

大中华区 Winning Talent 系统操作指南酒店人力资源负责人版

此指南帮助您:

- 登录系统
- 查看酒店所有的关键岗位
- 使用菜单
- 接受酒店经理账户授权
- 员工状态失效
- 员工换酒店
- 系统支持

推荐浏览器: IE 8 及以上, FireFox 3.5 及以上

请注意本指南运用的自我评估画面为虚拟的操作演示,不是真实数据的体现。

























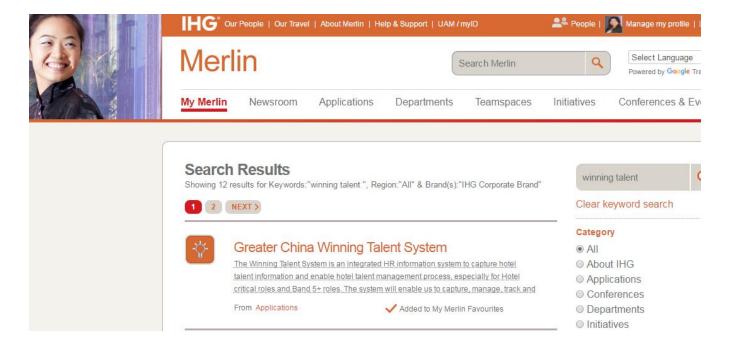






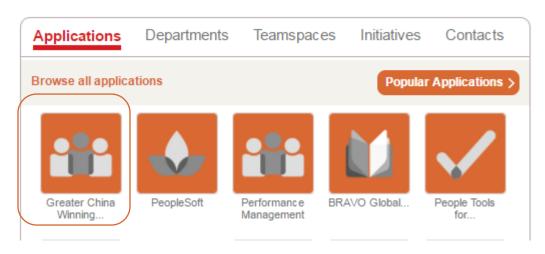
登录系统

登录 Merlin 网站,搜索'Winning Talent',然后将 Greater China Winning Talent System 加入到你的 Merlin Favourites。



点击 Greater China Winning Talent System 的图标。使用自己的 Merlin ID 和密码登录系统。

My Favourites (?





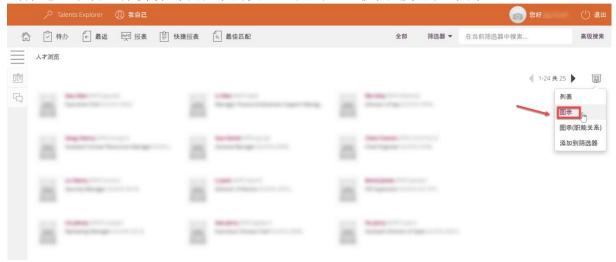
如果您是第一次使用 IHG 的 Winning Talent 系统,系统需要为您创建一个新的账号。您会看到以下提示,要求您等待 2 小时再登录系统。

Dear colleague, it is the first time you access Greater China Winning Talent System. We are creating a new user-account for you and it takes some time. Pis. re-log in to the system after 2 hours, your account will be ready for you. Thank you!



查看酒店所有的关键岗位

当你进入系统,你会看到酒店下的员工。点击右边视图选项的'图示'



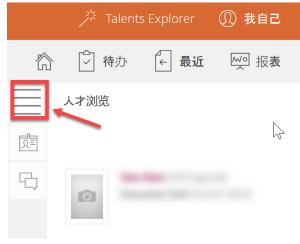
你会看到酒店的所有关键岗位。





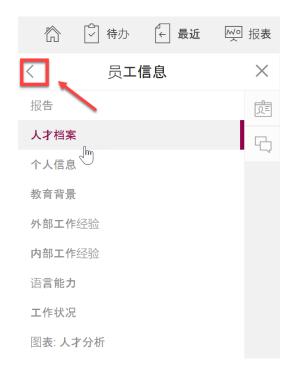
使用菜单

左侧菜单默认是收起的, 你可以点击伸缩按钮, 打开左侧的菜单。



点击左侧菜单的子项目,进入下一级菜单里。或者你可以点击'X'收起菜单,点击箭头回到上一级菜单。





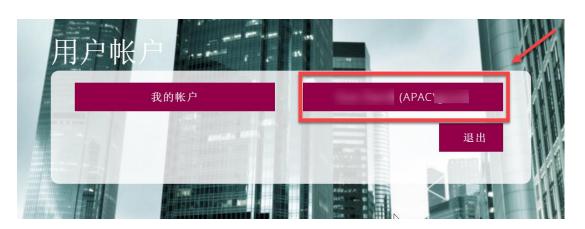


接受酒店总经理账户授权

如果您的酒店总经理选择将他或她的帐户授权给你, 你可以将鼠标移到右上角用户名, 在下拉列表内选择'授权'。



你会去到一个新页面,选择酒店经理账户,接受授权。





员工状态失效

可在系统首页顶端搜索栏内搜索员工姓名(例如,姓,名,请至少输入三个字母),或者 Merlin ID (例如,APAC\XXXX)。

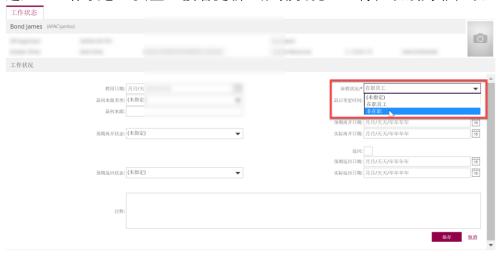


1-24 of 25

你会进入到员工页面。请打开一级菜单,选择'员工信息',然后打开'工作状态'的页签。



进入'工作状态'页签,接着更新'雇佣状况',将在职改为非在职,保存修改。

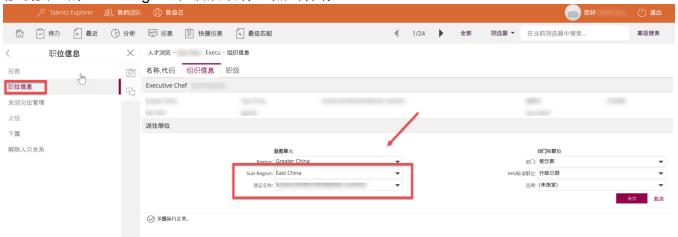




员工换酒店

选择相应员工,去到第一级菜单,选择职位信息,点击'职位信息'然后去到'组织信息'页签。

修改员工的 Sub-Region 和酒店名称,点击保存。





系统支持

技术支持:

Help desk Hotline: +86 21 8039 9259

Email: support@atalent.com

WeChat:



IHG Support Centre 联系人:

Tina Tang: +86 21 2036 3617, tina.tang@ihg.com
Eden Wang: +86 21 2036 3681, eden.wang@ihg.com