

Ekhagastiftelsen

Anvisningar för ansökningsformulär:

EKHAGASTIFTELSEN Box 34 012 100 26 Stockholm		Dnr 2017 -
Ansökan om anslag		
Projektansvarig / Kontaktperson:	Sökande organ / Person: (1)	
Anders Andersson Högskolan i Storstad Institutionen för lantbruk Avdelningen för utveckling Kungsgatan 18 123 54 Storstad Sverige	Högskolan i Storstad Institutionen för hälsovetenskaper Enheten för avancerad forskning Box 1234 123 45 Storstad Sverige	
Telefon: +46 8 123 456 00	Organisations/personnummer: 201011-7891	
E-post: a.andersson@hogskolanstorstad.se		
Ev. medsökande (kontaktuppgifter anges i projektbeskrivning eller bifgade CV): Beata Bengtsson, Småköpings universitet; Karl Nilsson, Hälsoverket; Maria Karlsson, University of NY		

För Ekhagastiftelsens användning – fyll ej i

Ange organisationsnummer eller personnummer på sökande organ / person om så finns.

Om medsökande finns listas dessa med namn och organisation här.

Ansökan om anslag	
Projektansvarig / Kontaktperson:	Sökande organ / Person: (1)
Björn Eriksson Storgatan 12 122 45 Storstad Sverige	Björn Eriksson Storgatan 12 122 45 Storstad Sverige
Telefon: +46 70 854 2856	Organisations/personnummer: 650418-7814
E-post: bjorn.eriksson@gmail.com	
Ev. medsökande (kontaktuppgifter anges i projektbeskrivning eller bifgade CV): Beata Bengtsson, Småköpings universitet	

Projektansvarig / Kontaktperson:

Ange namn, adress, e-post samt telefon till den person som Ekhagastiftelsen ska ha kontakt med. Det är till denna adress som vi kommer att skicka våra brev.

Använd inte mer än de 7 rader som är synliga i formuläret.

Sökande organ / Person:

Sökande organ / person är den organisation eller person som ansvarar för och redovisar beviljade medel.

Om sökande organ inte är en person ange organisationens huvudsakliga namn på första raden, dvs. tex. "Högskolan i Storstad" och sedan underenhet (tex. "Inst. för Hälsovetenskaper").

För stipendieansökningar är Kontaktperson samma som Sökande organ / Person.

I många fall är adressen samma som för Projektansvarig / Kontaktperson, men ibland kan kontaktpersonen ha andra adressuppgifter än den som står som officiellt sökande.

Använd inte mer än de 7 rader som är synliga i formuläret.

Projekttitel får innehålla högst 150 tecken

Projekttitel (2)
Hur man skriver en ansökan till Ekhagastiftelsen

Översättning av projekttitel till engelska
How to write an application to Ekhagastiftelsen

Sammanfattande beskrivning av projektet (syfte, genomförande, betydelse, relevans) (3)

Den sammanfattande beskrivningen ska beskriva ansökan populärvetenskapligt, dvs man ska inte behöva detaljkunskap för att kunna förstå ansökan.

Viktigt är även att beskriva på vilket sätt ansökan bidrar till folkhälsan och varför ansökan är relevant för just Ekhagastiftelsen och hur den matchar våra prioriterade forskningsområden. Hur bidrar ansökan till exempel att förbättra den självläkande förmågan?

Skriv inte in mer text än som kan visas i rutan.

Ange ämnesord som karaktäriserar projektet. Ämnesorden fungerar som sökord i ett upplagt register.

Ämnesord (4)
Ansökan, forskning, ekologiskt lantbruk, alternativ medicin

Anslag kan sökas för högst 3 år. De olika kostnadsposterna skall förutom i denna översikt specificeras i projektbeskrivningen – se budgetinstruktionerna.

Sammanställning av kostnadsposter för hos Ekhagastiftelsen sökta anslag – belopp anges i SEK (5)
– detaljerad budget skall lämnas som del av projektbeskrivning

Period	Löner	Utrustning/material	Resor	Övrigt	Summa

Summa sökt hos Ekhagastiftelsen

Har medel sökts från Ekhagastiftelsen tidigare år?

☐ Ja ☒ Ja, men annat projekt ☐ Nej

Om ja, ange diarienummer samt om beviljat
2016-15 ej beviljat, 2014-45 beviljat, 2013-65 ej beviljat

Frågan avser alla tidigare ansökningar, inte bara om man tidigare inkommit med en ansökan avseende samma/liknande forskning!

Erhållet eller begärt anslag för samma ämnesord från annan anslagsgivare (6)

För samma ämnesord sökt hos	Sökt belopp	Erhållet belopp	Period (år-månad)

Om ansökan som avser samma ämnesområde har lämnats eller skall lämnas till annan anslagsgivare måste anslagsgivaren, erhållet belopp och/eller sökt belopp redovisas.

Projektets beräknas starta/startade (år-månad-dag)

2018-01-01

Projektet beräknas slutfört senast (år-månad-dag)

2019-12-31

Sätt på vilket publicering kommer att ske

Observera att vi inte beviljar medel för perioder som redan har varit.

Det är med andra ord ingen poäng att söka medel för en period som börjar innan vi kan ha tagit vårt beslut (oftast september-oktober)

I tillämpliga fall: Har tillstånd erhållits från etisk kommitté?

☐

Ja (bifogas)

☐

Nej

Om Nej: Har tillstånd sökts

☐

Sammanfattande upplysningar om annat insänt material vilket den sökande önskar återropa

Ort och datum

Storstad, 2017-03-20

Sökandens underskrift

I tillämpliga fall: Institutionsföreståndares underskrift (7)

Sökanden är medveten om och godkänner att alla uppgifter i ansökan får lagras i ett dataregister. Sökande godkänner att Stiftelsen får publicera sökandens namn samt sammanfattande projektbeskrivning och projektrapporter på Stiftelsens hemsida på Internet.

Institutionsföreståndares underskrift innebär att institutionen accepterar förvaltning av tilldelade medel och ställer för projektets genomförande nödvändiga resurser till förfogande.