



**WHALE  
PORT**

SINCE 2024

# USER'S MANUAL

Presented To : Eva Im  
[www.whaleport.com](http://www.whaleport.com)

## 회의실 이용안내

### ■ 계약절차

①임대상담-견적서 → ②계약서 전송(CECO) → ③계약서 송부 및 계약금 납부(임차인\_예약 후 1주일 이내) → ④행사7일전까지 잔금 납부(임차인) → ⑤행사 이후 전자세금계산서 발행(CECO)

### ■ 행사장 운영(세팅)

원활한 행사진행을 위해 필요한 좌석 배치 및 장비 사용계획을 행사 10일 전까지 확정하여 알려주시기 바랍니다.  
기본 테이블 세팅은 1일 1회 기준이며 추가 변경 시 별도 요금이 부과됩니다.

### ■ A/V 장비임대

회의실(2개실 이상 통합 이용 시 통합한 회의실 기준)당 유선마이크 2개, 포디움(강연대) 2개가 기본 제공됩니다.  
CECO임대 가능 장비품목 및 가격은 Page 7~8을 참고해 주시기 바랍니다.  
이외 노트북, 레이저포인터, 멀티탭 등은 개별적으로 준비해 오시기 바랍니다.

### ■ 회의실 이용시간

회의실 최소 임대시간은 오전(09:00~12:00), 오후(13:00~17:00) 또는 야간(18:00~21:00)입니다.  
회의 실 이용은 임대시간에 한해 가능하며, 행사 준비/철거 및 리허설이 필요한 경우는 소요시간을 고려하여 임대하시기바랍니다.  
회의실 개방은 임대시간 30분 전(오전임대 시 1시간 전)이니, 유념해 주시기 바랍니다.

### ■ 로비사용

로비에 등롱데스크는 룸별 1~2개 무료 제공됩니다. 수량 및 위치는 사전에 협의해 주시기 바랍니다.  
그 외 이벤트나 전시 등으로 사용 시 별도의 사용료가 부과됩니다.  
공용공간을 제외한 실제사용면적에 대해 사용료를 부과하며 2,800원/㎡(부가세별도)입니다.  
로비 사용은 CECO계약담당자와의 사전협의 및 승인이 필요합니다.  
로비 전시부스 조성 시 별도로 경비원을 고용 배치하여야 합니다.

### ■ DID(Digital Signage), 현수막, 유도사인 등 설치

회의실별 출입구에 설치된 모니터(DID)를 통해 행사정보(행사명, 장소, 시간)를 안내해 드리고 있습니다.  
회의실별 DID 이용 안내는 Page 25를 참고해 주시기 바랍니다.  
임대하신 회의실 내 현수막 사이즈, 부착방법은 Page 29를 참고해 주시기 바랍니다.  
실내외 공용공간 현수막 게시는 Page 27~28을 참고해 주시기 바랍니다.  
현수막, 유도사인, 배너 등 일체의 설치물은 CECO담당자와의 사전 협의 및 승인이 필요합니다.  
※ 벽면, 기둥 등 CECO 시설물에 배너류 부착은 불가하며, 발견 즉시 철거되므로 양지해 주시기 바랍니다.

### ■ 주차

회의 주최자의 편의를 위해 회의실 규모에 따라 일일주차권을 제공해 드리고 있습니다.  
회의실별 주차권 지급수량은 Page 11을 참고해 주시기 바랍니다.  
회의 참가자를 위한 주차권 구입은 주차 사무실(Tel. 055-212-1037)로 문의 바랍니다.

구분	1시간	2시간	3시간	1일권	전체대관(5시간)	전체대관(1일)
금액(부가세포함)	1,100원	2,300원	3,500원	6,000원	1,000,000원	2,750,000원

※ 입차 시 15분 이내 출차 시 무료, 최초 30분간 500원 추가 10분마다 200원(1일 6,000원 한도)

※ 연회행사 개최 시 주차권 제공 수량은 연회계약담당자(에스에프)에 확인해 주시기 바랍니다.

### ■ 인터넷 및 전화 사용

무료 WIFI 서비스는 CECO 시설 전역에서 이용자에게 제공되는 서비스로, 1,300대 동시접속이 가능합니다. 단, 다수 동시 접속 시 속도 저하 현상이 발생할 수 있습니다. 행사 전용 유/무선 인터넷 및 통신(전화) 서비스를 원하시면 CECO 통신서비스 지정업체인 MIS(Tel. 055-212-1100)으로 신청하시기 바랍니다.

### ■ 회의실 현장지원

행사 당일 현장지원(A/V장비, 회의실 오픈, 냉난방 등)과 관련한 요청사항은 Page 11 연락처를 참고해 주시기 바랍니다.

### ■ 케이터링 관련 문의

CECO 공식 케이터링 업체인 세코더그레이트에서 연회관련 상담을 해드리고 있습니다.  
커피브레이크, 다과, 식사 필요 시 자세한 메뉴와 가격을 상담해 드립니다.

※ 문의 : 세코더그레이트 055-212-1251

### ■ 폐기물 처리 안내

대규모 국제회의 및 컨퍼런스 개최 후 발생하는 배너류, 설치물, 화환 등 추가적인 폐기물이 발생할 경우, 폐기물 발생량에 따라 추가 비용이 발생될 수 있습니다.

※ 월드유니텍(CECO 건물관리업체) : Tel. 055-212-1113 (직접 처리하시거나 타업체를 이용하셔도 됩니다.)

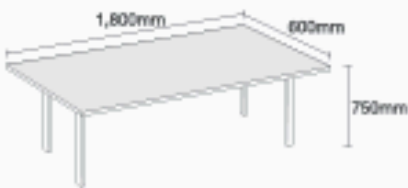
## 회의실 장비사용료

장비임대는 회의실 임대시간에 맞춰 전적이 산출되며 아래 가격은 부가세 별도 금액입니다.

[장비사진 보기](#)

품명	구분	규격	임대료(단위 : 원/일/대, VAT 별도)		비고
			4시간 이하	4시간 초과	
빔프로젝터	컨벤션홀	112,000ANSI, 스크린 300인치	300,000	500,000	
	301/302호	11,000ANSI, 스크린 300인치	200,000	300,000	
	602/607호	7,000ANSI, 스크린 150인치	120,000	140,000	
	601/603/604/605/606호	6,500ANSI, 스크린 120인치	100,000	120,000	
	600A/B, 700A/B호	6,500ANSI, 스크린 250인치	200,000	250,000	
	1층 VIP ROOM	4,000ANSI, 스크린 120인치	100,000		
LED	301 / 600A	크기 : 9.6m X 3.36m, 400인치 해상도 : 3,840(L) X 1,344(H) pixel 픽셀간격 : 2.5mm	700,000	1,200,000	준비일(D-1) - 4시간 이하 : 350,000 - 4시간 초과 : 600,000
유선마이크	핸드 or 테이블게이션		10,000		
무선마이크	핸드 or 핀 마이크		10,000		
이동식무대	3층	2,400mm X 1,200mm X 600~800mm(H)	20,000		
	6, 7층	2,400mm X 1,200mm X 400~600mm(H)	20,000		
라운드테이블		1,800mm(D) X 760mm(H)	5,000		테이블보 포함
포스터보드		높이 1,830mm, 넓이 1,570 X 890mm	5,000		자석 부착
		높이 1,830mm, 넓이 1,462 X 796mm			
포디움(추가분)	대형	높이 1,195mm, 폭 920mm	20,000		강연자용
	소형	높이 1,194mm, 폭 796mm	10,000		사회자용
테이블(추가분)	최대 3인	1,800mm X 600mm X 750mm(H)			컨벤션홀
	최대 3인	1,800mm X 500mm X 750mm(H)	3,000		301 / 302, 600, 700
	최대 2인	1,400mm X 500mm X 720mm(H)			601~ 700
의자 (추가분)		500mm(H)	1,500		
조명	무빙 라이트		50,000	100,000	컨벤션홀 (운영자별도)
	핀 라이트		100,000	150,000	
이동식 램프		정격출력 500W(250W X 2CH)	50,000	70,000	
파티션작업비	컨벤션홀		100,000		통합/분리시
	컨벤션홀 외		50,000		

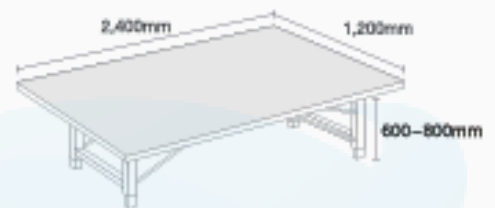
테이블 사이즈(컨벤션홀)



라운드 테이블 사이즈



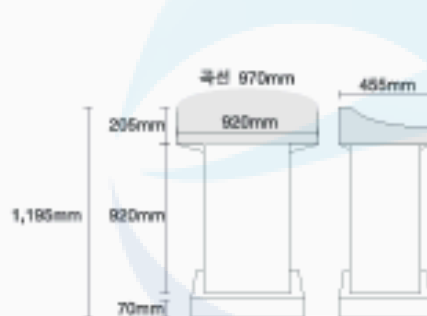
이동식 무대 사이즈



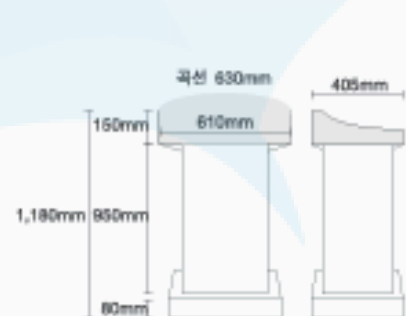
테이블 사이즈(301/302, 600, 700)



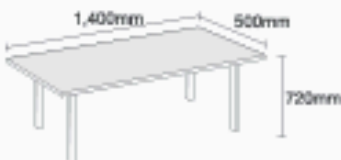
포디움 사이즈(대형)



포디움 사이즈(소형)



테이블 사이즈(601~607)



**2024**

# **WHALE PORT**