

Назначение проекта

Корпоративный портал, предназначенный для организации мероприятий, участниками которых могут быть сотрудники компании и/или члены их семей.

Основные задачи, которые должен решать портал

Проводить опросы о заинтересованности в мероприятиях или вариантах участия

Планировать мероприятия

Оповещать сотрудников о планируемых мероприятиях и условиях участия

Предлагать варианты участия, устанавливать ограничения по количеству участников

Управлять процессами записи на участие и оплаты участия в мероприятиях

Планировать сопутствующие активности, необходимые для организации мероприятий

затраты на них и ограничения (например, организацию транспорта)

Собирать обратную связь по результатам проведения мероприятий

Примеры мероприятий

Новогодний корпоратив

Особенности:

Есть несколько вариантов участия на выбор, причем:

- Какие-то из вариантов имеют ограничения по количеству мест (кафе).
- Какие-то из вариантов имеют другую длительность (с ночевкой)
- Какие-то из вариантов требуют указания вида транспорта (на общем автобусе, на личном авто (+ дополнительно можно указать наличие свободных мест))
- Какие-то из вариантов допускают участие других членов семьи (с указанием взрослый/ребенок) с необходимостью доплаты за других членов семьи (взрослый и детский билеты стоят по разному), соответственно надо указывать количество, возраст, и по другому рассчитывать сумму взноса
- какие-то из вариантов не допускают участия членов семьи
- Все варианты требуют внесения депозита
- по результатам мероприятия депозит должен быть возвращен, стоимость дополнительных билетов - нет
- есть ограничения по сроку предоплаты
- нужно иметь возможность посчитать потребность в транспорте

Курсы/мастер-классы для детей

Особенности:

- может быть несколько групп
- группы могут иметь возрастное ограничение
- по результатам записи нужно сгруппировать детей по близким возрастам
- курсы могут проходить несколько дней, в разное время и в разных местах
- есть ограничения по сроку предоплаты
- нужно фиксировать факт оплаты

Роли пользователей

Роли пользователей применительно к portalу:

Администратор - роль, позволяющая управлять пользователями и их ролями;

Организатор - роль, позволяющая создавать опросы, мероприятия и управлять ими;

Участник - любой авторизованный пользователь

Неавторизованный пользователь - пользователь, не прошедший процедуры аутентификации и авторизации

По отношению к мероприятию пользователь также может выступать как организатор, как участник (если уже записался) или потенциальный участник (если еще не записался).

Общий перечень функциональности portalа

Portal должен иметь следующий набор функциональности:

1. **Страница входа**

Кому доступна: неавторизованным пользователям

Предоставляет возможность авторизоваться или зарегистрироваться.

Зарегистрироваться и получить доступ в свой личный кабинет может любой пользователь.

После регистрации он попадает на премодерацию.

Список пользователей на премодерации видит в разделе администрирования администратор portalа. Он может либо активировать учетную запись пользователя, либо заблокировать ее.

Также администратор может просматривать перечень активных пользователей и блокировать любого из них. Или просматривать перечень заблокированных пользователей и активировать ранее заблокированную запись.

2. **Хедер** (для всех страниц кроме страницы входа)

Кому доступен: авторизованным пользователям

На нем должны размещаться следующие элементы:

- а. ФИО текущего пользователя (доступно всем авторизованным пользователям)

- b. ссылки для выхода из аккаунта (доступно всем авторизованным пользователям)
- c. ссылка на раздел администрирования с отображением количества пользователей на премодерации (доступно пользователю с полномочиями администратора)

3. Главная страница

Кому доступна: авторизованным пользователям

- a. Перечень будущих мероприятий

Отображаться должны только мероприятия, срок проведения которых не завершен.

Для каждого мероприятия должно отображаться:

- Название мероприятия;
 - Краткий анонс;
 - Признак открыта регистрация или закрыта;
 - Сколько свободных мест еще осталось, если их число ограничено;
 - Сколько осталось времени до закрытия регистрации, если она имеет свое ограничение по времени;
 - Варианты участия, если их несколько;
 - Обозначение факта того, участвует ли текущий пользователь в данном мероприятии или нет и в каком из вариантов, если их несколько.
- Кнопка вызова формы добавления мероприятия (доступна пользователю, имеющему полномочия организатора)

- b. Перечень активных опросов

Отображаться должны только опросы в статусе Активен.

Для каждого опроса должно отображаться:

- Название опроса;
- Содержание опроса;
- Варианты ответа;
- Статистика ответов по вариантам;
- Признак ответил ли на вопрос текущий пользователь

Кнопка вызова формы добавления опроса (доступна пользователям, имеющим полномочие организатора)

4. Страница просмотра отдельного мероприятия

Кому доступна: зарегистрированным пользователям

Должен отображаться тот же набор данных для мероприятия что и на главной странице, но вместо краткого анонса - полное описание + возможность скачать приложенные файлы.

Кнопка редактирования мероприятия - доступна пользователю, создавшему мероприятие и администратору

Кнопка просмотра списка участников - доступна пользователю, создавшему мероприятие и администратору

5. Форма записи на мероприятие

Должна вызываться со страницы просмотра отдельного мероприятия

Должна предоставлять возможность, в зависимости от настройки мероприятия:

- указать факт записи пользователя;
- выбрать вариант мероприятия;
- указать количественные или иные параметры предусмотренные настройкой мероприятия;
- указать факт оплаты;

6. Страница создания/редактирования мероприятия

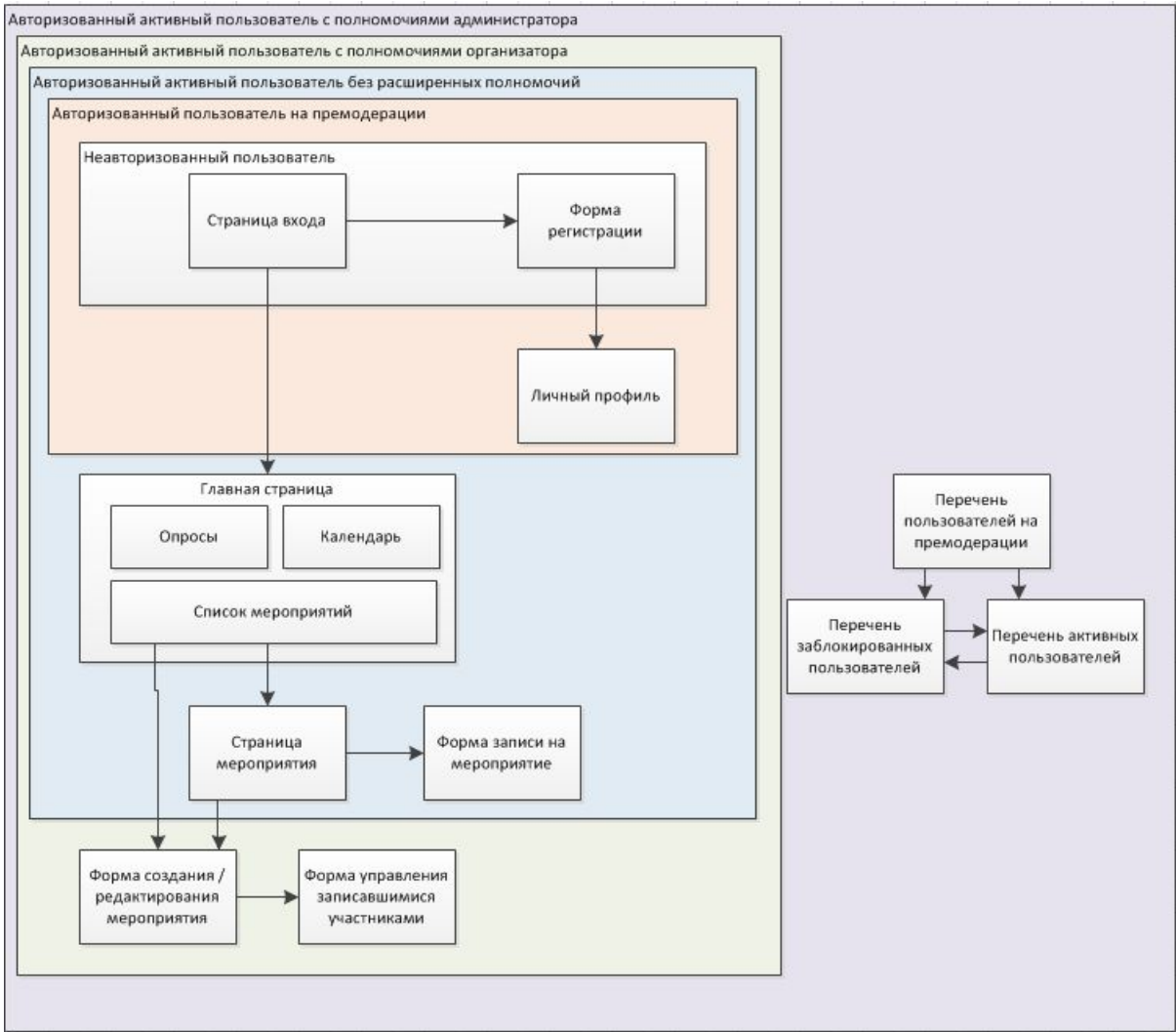
Страница создания мероприятия должна содержать следующие атрибуты:

- Название мероприятия
- Краткий анонс мероприятия
- Общее описание мероприятия
- Варианты участия (опционально) с возможностью задания ограничений по количеству записей для каждого варианта
- Даты проведения мероприятия (одна или несколько дат)
- Время проведения мероприятия (с возможностью указать время для каждой даты отдельно)
- Дата и время окончания регистрации на мероприятие
- Стоимость участия в мероприятии / размер депозита
- Дата и время окончания сбора средств на участие в мероприятии
- Просмотр списка записавшихся участников с отображением статуса оплаты взноса / депозита (не внесен / внесен / получен / возвращен)
- Возможность приложить файлы для скачивания участниками

возможность добавлять картинки

возможность форматирования текста

Схема уровней доступа к сервису



Перечень базовых функций сервиса

Функция	Роль, которой доступна функция	Результаты выполнения функции	Комментарии
Регистрация / авторизация			
Смена пароля			
Смена email'а			

Просмотр перечня пользователей на премодерации			
Просмотр профиля пользователя на премодерации			
Редактирование профиля пользователя на премодерации			
Активация пользователя с премодерации			
Блокирование пользователя			
Редактирование собственного профиля			
Создание опроса			
Редактирование / удаление опроса			
Создание вопроса к опросу			
Редактирование / удаление вопроса к опросу			
Создание варианта ответа к вопросу			
Редактирование / удаление варианта ответа к опросу			
Публикация опроса			
Снятие опроса с публикации			
Создание мероприятия			
Редактирование / удаление			

мероприятия			
Создание варианта участия в мероприятии			
Редактирование / удаление варианта участия в мероприятии			
Заявка на участие в мероприятии			
Отзыв / изменение заявки на участие в мероприятии			
Указание факта оплаты			
Подтверждение факта оплаты			
Указание факта возврата оплаты			

Предложения

1. Работать поэтапно

- спроектировать модель данных
- реализовать модели данных через админку
- сверстать на html фронт

По ходу проекта потребуется проходить курсы самостоятельно, например по базам данных, с применением полученной информации в контексте задачи

администратор - работает в джанговской админке

администратор добавляет пользователей сам, регистрации нет, Есть только вход