

현장으로컨설팅 수입계약서

경기중소기업종합지원센터(이하 “갑”이라 한다)는 경원대학교 이길여 총장(이하 “을”이라 한다)에게 (주)아이피에스 장호승 대표이사(이하 “병”이라 한다)이 신청한 현장으로컨설팅(이하 “컨설팅”이라 한다)에 대하여 현장컨설팅수행을 의뢰하고 그에 필요한 사항에 대하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(컨설팅과제) “을”은 “병”이 신청한 아래 사항에 대하여 “갑”으로부터 위임을 받아 컨설팅을 수행한다.

1. 컨설팅 분야 : 생산관리
2. 컨설팅과제명 : SCM(Supply Chain Management) 설계

제2조(컨설팅일정및일수) “을”이 수행하는 컨설팅일정은 2004년 7월 1일부터 2004년 8월 31일로 하고 컨설팅수행일수는 총 25일로 한다.

제3조(컨설팅수임료) ①“을”의 컨설팅수임료(이하 “수임료”라 한다)는 “갑”의 종합상담운영 및현장으로컨설팅시행규칙(이하 “규칙”이라 한다)의 기준에 의해 산정한 금액 일금오백만원정(₩5,000,000, 부가세 포함)으로 한다.

②제1항의 수임료 중 “갑”이 부담하는 금액은 일금삼백오십만원정(₩3,500,000)로 하고 “병”이 부담하는 금액은 일금일백오십만원정(₩1,500,000)으로 한다.

③“을”은 “병”이 부담하는 수임료의 액수와 기간에 따라 “병”과 별도 협의하여 착수금을 지급받을 수 있다.

제4조(담당전문위원) “갑”으로부터 위촉받고 컨설팅을 수행하는 담당전문위원은 총 1명이며 다음 각 호와 같다.

1. 총괄담당전문위원
가. 소속(직책) : 경원대학교 수학과정보학과 (부교수)
나. 성명 : 김 회 섭

제5조(지도계획변경 통보) “을”은 컨설팅수행 중 컨설팅일정, 담당전문위원 등 주요 지도 계획의 변경사항이 발생한 경우 “갑”과 “병”에게 통보하여 승인을 득한 후에 컨설팅을 수행한다.

단, 수임료의 증액변경은 불가하다.

제6조(지도완료보고서류 제출) “을”은 컨설팅수행 완료 후에 “병”의 확인을 받은 지도완료 보고서와 현장지도일지, 기타 결과물 및 증빙자료 등 지도완료보고서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.

제7조(컨설팅설문서 제출) “병”은 “을”이 컨설팅을 완료한 후에 해당 컨설팅성가에 대한 설문서(소정양식)를 작성하여 “갑”에게 제출한다.

제8조(컨설팅수임료 지급) ①“병”은 “을”의 지도완료보고서류 등을 확인하고 “병”의 수임료부담금을 “을”에게 지급한다.

②“갑”은 “을”의 지도완료보고서류와 “병”의 수입료지급 증빙서류를 확인한 후에 “을”에게 “갑”의 수입료부담금을 지급한다.

제9조(성실의무) “을”은 동 컨설팅의 성공적인 수행을 위하여 담당전문위원으로서의 성실한 의무를 다하며 “병”은 이에 적극 협조한다.

제10조(비밀유지) “을”은 동 컨설팅을 수행하면서 지득한 제반 비밀사항에 대하여 보안유지를 하여야 할 의무와 책임을 갖는다.

제11조(계약해약및해지) ①불가피한 사유로 계약을 해약 및 해지하여야 할 경우에는 “갑”, “을”, “병”이 상호 합의하여 수입료 등 제반사항을 정산하고 컨설팅을 종료한다.

②“갑”은 제1항의 합의가 불가능한 경우 계약해약 및 해지에 대한 귀책사유를 판단하여 책임분담 등을 조정하여 중재하고 “을”과 “병”은 이에 따른다.

제12조(관할법원) 동 컨설팅에 대한 분쟁으로 인한 소송은 “갑”의 관할법원으로 한다.

제13조(기 타) 이 계약에 정하지 아니한 사항에 대하여는 센터의 제반규정 또는 일반관습에 정하는 바에 따른다.

본 계약의 성실한 이행을 위하여 “갑”, “을”, “병”은 본 계약서를 3부 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

2004년 6월 30일

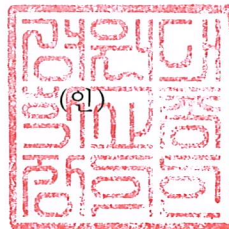
갑(의뢰인)

소 속 : (재)경기중소기업종합지원센터
성 명 : 대표이사 한 정 길
주 소 : 경기도 수원시 영통구 이의동 906-5



을(수임자)

소 속 : 경원대학교
성 명 : 총 장 이 길 여
주 소 : 경기도 성남시 수정구 복정동 산 65



병(지도대상업체)

소 속 : (주)아이피에스
성 명 : 대표이사 장 호 승
주 소 : 경기도 평택시 지제동 33

