

### Checklist Penulisan Naskah Skripsi

No	Item	Check
1	Matikan fitur koreksi otomatis ( <i>auto correct</i> ) untuk seluruh bagian naskah dalam Ms. Word	
2	Ukuran kertas dokumen adalah A4	
3	Kertas yang digunakan adalah HVS 70 mg	
4	Margin kiri-atas-kanan-bawah : 4cm-3cm-3cm-3cm	
5	Jenis huruf yang dipakai dalam skripsi adalah Calibri	
6	Judul bab pada level 1 berukuran 16 pt	
7	Judul sub bab/seksi pada level 2 berukuran 14 pt	
8	Judul sub bab/seksi pada level 3 berukuran 14 pt	
9	Judul sub bab/seksi pada level 4 berukuran 12 pt	
10	Badan teks berukuran 12 pt	
11	Jarak standar antar baris dalam badan teks adalah 1 spasi.	
12	Tidak ada paragraf yang dalam satu halaman hanya terdiri dari satu baris saja. ( <i>orphan/widow</i> )	
13	Bagian awal skripsi menggunakan nomor halaman berupa angka Romawi (i, ii, iii, iv, dst)	
14	Bagian utama dan bagian akhir skripsi menggunakan nomor halaman berupa angka Arab (1, 2, 3, dst)	
15	Setiap kalimat harus memiliki subjek dan predikat, dan umumnya dilengkapi dengan objek, pelengkap, atau keterangan	
16	Semua kalimat sudah diakhiri dengan titik	
17	Sebelum tanda baca tidak dipisahkan dengan karakter spasi	
18	Sesudah tanda baca dipisahkan dengan satu karakter spasi	
19	Tidak menggunakan istilah asing yang ada padanan katanya dalam Bahasa Indonesia, kecuali dapat menyebabkan ambiguitas atau perubahan makna.	
20	Semua istilah asing sudah dicetak miring ( <i>italic</i> )	
21	Setiap persamaan yang digunakan harus diberi nomor berurutan berdasar bab dan urutan munculnya persamaan.	
22	Judul tabel ditulis secara ringkas dan jelas, diawali dengan huruf kapital, diikuti dengan huruf kecil, tanpa diakhiri tanda titik, dan ditulis tebal ( <b><i>bold</i></b> ).	
23	Judul tabel harus berada dalam satu halaman dengan tabelnya.	
24	Kode sumber menggunakan tipe huruf Courier New berukuran 9 dan berspasi single	
25	Kode sumber dimasukkan ke dalam kolom ke-2 sebuah tabel yang dilengkapi dengan nomor baris di kolom ke-1.	
26	Kode sumber dituliskan dengan rata kiri	
27	Sebelum tanda baca tidak dipisahkan dengan karakter spasi	
28	Sesudah tanda baca dipisahkan dengan satu karakter spasi	
29	Semua kata hanya dipisahkan dengan satu karakter spasi	
30	Sebelum dan sesudah “-” dalam kata ulang tidak diberi karakter spasi. “Kupu-kupu”	
31	Tidak ada paragraf yang hanya terdiri dari satu kalimat.	
32	Setiap awal paragraf yang menjorok dituliskan dengan menggunakan indentansi, bukan Tab	
33	Semua Gambar diletakkan dengan Wrap Text: “Inline with Text” dan diberi alignment Center	
34	Semua Gambar sudah memiliki label/caption dan nomor.	
35	Semua Tabel sudah memiliki label/caption dan nomor.	
36	Semua Kode Program sudah memiliki label/caption dan nomor.	
37	Semua Lampiran sudah memiliki label/caption dan nomor.	
38	Semua Gambar sudah diberi alignment center	

39	Semua Tabel sudah diberi alignment center	
40	Kolom/cell dalam sebuah tabel yang lebarnya kecil/sempit menggunakan alignment left	
41	Semua Gambar diletakkan dengan Wrap Text: "Inline with Text" dan diberi alignment Center	
42	Semua Gambar sudah memiliki label/caption dan nomor.	
43	Semua Tabel sudah memiliki label/caption dan nomor.	
44	Tidak ada gambar dan diagram yang tulisan di dalamnya tidak dapat dibaca.	
45	Semua Gambar diacu dengan kalimat: "... dalam Gambar ... "	
46	Semua Lampiran diacu dengan kalimat: "... dalam Lampiran ... "	
47	Semua Kode Program diacu dengan kalimat: "... dalam Kode ... "	
48	Semua Tabel diacu dengan kalimat: "... pada Tabel ... "	
49	Tidak ada Gambar/Tabel/Kode program yang diacu dengan kalimat dan kata-kata: "... berikut ini ", "... di bawah ini ... ", "... di atas ... ", "... di samping ... ", dan sejenisnya.	
50	Label/caption tabel diletakkan sebelum (di atas) tabel	
51	Label/caption gambar diletakkan sesudah (di bawah) gambar	
52	Label/caption kode program diletakkan sesudah (di bawah) kode program	
53	Label/caption lampiran mengikuti ketentuan dalam pedoman penulisan naskah skripsi	
54	Setiap persamaan telah diacu dari kalimat dengan kalimat: "... pada Persamaan ... "	
55	Semua singkatan yang digunakan telah dituliskan kepanjangannya ketika digunakan pertama kali dengan cara/pola penulisan: Kepanjangan (Singkatan), contoh: Universal Serial Bus (USB)	
56	Huruf-huruf dalam sebuah singkatan tidak dipisahkan dan tidak diakhiri dengan titik, kecuali di akhir kalimat	
57	Tidak ada kalimat yang terdapat kepanjangan yang sudah disingkat sebelumnya.	
58	Seluruh paragraf rata kiri dan kanan dengan margin kiri dan kanan halaman	
59	Tidak ada sisa halaman yang kosong dalam uraian naskah skripsi, kecuali akhir dari BAB	
60	Tidak ada URL yang diberi link untuk membuka web browser.	
61	Tidak ada Gambar/Tabel/Kode program yang bersumber dari "Analisis", "Perancangan", "Implementasi", "Pengujian", dan sejenisnya	
62	Tidak ada kata ganti pertama (aku, saya, peneliti, penulis, kami, kita)	
63	Tidak ada kata ganti kedua (Anda, kamu, pembaca)	
64	Penomoran tahapan dan langkah-langkah menggunakan Numbering	
65	Penomoran diletakkan rata kiri dengan margin kiri halaman.	
66	Semua lampiran diberi penomoran (Lampiran A, Lampiran B, dst) atau lampiran berbentuk hirarki (Lampiran A.1, Lampiran A.2, dst)	

### Checklist pembahasan naskah skripsi

No	Item	Check
1	Abstrak sebaiknya memberikan gambaran yang padat tetapi tetap jelas dan akurat.	
2	Abstrak berisi tentang: apa dan mengapa penelitian dikerjakan, bagaimana penelitian dikerjakan, hasil penting yang diperoleh, dan hasil pembahasan dan kesimpulan.	
3	Abstrak ditampilkan beberapa kata kunci (normalnya 5-7)	
4	Dalam latar belakang sudah ada permasalahan umum yang akan diselesaikan atau diharapkan akan menjadi manfaat yang mungkin dicapai serta urgensinya (alasan mengapa perlu dibahas/diselesaikan)	
5	Dalam latar belakang ada hipotesis/usulan solusi dan hal-hal/teori/metode yang mendasari solusi yang dikemukakan.	
6	Dalam latar belakang ada permasalahan spesifik yang kemudian dijadikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam pelaksanaan skripsi. Permasalahan spesifik yang diuraikan disertai teori beserta referensi/sumber yang mendukung usulan solusi yang akan diselesaikan.	
7	Dalam latar belakang ada permasalahan spesifik yang kemudian dijadikan rumusan masalah yang akan diselesaikan dalam pelaksanaan skripsi	
8	Dalam latar belakang ada sebuah paragraf yang berisi kalimat simpulan terkait rumusan masalah (permasalahan spesifik) yang akan diselesaikan dalam skripsi, tujuan, dan manfaat yang mungkin akan diperoleh dari hasil penelitian dalam skripsi.	
9	Setiap poin rumusan masalah terdapat penjelasan atau deskripsinya dalam uraian di sub-bab latar belakang	
10	Tujuan sudah dituliskan dalam kalimat-kalimat yang jelas, tegas, spesifik, dan tidak ambigu	
11	Manfaat yang sudah jelas bagi penulis/institusi pendidikan sebagai akibat dari penulisan skripsi tidak dituliskan.	
12	Teori-teori pendukung (yang bukan bersifat definitif) yang digunakan dalam penelitian (analisis, perancangan, implementasi, pengujian) sudah diuraikan dalam tinjauan pustaka.	
13	Teori pendukung yang diuraikan dalam tinjauan pustaka sudah dituliskan sumbernya	
14	Informasi teoritik dijelaskan mulai dari informasi yang lebih umum dan secara bertahap menuju ke yang lebih khusus terkait dengan penelitian yang akan dikerjakan	
15	Tahapan-tahapan yang akan dilakukan selama melakukan penelitian digambarkan dalam bentuk diagram alir.	
16	Setiap tahap dalam disebutkan dalam metode penelitian dijelaskan dengan detail dari setiap tahapannya. Mencakup: 1. Nama tahapan, 2. Uraian deskripsi mengenai apa yang dilakukan dalam tiap tahap termasuk uraian dasar mengapa tahapan perlu dilakukan/dilaksanakan 3. Tujuan dari tiap tahap (membuat apa, merancang apa) dengan detail 4. Hasil yang akan diperoleh dari tiap tahap.	
17	Setiap Gambar/Tabel/Kode Program/Lampiran yang dibahas dalam BAB-BAB pembahasan (BAB IV Analisis dan Perancangan dan BAB V Implementasi dan Pengujian) sudah dijelaskan dan dideskripsikan hal-hal berikut: 1. Dibuat berdasarkan apa, atas dasar apa, mengacu pada apa? Jelaskan secara tertulis. 2. Mengapa diperlukan? Dibuat dengan tujuan/untuk apa? 3. Bagaimana cara membuatnya dan jelaskan caranya. 4. Jelaskan/ceritakan kembali apa yang dibicarakan dalam Gambar/Tabel/Diagram melalui	

	<p>kalimatkalimat dalam paragraf.</p> <p>5. Jelaskan kembali apakah Gambar/Tabel/Kode program yang dibuat sudah benar? Jelaskan berdasarkan apa Gambar/Tabel/kode program yang dibuat sudah dievaluasi dan dapat dikatakan benar. Jelaskan bagaimana proses atau langkah-langkah dalam evaluasi Gambar/Tabel/Kode program.</p> <p>Cek kembali dan evaluasi, apa diagram/gambar yang dituliskan sudah benar? Sudah mengacu pada standar yang ada? Sudah tidak ambigu?</p>	
18	Setiap poin rumusan masalah dijawab dengan benar dalam setiap poin kesimpulan	
19	<p>Setiap saran yang dituliskan, dijelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa perlu dilakukan,</li> <li>2. Bermanfaat untuk apa atau apa tujuannya, dan</li> <li>3. Bagaimana caranya</li> </ol>	
20	Tahapan penelitian yang dituliskan pada BAB Metodologi Penelitian sudah sesuai dengan tahapan yang dibahas dalam BAB-BAB pembahasan.	
21	Selalu menuliskan nomor referensi ketika mengutip suatu sumber referensi, dan menuliskan referensinya dalam Daftar Pustaka. (Peringatan: PLAGIASI)	
22	Pengujian sudah dilakukan dengan baik (spesifik, detail, dan jelas data masukan dan keluarannya, jelas nilainya) dan hasil dari pengujian sudah dianalisis dan digunakan untuk menjawab poin-poin dalam rumusan masalah	
23	Pengujian yang tidak mengarah pada penyelesaian rumusan masalah tidak dituliskan	

### Checklist kelengkapan naskah skripsi untuk disidangkan

No	Item	Check
1	Cover sudah sesuai dengan pedoman/panduan penulisan naskah skripsi	
2	Lembar Persetujuan sudah sesuai format pada pedoman/panduan penulisan naskah skripsi	
3	Lembar Pengesahan sudah sesuai format pada pedoman penulisan naskah skripsi	
4	Nama, gelar, NIK/NIP dosen pembimbing dan penguji sudah benar.	
5	Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi	
6	Kata Pengantar	
7	Lembar Persembahan (opsional)	
8	Abstrak dalam Bahasa Indonesia beserta kata kunci	
9	Abstract dalam Bahasa Inggris beserta kata kunci	
10	Daftar Isi	
11	Daftar Tabel	
12	Daftar Gambar	
13	Daftar Kode	
14	Daftar Persamaan (Jika di dalam naskah ada persamaan matematika)	
15	Daftar Lampiran	
16	Daftar Istilah	
17	BAB I Pendahuluan	
18	BAB II Tinjauan Pustaka	
19	BAB III Metodologi Penelitian	
20	BAB Pembahasan	
21	BAB Kesimpulan	
22	Daftar Pustaka	
23	Lampiran-lampiran (jika ada dan telah diacu dari kalimat dalam pembahasan skripsi)	