**研发费用客户化开发项目需求文档**

1. 材料
2. 消耗部门根据财务审核的《研发项目任务书》编制月度《研发材料领用单》并录入系统；
3. 财务部查询消耗部门录入的《研发材料领用单》，分析差异并指导消耗部门下月调整；
4. 输入系统的《研发材料领用单》要求自动生成《仓单》和《调整订单》，需要自动处理2个单据；--审核后自动生成两个单据，并锁定本单据
5. 有些消耗部门的《研发材料领用单》不需要生成《仓单》，增加是否生成标志；
6. 财务部提供消耗部门对应的调整原因列表；
7. 详细开发逻辑见文件《1材料领用汇总》中的“数据字典”。
8. 人工
9. 先由人资导入人事所在部门、不分项目、按天的出勤记录，用来约束出勤天数；
10. 同时导入工资、保险、奖金等；
11. 消耗部门导入研发项目、出勤记录；
12. 详细开发逻辑见文件《2出勤台账》中的“数据字典”。
13. 折旧
14. 研发部门导入《设备工时单》；
15. 根据财务部计提的折旧分配表生成《设备折旧表》；
16. 计算当月的《设备工时单》上的各项数据；
17. 详细开发逻辑见文件《3设备工时台账》中的“数据字典”。
18. 燃动

1. 研发部门导入《燃动工时单》；

2. 财务部导入《设备能耗表》；

3. 计算当月的《燃动工时单》上的各项数据；

4. 详细开发逻辑见文件《4燃动汇总表》中的“数据字典”。

1. 涉及档案
2. 部门档案

1.1 销售部门档案ttdsls012150(t$cofc,t$dsca);

1.2 工作中心档案ttirou001150(t$cwoc,t$dsca);

1.3 采购部门档案ttdpur012150(t$cofc,t$dsca);

1.4 生产部门档案ttirou200150(t$pddp,t$dsca);

2. 项目档案ttfgld010150(t$dimx,t$dsca);

3. 仓库档案ttcmcs003150(t$cwar,t$dsca);

4. 物料档案ttcibd001150(t$item,t$dsca);