

Checklista för ansökningar till Ekhagastiftelsen



Jag har laddat ner checklistan



Budget innehåller endast direkt projektrelaterade kostnader och inga otillåtna indirekta/overhead-kostnader eller otillåtna kostnadsslag. Se budgetinstruktioner för mer information.



Ansökans relevans för Ekhagastiftelsen finns tydligt beskriven både på ansökningsformulär och i projektbeskrivning.



Ansökans belopp är rimligt med tanke på Ekhagastiftelsens tillgängliga medel för anslag. Se rubriken Storlek på finansiering som kan sökas.



Information om andra anslagsgivare är uppdaterad både på ansökningsformulär och i projektbeskrivning.



Projektstart är planerad till ett datum efter det att stiftelsen har meddelat beslut om anslag (vanligtvis september-oktober). Hur kan man annars starta projektet utan finansiering?



Postadress till kontaktperson och sökande organ har angivits på ansökningsformuläret. Det räcker inte bara med e-postadress.



Projektbeskrivningen skickas som en enda PDF-fil.



Ansökningsdatabladet skickas som en Excel-fil.



Undertecknat ansökningsformulär skickas per post till Ekhagastiftelsen.



Ifall undertecknat ansökningsformulär skickas med bud har Ekhagastiftelsen kontaktats minst en vecka innan sista ansökningsdag för att få en budadress.