

Käyttöohjeet

Taitaja - henkilöosaamiskortisto

Pääikkuna: Ohjelman käynnistyessä avautuu pääikkuna, jossa on lista kortistossa olevista henkilöistä. Listalta voit valita henkilön joko napauttamalla halutun henkilön nimeä tai käyttämällä nuolinäppäimiä. Jos listalla on enemmän henkilöitä kuin mahtuu näkyville, listaa voi selata rullaamalla. Listalta valitun henkilön voit poistaa nappia painamalla. Ohjelma kuitenkin varmistaa, että haluat varmasti poistaa kyseisen henkilön.

Lisäysikkuna: Painamalla pääikkunan Lisää henkilö -nappia aukeaa lisäysikkuna, jossa voit lisätä uuden henkilön ja hänelle taitoja. Pääset tekstikentästä toiseen napauttamalla haluamaasi kenttää, tabulaattorilla tai painamalla enteriä. Jos saman niminen henkilö on jo kortistossa, ohjelma huomauttaa asiasta eikä henkilöä lisätä. Henkilölle pitää asettaa sekä etu- että sukunimi muuten lisäys ei onnistu. Lisätyt taidot näkyvät taidot listalla sitä mukaan kun niitä lisätään. Taitoja voi selata samalla tavalla kuin henkilöitä pääikkunassa. Jos henkilöllä on jo taito, jota yrität lisätä, ohjelma huomauttaa asiasta eikä taitoa lisätä. Kun valitset listalta taidon, voit asettaa sille osaamisen tason valitsemalla kolmesta radionappulasta (1 = kohtalainen, 3 = erinomainen). Voit myös poistaa listalta valitsemasi taidon. Ohjelma ei varoita taidon poistamisesta.

Henkilöikkuna: Pääikkunan tai hakuikkunan (ks. alla) listalla olevan henkilön nimeä kaksoisnapauttamalla voit katsoa henkilön korttia. Kortissa on lista henkilön taidoista. Listalla on ylimpänä henkilön taidot, jotka hän taitaa erinomaisesti. Alimpana ovat taidot, joille ei ole asetettu osaamisen tasoa. Listaa voi selata kuten muissakin ikkunoissa. Valitun taidon voi poistaa ja osaamisen tason asettaa tai muuttaa. Osaamisen tasoa ei saa kokonaan pois sen jälkeen kun se on kerran asetettu. Kun listalle lisätään taito tai taidon osaamisen tasoa muutetaan, tieto tallennetaan henkilön tietoihin heti, jotta listan järjestys saadaan päivitettyä. Ikkunan sulkeminen rastista ei siis peruuta muutoksia. Henkilön voi poistaa ainoastaan pääikkunasta. Henkilöikkuna kannattaa sulkea ennen poistamista, mutta ei ole välttämätöntä.

Nimenmuutosikkuna: Henkilöikkunan Muokkaa nimeä-nappia painamalla avautuu ikkuna, jossa voit muokata kyseisen henkilön nimeä. Henkilön nimet ovat valmiiksi tekstikentissä, joten muokkaaminen on helppoa. Kumpikaan kenttä ei saa olla tyhjä kun muutokset tallennetaan.

Hakuikkuna: Pääikkunan Hae-nappia painamalla pääset hakuikkunaan, jossa voit hakea henkilöitä joko etu- ja/tai sukunimen perusteella tai taidon perusteella. Tekstikentistä pääset toiseen tabulaattorilla. Kirjoitettua hakuehdot kentiin voit suorittaa haun joko Hae-nappulasta tai enteriä painamalla. Huomaathan, että et voi hakea sekä nimellä että taidolla. Haun tuloksena saatujen henkilöiden nimet näkyvät listana oikealla. Listaa voi selata kuten muissakin ikkunoissa. Kaksoisnapauttamalla henkilön nimeä pääset kyseisen henkilön henkilökorttiin, jossa voit muokata henkilön tietoja.