

비밀

접수번호	01-082	정리번호	01388
------	--------	------	-------

## 품질보증체제 인증갱신심사계약서

- 본 계약서는 인증유효기간 동안 보존하셔야 합니다.-

작성일 : 01년 5월 25일



(주)중소기업인증센터

TEL : 02) 784-3161~4, FAX : 02) 784-3165

갑	(주)아이피에스	대표자	이 용 한
을	(주)중소기업인증센터	대표자	김 용 화

상기 “갑”과 “을”은 다음과 같이 품질보증체제 인증심사 계약을 체결한다.

## I. 인증심사

1.1 인증규격 : ☒ KS A / ISO 9001(1998/ 1994년 개정판) / ☐ ISO 9001 : 2000년 판

1.2 인증범위

1.2.1 사업장 : 경기도 평택시 지제동 33번지

1.2.2 제 품 : Nano-ETCH, Nano-ALD의 설계 · 개발, 생산 및 이에 대한 부가서비스

1.3 인증기간 : 인증일로부터 3년간 유효

(단, “갑”이 ISO 9001/2/3:1994년판으로 심사를 받을 경우는 반드시 2003년 12월15일 이전에 ISO 9001:2000년판으로 전환되어야만 인증유지됨)

1.4 심사기준 : 해당규격/법규, 한국품질환경인정협회가 공표한 세부인증심사기준 및 “갑”의 품질매뉴얼 등 품질시스템 문서

1.5 심사대상 : “갑”의 경영자 및 품질관련 전 부서

1.6 심사팀 : 품질경영촉진법에서 규정하는 자격을 보유한 심사원 중에서 “을”이 선정하여 “갑”과 협의하여 결정한다.

1.7 심사절차 : 세부절차는 별첨문서 참조

- . 1단계 : 예비심사 ( “갑”의 요청에 따라 실시할 수 있다. )
- . 2단계 : 문서심사 ( “갑”의 필요에 따라 현장에서 실시가능 )
- . 3단계 : 본(현장)심사
- . 4단계 : (해당 시) 현장 확인심사
- . 5단계 : 시정조치 확인
- . 6단계 : 운영위원회 심의
- . 7단계 : 인증서 발급 (운영위원회 통과 시에 한함)

1.8 심사일정 : 각 단계별로 “갑”과 “을”이 상호협의하여 별도로 결정한다.

1.9 사후관리 : “을”은 인증일로부터 3년 동안 1, 2, 3차 사후관리는 6개월 주기로 실시하고, 4차 사후심사는 3차이후 1년 이내에 실시한다.(단, 갱신인 경우는 3회/3년으로 함.) “을”은 “갑”의 업무에 중대한 영향을 미칠수 있는 변경사항이 발생할 경우에는 정기 사후관리심사와 별도로 특별사후관리심사를 실시한다.

## 2. 심사수수료

### 2.1 심사금액 (VAT 별도)

구 분	산 출 근 거	금 액
문서심사비	₩ 550,000 x 1 M.D	550,000원
본심사비	₩ 550,000 x 3 M.D	1,650,000원
현장확인심사비	₩ 550,000 x ( ? ) M.D	? 원
합 계	-	2,200,000원

2.2 "갑"은 "을"에게 본 계약체결 동시에, 신청비를 납부한다.

2.3 "갑"의 현장심사시 발생하는 "을"의 심사원에 대한 출장비(일비:식비포함, 교통비, 숙박비)는 "갑"이 부담한다.

구 분	부 담 기 준		비 고
	지 방	수도권지역	
교 통 비	새마을호 또는 우등고속	20,000 × 심사일수	(0.5일은 1일로 적용)
일 비	(20,000 × 심사일수) + 20,000(이동일수)		
숙 박 비	충청권,강원(항공외지역): - 심사일수 x 40,000/1박 영남,호남,제주,강원(항공): - (심사일수+1) x 40,000	없 음	심사원 거주지 수도권(서울,경기) 기준

2.4 "갑"은 "을"이 심사절차에 따라 각 단계별로 심사를 실시하기 이전에, 청구하는 심사수수료를 지정된 기한 이내에 현금으로 납부한다.

2.5 사후관리비는 각 회수별 사후관리 실시 이전에, "을"의 청구에 따라 납부하여야 한다.

사후관리비	₩ 550,000 x 2 M.D x 3회/3년	3,300,000원
-------	---------------------------	------------

2.6 "을"은 "갑"이 납부한 대금에 대하여 세금계산서를 발행한다.

### 3. 인증서

- 3.1 “을”은 “갑”에게 1.7항의 운영위원회 심의결과 통과하였을 경우에 국문과 영문의 인증서 2세트를 발급한다.
- 3.2 “갑”은 인증서 발급전까지 심사수수료를 완납한다.
- 3.3 “갑”이 인증서를 추가로 발급받고자 할 경우에는 세트당 ₩50,000씩 부담한다.
- 3.4 “갑”은 인증서 및 인증표시를 사용함에 있어 별도로 “을”이 제시하는 “인증서 및 인증표시 사용지침”을 준수하여야 하며, 이를 위배하였을 경우에는 인증정지 또는 취소할 수 있다.

### 4. 일반사항

- 4.1 “을”은 인증심사 및 사후관리 기간동안에 입수한 “갑”의 기밀사항을 제3자에게 누설하지 않는다.



#### 4.2 인증유지의 의무

- 4.2.1 “갑”은 “을”의 인증기간 동안 심사기준에 적합하게 품질보증체제를 유지한다.  
품질보증체제가 유지되지 않을 경우에는 “을”은 인증을 정지 시키고 지정된 기간내에 시정조치를 요구할 수 있으며, 그러한 시정조치가 제한된 기간내에 이루어지지 않으면 인증을 취소할 수 있다. 또한, “갑”에 부여된 인증서는 “갑”의 자산이나, 인증이 정지되면 즉시 “을”에게 반납하여야 하며, “을”은 인증정지의 해제시 필요한 경우 0.5M.D의 특별사후관리 심사를 실시할 수 있다.
- 4.2.2 “갑”은 품질보증체제의 유지 및 관리에 따른 문제점 등에 대해 소속직원 또는 이해관계자로부터 접수된 모든 지적 및 불만사항을 기록하고 이에 대한 시정조치결과도 기록유지하여야 하며, “을”의 요청이 있을 경우에는 이를 열람할 수 있도록 하여야 한다.
- 4.2.3 “갑”은 한국품질환경인정협회(KAB)의 직접 특별사후관리 심사시, 이에 적극 협조한다.

#### 4.3 심사편의의 제공

“갑”은 “을”의 원활한 인증심사를 위하여 심사에 필요한 정보, 자료와 시설물을 제공한다.

#### 4.4 심사계획의 변경

“갑”은 을이 제시한 심사계획(일정 및 심사원 등)의 변경을 요구할 수 있다.

#### 4.5 심사수수료의 변경

본 계약기간 중에 “갑”의 조직변동 등으로 인하여 심사일수를 변경할 필요가 있거나, “을”의 심사수수료 금액이 인상되었을 경우에는 “갑”, “을” 상호협의하에 심사수수료를 변경할 수 있다.



#### 4.6 변경사항의 통보

“을”은 KS A 9000 규격의 변경 또는 국가의 품질보증체제 인증제도의 변경시에는 “갑”에게 통보하여 일정기간의 품질보증체제 정비기간을 주며, “갑”은 인증범위에 영향을 미치는 사업장, 제품 등의 변동과 조직 등 중대한 품질시스템의 변경이 있을 경우에는 즉시 “을”에게 통보한다. 중대한 변경은 다음과 같다.

- ① 품질매뉴얼의 전반적인 개정 및 폐지 등 인증된 품질체제를 유지·관리하기 위한 핵심 요소 또는 전반적인 변경
- ② 소유주, 이사회, 품질시스템 운영과 관련된 핵심부서의 통폐합 등 조직 및 주요 경영진의 변경
- ③ 정관, 품질방침 및 공정 등 중요한 방침 및 절차의 변경
- ④ 품질매뉴얼에 규정된 설비중 품질시스템의 유지에 필수적인 핵심 설비의 변경, 폐지 또는 반출 등.

#### 4.7 불만처리

“갑”은 품질보증체제의 운영에 관하여 “갑”의 이해당사자로부터 불만을 처리하는 절차를 구비하고 있어야 하며, “을”은 매회의 사후관리 때마다 “갑”의 불만처리 및 시정조치 내용을 검토한다.

#### 4.8 계약서의 변경

본계약서의 내용을 변경할 필요가 있을 경우, “갑”, “을” 상호 협의하여 수정 및 추가할 수 있다. (서면으로 통보하여 이의가 없을 경우에 한함)

#### 4.9 배상 및 전가

##### 4.9.1 배상

“갑”은 “을”이 기밀유지 의무를 위반하였을 경우에 손해배상을 청구할 수 있으며, “을”은 “갑”이 인증서 및 인증표시사용지침을 위반하였을 경우에 손해배상을 청구할 수 있다.

##### 4.9.2 인증의 인계

“을”은 인증기관의 지정취소 및 도산 등으로 인증사업의 영위가 곤란할 경우에는 “갑”과 협의하여 본 계약상의 책임과 권리를 “을”과 협정된 타 인증기관에 인계한다.

##### 4.9.3 전가의 금지

본 계약상의 책임과 권리를 “갑”, “을” 모두 상대방의 서면에 의한 동의 없이는 제3자에게 양도하거나 승계할 수 없다.

#### 4.10 법적 처리

##### 4.10.1 분쟁의 해결

본 계약에서 정하지 아니한 사항은 계약체결 전에 “을”이 제시한 제안서를 기준으로 하며, 만일 “갑”, “을” 상호간에 분쟁이 발생할 경우에는 대한상사중재원에 분쟁의 중재를 의뢰하고 쌍방은 그 중재에 따른다.

## 4.10.2 소송

본 계약사항에 관하여 소송을 제기할 경우에는 “을”의 소재지를 관할하는 지방법원으로 한다.

## 4.11 계약의 성립 및 해지

4.11.1 본 계약은 “갑”과 을“ 중, 최종 서명날인한 날로부터 성립하여 인증기간동안 유효하다. 본 계약체결의 증명으로써 계약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 서명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

4.11.2 “갑”, “을” 쌍방은 본 계약을 해지코자 할 경우에는 1개월전에 상대방에게 서면으로 통보하여야 한다.



## 4.12 기타사항

본 계약서에 정하지 않은 사항은 제안서에 수록된 내용과 “갑”·“을” 상호협의하여 처리한다.

“갑” (주소) 경기도 평택시 지제동 33번지

(성명) (주)아이피에스

이 용 한

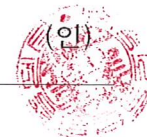


(일자) 2001 년 5 월 25 일

“을” (주소) 서울시 영등포구 여의도동 27-2

(성명) (주)중소기업인증센터

김 용 화



(일자) 2001 년 5 월 25 일