



NI MADE HAWYA RADINA PUTRI

MAHASISWA SISTEM INFORMASI

KONTAK

- ☎ 082150352639
- ✉ hawya@student.undiksha.ac.id
- 🌐 www.reallygreatsite.com
- 📍 Jalan Gajah Mada Gang Swastika No 3. Banjar Jawa. Singaraja

KEAHLIAN

- Desain Digital
- Editing Video
- Videografi

HOBİ

- Desain & Editing
- Memasak
- Menonton Drama
- Olahraga

TENTANG SAYA

Saya adalah mahasiswa Jurusan Teknik Informatika, Program Studi Sistem Informasi di Universitas Pendidikan Ganesha dan saat ini menempuh semester 3. Di perkuliahan, saya mempelajari mata kuliah yang berkaitan erat dengan bidang teknologi informasi seperti pengelolaan data, analisis sistem, dan pengembangan aplikasi.

Selain itu, saya memiliki minat besar pada bidang desain digital. Saya senang mengeksplorasi berbagai aplikasi desain untuk menghasilkan karya yang kreatif dan informatif, baik berupa poster, infografis, maupun konten visual lainnya. Minat ini tidak hanya menjadi hobi, tetapi juga saya kembangkan sebagai keterampilan tambahan yang mendukung studi saya di bidang Sistem Informasi.

PENDIDIKAN

- SD N 1 Banjar Jawa
2012 – 2018
- SMP N 1 Singaraja
2018 – 2021
- SMA N 1 Singaraja
2021 – 2024 | Jurusan IPA
- Universitas Pendidikan Ganesha
2024 – Sekarang | Sistem Informasi



NI MADE HAWYA RADINA PUTRI

MAHASISWA SISTEM INFORMASI

KONTAK

- ☎ 082150352639
- ✉ hawya@student.undiksha.ac.id
- 🌐 www.reallygreatsite.com
- 📍 Jalan Gajah Mada Gang Swastika No 3. Banjar Jawa. Singaraja

KEAHLIAN

- Desain Digital
- Editing Video
- Videografi

HOBİ

- Desain & Editing
- Memasak
- Menonton Drama
- Olahraga

PENGALAMAN ORGANISASI

Ekstrakurikuler Marching Band - SMA N 1 Singaraja **Bendahara**

Mengelola dan mencatat keluar masuk dana Marching Band dan menyusun catatan dana secara rapi dan jelas.

Ganesha Grand Chess Tournamen - UKM Catur **Undiksha**

Anggota Sie Penggalian Dana

Berperan dalam mendukung pendanaan kegiatan melalui pencarian sponsor, membantu penggalian dana saat acara, serta bekerja sama dengan tim demi kelancaran kegiatan.

UKM Pers Mahasiswa Visi Undiksha **Bendahara Umum II**

Mengelola dan mencatat keluar masuk dana, menyusun catatan dana dan anggaran secara rapi dan jelas, serta bekerja sama dengan bendahara umum I.

Diklat Pelatihan Jurnalistik - UKM Pers **Mahasiswa Visi Undiksha** **Bendahara Umum**

Mengelola keuangan kegiatan mulai dari menyusun Rancangan Anggaran Biaya, menyimpan bukti pengeluaran, menyusun dan mengumpulkan LPJ kegiatan.