# 哈尔滨信息工程学院

# 成绩管理系统功能需求说明

### 学生查询成绩

（一）学生登陆:使用学号登录，已经休学、退学或毕业的学生不可以再登录，只有在籍的学生可登录。

（二）查询成绩：只能查询自己本人的在校成绩。

（三）个人成绩单输出，输出内容包括：学号、姓名、科目、成绩、学分、绩点。

### 二、教师录入成绩

（一）教师登陆：使用工号登录成绩系统，外聘教师由人力负责添加账号，外聘的使用账号设置有效时间短，过期不准登录。

（二）添加学期教授课程（此处只有非公共选修课的老师添加，公共选修课的老师只进行学生成绩录入功能）

相应的课程信息包括：

（1）学期：此处不可选，只默认当前学期

（2）教务课程：显示本专课所有课程信息，显示形式：课程编号+课程名

（3）学分：当前课程学分。

（4）课程类型：考试或考查

（5）任课教师：填写该门课程的授课教师。

（6）填写所属学院，所属专业，年级，班级：先选学院，再选专业，年级，最后选班级

（7）教师对录错的信息没有修改或删除的权限。由管理员统一处理。

（三）考试信息录入（此处只有非公共选修课的老师添加，公共选修课的老师只进行学生成绩录入功能）

（1）考试时间

（2）命题人

（3）评分人

（4）成绩类别：百分制（默认）、五级制、二级制

（5）录分人：当前登录人就是录分人，不需要老师填写，在后台自动添加。

（6）教师对录错的信息没有修改或删除的权限。由管理员统一处理。

（四）录入学生成绩：

（1）按之前选择的班级导出全部学生的学号及姓名，录入平时和期末成绩，综合成绩由计算机按考试性质统一计算。

计算方法为：

考查课系统以平时成绩40%+期末成绩60%计算

考试课系统以平时成绩30%+期末成绩70%计算

（2）对旷考、缓考、未选修、重修、违纪的状态，在考核状态中标明，正常的状态不写。平时、期末成绩分别标为0分。

（3）对于成绩单中出现已休学、退学、参军或其他状况，可以备注栏中标出。平时、期末成绩分别标为0分。

（4）当多个班级的成绩不能同一时间计算出来时，可以分批次的导入到数据库中。

（5）教师对录错的信息没有修改或删除的权限。由管理员统一处理。

（五）成绩单导出：按教务处现有模板，以班级为单位导出成绩单。成绩单中要明确给出每个学生的平时、期末、综合、学分、绩点。对于0分非正常考核的情况，要在备注栏中标出。

导出信息包括课程名称，课程开设学期，任课教师，分数等级对应，学生姓名和学号，平时成绩、期中成绩、期末成绩，备注。成绩单页脚处的信息由教师手写。

（六）查询：教师只能在允许的时间段内查询自己录入的成绩。无修改或删除的权限。

（七）教师权限：每个老师只能登录自己的账号进行课程设置，成绩录入处理，原则上不允许替他人办理的情况出现。

成绩录入的允许时间由教务处进行统计设置，不在允许时间内，成绩系统不对教师开发。

### 三、管理员对成绩系统的管理

（一）系统设置：

（1）可更改默认学期，添加新学期，

（2）可以设置成绩系统录入功能对教师的使用时间段。

（3）可以设置、查询、修改课程基本信息，对没有的课程能填加课程名称和编号。要求新填加的课程名和课程编号不能与数据库中现存的冲突。系统要有自动检测功能。出现冲突要提示不能录入。

（4）可以设置每页显示的记录数，例如：10/20/50/100等

（5）可以设置每页修改或删除的记录数，例如10/20/50/100等

（6）设置可操作的学生范围：例如目前在藉学生本科18，专科18.此处设置好后，成绩系统中的其它功能只能对以上在级的学生进行操作，不在此范围的学生不可查，不可看。

（7）设置综合成绩的比例关系：

由管理员设定考试、考查的平时和期末的比例分配原则，平时和期末都以百分比的形式体现。

（二）课程信息管理

可以查看到全校的课程信息填写情况，对课程信息有添加、修改、删除的功能。

（三）学生成绩管理：

（1）学生成绩提供按课程名、专业或班级进行批量修改或删除。每页批量修改或删除的数量在系统设置处可修改。

（2）学生成绩如果是补考，需要提供按科目和班级、学期进行筛选，并对筛选后的结果进行一键通过，通过的成绩均为60分，学分为这门课程的正常学分，绩点为0.

（四）查询：

（1）学生状态查询:可查询所有在籍学生的休学、参军、退学、注销状态情况。

（2）班级成绩单查询。

（3）课程成绩单查询

（4）指定条件查询 ：

提供按系别、专业、班级、学期、课程名、公选课未通过、违纪、旷考、重修、未选修、缓考字段的相互组合的查找功能。对查找的结果要有导出功能。

注：公选课未通过是指对本科不足8分、专科不足3分的学生名单的导出功能。

（五）导出

（1）对（四）里的查询内容全部要提供导出功能导出成绩字段：序号、学号、姓名、系别、专业、班级、学期、考试科目、性质、考试时间、成绩、学分、任课教师、补考、违纪、旷考、缓考、未选修、重修。

（2）提供所有课程的授课教师信息导出，具体内容包括：学期、课程编码、课程名，授课教师、学分、授课班级。