

Ansökningsblankett och instruktioner

Sista ansökningsdag är den 20 maj 2017. Detta är det datum då ansökan senast ska vara stiftelsen tillhanda (poststämpel gäller inte!). Ansökningar ska skickas per post till stiftelsens Box-adress! Om ansökan önskas levereras på annat sätt måste stiftelsen kontaktas per e-post eller telefon/telefonsvarare senast en vecka innan sista ansökningsdag.

Ansökningar som skickas via e-post kommer inte att behandlas.

Ansökan inklusive bilagor ska lämnas i 7 likalydande exemplar (eftersom det ska distribueras till vetenskapliga rådets medlemmar).



Inskickat material får inte vara ihophäftat.

Underlätta gärna vårt arbete med ansökningarna genom att

- **Häfta inte ihop ansökan – använd gem eller plastfickor**
- **Använd båda sidorna av pappret (sparar träd och plats i arkivet)**
- **Använd hålat papper**
- **Göra 7 buntar av den kompletta ansökan, dvs. INTE en bunt med 7 ansökningsblanketter, en bunt med 7 exemplar av projektbeskrivning, en bunt med 7 exemplar med budget, etc.**
- **Skicka inte 1 original + 7 kopior – det räcker med 7 exemplar**

Skicka inte med
denna sida i ansökan

Ansökan ska bestå av följande delar:

1. Ifylld ansökningsblankett
2. Separat projektbeskrivning
3. Detaljerad budget
4. Redovisning av sökandens och medsökandes meriter och referenser
5. Ansökningsdatablad

Anvisningar för ansökningsblankett:

EKHAGASTIFTELSEN Box 34 012 100 26 Stockholm		Dnr. 2012 -	För Ekhagastiftelsens användning – fyll ej i
Ansökan om anslag inom		<input type="checkbox"/> Ekologiskt lantbruk <input type="checkbox"/> Alternativ/komplementär medicin	Markera endast ett alternativ
<u>Projektansvarig / Kontaktperson:</u>		<u>Sökande organ / Person: (1)</u>	
Anders Andersson Högskolan i Storstad Institutionen för hälsovetenskaper Enheten för avancerad forskning Box 1235 123 45 Storstad Sverige		Högskolan i Storstad Institutionen för hälsovetenskaper Enheten för avancerad forskning Box 1235 123 45 Storstad Sverige	
E-post: <u>a.andersson@hogskolanstorstad.se</u>		Organisations/personnummer: 201011-7891	
Telefon: <u>+46 8 123456</u>			
Ev. medsökande (kontaktppgifter enl. bifogade CV):			
Beata Bengtsson, Småköpings universitet; Karl Nilsson, Hälsoverket; Maria Karlsson, University of Gotham			

Ange organisationsnummer eller personnummer på sökande organ/person om så finns.

Om medsökande finns listas dessa med namn och organisation här.

Projektansvarig / Kontaktperson:

Ange namn, adress, e-post samt telefon till person som Ekhagastiftelsen ska ha kontakt med. Det är till denna adress som vi kommer att skicka våra brev.

Det finns upp till 4 rader för adress tillgängligt för att till exempel kunna ange organisation, institution, avdelning, etc.

Sökande organ / Person:

Sökande organ / person är det organ eller person som ansvarar för och redovisar beviljade medel. I många fall kan detta vara samma som Projektansvarig / Kontaktperson, men ibland kanske kontaktpersonen har andra kontaktppgifter än den som står som officiellt sökande. För stipendieansökningar är Kontaktperson samma som Sökande organ / Person.

Om detta är en organisation ange organisationens huvudsakliga namn på första raden, dvs. tex. "Högskolan i Storstad" innan vilken del av organisationen det är (tex. "Inst. för Hälsovetenskaper")

Projekttitel får innehålla högst 20 ord

Skicka inte med denna sida i ansökan

Projekttitel (2)
 Hur man skriver en ansökan till Ekhagastiftelsen

Sammanfattande beskrivning av projektet (syfte, genomförande, betydelse) (3)

I detta fält lämnas en sammanfattande beskrivning av projektets, studiernas eller resans syfte, genomförande och betydelse.

En hänvisning till bilaga accepteras inte.

Däremot skall en utförligare projektbeskrivning lämnas i särskild bilaga.

Tillgängligt utrymme är denna halva sida – rutan för sammanfattande beskrivning får inte göras större så att den och rutan för ämnesord går över på sida 2 av ansökningsblanketten.

Ange ämnesord som karaktäriserar projektet. Ämnesorden fungerar som sökord i ett upplagt register.

Ämnesord (4)
 Ansökan, forskning, ekologiskt lantbruk, alternativ medicin,

Forskningsanslag kan sökas för högst 3 år. De olika kostnadsposterna skall förutom denna översikt specificeras i en speciell bilaga.

Sammanställning av kostnadsposter för hos Ekhagastiftelsen sökta anslag – belopp anges i SEK (5)
 – detaljerad budget skall lämnas in som bilaga till projektbeskrivning

Period	Löner	Utrustning	Resor	Övrigt	Summa
Summa sökt hos Ekhagastiftelsen					

Meddelande om erhållet eller begärt anslag för samma ämnesord från annan anslagsgivare (6)

För samma ämnesord sökt hos	Sökt belopp	Erhållet belopp	Period (år-månad)
1			
2			
3			
4			
5			

Om ansökan som avser samma ämnesområde har lämnats eller skall lämnas till annan anslagsgivare måste anslagsgivaren, erhållet belopp och/eller sökt belopp redovisas. Detta för att samordning med annan anslagsgivare skall kunna ske.

Har medel sökts från Ekhagastiftelsen tidigare år?
☐ Ja ☐ Ja, men annat projekt ☐ Nej

Om ja, ange diarienummer samt om beviljat:

Frågan avser alla tidigare ansökningar, inte bara om man tidigare inkommit med en ansökan avseende samma/liknande forskning!

Skicka inte med
denna sida i ansökan

Projektets beräknas starta/startade (år-månad-dag)	Projektet beräknas slutfört senast (år-månad-dag)
2012-11-01	2014-10-30
Sätt på vilket publicering kommer att ske	
I tillämpliga fall: Har tillstånd erhållits från etisk kommitté?	
<input type="checkbox"/> Ja (bifogas) <input type="checkbox"/> Nej Om Nej: Har tillstånd sökts <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Medsända handlingar (förslag - alla handlingar krävs ej)	Ort och datum
Forskningsprogram <input type="checkbox"/>	Sökandens underskrift
Årsrapport (8) <input type="checkbox"/>	
Särtryck <input type="checkbox"/>	
Referenslista <input type="checkbox"/>	
Meritförteckning <input type="checkbox"/>	
Vetenskaplig rapport <input type="checkbox"/>	I tillämpliga fall: Institutionsföreståndares underskrift (7)
Sökanden är medveten om och godkänner att alla uppgifter i ansökan får lagras i ett dataregister. Sökande godkänner att Stiftelsen får publicera sökandens namn samt <u>sammanfattande</u> projektbeskrivning och projektrapporter på Stiftelsens hemsida på Internet.	

Observera att vi inte beviljar medel för perioder som redan har varit.

Det är med andra ord ingen poäng att söka medel för en period som börjar innan vi kan ha tagit vårt beslut!

Ifall en årsrapport för ett tidigare beviljat projekt bifogas ansökan räcker inte detta som redovisning för det tidigare beviljade projektet. Projektet skall skicka in en årsredovisning separat till stiftelsen.

Utöver detta är denna lista endas förslag på handlingar som kan bifogas – det är inget krav att skicka med alla dessa handlingar!

Institutionsföreståndares underskrift innebär att institutionen accepterar förvaltning av tilldelade medel och ställer för projektets genomförande nödvändiga resurser till förfogande.

Anvisningar för projektbeskrivning:

Projektbeskrivning lämnas i en bilaga om högst 10 sidor och följande punkter skall i tillämpliga delar beskrivas:

- Vilket problem eller vilken frågeställning avses lösas? Vilken idé eller vision avses testas eller vidareutvecklas?
- Vilken är hypotesen?
- Nulägesbeskrivning, den nuvarande internationella kunskapsfronten (inkl referenser) och slutsatser.
- Mål eller syfte
- Material och metoder
- Tids- och kostnadsplan
- Förväntat resultat och dess betydelse. Hur avses resultatet utvärderas? Hur skall det dokumenteras och spridas?

Anvisningar för detaljerad budget:

Se separat information på Ekthagastiftelsens hemsida – Sökväg Ansökan/Ansökan och Ansökan/Budget.

Anvisningar för redovisning av sökandens meriter och referenser:

Som bilaga redovisas sökandens och medsökandens meriter och referenser, särskilt inom stiftelsens ändamål enligt ansökan. Sker oftast i form av CV.

Anvisningar för ansökningsdatablad:

Nytt från 2012 är att vi kräver att alla sökande fyller i ett ansökningsdatablad.

Detta Excel-dokument ska skickas per e-post till info@ekhagastiftelsen.se senast 20 maj. Databladet ska även skickas med i ansökan som skickas per post.

Excel-mallen finns att ladda ner på Ekhagastiftelsens hemsida.

Ekhagastiftelsen		
Ansökningsdata		
		Kommentar/Exempel
Kontaktperson	Anslagstyp:	M
	Namn:	Anders Andersson
	Adressrad 1:	Högskolan i Storstad
	Adressrad 2:	Institutionen för hälsovetenskaper
	Adressrad 3:	Enheten för avancerad forskning
	Adressrad 4:	Box 1235
	Postnummer:	12345
	Postort:	Storstad
	Land:	Sverige
	E-post:	a.andersson@hogskonan.storstad.se
Sökande organ eller Person	Namn - rad 1:	Högskolan i Storstad
	Namn - rad 2:	Institutionen för hälsovetenskaper
	Organisations-/Personnummer:	201011-7891
	Adressrad 1:	Enheten för avancerad forskning
	Adressrad 2:	Box 1235
	Adressrad 3:	
	Adressrad 4:	
	Postnummer:	12345
	Postort:	Storstad
	Land:	Sverige
Medsökande:	Beata Bengtsson, Småköpings universitet; Karl Nilsson, Hälsoverket; Maria Karlsson, University of Gotham	
Projekttitel:	Hur man skriver en ansökan till Ekhagastiftelsen	
Ämnesord:	Ansökan, forskning, ekologiskt lantbruk, alternativ medicin,	
Hos Ekhagastiftelsen sökt belopp:	450000	Anges i Svenska Kronor
Projekttid:	2012-11-01	Datumformat exempel: 2012-10-30
Projektslut:	2014-10-30	Datumformat exempel: 2014-09-01
Har medel sökts tidigare:	N	J (ja) eller N (nej) om kontaktpersonen tidigare sökt medel från Ekhagastiftelsen
Sätt på vilket publicering kommer att ske:		

EKHAGASTIFTELSEN

Box 34 012
100 26 Stockholm

Dnr 2017 -

Ansökan om anslag inom

- ☐ Ekologiskt lantbruk
☐ Alternativ/komplementär medicin

Projektansvarig / Kontaktperson:

Sökande organ / Person: (1)

E-post:

Organisations/personnummer:

Telefon:

Ev. medsökande (kontaktuppgifter enl. bifogade CV):

Projekttitel (2)

Sammanfattande beskrivning av projektet (syfte, genomförande, betydelse) (3)

Ämnesord (4)

Sammanställning av kostnadsposter för **hos Ekhagastiftelsen söka anslag** – belopp anges i SEK (5)
 – detaljerad budget skall lämnas in som bilaga till projektbeskrivning

Period	Löner	Utrustning	Resor	Övrigt	Summa
Summa sökt hos Ekhagastiftelsen					

Meddelande om erhållet eller begärt anslag för samma ämnesord från annan anslagsgivare (6)

För samma ämnesord sökt hos	Sökt belopp	Erhållet belopp	Period (år-månad)
1			
2			
3			
4			
5			

Har medel sökts från Ekhagastiftelsen tidigare år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, men annat projekt <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange diarienummer samt om beviljat:
---	--

Sammanfattande upplysningar om annat insänt material vilket den sökande önskar återropa

Projektets beräknas starta/startade (år-månad-dag)	Projektet beräknas slutfört senast (år-månad-dag)
Sätt på vilket publicering kommer att ske	
I tillämpliga fall: Har tillstånd erhållits från etisk kommitté? <input type="checkbox"/> Ja (bifogas) <input type="checkbox"/> Nej Om Nej: Har tillstånd sökts <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Medsända handlingar (förslag - alla handlingar krävs ej)	Ort och datum
Forskningsprogram <input type="checkbox"/>	Sökandens underskrift
Årsrapport (8) <input type="checkbox"/>	
Särtryck <input type="checkbox"/>	
Referenslista <input type="checkbox"/>	I tillämpliga fall: Institutionsföreståndares underskrift (7)
Meritförteckning <input type="checkbox"/>	
Vetenskaplig rapport <input type="checkbox"/>	

Sökanden är medveten om och godkänner att alla uppgifter i ansökan får lagras i ett dataregister. Sökande godkänner att Stiftelsen får publicera sökandens namn samt sammanfattande projektbeskrivning och projektrapporter på Stiftelsens hemsida på Internet.