 기여도	80%	85%
- 개발비 집행율	90%	95%

3-3. 참여기관 사업내용(성지 산업)

가. 사업목표

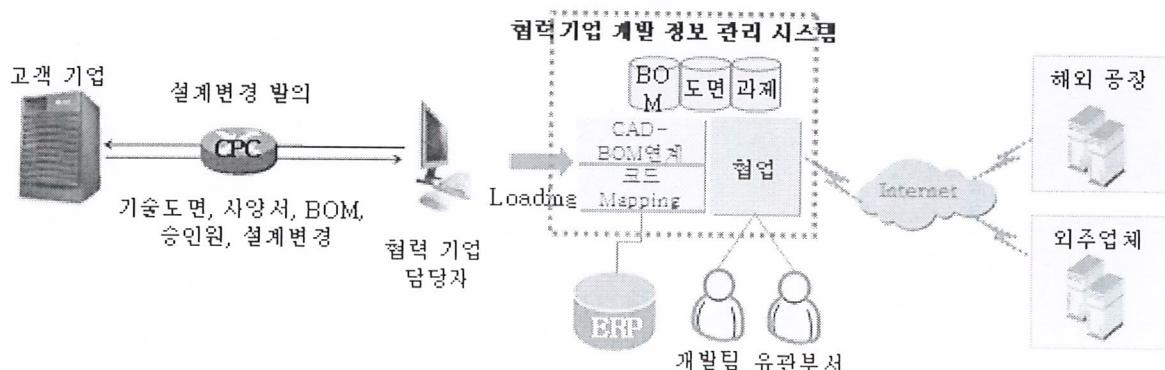
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



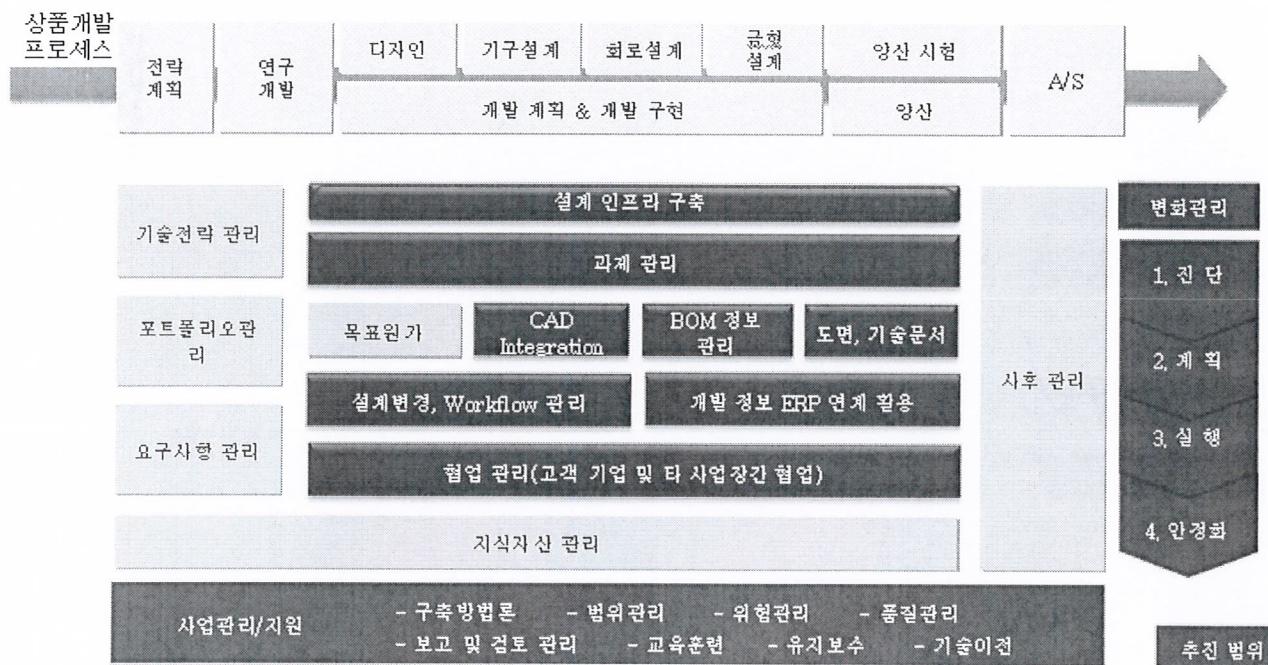
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

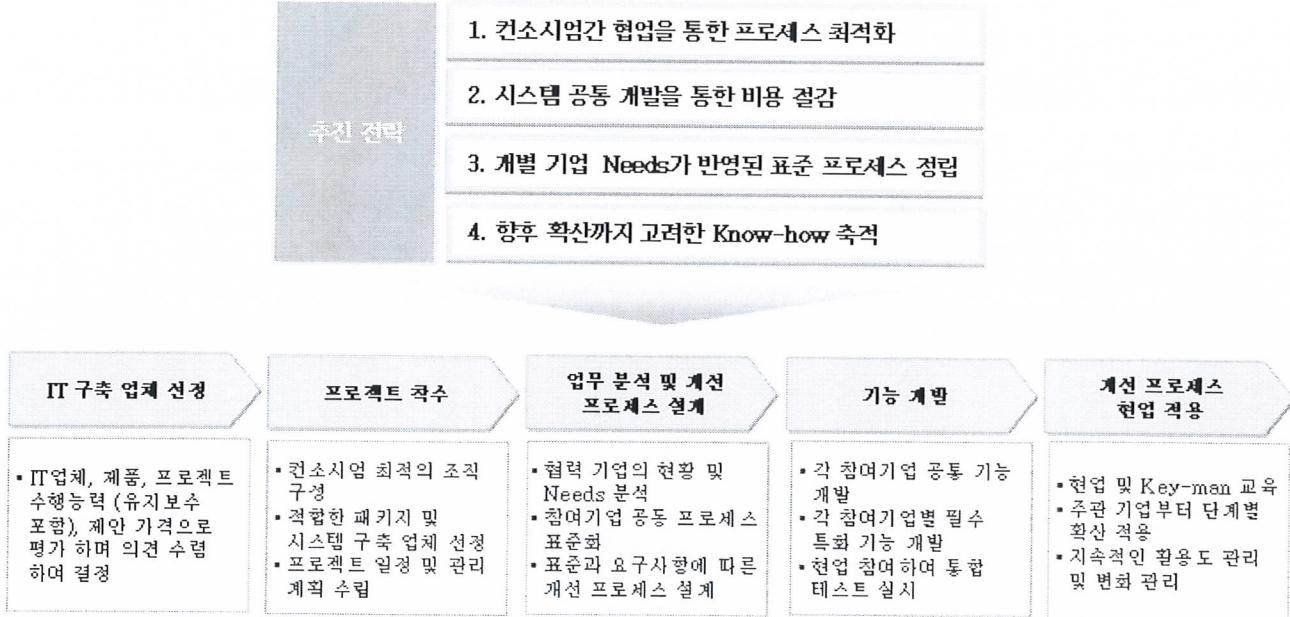
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



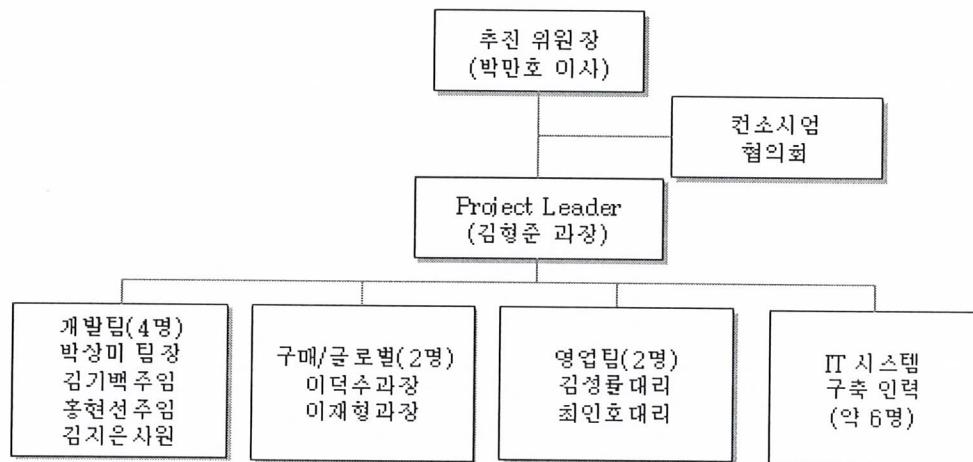
다. 추진전략

1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진조직



* R&R은 “3-1-다”의 Role & Responsibilities 참조

3) 사후관리 방안

- 체계적인 기술 이전과 협력기업 자체 유지보수 인력을 지속적으로 양성하여 시스템의 조기 안정화를 추구하고 향후 확장 시 대응 역량을 확보
- 각종 기술자료 및 시스템에 대한 체계적인 사용 권한을 정의하고 이를 효과적으로 운영, 유지
- 개발회의 등 주요 정기 회의의 진행시 PDM시스템 현황 정보를 기준으로 의사 결정할 수 있도록 활용
- ERP이외에 APS,EIS 등 타 Legacy시스템과의 연계를 추가 개발하여 통합 인프라를 구축하고 시너지 효과를 극대화

- 고객 기업으로부터 수신되는 모든 기술문서(도면 등)을 자체 PDM시스템에서 체계적으로 형상 관리하여 협업의 효율성을 향상시키고 협력기업에 대한 고객의 신뢰도 및 만족도 향상
- 제품 개발 진행 현황 정보를 관련 부서 및 협력업체와 공유하여 제품 개발/양산에 대한 리드타임을 단축

라. 월별 주요 사업일정

구분	'10年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
주요 일정	착수보고	표준화 Workshop									완료보고
공통 기능 개발	프로세스 표준화 및 공통 기능 구현										
PDM 시스템 구축 및 확산	CAD 표준화										
											2차 Open
											제작 확산 적용 CAD 인프라

마. 기대효과(추후 실태조사 등을 통해 추적관리 예정)

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 설계 도면 관리, 채번, 기술 데이터 관리의 전산화 및 시스템 통한 공유 가능 - 개발부서와 고객사 및 생산 현장간 원활한 Communication 가능 	
	<ul style="list-style-type: none"> . Time to Market 부문(각 20% 향상 목표) - 설계 L/T 단축 : 14억원/년 절감 효과 - 외주 발주/설계 검토/품질 검사, 입고 단축 - 설계변경시간 단축 (2,800만원/년 절감) - 작업능률 향상 - 설계 시간 감소 	<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 Design Collaboration 가능 - 협력기업에 대한 설계변경정보가 실시간 통보 가능 - 설계정보의 일원화로 인하여 설계품질 향상 및 설계정보 재사용 가능함 - 고객사와의 협업이 가능해짐
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> 2. Quality 부문(하기 각 30% 향상이 목표) <ul style="list-style-type: none"> - 설계 오류 감소 - 매출증대 효과 	<ul style="list-style-type: none"> - 제품구조 (Product Structure)의 틀 안에서 모든 정보가 통합 관리됨 - 설계 초기단계부터 협업가능 함 - 국제 표준규격을 설계단계에서부터 검토가 가능함
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Cost 부문(하기 각 20% 향상이 목표) <ul style="list-style-type: none"> - 제품개발 생산성 증가 - 인원등의 제품데이터를 관리하기 위한 추가 인건비 감소 	<ul style="list-style-type: none"> - 기본 설계 외의 부수적인 작업을 System이 해결해 주므로

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

구 분 기업명	현 금	현 물	합 계
성지	69,936,000	22,190,000	92,126,000

2) 재원조달 전략 및 계획

- 내부적인 ISP 중장기 전략에 따라 책정된 예산을 효율적으로 배분하여 자원조달 하겠음.

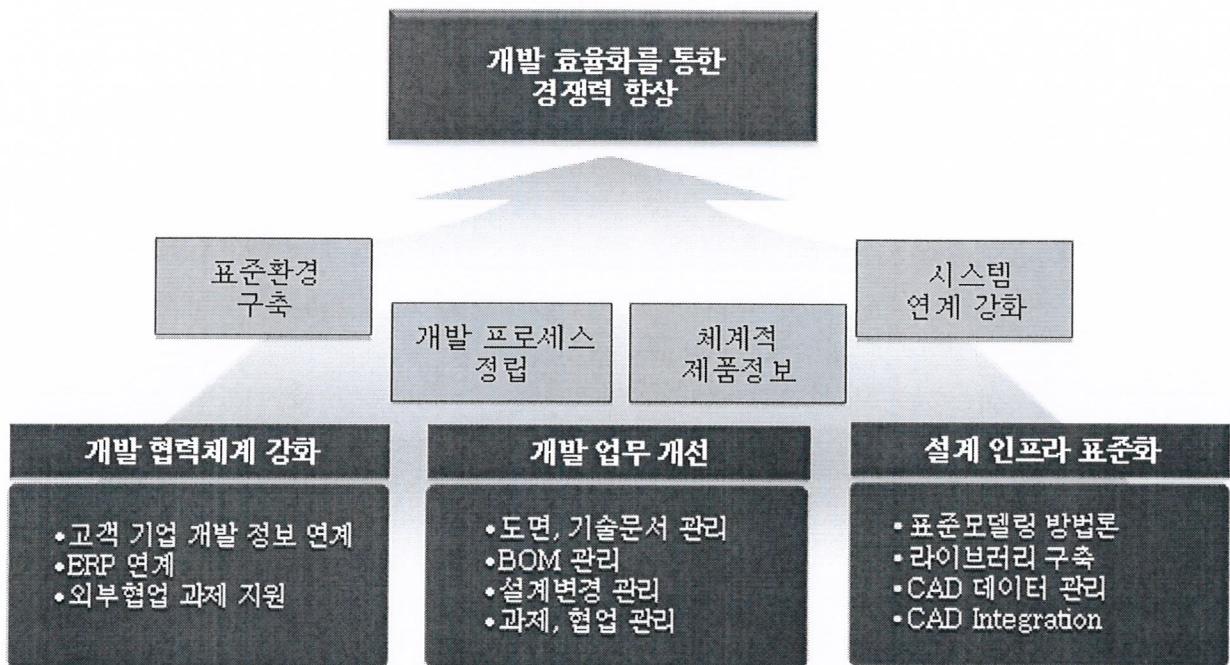
사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준

자체 사업 평가 항목	현수준	목표 수준
- 개발계획 실행률	90%	95%
- 개발 납기준수율	92%	98%
- 개발모델 성공비율	85%	95%
- 개발일정 준수율	95%	99%
- 제품 개발 L/T	90일	80일
- 개발L/T 단축률	0%	7%
- 설계변경 L/T	5일	4일
- 신제품 매출 기여도	-	10%향상

3-4. 참여기관 사업내용(갤럭시아디바이스) (구,소림)

가. 사업목표

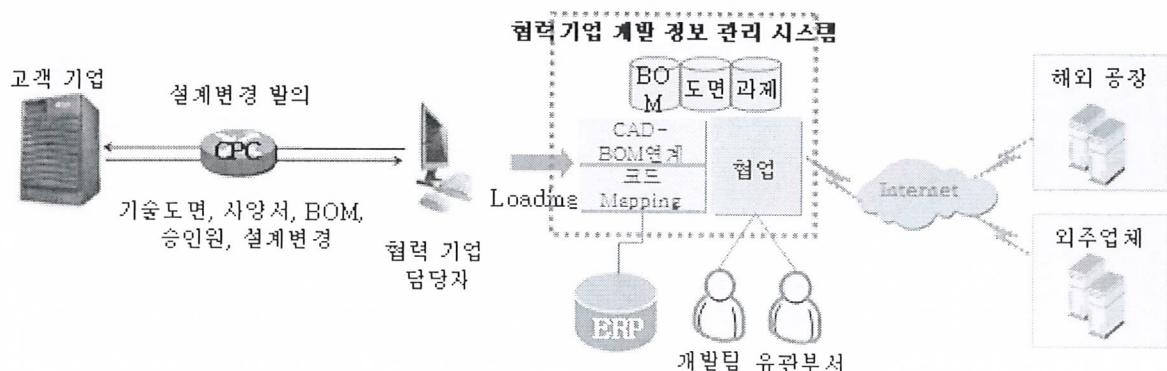
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



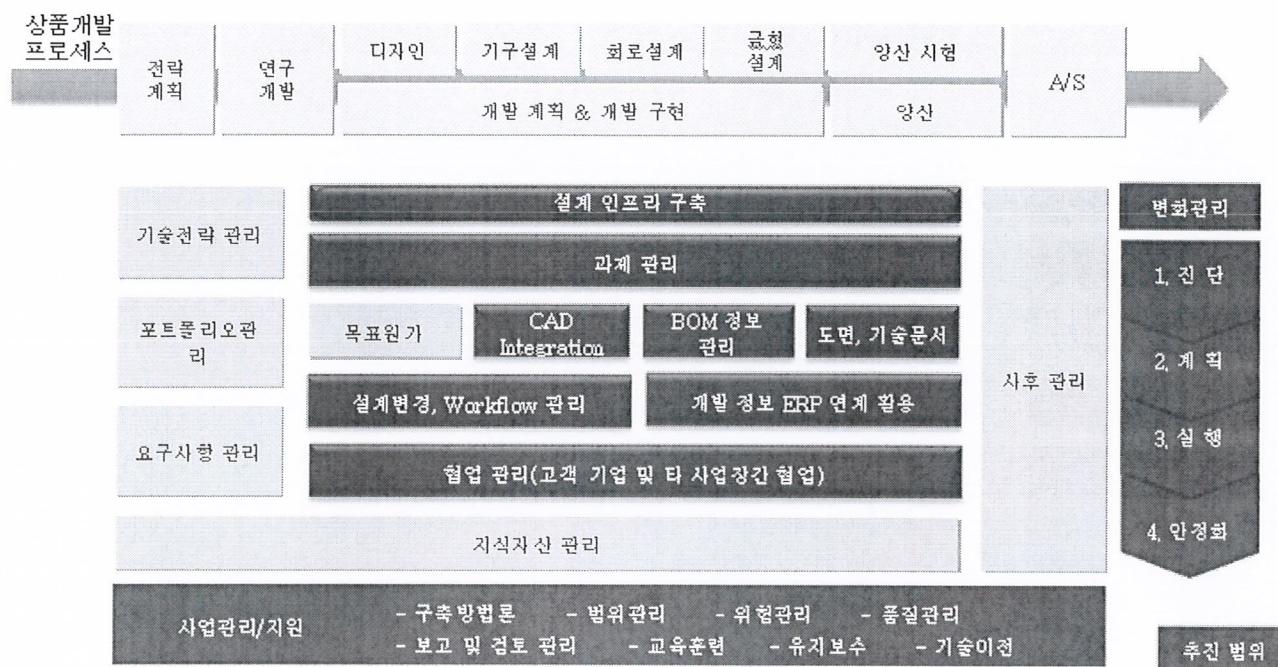
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

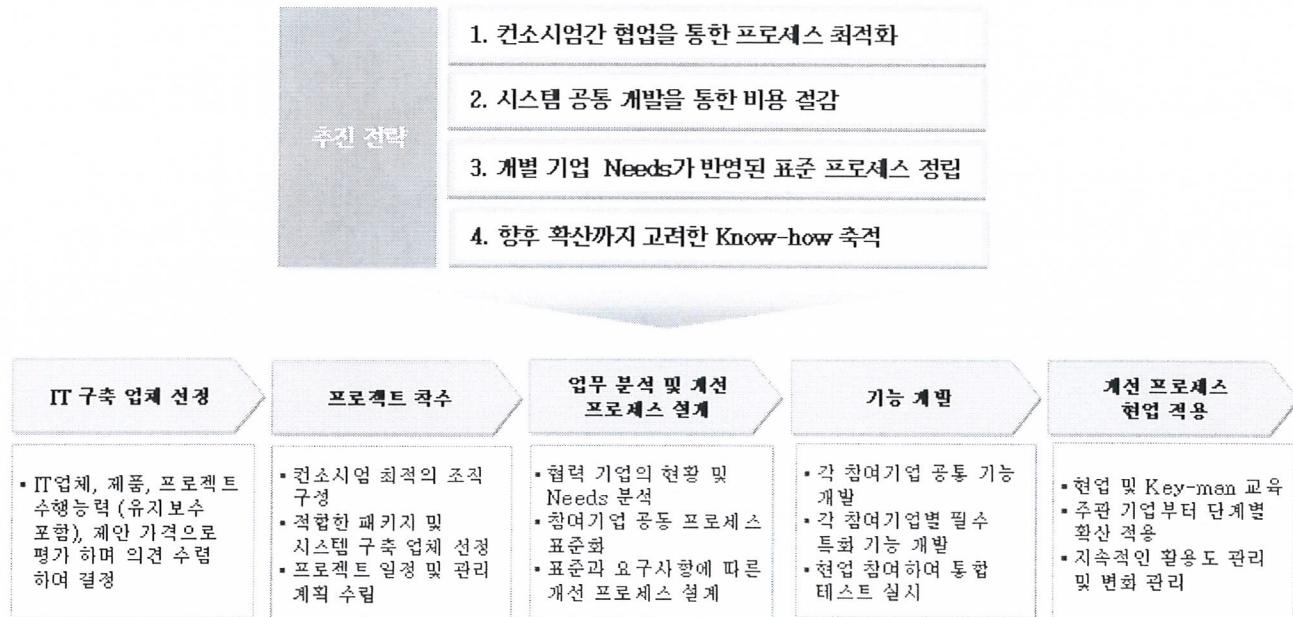
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



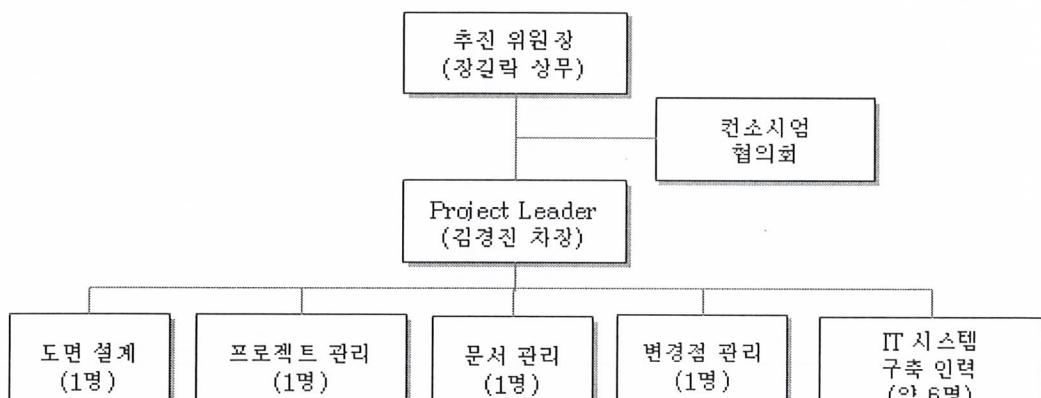
다. 추진전략

1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진조직



* R&R은 “3-1-다”의 Role & Responsibilities 참조

3) 사후관리 방안

- 주1회 개발 회의때 개발된 솔루션 PDM을 통해 회의 진행하도록 하겠음
- 모든 문서와 데이터는 솔루션을 통해서만 정보공유하고 관리 하겠음.
- 개발실 전 직원과 유관된 부서직원들의 지속적인 교육을 통해 활성화 시키도록 하겠음.
- 개발 책임자 및 시스템 구축 TF 팀원 위주의 교육을 진행 후 내부적인 직원 교육 진행
- 고객 기업으로부터 수신되는 모든 기술문서(도면 등)을 자체 PDM시스템에서 체계적으로 형상 관리하여 협업의 효율성을 향상시키고 협력기업에 대한 고객의 신뢰도 및 만족도 향상

라. 월별 주요 사업 일정

구분	10年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
주요 일정	작성보고	프로파일 Workshop									완료보고
공통 기능 개발	프로세스 표준화 및 공통 기능 구현										
PDM 시스템 구축 및 확장	CAD 표준화									2차 Open	체계 확산 적용 CAD 인프라

마. 기대효과

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 제품개발 수명주기 관리 - 제품 개발 이력관리 - 문서 보완 	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템을 통한 DB관리 와 보안관리를 통하여 기존의 워드나 페이퍼 형식의 관리가 아닌 체계적인 관리를 통한 관리
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 개발기간 단축 (30%) - 개발 데이터 재활용 증가 (15%) - 설계변경 감소 (50% 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> - 원격지 간 관련자들의 신속한 협의 - 유사모델 개발 기간 단축 및 신제품 개발 대응력 강화 - 비 숙련자의 작업 생산성 향상

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

구 분 기업명	현 금	현 물	합 계
갤럭시아디바이스	69,936,000	22,949,000	92,885,000

2) 재원조달 전략 및 계획

- ISP 작업에 따른 내년도 상반기 예산 반영됨

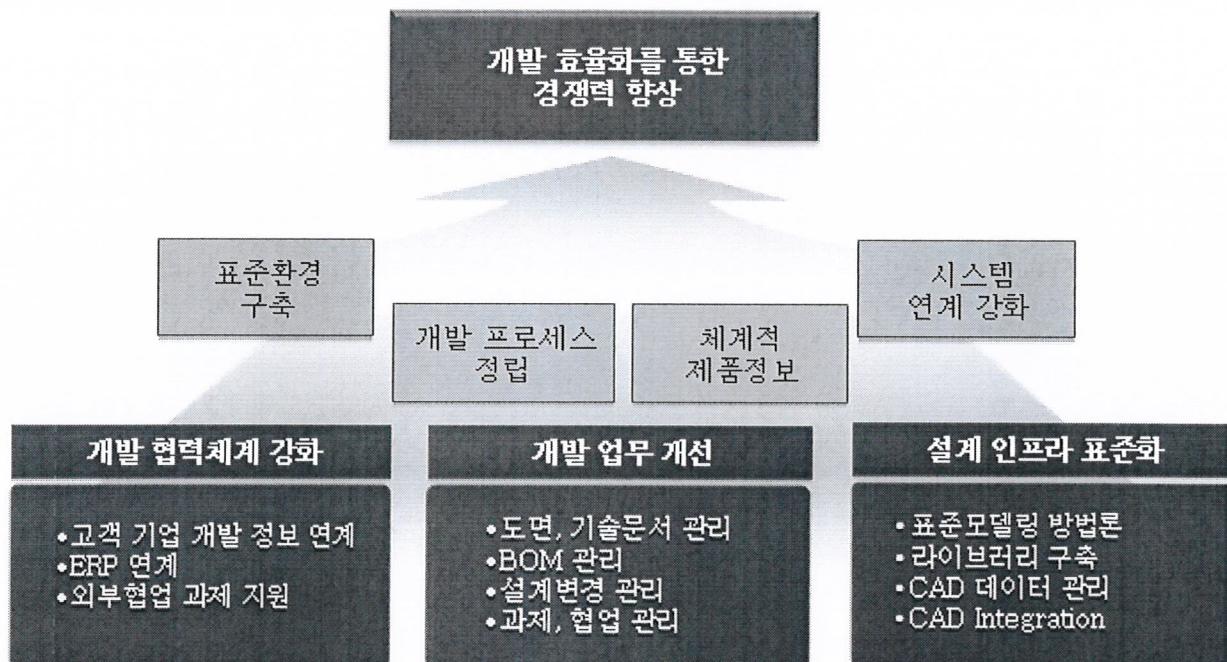
사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준

자체 사업 평가 항목	현수준	구축후 수준
- 개발계획 실행률	100%	100%
- 개발 납기준수율	94%	97%
- 개발모델 성공비율	100%	100%
- 개발일정 준수율	89%	95%
- 도면 입고율	100%	100%
- 신제품 매출 기여도	3.60%	4.0%

3-5. 참여기관 사업내용(아토)

가. 사업 목표

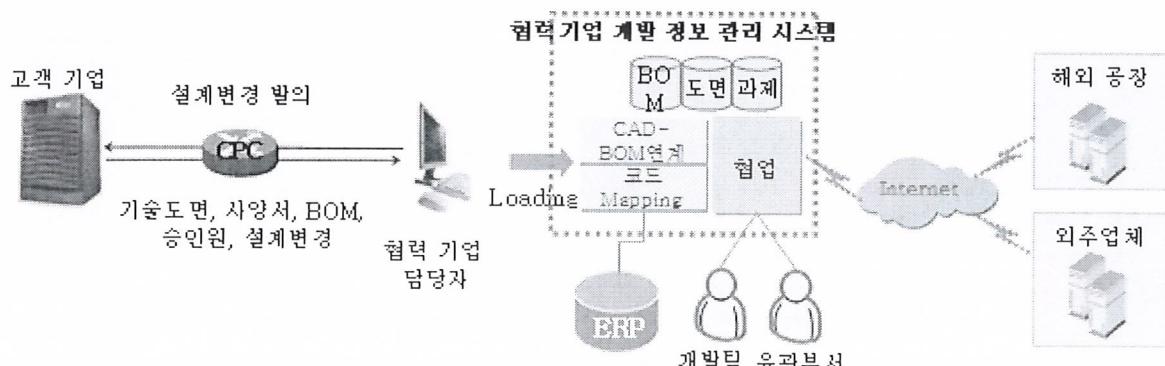
본 사업의 목표는 모기업과 연계한 제품 개발 관리 체계를 구축을 함으로써 협력기업의 개발단계에서 발생되는 Loss 개선 및 개발 효율 향상을 목적으로 컨소시엄을 구성하여 연구개발 부문 표준 시스템을 구축하고자 함



나. 중점추진사업 내용

1) 개발 프로세스 개선

- 모기업의 개발정보를 활용한 효율적인 개발 수행
- 개발업무의 통합 관리를 통한 개발정보 활용
- CAD,CAM 등과 연계한 시스템 구축으로 개발 효율 개선
- 기준정보(BOM 등) 정확도 개선



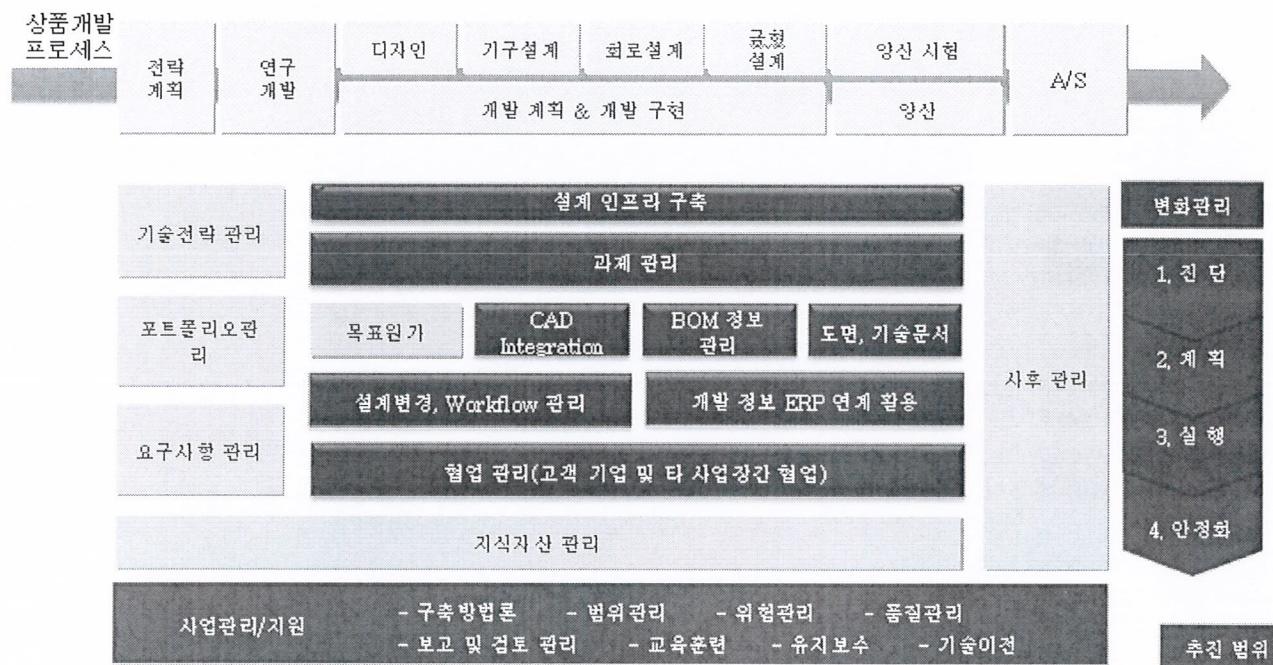
2) 협업 개선 세부 내용

협업 범위	사용자	세부 내용
고객↔ 협력기업	고객	신제품의 기술도면, 사양서, BOM, 승인원, 설계변경 정보 배포
	협력기업 담당자	고객사 개발정보 연계를 통해 자체 개발정보관리 시스템에서 관리 CAD 정보 연계를 통해 BOM 데이터의 신뢰성을 향상시키고 ERP 등 자체 시스템들과의 일관성을 확보
협력기업 내부협업	개발팀	고객으로 부터 받은 설계정보를 체계적으로 이력 관리하여 개발 업무의 효율 향상
	유관부서	개발 진행현황 및 설계정보를 실시간으로 공유하고, 부서간 긴밀한 협업이 가능하여 전체적인 제품개발의 L/T을 단축
본사↔해외 본사↔외주	해외공장, 외주업체	협력기업 내부와 해외 공장, 외주업체에 동일한 정보가 공유될 수 있도록 체계적으로 관리하여 각종 품질 및 실패 비용을 절감

3) 개발 정보 관리 개선 세부 내용

개발 업무 혁신의 범위는 설계 인프라 구축과 개발 정보 관리 업무 개선

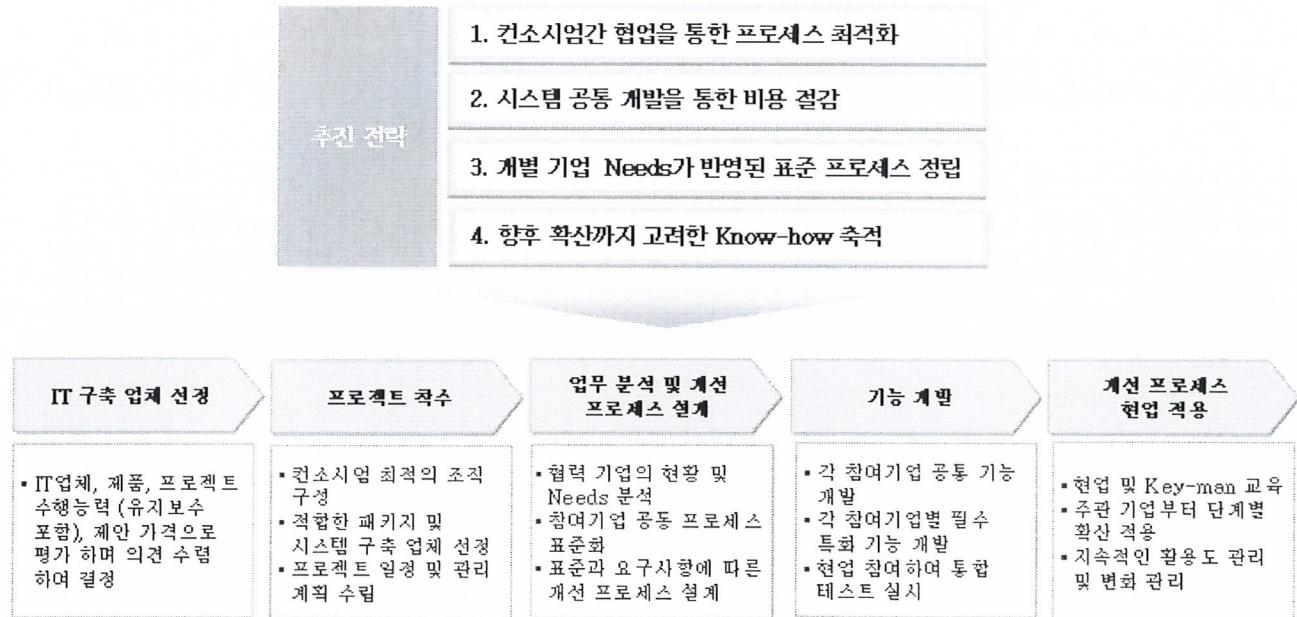
- CAD 라이브러리 구축 및 데이터 관리
- 과제관리, CAD Integration, BOM, 도면/기술문서, 설계변경, Workflow 관리 등



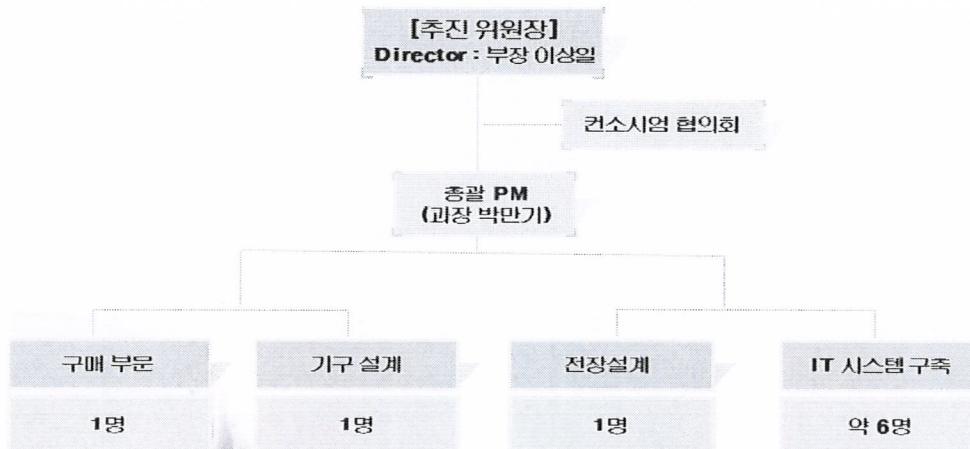
다. 추진전략

1) 추진방안

프로젝트 진행은 추진 전략 정립 후 5단계의 방법론을 적용하여 추진



2) 추진조직



※ R&R은 “3-1-다”의 Role & Responsibilities 참조

3) 사후관리 방안

- 사후 관리 방안 : 당사는 금번 구축 시스템을 통해 회사 전체적인 물류 프로세스를 관리
- 향후 지속적인 PI 활동은 통해 시스템 업그레이드 및 고도화 작업을 매년 진행 예정
- 구축 시스템에서 생성된 데이터가 당사가 ISP로 계획된 EIS시스템에 활용될 수 있도록 데이터 신뢰성 확보 및 정확성에 중점을 두고 운영할 계획
- 경영자 화면을 추가하여 PDM에서 생성된 제품 정보와 연계하여 고객사 납품 후 제품의

이력과도 연결하여 종합적인 물류 프로세스 관리 시스템이 되도록 운영

라. 월별 주요 사업일정

구분	10年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
주요 일정	착수보고	표준화 Workshop									완료보고
공통 기능 개발			프로세스 표준화 및 공통 기능 구현								
PDM 시스템 구축 및 확산	CAD 표준화						체계 확산 적용 ▼ 1차 Open				

마. 기대효과

구 분	주요내용	추정 근거 또는 설명
정성적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 설비 이력관리를 통한 장애처리 속도 증가 - 고객사 납품에 대한 신뢰도 향상 - 설계 변경 건수 감소 - 조기 개발안정화 - Know-How의 자산화 	<ul style="list-style-type: none"> - 중복 장애 제거 - 수주 후 진행상황 프로세스화 - 표준 프로세스 준수를 통한 Skill 불균형 해소 - 프로세스 표준화를 통한 설계 Error 감소
정량적 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 인건비 절약 : 1억원/년 - 품질 비용 절감 : 2억 5천만원/년 - 업무 공유시간 단축(60분 --> 10분) - 개발기간 단축 (30%) 및 개발납기 준수 ; 6,800백만원/년 - 개발관련 데이터 재활용 증가(10~20%) 	<ul style="list-style-type: none"> - 수작업 문건작성제거 - 중복 장애 제거 및 품질 향상 - 시스템화를 통한 정보 공유(유선/메일 X) - Non-Engineering Work 감소를 통한 개발 업무 생산성 향상

바. 소요재원 충당방안

1) 소요재원 현황

구 분	현 금	현 물	합 계
기업명			
아토	55,769,000	24,665,000	80,434,000

2) 재원조달 전략 및 계획

- 대중소 상생 IT 혁신 사업에서 생성된 ISP를 토대로 중장기 계획에 맞추어 투자 및 비용에 대한 예산 책정으로 조달

사. 사업결과의 자체평가 항목 및 기준

자체 사업 평가 항목	현수준	목표 수준
- 개발 납기준수율	50%	80%
- 개발일정 준수율	40%	85%
- 제품 개발 L/T	180%	150%
- 설계변경 L/T	5%	2%
- 개발비 집행율	100%	95%
- 품질 실패비용율	13%	6%

4. 사업 수행인원

가. 총괄책임자

성명	김영진		주민등록번호	561227-17*****
소속	태산엘시디	직위	상무이사	전화 (HP,팩스) 011-9370-4420
학력 (대학교 이상)	졸업년도 1974	학교 경남상고	전공	학위
해당분야 경력				
주요업적	관련 내용		수행년도	지원기관

가-1 참여기관 책임자(한솔)

성명	김준식		주민등록번호	621122~10*****
소속	경영지원팀	직위	부장	전화 (HP,팩스) 043-530-8710
학력 (대학교 이상)	졸업년도 1988	학교 한양대학교	전공 수학	학위 학사
해당분야 경력				
주요업적	관련 내용 PDM도입을 위한 PI 컨설팅 추진		수행년도 2008년	지원기관

가-2 참여기관 책임자(성지 산업)

성명	박만호		주민등록번호	670824-13*****
소속	경영지원	직위	이사	전화 (HP,팩스) 031)239-8194
학력 (대학교 이상)	졸업년도 1989	학교 동우전문	전공 전산	학위 학사
해당분야 경력				
주요업적	관련 내용 없음		수행년도	지원기관

가-3 참여기관 책임자(갤럭시아디바이스)

성명	장 길 락			주민등록번호	640306-15*****
소속	개발	직위	상무	전화 (HP,팩스)	011-9632-7268
학력 (대학교 이상)	졸업년도 1983	학 교 고등 검정고시	전 공 -	학 위 -	
해당분야 경력	1986 . 01 . . ~ 현재. . .				
주요업적	관련 내용		수행년도	지원기관	

가-4 참여기관 책임자(아토)

성명	박만기			주민등록번호	750228-15*****
소속	경영지원팀	직위	과장	전화 (HP,팩스)	010 4710 6704 fax) 031 498 6934
학력 (대학교 이상)	졸업년도 2001년	학 교 전북대학교	전 공 컴퓨터과학	학 위 학사	
해당분야 경력	2001 . 4 . . ~ 2009 . 12 . .				
주요업적	관련 내용		수행년도	지원기관	

나. 참여인원

기관 구분	성명	직급	소속 기업	전공 및 최종학위				과제 담당 분야	주민등록번호	본과제 참여율	타사업 참여율 (%)
				학교	졸업 년도	전공	학위				
주관기관	민경훈	과장	태산	경문대학	1998	전자계산	전문 학사	PM	711006-12*****	30%	-
주관기관	이정구	과장	태산	배재대학 교	2002	컴퓨터공 학	학사	프로젝트 담당자	750903-14*****	30%	-
주관기관	남윤승	차장	태산	동아대학 교	1998	물리학과	학사	프로젝트 담당자	710205-18*****	20%	-
주관기관	김성찬	대리	태산	조선대학 교	2003	기계공학	학사	프로젝트 담당자	760316-15*****	30%	-
참여기관	김준식	부장	한솔	한양대	1988	수학	학사	전산	621122~10*****	20%	-
참여기관	김태조	책임	한솔	단국대	2000	전자	석사	개발 기획	691020~14*****	20%	-
참여기관	이현석	선임	한솔	천안 공대	1995	금형	학사	기구 설계	741110~14*****	20%	-
참여기관	이효정	사원	한솔	조선대	2006	소프트 공학	학사	개발 관리	831030-26*****	20%	-
참여기관	류제도	선임	한솔	단국대	2003	물리	학사	개발 기획	770527-11*****	10%	-
참여기관	고정태	선임	한솔	세종대	2004	광공학	석사	광학 설계	750627-10*****	10%	-
참여기관	엄태훈	선임	한솔	두원 공대	2002	기계	학사	기구 설계	781208-11*****	10%	-
참여기관	김형준	책임	성지산업	대학	1998	전산	학사	지원팀장	730527-13*****	30%	-
참여기관	박상미	책임	성지산업	대학	1996	전자	학사	개발팀장	700520-12*****	70%	-
참여기관	엄영현	선임	성지산업	대학	2003	전산	학사	전산지원	801011-12*****	30%	-
참여기관	이규태	과장	갤럭시아	대유공전	1996.2	기계	전문학사	도면설계	710514-11*****	15%	-
참여기관	허유성	과장	갤럭시아	대유공전	1990	기계	전문학사	프로젝트 관리	721022-12*****	15%	-
참여기관	박기용	과장	갤럭시아	천안공전	1999.2	기계	전문학사	문서관리	751225-14*****	15%	-
참여기관	장길락	상무	갤럭시아	-	-	-	-	총괄	640306-15*****	16%	-
참여기관	권영현	차장	갤럭시아	충주공전	1988	-	전문학사	변경점관 리	670414-13*****	24%	-

참여기관	박만기	책임급	아토	전북대	2001	전산	학사	PM	750228-15*****	60%	-
참여기관	박종오	책임급	아토	산기대	2006	기계설계	학사	기구설계	721022-13*****	35%	-
참여기관	이상일	책임급	아토	해양대	2000	전자통신	학사	전장설계	740120-11*****	25%	-
참여기관	서판동	책임급	아토	경남전문	1995	전자공학	전문학사	구매	711009-10*****	20%	-

5. 사업비

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비 (%)
1. 인건비	-	114,511	114,511	13%
1.1 내부인건비	-	114,511	114,511	13%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	740,000	2,170	742,170	87%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	735,000	2,170	737,170	86%
2.2 연구활동비	5,000	-	5,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	740,000	116,681	856,681	100.0%

5-1. 당해연도 비목별 소요명세(주관기관용 : 태산 엘시디)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비 (%)
1. 인건비	-	22,978	22,978	13%
1.1 내부인건비	-	22,978	22,978	13%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	154,750		154,750	87%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	153,750		153,750	86%
2.2 연구활동비	1,000	-	1,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	154,750	22,978	177,728	100%

(2) 비목별 소요 명세

가) 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A × B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존 인력	민경훈	과장	23,208	20		6,962	6,962
		이정구	과장	20,950	30		6,285	6,285
		남윤승	차장	24,696	20		4,939	4,939
		김성찬	대리	15,972	30		4,792	4,792
	신규 인력							
소 계							22,978	22,978
외 부 인건비								
소 계								
합 계							22,978	22,978

나) 직접비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구시설· 장비 및 재료비	구축비	129,902		129,902	현금
	H/W 및 S/W	23,848		23,848	현금
연구활동비	회계감사비	1,000		1,000	현금
합 계	154,750 천원 (현금 154,750 천원, 현물 천원)				

다) 간접비

(단위 : 천원)

구 분	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비 고
간접비				
합 계			천원(현금)	천원)

5-2-가. 비목별 소요명세(참여기관용 : 한솔 엘씨디)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
1. 인건비	-	23,899	23,899	13%
1.1 내부인건비	-	23,899	23,899	13%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	154,750		154,750	87%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	153,750	-	153,750	86%
2.2 연구활동비	1,000	-	1,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	154,750	23,899	178,649	100 %

(2) 비목별 소요 명세

가) 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존 인력	김준식	부장	33,059	20		6,612	6,612
		김태조	책임	22,923	20		4,585	4,585
		이현석	선임	21,434	20		4,287	4,287
		이효정	사원	12,579	20		2,516	2,516
		류재도	선임	19,900	10		1,990	1,990
		임병섭	선임	21,364	10		2,136	2,136
		엄태훈	선임	17,730	10		1,773	1,773
	신규 인력							
소 계							23,899	23,899
외 부 인건비								
소 계							23,899	23,899
합 계							23,899	23,899

나) 직접비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구시설· 장비 및 재료비	H/W 및 S/W	23,848	1	23,848	현금
	구축비	129,902	1	129,902	현금
연구활동비	회계감사비			1,000	현금
합 계	154,750천원(현금154,750 천원, 현물 천원)				

다) 간접비

(단위 : 천원)

구 분	단 가	회수 (수량, 전)	금액(천원)	비 고
간접비				
합 계			천원(현금)	천원)

5-2-나. 비목별 소요명세(참여기관용 : 성지 산업)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
1. 인건비	-	22,190	22,190	13%
1.1 내부인건비	-	22,190	22,190	13%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	154,750	-	154,750	87%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	153,750	-	153,750	86%
2.2 연구활동비	1,000	-	1,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	154,750	22,190	176,940	100%

(2) 비목별 소요 명세

가) 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존 인력	김형준	과장	19,600	30		5,880	5,880
		엄영현	주임	14,000	70		9,800	9,800
		박상미	차장	21,700	30		6,510	6,510
	신규 인력							
소 계							22,190	22,190
외 부 인건비								
소 계								
합 계							22,190	22,190

나) 직접비

(단위 : 천원)

구 分	내 역	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구시설· 장비 및 재료비	H/W 및 S/W	23,848		23,848	현금
	구축비	129,902		129,902	현금
연구활동비	회계감사비	1,000		1,000	현금
합 계	154,750천원(현금 154,750천원, 현물 천원)				

다) 간접비

(단위 : 천원)

구 분	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비 고
간접비				
합 계			천원(현금)	천원

5-2-다. 비목별 소요명세(참여기관용 : 갤럭시아디바이스) (구,소림)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
1. 인건비	-	22,949	22,949	13%
1.1 내부인건비	-	22,949	22,949	13%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	154,750		154,750	87%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	153,750		153,750	86%
2.2 연구활동비(회계 감사비)	1,000	-	1,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	154,750	22,949	177,699	100%

(2) 비목별 소요 명세

가) 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존 인력	이규태	과장	24500	15%		3,675	3,675
		박기용	과장	24500	15%		3,675	3,675
		허유성	과장	24500	15%		3,675	3,675
		장길락	상무	35000	16%		5,600	5,600
		권영현	차장	26350	24%		6,324	6,324
	신규 인력							
소 계						22,949	22,949	
외 부 인건비								
소 계						22,949	22,949	
합 계						22,949	22,949	

나) 직접비

(단위 : 천원)

구 分	내 역	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구시설· 장비 및 재료비	H/W 및 S/W	23,848		23,848	현금
	구축비	129,902		129,902	현금
연구활동비	회계감사비	1,000		1,000	현금
합 계	154,750천원(현금:154,750 천원, 현물 - 천원)				

다) 간접비

(단위 : 천원)

구 분	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비 고
간접비				
합 계			천원(현금)	천원)

5-2-라. 비목별 소요명세(참여기관용 : 아토)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
1. 인건비	-	22,495	22,495	15%
1.1 내부인건비	-	22,495	22,495	15%
1.2 외부인건비	-	-	-	-
2. 직접비	121,000	2,170	123,170	85%
2.1 연구시설·장비 및 재료비	120,000	2,170	122,170	84%
2.2 연구활동비	1,000		1,000	1%
2.3 연구수당	-	-	-	-
3. 간접비	-	-	-	-
3.1 간접비	-	-	-	-
합 계	121,000	24,665	145,665	100 %

(2) 비목별 소요 명세

가) 인건비(4개월 기준)

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A × B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존 인력	박만기	과장	14,052	60		8,431	8,431
		박종오	과장	15,388	35		5,386	5,386
		이상일	부장	19,286	25		4,821	4,821
		서판동	부장	19,286	20		3,857	3,857
	소 계						22,495	22,495
외 부 인건비								
	소 계							
	합 계						22,495	22,495

나) 직접비

(단위 : 천원)

구 分	내 역	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구시설· 장비 및 재료비	시스템 구축비용	120,000		120,000	현금
	파일서버	1,300	1	1,300	기존장비(현물)
	어플리케이션서버	870	1	870	기존장비(현물)
연구활동비	회계 감사비	1,000		1,000	현금
합 계	123,170천원(현금 121,000천원, 현물 2,170천원)				

다) 간접비

(단위 :

천원)

구 분	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비 고
간접비				
합 계			천 원(현금)	천 원)

5-3. 출연금 배분 및 민간부담금(현금, 현물) 분담 내역

(단위 : 천원)

구 分	태산 엘시디	한솔, 성지, 갤럭시아, 아토	계
합계	출연금	84,815	319,673
	민간현금	69,935	265,577
	민간현물	22,978	93,703
	총 사업비		856,681

6. 관련시설 및 장비 보유현황

보유기관	시설 및 장비명	규격	수량	가격	용도	비 고 (설치장소)

7. 장비 활용계획(태산 엘시디)

장비명	국문	원도우즈 NT 서버				
	영문	Windows NT Server				
모델명	DL360G6 * 2EA	제작국가/ 제작사	미국/HP			
구입방법	구매(O), 임차()	구입(예정)금액	23,848,000 원			
구입예정일자	2010. 1. 4.	입고예정일자	2010. 2. 28.			
공동활용여부	단독활용(O), 기관내부활용(), 기관외부활용(), 협의후 결정()					
장비 개요	필요성 /적합성	<input type="radio"/> PDM 기술자료, CAD 설계 데이터를 안정적으로 저장 필요 <input type="radio"/> PDM 제품개발 프로세스와 업무 로직을 저장하고 처리 필요 <input type="radio"/> PDM을 회사 내부 ERP, 외부 CPCex 등과 연계 처리 필요				
	원리 /특징	<input type="radio"/> Java 기반의 J2EE 아키텍처 - Load Balance 할 수 있는 S/W - 안정적인 시스템 운용을 위한 Clustering 구조 - 다양한 기간 시스템 연동을 위한 I*E 기반의 Adaptor 제공				
	주요사양	<input type="radio"/> CPU : Intel Quadro 2CPU <input type="radio"/> 메모리 : 8GB(어플리케이션 서버), 4GB(데이터 서버) <input type="radio"/> 디스크 : 1.5 TB RAID				
	사용용도	<input type="radio"/> PDM 어플리케이션 서버 - 디렉토리, 검색 엔진, 어플리케이션 로직 <input type="radio"/> PDM 데이터 서버 - 기술자료, CAD 설계 데이터 <input type="radio"/> 사용 기업 : 태산 LCD				
	수요예측 /활용빈도	<input type="radio"/> PDM 시스템 일반 사용자 50명 / CAD 설계 인원 20명 - 모든 CAD 설계 데이터를 시스템에 저장하여 관리 - CAD 사용자는 100%, 일반 PDM 사용자는 하루에 2-3회 이상 접속				
활용 계획	운영비 확보방안	<input type="radio"/> 3년 간 운영을 위한 유지 보수 비용이 포함됨. - 향후 운영 중 디스크 공간 증설이 필요할 수 있음				
	전담인력 확보방안	<input type="radio"/> 각 회사별 전산 운영 팀에게 시스템을 운영할 수 있는 기술 이전 - 프로젝트 진행 중에 전산 인력이 함께 투입.				
	유지보수 방안	<input type="radio"/> S/W 문제가 발생할 경우 벤더 社 기술 지원팀이 100% 지원 <input type="radio"/> 프로젝트 종료 시점에 고객사 담당 인력 대상으로 교육 진행 <input type="radio"/> 전사 확산 시 전파 교육 진행				
	기타					

7. 장비 활용계획(한솔 엘씨디)

장비명	국문	윈도우즈 NT 서버		
	영문	Windows NT Server		
모델명	DL360G6 * 2EA	제작국가/ 제작사	미국/HP	
구입방법	구매(O), 임차()	구입(예정)금액	23,848,000 원	
구입예정일자	2010. 1. 4.	입고예정일자	2010. 2. 28.	
공동활용여부	단독활용(O), 기관내부활용(), 기관외부활용(), 협의후 결정()			
장비 개요	필요성 /적합성	<input type="radio"/> PDM 기술자료, CAD 설계 데이터를 안정적으로 저장 필요 <input type="radio"/> PDM 제품개발 프로세스와 업무 로직을 저장하고 처리 필요 <input type="radio"/> PDM을 회사 내부 ERP, 외부 CPCex 등과 연계 처리 필요		
	원리 /특징	<input type="radio"/> Java 기반의 J2EE 아키텍처 - Load Balance 할 수 있는 S/W - 안정적인 시스템 운영을 위한 Clustering 구조 - 다양한 기간 시스템 연동을 위한 I*E 기반의 Adaptor 제공		
	주요사양	<input type="radio"/> CPU : Intel Quadro 2CPU <input type="radio"/> 메모리 : 8GB(어플리케이션 서버), 4GB(데이터 서버) <input type="radio"/> 디스크 : 1.5 TB RAID		
	사용용도	<input type="radio"/> PDM 어플리케이션 서버 - 디렉토리, 검색 엔진, 어플리케이션 로직 <input type="radio"/> PDM 데이터 서버 - 기술자료, CAD 설계 데이터 <input type="radio"/> 사용 기업 : 한솔 LCD		
	수요예측 /활용빈도	<input type="radio"/> PDM 시스템 일반 사용자 50명 / CAD 설계 인원 20명 - 모든 CAD 설계 데이터를 시스템에 저장하여 관리 - CAD 사용자는 100%, 일반 PDM 사용자는 하루에 2-3회 이상 접속		
활용 계획	운영비 확보방안	<input type="radio"/> 3년 간 운영을 위한 유지 보수 비용이 포함됨. - 향후 운영 중 디스크 공간 증설이 필요할 수 있음		
	전담인력 확보방안	<input type="radio"/> 각 회사별 전산 운영 팀에게 시스템을 운영할 수 있는 기술 이전 - 프로젝트 진행 중에 전산 인력이 함께 투입.		
	유지보수 방안	<input type="radio"/> S/W 문제가 발생할 경우 벤더 社 기술 지원팀이 100% 지원 <input type="radio"/> 프로젝트 종료 시점에 고객사 담당 인력 대상으로 교육 진행 <input type="radio"/> 전사 확산 시 전파 교육 진행		
	기타			

7. 장비 활용계획(성지 산업)

장비명	국문	윈도우즈 NT 서버		
	영문	Windows NT Server		
모델명	DL360G6 * 2EA	제작국가/ 제작사	미국/HP	
구입방법	구매(O), 임차()	구입(예정)금액	23,848,000 원	
구입예정일자	2010. 1. 4.	입고예정일자	2010. 2. 28.	
공동활용여부	단독활용(O), 기관내부활용(), 기관외부활용(), 협의후 결정()			
장비 개요	필요성 /적합성	<input type="radio"/> PDM 기술자료, CAD 설계 데이터를 안정적으로 저장 필요 <input type="radio"/> PDM 제품개발 프로세스와 업무 로직을 저장하고 처리 필요 <input type="radio"/> PDM을 회사 내부 ERP, 외부 CPCex 등과 연계 처리 필요		
	원리 /특징	<input type="radio"/> Java 기반의 J2EE 아키텍처 - Load Balance 할 수 있는 S/W - 안정적인 시스템 운용을 위한 Clustering 구조 - 다양한 기간 시스템 연동을 위한 I*E 기반의 Adaptor 제공		
	주요사양	<input type="radio"/> CPU : Intel Quadro 2CPU <input type="radio"/> 메모리 : 8GB(애플리케이션 서버), 4GB(데이터 서버) <input type="radio"/> 디스크 : 1.5 TB RAID		
	사용용도	<input type="radio"/> PDM 어플리케이션 서버 - 디렉토리, 검색 엔진, 어플리케이션 로직 <input type="radio"/> PDM 데이터 서버 - 기술자료, CAD 설계 데이터 <input type="radio"/> 사용 기업 : 성지 산업		
	수요예측 /활용빈도	<input type="radio"/> PDM 시스템 일반 사용자 50명 / CAD 설계 인원 20명 - 모든 CAD 설계 데이터를 시스템에 저장하여 관리 - CAD 사용자는 100%, 일반 PDM 사용자는 하루에 2~3회 이상 접속		
활용 계획	운영비 확보방안	<input type="radio"/> 3년 간 운영을 위한 유지 보수 비용이 포함됨. - 향후 운영 중 디스크 공간 증설이 필요할 수 있음		
	전담인력 확보방안	<input type="radio"/> 각 회사별 전산 운영 팀에게 시스템을 운영할 수 있는 기술 이전 - 프로젝트 진행 중에 전산 인력이 함께 투입.		
	유지보수 방안	<input type="radio"/> S/W 문제가 발생할 경우 벤더 社 기술 지원팀이 100% 지원 <input type="radio"/> 프로젝트 종료 시점에 고객사 담당 인력 대상으로 교육 진행 <input type="radio"/> 전사 확산 시 전파 교육 진행		
	기타			

7. 장비 활용계획(갤럭시아디바이스) (구, 소림)

장비명	국문	윈도우즈 NT 서버		
	영문	Windows NT Server		
모델명	DL360G6 * 2EA	제작국가/ 제작사	미국/HP	
구입방법	구매(O), 임차()	구입(예정)금액	23,848,000 원	
구입예정일자	2010. 1. 4.	입고예정일자	2010. 2. 28.	
공동활용여부	단독활용(O), 기관내부활용(), 기관외부활용(), 협의후 결정()			
장비 개요	필요성 /적합성	<input type="radio"/> PDM 기술자료, CAD 설계 데이터를 안정적으로 저장 필요 <input type="radio"/> PDM 제품개발 프로세스와 업무 로직을 저장하고 처리 필요 <input type="radio"/> PDM을 회사 내부 ERP, 외부 CPCex 등과 연계 처리 필요		
	원리 /특징	<input type="radio"/> Java 기반의 J2EE 아키텍처 - Load Balance 할 수 있는 S/W - 안정적인 시스템 운영을 위한 Clustering 구조 - 다양한 기간 시스템 연동을 위한 I*E 기반의 Adaptor 제공		
	주요사양	<input type="radio"/> CPU : Intel Quadro 2CPU <input type="radio"/> 메모리 : 8GB(애플리케이션 서버), 4GB(데이터 서버) <input type="radio"/> 디스크 : 1.5 TB RAID		
	사용용도	<input type="radio"/> PDM 어플리케이션 서버 - 디렉토리, 검색 엔진, 어플리케이션 로직 <input type="radio"/> PDM 데이터 서버 - 기술자료, CAD 설계 데이터 <input type="radio"/> 사용 기업 : 갤럭시아디바이스		
	수요예측 /활용빈도	<input type="radio"/> PDM 시스템 일반 사용자 50명 / CAD 설계 인원 20명 - 모든 CAD 설계 데이터를 시스템에 저장하여 관리 - CAD 사용자는 100%, 일반 PDM 사용자는 하루에 2-3회 이상 접속		
활용 계획	운영비 확보방안	<input type="radio"/> 3년 간 운영을 위한 유지 보수 비용이 포함됨. - 향후 운영 중 디스크 공간 증설이 필요할 수 있음		
	전담인력 확보방안	<input type="radio"/> 각 회사별 전산 운영 팀에게 시스템을 운영할 수 있는 기술 이전 - 프로젝트 진행 중에 전산 인력이 함께 투입.		
	유지보수 방안	<input type="radio"/> S/W 문제가 발생할 경우 벤더 社 기술 지원팀이 100% 지원 <input type="radio"/> 프로젝트 종료 시점에 고객사 담당 인력 대상으로 교육 진행 <input type="radio"/> 전사 확산 시 전파 교육 진행		
	기타			

8. 참여컨소시엄 현황(기업용)

업체명	태산엘시디(주)	최근2년간 기업현황(단위: 천원,명)			
		구분	2008	2007	
		총자산	188,248,240	206,438,881	
설립년월일	1983년 01월 20일	총자본	-699,740,824	62,472,678	
사업자등록번호	129-81-14425	총부채	887,989,064	143,966,203	
법인등록번호	110111-0342404	매출액	782,064,727	634,273,479	
대표자성명	최태윤	총인원	1,102	1,215	
주소	본사	경기도 평택시 지제동 30번지	연락처	전화/팩스	041-537-7840 / 041-537-7802
	공장	충남 아산시 음봉면 삼거리 91-2번지			
	홈페이지	http://www.taesancd.co.kr			
주요생산품		시장규모(억원)	시장점유율(%)		매출액(억원)
		국내	국외	국내	국외
1	BLU	633	19,541	-	24%
2	LCM	-	2,702	-	35%
3					

업체명	한솔엘씨디(주)	최근2년간 기업현황(단위: 천원,명)			
		구분	2008	2007	
		총자산	214,795,035	222,844,312	
설립년월일	1966년 08월 20일	총자본	108,680,863	107,617,955	
사업자등록번호	120-81-53945	총부채	106,114,172	115,226,357	
법인등록번호	110111-0004682	매출액	1,095,765,792	744,449,657	
대표자성명	김치우	총인원	1,273명	1,194명	
주소	본사	서울시 강남구 역삼동 736-1	연락처	전화/팩스	Tel. 043-530-8710 Fax. 043-536-8105
	공장	충북 진천군 덕산면 한천리 27-29			
	홈페이지	www.hansolcd.com			
주요생산품		시장규모(억원)	시장점유율(%)		매출액(억원)
		국내	국외	국내	국외
1	BLU	1,125	128,100	16%	7%
2	Inverter	933	33,800	12%	5%
3					

업체명	성지산업	최근2년간 기업현황(단위: 천원,명)			
		구분	2007	2008	
		총자산	97,598,789	92,224,918	
설립년월일	1985년 04월 01일	총자본	45,302,519	60,757,125	
사업자등록번호	124-81-10763	총부채	52,296,269	31,467,792	
법인등록번호	130111-0023315	매출액	165,625,542	139,876,827	
대표자성명	임성옥	총인원	300명	300명	
주소	본사	경기도 화성시 능동 1053-1	연락처	전화/팩스	031)239-8194 / 031)233-7048
	공장	상동			
	홈페이지	www.seongji.co.kr			
주요생산품		시장규모(억원)	시장점유율(%)		매출액(억원)
		국내	국외	국내	국외
1	HARNESS	1,000		76%	769
2	PBA	10,000		4%	419
3					

업 체 명	겔럭시아디바이스 (구, 소림)	최근2년간 기업현황(단위: 천원,명)					
		구분	2008	2007			
		총자산	488억	492억			
설립년월일	1977년 09월	총자본	295억	254억			
사업자등록번호	124-81-35065	총부채	272억	238억			
법인등록번호	134811-0005274	매출액	561억	726억			
대표자성명	권재중	총인원	170명	170명			
주소	본사	경기도 화성시 동탄면 청계리	연락처	전화/팩스	031-373--9699/ 031-831-0259		
	공장	중국 산동성 평도시					
	홈페이지	http://www.solim.co.kr					
주요생산품		시장규모(억원)	시장점유율(%)		매출액(억원)		
		국내	국외	국내	국외		
1	키패드	4,03,240	2,273,380	20%	3%	610	670
2							
3							

업 체 명	(주)아토	최근2년간 기업현황(단위: 천원,명)					
		구분	2007	2008			
		총자산	82,600,000	98,200,000			
설립년월일	1991년 09월 27일	총자본	62,200,000	75,500,000			
사업자등록번호	133-81-27249	총부채	20,300,000	22,700,000			
법인등록번호	124311-0033235	매출액	77,500,000	75,600,000			
대표자성명	문상영	총인원	200	207			
주소	본사	경기 시흥 정왕 시화공단 2다 302호	연락처	전화/팩스	031-499-4309		
	공장	상동					
	홈페이지	www.atto.co.kr					
주요생산품		시장규모(억원)	시장점유율(%)		매출액(억원)		
		국내	국외	국내	국외		
1	PE-CVD	50,400	295,200	1%	0.002%	500	60
2	GAS_supply system	50,400	295,200	0.2%	0.001	150	40
3							

주관기관과 참여기관간의 계약서

- 과제명 : 삼성전자 협력기업군 개발 시스템 구축
 - 참여기관사업명 : (주)아토
 - 참여기관사업비 : 80,434 천원(현금: 55,769,000원, 현물: 24,665,000원)
 - 계약기간 : 2010년 1월 4일부터
2010년 11월 30일까지
 - 참여기관책임자 : 소속 : 경영지원팀 직위 :과장 성명: 박만기
 - 사업기간 : 2010년 1월 4일부터
2010년 11월 30일까지
 - 계약당사자
 - (갑) 주관기관장 : 태산엘시디(주) 대표이사 최 태 윤
 - (을) 참여기관장 : (주)아토 대표이사 문 상 영

제1조(사업목표 및 내용)

(갑)의 사업계획서에 제시된 내용과 동일하다.

제 2조 (사업비의 지급)

(1) (정부로 부터 받은 사업비 출연금의 지급) (갑)은 다음과 같이 정부로부터 받은 사업비 출연금을 (을)에게 지급하여야 한다. 다만, (갑)이 정부로부터 받을 사업비 출연금에 대한 협약이 해약되었을 경우에는 이를 변경할 수 있다.

(가) 제 1차 : 2010년 1월 8일 65,231천 원

(2) (민간사업비의 부담) (을)은 본 사업의 수행에 필요한 민간부담 현금 및 현물을 (갑)의 사업계획서에 제시된 내용에 따라 다음과 같이 출자하여야 한다. (을)은 (갑)이 전담기관장과 협약 체결 이전에 민간부담 현금을 (갑)에게 납입하고, 현물출자관련 서류를 첨부하여야 한다. 다만, (을)이 (갑)에게 납입한 민간현금은 (갑)이 전담기관장과 협약체결 후 상기 (1)항의 정부출연금 해당 금액을 포함하여 (갑)은 (을)에게 지급하여야 한다.

구 분	금액(천원)	출연내용
현금 출자	55,769	구축비용
현물 출자	인건비	내부인건비
	토 지	
	건 물	
설비▪기자재	2,170	기존장비

(3) (현물출자시기) 상기 (2)항의 규정에 의하여 (을)이 출자하는 현물은 사업수행에 차질이 없도록 적기에 공급하여야 하며, 참여기관장은 참여기관책임자가 사업수행에 차질이 생기지 않도록 하여야 한다.

(4) (을)은 지급받은 사업비를 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령(이하 “운영요령”이라 한다) 제26조 및 사업비 산정, 관리 및 사용, 전산에 관한 요령(이하 “사업비 요령”이라 한다)의 규정에 따라 관리하여야 한다.

제3조(보고서 제출)

(을)은 2010년 05월 31일까지 본 사업에 관한 중간보고서를 2010년 11월 30일까지 최종보고서를 (갑)에게 제출하여야 한다.

제4조(신의성실 및 상호협조)

(1) (신의성실) (을)과 (갑)은 신의를 가지고 본 계약의 각 조항을 성실히 이행하여야 한다.

(2) (상호협조) (을)은 전 사업과정을 통하여 (갑)의 요청이 있을 때에는 수시로 사업 내용에 관하여 (갑)과 협의하여야 하며, (갑) 또한 필요한 사항을 (을)에게 적극 협조하여야 한다.

(3) (자료협조) (을)은 (갑)이 지식경제부 또는 전담기관에 제출하여야 할 자료와 관련하여 요청하는 자료에 적극적으로 협조하여야 한다.

제5조(사업결과 및 발생품 등의 귀속)

(1) 본 과제로 구축된 장비에 대한 소유권 범위 및 권리는 아래의 [표 1]과 같이 정한다.

[표 1] 수행기간에 따른 장비의 소유권 범위 및 권리

구 분	과제 수행기간	성과활용기간	성과활용기간 종료 후
권리 주체	취득권		
	사용권	주관기관	
	수익권	참여기관	
	관리권		
	처분권	지식경제부	

제6조(계약 해지)

- (1) (갑)과 (을)은 상대방이 본 계약을 중대하게 위반하였을 때에는 각각 본 계약을 해지할 수 있다.
- (2) (갑)은 (을)이 본 계약 제4조를 이행하지 않았을 때와 다음 사유가 발생하였을 경우 전담기관장은 (갑)과 (을)의 계약은 해지한 것으로 간주한다. 또한, 지식경제부장관이 (갑)과의 협약을 해약하였을 경우에도 동일하다.
 - (가) 요령 제24조제1항에 해당하는 경우
 - (나) 주관기관, 참여기관, 위탁기관 등이 사업비 유용, 민간부담금 미납(지자체 출연금 포함) 등 중대한 협약을 위반한 경우
- (3) 본 협약이 해약되었을 경우에 (을)은 기 수령한 정부출연금 중 실제로 본 사업에 사용한 사업비를 제외한 금액을 (갑)에게 지체없이 보고하여야 하며 정부출연금의 잔액은 (갑)이 지식경제부장관에게 반환한다.

제7조(분쟁 해결)

(을)이 (갑)의 “사업”을 실시함에 있어 제3자로부터 제법상의 문제 등으로 인하여 분쟁이 발생한 경우 (갑)과 (을)은 상호의 이익과 분쟁의 원만한 해결을 위하여 지식경제부장관 또는 전담기관장이 중재할 수 있으며, 쌍방은 이에 적극 협조하여야 한다.

제8조(협약내용 및 관계법령의 준수)

- (1) (을)은 (갑)이 본 사업수행에 관하여 전담기관장과 체결한 협약내용을 본 계약에 우선하여 준수하고 (갑)이 이에 따른 사항을 이행하는데 최대한 협조하여야 한다.
- (2) (을)은 본 사업을 수행함에 있어서 「대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침」, 「지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령」 및 「사업비 요령」(이하 “관계법령”이라 한다) 등을 준수하고, 사업비 사용실적보고 등 본 협약에 없는 사항은 (갑)의 요구에 적극 협조하여야 한다.

(3) 만일 (을)이 본 계약의 내용 또는 상기 관계법령을 위반하였을 경우 지식경제부장관은 (을)에 대하여 운영요령에 의한 제재를 취할 수 있다.

제9조(계약의 변경)

(갑)과 (을)은 본 계약의 내용을 변경할 경우에는 쌍방합의 후 (갑)은 지체없이 전담기관장에게 보고하여야 한다.

제10조(계약의 효력)

본 계약은 쌍방이 서명 날인한 날로부터 유효하다.

제11조(해석)

본 계약에 명기되지 아니한 사항 및 본 계약의 해석상 이의가 있을 때에는 대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령, 지식경제 기술혁신사업(기술기반의 조성을 목적으로 하는 사업) 평가관리지침 및 (갑)의 지식경제부장관과의 협약내용의 해석에 의한다.

제12조(기타)

(1) (을)은 (갑)이 지식경제부장관과의 협약 체결을 위해 필요한 사업수행 및 사업비 편성과 관련한 서류를 제출하여야 한다.

(2) 본 계약서는 2통을 작성하여 서명 날인하고 (갑)과 (을)이 각각 1통씩 보관하고, (갑)은 지식경제부장관과 협약시 계약서 사본을 첨부한다.

(3) 본 계약서의 첨부1 사업계획서의 내용이 주관기관과 전담기관장이 체결하는 사업계획서의 내용에 포함되는 경우 첨부하지 아니할 수 있다.

2009년 12월 22일

(갑) : 주관기관장 태산엘시디(주) 대표이사 최태윤 (인)

(을) : 참여기관 : (주)아토 대표이사 문상영 (인)

작성방법

- 1) 참여기관이 다수일 경우 주관기관은 각각의 기관과 계약을 체결
- 2) 사업별 특성에 따라 협약내용을 추가로 조정할 수 있음.

[협약 서식 제5호]

참여기업의 현물출자 확약서

과제명	삼성전자 협력기업군 개발 시스템 구축		
주관기관	태산엘시디(주)	총괄책임자	김영진

위 과제의 수행을 위한 참여기업 현물부담금을 대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침 및 지식경제 기술혁신사업 관련법령에 의거하여 아래의 사항대로 성실히 납부할 것을 확약합니다.

- 협약기간 : (2010 . 1 . 4 . ~ 2010. 11. 30.)
- 현물 총계 : 24,665 천원

(단위 : 천원)

현 물 지 급 내 용	구 분		1차년도	계
	인건비	출자금액	22,495	22,495
	연구기자 재 및 시설비	주요출자내용	구축 시 업무 참여 인력	
	재료비 및 전산처리 관리비	출자금액	2,170	2,170
		주요출자내용	기존 서버 사용	
	시작품 제작비	출자금액		
		주요출자내용		
합 계			24,665	24,665

2009년 12월 22일

참여기업 : (주)아토

(대표자) 문상영 (인)

[정보통신산업진흥원장] 귀하

* 참여기업 모두가 각각 작성할 것

[협약 서식 제6호]

민간부담 현금 입금에 대한 대표자 확약서

과제명	삼성전자 협력기업군 개발 시스템 구축		
주관기관	태산엘시디(주)	총괄책임자	김영진
당해연도 민간부담금 (천원)		민간부담금 입금예정일 (정부지원금 신청 전)	

위 과제 관련하여 당해연도 민간부담 현금을 협약체결 후 정부지원금 신청 전에 납부할 것을 확약하며, 이를 위반할 시에 대·중소기업상생IT혁신사업 평가관리지침 및 지식경제 기술혁신사업 관련법령에 의거하여 국가기술개발사업 참여제한 및 환수에 동의합니다.

200 년 월 일

주관기관 : (기관명)

(대표자)

(인)

[정보통신산업진흥원장] 귀하

[협약 서식 제7호]

참여인력의 참여확인서

과제명	
주관기관(총괄책임자)	
당해 수행기간	

위 과제를 수행하기 위하여 아래의 참여인력이 적극 참여할 것을
확약합니다.

구분	소속기관명	직위	성명	주민등록번호	참여기간	비고
주관기관						
참여기관	아토	과장	박만기	750228-15*****	4개월	
		과장	박종오	721022-13*****	4개월	
		부장	이상일	740120-11*****	4개월	
		부장	서판동	711009-10*****	4개월	

2009년 12월 17일

주관기관 대표

(인)

전담기관장 귀하

* 동 서식은 사업계획서 참여인력 및 총사업비의 인건비 부분과 동일하게 기재

[협약 서식 제8호_필요시 사용]

사용인감증명서

법인인감	사용인감

상기와 같이 사용 인감계를 제출 합니다.

내 용 : 위 사용인감을 법인인감에 갈음하여 사용하고자 함

신 고 인

주 소 경기도 시흥시 정왕동

시화공단 2다 302호

기 업 명: (주) 아토

대표이사: 문상영 (인)