

## コピペルナー利用方法

### 1. コピペルナーV5 のインストール

下記 URL から、コピペルナーV5 をダウンロード、インストールしてください

<https://download.ank.co.jp/cp/?a=5101-1215-4154>

### 2. チェック対象レポートの編集とファイル保存

☆ コピペルナーに読み込ませるため、一旦テキストファイルに保存します。添削画面からコピーすると行番号が含まれるため、行番号を取り除く編集を行います

1) 添削画面で Ctrl + A を押してレポートを全選択し、「コピー」(Ctrl + C)してください

The screenshot displays the KULeD web application interface. At the top, there's a header with the KULeD logo, the current time (18:49:19), and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail shows the path: 管理機能 > レポート管理 > レポート選択 > レポート評価. The main content area is titled '提出履歴' (Submission History) and contains a table with columns for '提出回数' (Submission Count), '評価' (Evaluation), and '提出日' (Submission Date). The table shows one submission: 1回 (1 time), 未 (Not evaluated), and 2020/04/21 17:06:18. Below the table, there are instructions: '提出されたレポートを添削・評価してください。' (Please correct and evaluate the submitted reports.) and '以下の設題に解答してください。' (Please answer the following questions.). The '設題' (Questions) section contains a problem statement about card catalog components and a hint. The '解答' (Answers) section shows a student's response, which is partially highlighted in blue. The footer of the application states 'Copyright (C) 2016 KINDAI University All Rights Reserved.'

提出回数	評価	提出日
1回	未	2020/04/21 17:06:18

提出されたレポートを添削・評価してください。

以下の設題に解答してください。

**設題.**

1. カード目録の構成要素を、(1) 記述 (書誌記述)、(2) 標目、(3) 標目指示、(4) 所在記号の4項目に区分して、その概要 (意味、目的、種類や構成、記録上の留意点など) について論述してください。(1000字)

ヒントとなるキーワード: <既知資料検索、未知資料検索、標準化、典拠コントロール>

**解答.**

1行 1 はじめに

2行 膨大な量の情報資源が蓄積されている図書館で、情報検索という課題の解決に必要な情報資源組織は図書館サ

3行 ービスの基盤を形成するものといえる。その中の一つであるカード目録の構成要素とその概要を述べる。

4行

5行 2 カード目録の構成要素について

6行 カード目録は「記述 (書誌記述)」「標目」「標目指示」「所在記号」から構成され、図書館における二つの

7行 検索欲求「既知資料検索」と「未知資料検索」の機能を持つ。また目録規則は国際的に標準化されており、記述

8行 ではISBD(国際標準書誌記述)、標目ではパリ原則に沿いつつ各国の目録規則が作られている。

9行 記述 (書誌記述) はカードの中心部にあり、タイトル、著者、出版社、出版年、サイズなど、資料の概要を示

10行 す情報が記されている。主な目的としては、探していた資料が求めるものであったか、または検索された資料の

11行 中から同一著作の諸版を区別したりする「同定識別」である。記述では原則として資料に書かれてあることをそ

12行 のまま転記する「転記の原則」が重んじられ、情報源を明確にする必要もある。

Copyright (C) 2016 KINDAI University All Rights Reserved.

2) 別のタブを開き、下記 URL にアクセスしてください

<https://hy1193jp.github.io/reportEditor/>

3) ①「学籍番号」下のテキストエリアでクリックして、「貼り付け」(Ctrl + V)

②「学籍番号」を入力

③「ダウンロード」をクリックしてデスクトップ等の分かりやすいフォルダに保管

## レポートチェック用編集

② 学籍番号:  ③ [ダウンロード](#)

■提出履歴

提出回数	①
評価	
提出日	
1 回	
未	
2020/05/10 16:37:38	

提出されたレポートを添削・評価してください。

以下の設題に解答してください。

設題.

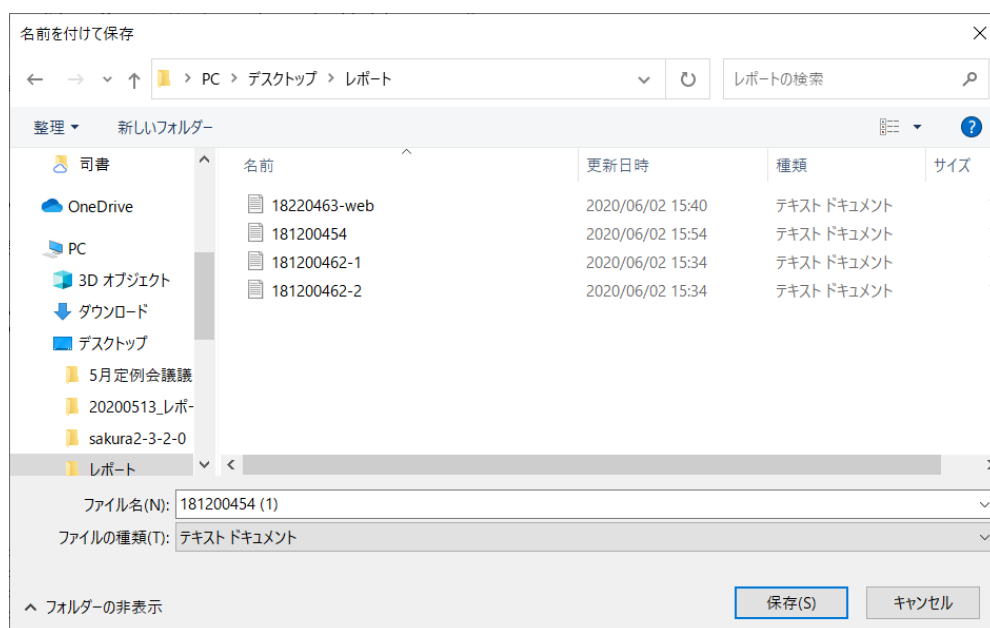
1. カード目録の構成要素を、(1) 記述 (書誌記述)、(2) 標目、(3) 標目指示、(4) 所在記号の 4 項目に区分して、その概要 (意味、目的、種類や構成、記録上の留意点など) について論述してください。(1000字)

ヒントとなるキーワード: <既知資料検索、未知資料検索、標準化、典拠コントロール>

解答.

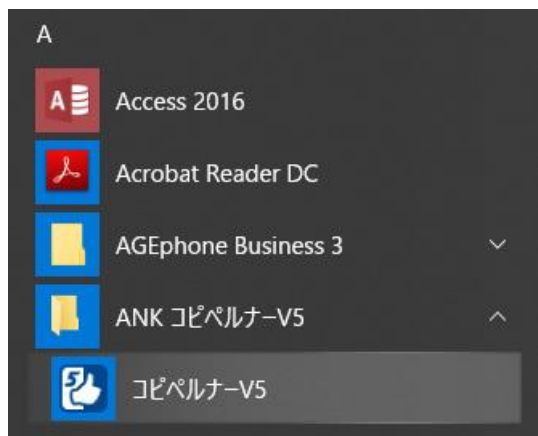
1行 1.はじめに

2行 利用者が図書館で資料を探すことになった場合、その検索要求は「既知資料検索」と「未知資料検索」に大



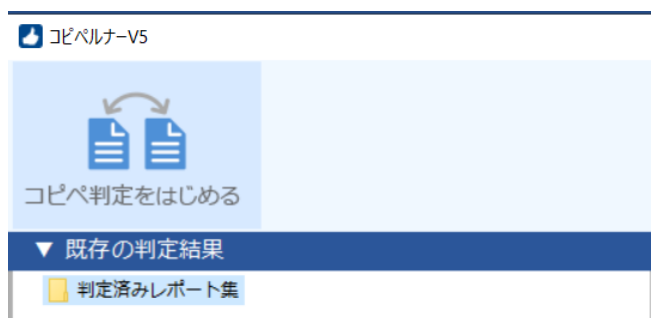
### 3. コピペルナーの起動

「スタート」からコピペルナーを起動してください

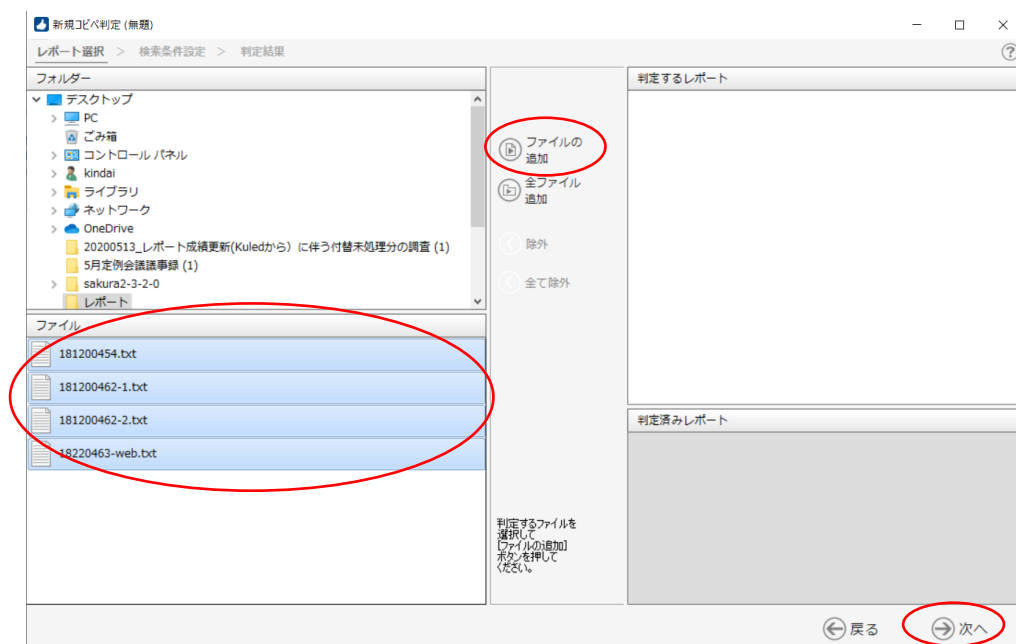


### 4. 判定

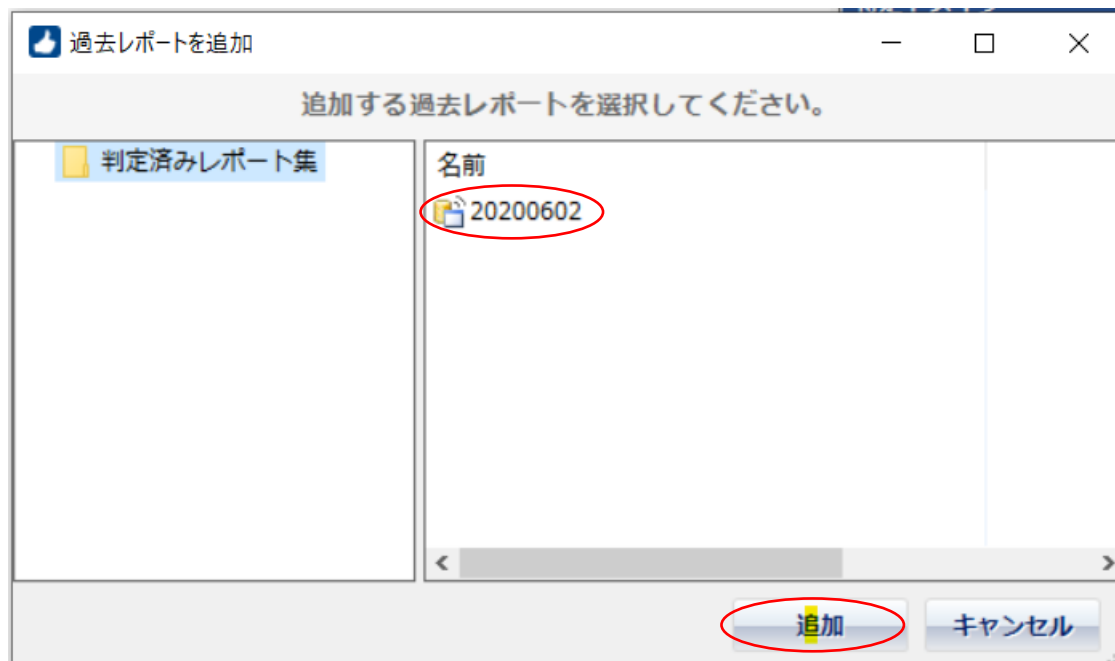
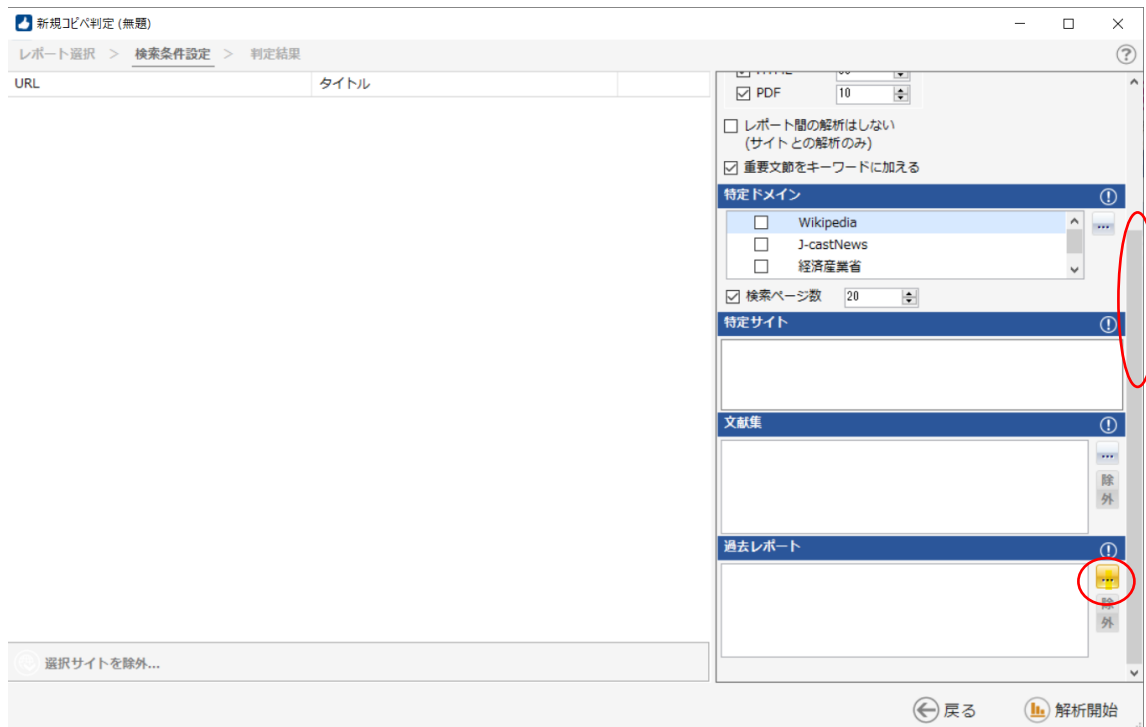
(1) 「コピペ判定をはじめる」をクリック



(2) 先程保存したファイルを選択し、「ファイルの追加」をクリック、「次へ」

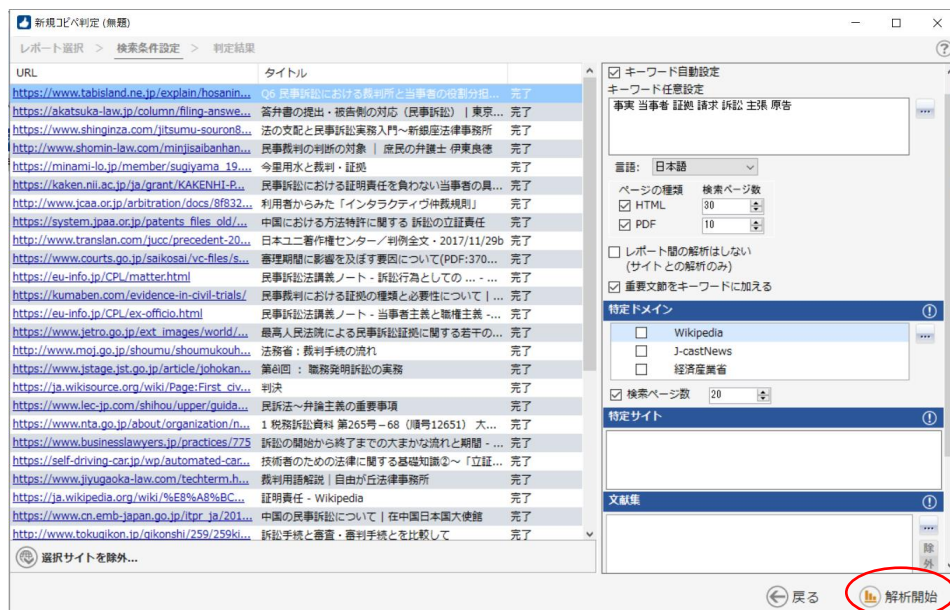


(3)画面を下にスクロールして「過去レポート」を表示後、「…」をクリックし、過去レポートを判定対象に追加(初回は無いため指定できません)

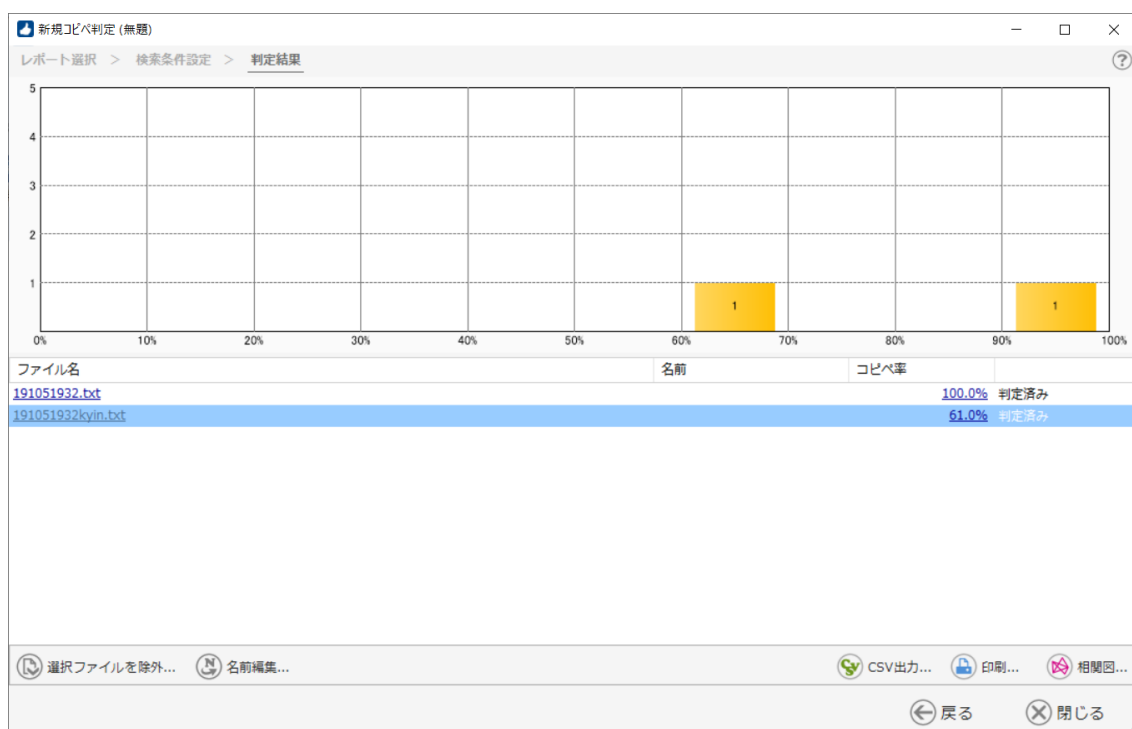


※必要に応じて「特定サイトの追加」等行ってください(マニュアル参照)

#### (4)「解析開始」をクリック



判定結果が表示されます



終了時、判定結果を保存するか聞いてきますので、名前を付けて保存しておいてください

## 5.マニュアルについて

その他詳細は画面右上の「マニュアル」から参照してください

