



BCS, VIỆN ĐIỀU LỆ CHO NÓ

BỘ LUẬT DÀNH CHO THÀNH VIÊN BCS

Phiên bản 5 được phê duyệt bởi Hội đồng Quản trị ngày 3 tháng 6 năm 2015 và được xem xét lần cuối vào ngày 5 tháng 6 năm 2019

## GIỚI THIỆU

Là một cơ quan chuyên môn, Hiệp hội Máy tính Anh (được gọi là BCS, Viện Công nghệ thông tin), có trách nhiệm đặt ra các quy tắc và tiêu chuẩn nghề nghiệp để định hướng hành vi của các thành viên. trong các vấn đề chuyên môn. Dự kiến những quy tắc và tiêu chuẩn nghề nghiệp này sẽ cao hơn những quy tắc được thiết lập bởi luật chung và chúng sẽ được thực thi thông qua hình thức kỷ luật có thể dẫn đến việc bị trục xuất khỏi tư cách thành viên.

Các thành viên phải thực hiện phán đoán của riêng mình (nên được đưa ra theo cách hợp lý) để đáp ứng các yêu cầu của quy tắc và tìm kiếm lời khuyên nếu có nghi ngờ.

Phụ lục 1 của bộ quy tắc đưa ra các ví dụ giải thích các nguyên tắc ứng xử nghề nghiệp và là một phần của Quy tắc ứng xử này.

## ĐỊNH NGHĨA

Pháp luật

Thuật ngữ "Pháp chế" có nghĩa là bất kỳ luật, quy chế và quy định hiện hành nào.

Các bên thứ ba

Thuật ngữ "Các bên thứ ba" bao gồm bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào có thể bị ảnh hưởng bởi các hoạt động của bạn trong khả năng chuyên môn của bạn, bất kể họ có trực tiếp biết hay tham gia vào các hoạt động đó hay không.

Những nhà chức trách có liên quan

Thuật ngữ "Cơ quan có liên quan" trong tài liệu này được sử dụng để xác định (các) cá nhân hoặc (các) tổ chức có / có thẩm quyền đối với hoạt động của các cá nhân trong khả năng chuyên môn của họ. Đối với các thành viên BCS hành nghề, đây thường là người sử dụng lao động hoặc khách hàng. Đối với các thành viên là sinh viên, đây thường là một tổ chức học thuật.

## BỘ LUẬT BCS

Quy tắc ứng xử này:

- đặt ra các tiêu chuẩn nghề nghiệp theo yêu cầu của BCS như một điều kiện để trở thành thành viên.
- áp dụng cho tất cả các thành viên, bất kể hạng thành viên của họ, vai trò mà họ hoàn thành, hoặc quyền hạn nơi họ được tuyển dụng hoặc thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng của họ.
- điều chỉnh hành vi của cá nhân, không phải bản chất của kinh doanh hoặc đạo đức của bất kỳ Cơ quan có liên quan nào \* .

### 1. Lợi ích công cộng

Bạn sẽ:

Một. quan tâm đúng mức đến sức khỏe cộng đồng, quyền riêng tư , an ninh và phúc lợi của những người khác và Môi trường.

b. quan tâm đúng mức đến các quyền hợp pháp của Bên thứ ba \* .

C. tiến hành các hoạt động nghề nghiệp của bạn mà không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, khuynh hướng tình dục, tình trạng hôn nhân, quốc tịch, màu da, chủng tộc, nguồn gốc dân tộc, tôn giáo, tuổi tác hoặc khuyết tật, hoặc bất kỳ điều kiện hoặc yêu cầu nào khác

d. thúc đẩy khả năng tiếp cận bình đẳng với các lợi ích của CNTT và tìm cách thúc đẩy sự bao gồm của tất cả các lĩnh vực trong xã hội ở bất cứ nơi nào có cơ hội.

### 2. Năng lực Chuyên nghiệp và Chính trực

Bạn sẽ:

Một. chỉ cam kết thực hiện công việc hoặc cung cấp dịch vụ trong phạm vi chuyên môn của bạn năng lực.

b. KHÔNG yêu cầu bất kỳ cấp độ năng lực nào mà bạn không có.

C. phát triển kiến thức chuyên môn, kỹ năng và năng lực của bạn một cách liên tục, duy trì nhận thức về sự phát triển công nghệ, quy trình và tiêu chuẩn có liên quan đến lĩnh vực của bạn.

d. đảm bảo rằng bạn có kiến thức và hiểu biết về Pháp luật \* và bạn tuân thủ Pháp luật đó, trong việc thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

e. tôn trọng và coi trọng các quan điểm thay thế và tìm kiếm, chấp nhận và đưa ra những lời phê bình trung thực về công việc.

f. tránh gây thù địch tích cho người khác, tài sản, danh tiếng hoặc việc làm của họ bằng cách giả dối hoặc ác ý hoặc hành động cẩu thả hoặc không hành động.

g. từ chối và sẽ không đưa ra bất kỳ lời đề nghị hối lộ hoặc xúi giục trái đạo đức nào.

3. Nghĩa vụ đối với Cơ quan có liên quan

Bạn sẽ:

Một. thực hiện các trách nhiệm nghề nghiệp của bạn với sự cẩn trọng và siêng năng phù hợp với các yêu cầu của Cơ quan có liên quan trong khi thực hiện đánh giá chuyên môn của bạn mọi lúc.

b. tìm cách tránh mọi tình huống có thể làm phát sinh xung đột lợi ích giữa bạn và Cơ quan có thẩm quyền của bạn.

C. chấp nhận trách nhiệm nghề nghiệp đối với công việc của mình và đối với công việc của các đồng nghiệp đang được xác định trong bối cảnh nhất định là hoạt động dưới sự giám sát của bạn.

d. KHÔNG tiết lộ hoặc cho phép tiết lộ, hoặc sử dụng vì lợi ích cá nhân hoặc mang lại lợi ích cho bên thứ ba, thông tin bí mật trừ khi được sự cho phép của Cơ quan có liên quan của bạn hoặc theo yêu cầu của Pháp luật.

e. KHÔNG trình bày sai hoặc giữ lại thông tin về hiệu suất của sản phẩm, hệ thống hoặc dịch vụ (trừ khi bị ràng buộc hợp pháp bởi nghĩa vụ bảo mật không tiết lộ thông tin đó), hoặc lợi dụng sự thiếu kiến thức liên quan hoặc sự thiếu kinh nghiệm của người khác.

Bổn phận nghề nghiệp

Bạn sẽ:

Một. chấp nhận nhiệm vụ cá nhân của mình để giữ gìn uy tín của nghề nghiệp và không có bất kỳ hành động nào điều này có thể khiến nghề này trở nên tồi tệ.

b. tìm cách cải thiện các tiêu chuẩn nghề nghiệp thông qua việc tham gia vào quá trình phát triển, sử dụng và thực thi.

C. giữ vững uy tín và vị thế tốt của BCS, Viện Công nghệ Thông tin.

d. hành động chính trực và tôn trọng trong các mối quan hệ nghề nghiệp của bạn với tất cả các thành viên của BCS và với các thành viên của các ngành nghề khác mà bạn làm việc với năng lực chuyên môn.

e. thông báo cho BCS nếu bị kết án phạm tội hoặc khi bị phá sản hoặc bị loại Giám đốc Công ty và trong từng trường hợp cung cấp thông tin chi tiết về thẩm quyền liên quan.

f. khuyến khích và hỗ trợ các thành viên trong sự phát triển nghề nghiệp của họ

## PHỤ LỤC 1

### Giải thích Bộ Quy tắc Ứng xử BCS

Các ghi chú giải thích dưới đây chỉ được cung cấp để hướng dẫn. Các ví dụ không phải, và không nhằm mục đích là đầy đủ.

Nếu bạn đang ở vị trí lãnh đạo và đặc biệt nếu bạn giữ vị trí điều hành, bạn phải:

- khuyến khích và tạo điều kiện cho đồng nghiệp phát triển như những người chuyên nghiệp.
- cố gắng đảm bảo rằng không ai bị phạt vì nêu ra các lĩnh vực quan tâm hoặc xung đột lợi ích.
- khuyến khích đồng nghiệp tuân theo quy tắc ứng xử này.

### Lợi ích công cộng

- Hoạt động vì lợi ích công cộng có thể chịu sự điều chỉnh của Pháp luật.
- Các quyền hợp pháp của bên thứ ba bao gồm bảo vệ dữ liệu nhận dạng cá nhân để ngăn chặn việc tiết lộ bất hợp pháp và đánh cắp danh tính, đồng thời tôn trọng bản quyền, bằng sáng chế và các tài sản trí tuệ khác.

### Năng lực chuyên nghiệp và chính trực

- Tất cả các thành viên được yêu cầu thực hiện các hoạt động phát triển nghề nghiệp như một điều kiện để trở thành thành viên. Tiếp tục các hoạt động phát triển nghề nghiệp sẽ mở rộng kiến thức của bạn về nghề CNTT và duy trì năng lực của bạn trong lĩnh vực chuyên môn của bạn.
- Bạn nên tìm hiểu và tuân thủ các thông lệ tốt được ví dụ bởi các quy tắc, tiêu chuẩn, quy ước hoặc giao thức có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của bạn
- Bạn chỉ nên yêu cầu năng lực hiện tại khi bạn có thể chứng minh rằng bạn có yêu cầu chuyên môn, ví dụ thông qua năng lực, bằng cấp hoặc kinh nghiệm được công nhận.
- Pháp luật có thể áp dụng trong việc thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của bạn có thể bao gồm có thể áp dụng với:
  - o Cơ quan có liên quan của bạn.
  - o khu vực địa lý mà bạn đang thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.
  - o khu vực địa lý mà trách nhiệm của bạn sẽ được thực hiện.
- Bạn có thể cần tìm kiếm hướng dẫn từ Cơ quan có thẩm quyền của bạn.

Khi bạn dẫn đầu một dự án từ đầu tiên, bạn sẽ đảm bảo rằng bạn sử dụng đánh giá đồng cấp và hỗ trợ nếu thích hợp.

Nghĩa vụ đối với Cơ quan có liên quan

- Thực hiện đánh giá chuyên môn của bạn:
  - o Khi có mâu thuẫn giữa việc tuân thủ đầy đủ và cam kết với các hướng dẫn của Cơ quan có liên quan và việc thực hiện độc lập và được cân nhắc trong đánh giá chuyên môn của bạn, bạn sẽ chỉ ra những rủi ro và hậu quả có thể xảy ra.
  - o Nếu bất kỳ xung đột nào có khả năng xảy ra hoặc bị bên thứ ba xem là có khả năng xảy ra, bạn sẽ tiết lộ đầy đủ và ngay lập tức cho Cơ quan có liên quan của bạn.
  - o Nếu vì bất kỳ lý do gì mà bạn không thể hoàn thành bất kỳ nhiệm vụ được giao nào theo yêu cầu của họ (ví dụ: đúng hạn hoặc trong phạm vi ngân sách), bạn sẽ thông báo cho Cơ quan có liên quan ngay khi có thể.

Bổn phận nghề nghiệp

- Là một thành viên của BCS, bạn có trách nhiệm:
  - o chia sẻ kiến thức và hiểu biết về CNTT và hỗ trợ đưa vào mọi lĩnh vực của xã hội.
  - o khuyến khích và hỗ trợ các thành viên trong sự phát triển nghề nghiệp của họ.
- Trong trường hợp một thành viên cũng là thành viên của một cơ quan chuyên môn khác, các điều khoản của bất kỳ quy tắc ứng xử hiện hành nào khác không thể được sử dụng để giảm bớt hoặc phủ định các điều khoản của Quy tắc ứng xử BCS.
- Bạn sẽ không đưa ra bất kỳ tuyên bố nào thay mặt BCS hoặc có ý định đại diện cho BCS thông qua bất kỳ phương tiện công cộng nào, bao gồm cả phương tiện truyền thông xã hội kỹ thuật số, trừ khi được BCS cho phép làm như vậy.

## CÁC PHẠM VI CỦA BỘ LUẬT HIỆU QUẢ

Nếu một thành viên của BCS phải biết hoặc biết về bất kỳ vi phạm nào đối với Quy tắc Ứng xử này của một thành viên khác, họ có nghĩa vụ phải thông báo cho BCS ngay lập tức.

Những người khác không phải là thành viên của BCS cũng có thể khiến BCS chú ý đến các hành vi vi phạm Quy tắc Ứng xử.

Bất kỳ hành vi vi phạm Quy tắc Ứng xử nào được BCS chú ý hoặc BCS biết được, sẽ được xem xét theo các thủ tục Kỷ luật của Viện.

Khi BCS nhận được thông tin rằng một thành viên đã bị kết án về tội hình sự, thành viên đó, khi được yêu cầu sẽ cung cấp Giấy chứng nhận tiết lộ tiêu chuẩn, hoặc Giấy xác nhận tiền án hoặc thông báo tư pháp khác cung cấp bằng chứng về hồ sơ tội phạm của họ (nếu có) trong vòng 28 ngày. Lưu ý rằng không phải tất cả các kết án đều được coi là liên quan đến tư cách thành viên của BCS và mỗi trường hợp sẽ được xem xét riêng lẻ.

Thư từ liên quan đến Bộ Quy tắc Ứng xử này nên được chuyển đến:

Dịch vụ khách hàng

BCS, Viện Công nghệ thông tin

Tầng 1, Block D, North Star House

Đại lộ North Star

Swindon SN2 1FA

Email: [custsupport@bcs.uk](mailto:custsupport@bcs.uk)