

· Orientation ·

# 에듀테크 풀스택 개발자(JAVA) 양성 과정

천재 IT교육센터

# 출결관리

## 출결 방법

★아침1번, 저녁1번 필수 진행

### 1) hrd-net 앱 다운로드 및 로그인

### 2) hrd-net 앱 비콘 출결 클릭, 입실시간 꼭 확인

※ GPS, 블루투스 활성화가 되어 있어야 비콘이 인식됩니다.

※ 출결진행(입실,퇴실,외출,복귀)관련 시간이 기입되었는지 꼭 확인이 필요합니다.

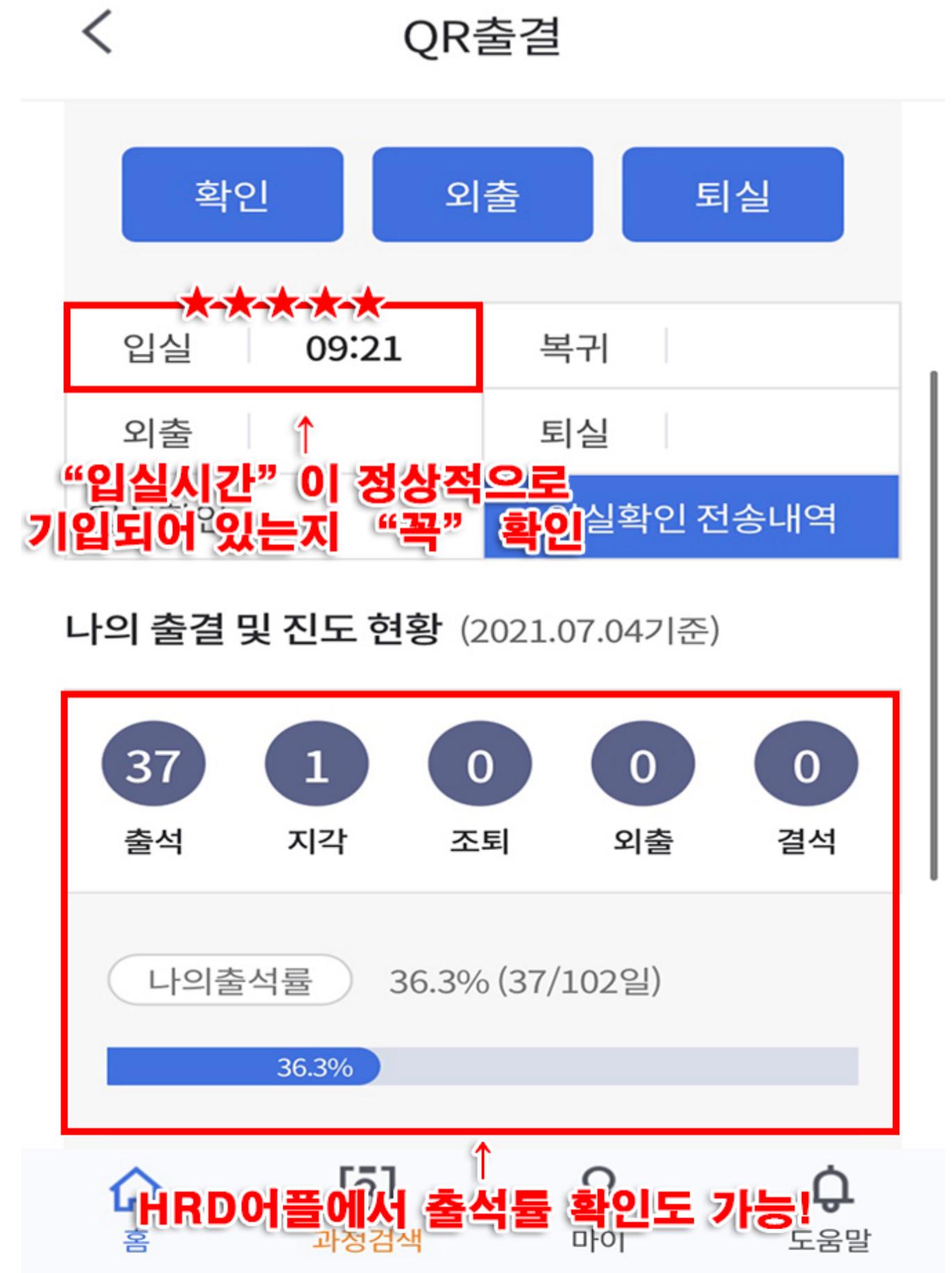
※ 출결진행에 문제 발생시(앱오류), 매니저에게 문의

## 출결 관리

### hrd-net 출결과 수기 출석부 모두 평가 및 관리

훈련생의 부주의로 입실 및 퇴실 체크를 하지 않으면 **당일 결석으로 처리 되니,**  
**주의 바랍니다.**

● LG U+ LTE 오후 3:29 57%



# HRD-NET 수료기준 및 출결관리

## 수료

: 소정훈련일수의 80% 이상  
출석하는 경우

## 출석인정

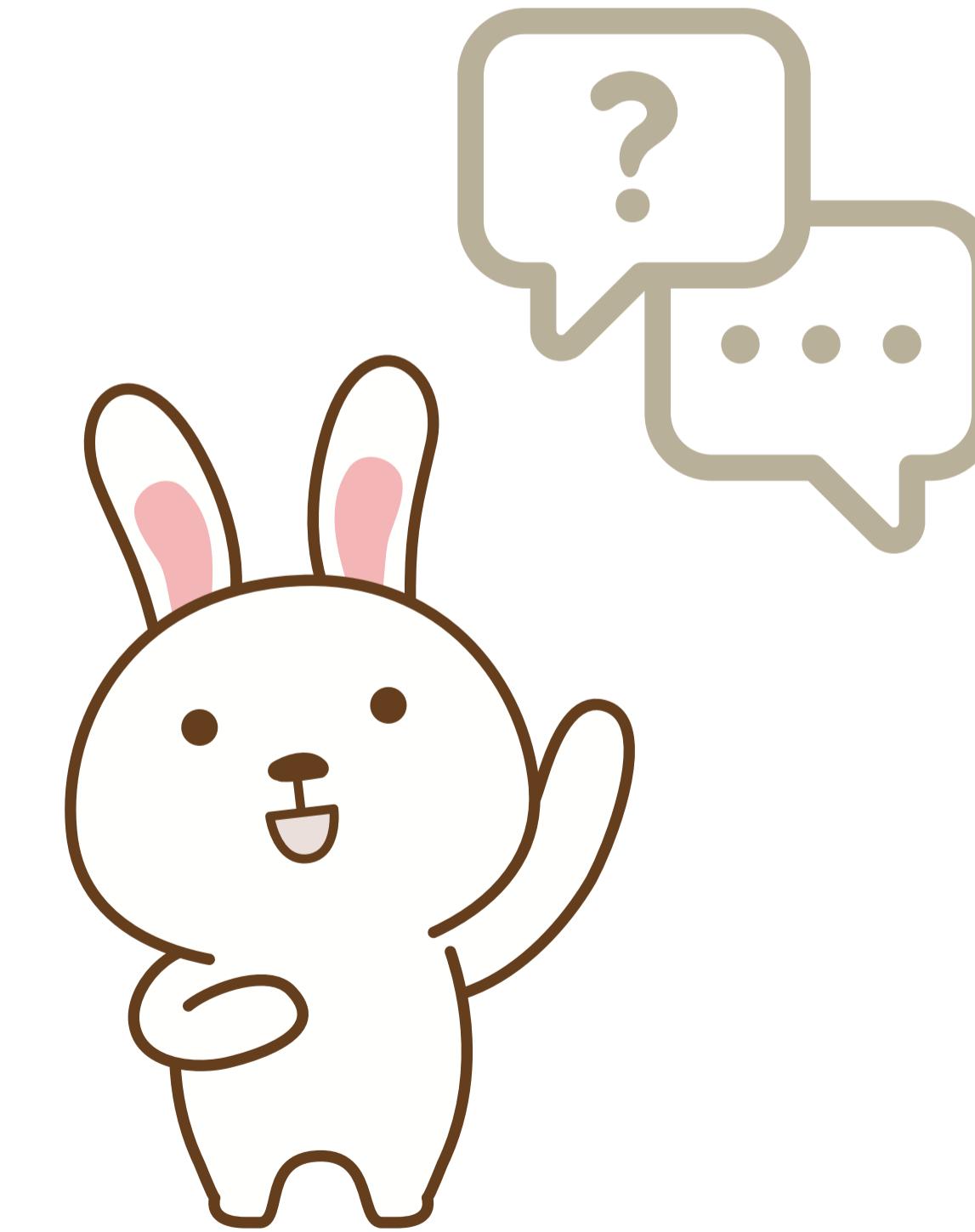
후가, 시험, 병가 등  
(증빙 서류 첨부필수)  
\* 출결 관련 사항 공유  
: 학생관리시스템 기입 및 Slack  
'해당 과정 매니저'에 DM

## 지각,조퇴,외출

(지각,조퇴,외출) 중 1개 X 3번 = 결석 1번  
1일 훈련시간의 50% 미만수강: 결석  
\* 훈련일 1日 출결상황 내 “지각, 조퇴, 외출” 중  
사유 두 번 발생한 경우 2회로 산정

## 제적기준

- 무단결석, 총 결석일수가 전체 소정훈련일수 20% (소수점 첫째자리 반올림)를 초과
- 단위기간 출석이 50% 이상 무단결석시
- 거짓 기타 부정한 방법으로 출석처리



# HRD 기준 출석인정 사례

## 휴가

휴가신청은 최소 전날 요청

\* 휴가신청서는 정해진 양식에 맞춰 작성

2024.11.30\_김천재\_휴가신청서

## 기타

훈련, 시험, 결혼, 출산, 가족의 사망 등

해당 사항 발생 시 담당매니저에게 필요서류

안내 요청

## 질병·입원

병명 기재된 진료확인서,  
입·퇴원확인서 등

소요시간 또는 소요일수

다만 출석인정일수는 훈련이 처음 개시된 날부터 사  
유발생일이 속한 단위기간의 종료일까지 계산한 소정훈련  
일수의 10퍼센트에 해당하는 일수(소수점 이하 첫째자리  
에서 반올림하여 계산)를 초과할 수 없다.

## 예비군

예비군, 민방위훈련, 징병검사  
참여 증빙서류  
교육훈련필증

# 출석인정 사례

출석인정 사유 발생 전 또는 당일 매니저 혹은 센터에 연락 후, +3일 이내 증빙서류 제출

휴가신청서			
이름		생년월일	
과정명	에듀테크 풀스택 개발자 양성(Java) 2기		
훈련기간	2023-07-03~2023-12-28( 121일, 960시간)		
연락처			
기간	2023년 07월 28일 ~ 2023년 07월 28일 (1) 일간		
<p>위 본인은 천재교육 IT교육센터에서 훈련을 받던 중 휴가를 신청합니다.</p> <p>*국민내일배움카드 운영규정 제 34조 휴가 규정 (조항. 소정훈련시간이 700시간 이상이고 전체 훈련기간이 월력 상 5개월 16일 이상인 경우에는 전체 훈련기간을 6개월로 보고 월 1일 휴가를 부여할 수 있다)에 따라 해당 휴가 일자는 출석 인정일수를 적용하여 훈련을 받은 것으로 본다.</p>			
2023년 07월 25일			
신청자 :	(인)		
천재교육 교육운영자 확인 :			

예비군 교육훈련 필증

성명		연차	5
군번			
주소			
소속	55사단 172여단 3대대 용인시 기흥구 예비군지역대 마북동대		
교육구분	작계훈련(후반기) 1차		
소집일자	2023-08-24		

위 상기인은 2023-08-24 ~ 2023-08-24 일에 실시한  
6시간을 필 하였음을 확인함.

2023년 08월 25일

기흥구 지역대장

기흥구 지역대장의인

병록번호: 60299  
면별호: 814

진료확인서

성명	성별	남	연령	세
주민등록번호				
주소				
병명	특구명의 증증	필수	R070	
입원	년	월	일	부터
	년	월	일	까지 (일간)
통원	년	월	일	부터
	년	월	일	까지 (일간)
실종원일자	월	<2023년> 7월 14일		
	월			
	월			
	월			

상기와 같이 진료 받았음을 확인함.

발행일: 2023-07-14

요양기관명: 태안내과의원  
주소: 경기 화성시 진안동 914-185-3140272731  
의사 면허번호: 57281  
전문의면허번호:  
원장: 김상국  
전화번호: 031-225-5400

태안내과 김상국  
경기도 화성시 흐령로 1051  
메인프라자 402호  
보건업 내과

# 채널

## Slack

강사님, 매니저 소통  
공지사항 등

## 학생관리 시스템

공지사항 확인

과제 제출 및 자료 공유

출결 사항 기입



<https://lms.chunjae-it-edu.com/attend/student>

**공지사항**

번호	제목	작성일	작성자
1	호수정	2024-11-22	관리자
2	글쓰면 어디로감테스트수정다음어디로감	2024-11-15	관리자
3	테스트 공지사항입니다!!#234	2024-10-30	관리자
4	오늘도 수고하셨습니다.	2024-10-30	채영은
5	11월 센터 휴관일 공지	2024-10-23	채영은

**캘린더**

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
테스트 용입니다.			파이썬 과제 제출 안내			
5개째 공지글				오늘도 수고하셨습니다.		
3	4	5	6	7	8	9
테스트 공지사항입니다.#234						
10	11	12	13	14	15	16
오늘도 수고하셨습니다. 데스트 용입니다.						
파이썬 과제 제출 안내						
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**클래스 게시판**

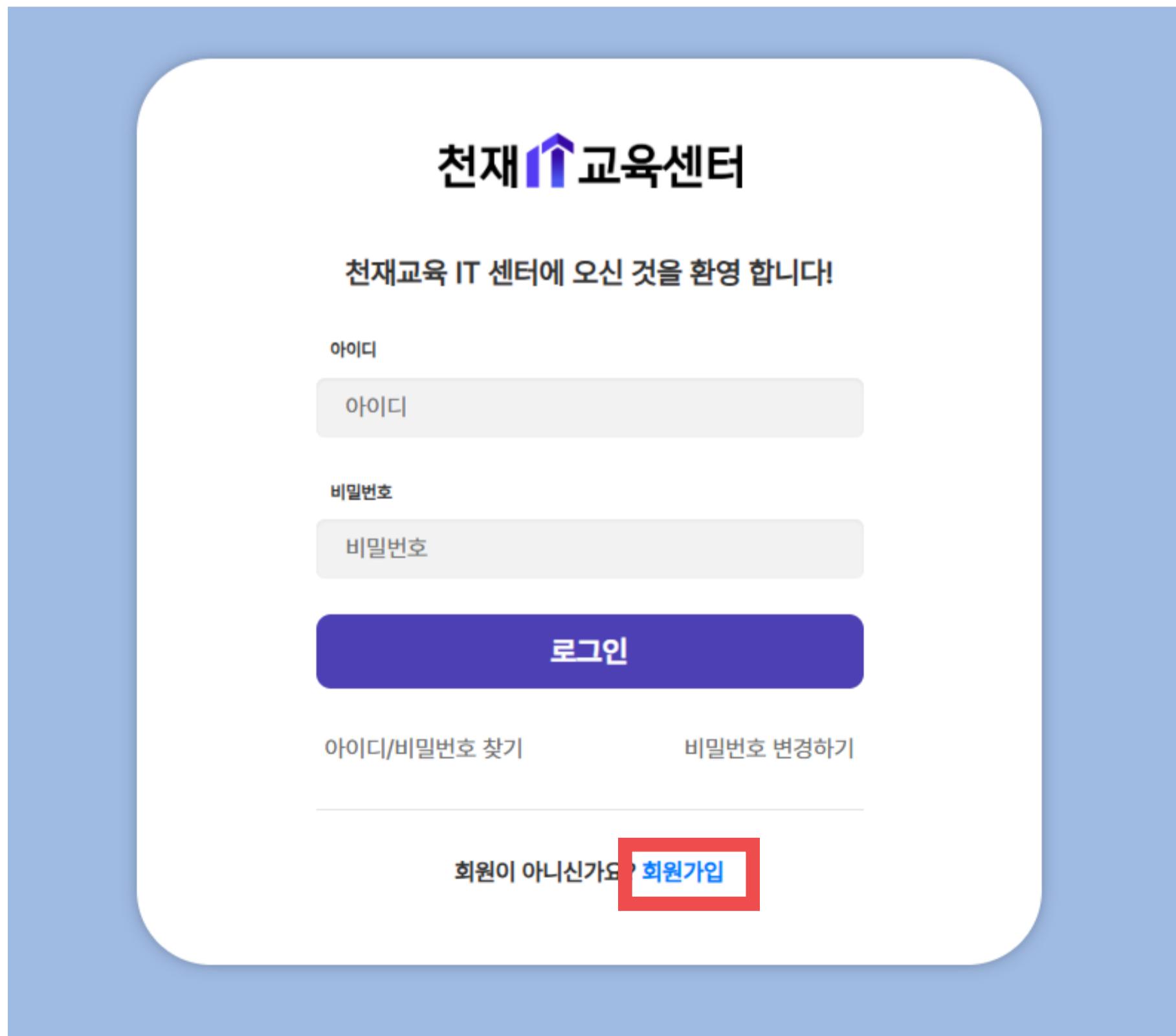
번호	제목	작성자
1	최종 프로젝트 ...	
2	파이썬 과제 제...	
3	공지사항입니다~	
4	국민취업지원제도...	
5	데스트입니다.	
	테스트 용입니다.	

# 회원가입 방법

천재IT교육센터 학생관리시스템

<https://lms.chunjae-it-edu.com/attend/student>

본인의 과정, 기수  
잘 확인 후 회원가입  
진행해주세요!



천재IT교육센터  
과정명 확인

아이디\*

아이디를 입력해주세요. 아이디 중복 확인

아이디 중복 체크를 하지 않으셨습니다.

이름\*

한글로 공백없이 입력해주세요.

비밀번호\*

비밀번호를 입력해주세요. 비밀번호는 최소 8자리에서 최대 16자리 숫자, 영문, 특수문자 각 1개 이상 포함

비밀번호 확인\*

비밀번호를 다시 입력해주세요.

생년월일\*

연도-월-일

성별\*

남자 여자

유저 구분\*

교육생 강사

전화번호\*

000 - 0000 - 0000

이메일\*

이메일 입력 @ 직접입력

주소\*

현재 거주지 우편번호 우편번호 검색

회원가입

# 출결 사항 기입 방법

천재↑교육센터 학생관리시스템

<https://lms.chunjae-it-edu.com/attend/student>

The screenshot shows the Chunjae Education Center Student Management System interface. On the left sidebar, there are navigation links: 천재↑교육센터 (Logo), PM 7기, 풀스택 9기, 홈, 출결 (highlighted in a white box), 전체 공지사항, and 클래스룸.

The main content area has a header with the title '출결' and two buttons: '안내공지' and '글쓰기'. Below this is a table titled '서류 제출 여부' (Document Submission Status) with columns: no, 유형 (Type), 날짜 (Date), 서류 제출 여부 (Document Submission Status), and 매니저 확인 (Manager Confirmation). The table lists seven entries:

no	유형	날짜	서류 제출 여부	매니저 확인
1	병가	2024-11-30 ~ 2024-11-30	미제출	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
2	예비군	2024-11-29 ~ 2024-11-29	제출 <span>파일</span>	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
3	휴가	2024-11-28 ~ 2024-11-28	제출 <span>파일</span>	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
4	결석	2024-11-27 ~ 2024-11-27	미제출	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
5	입사관련	2024-11-26 ~ 2024-11-26	제출 <span>파일</span>	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
6	휴가	2024-11-26 ~ 2024-11-26	제출 <span>파일</span>	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>
7	결석	2024-11-25 ~ 2024-11-25	제출 <span>파일</span>	<input type="checkbox"/> <span>삭제</span>

At the bottom center of the page is the number '1'.

# 출결 사항 기입 방법

# 천재↑교육센터 학생관리시스템

<https://lms.chunjae-it-edu.com/attend/student>

# 출결 사항 기입 방법

천재↑교육센터 학생관리시스템

<https://lms.chunjae-it-edu.com/attend/student>

The screenshot shows the '출결 작성' (Attendance Entry) page. On the left, there's a sidebar with the school logo, student name (풀스택 9기), and navigation links for Home, Attendance, Overall Grade Report, and Classroom. The main area has a form with dropdown menus for '분류' (Category) set to '결석' (Absent) and '작성자' (Writer) set to '학생' (Student). A red box highlights the '파일 업로드' (File Upload) button and its placeholder '선택된 파일 없음'. A large red box surrounds the '내용 기입' (Content Input) section, which contains the text 'ex) 오후 2시 이후 조퇴 예정입니다.' (Ex) Scheduled to leave at 2 PM after.) A red arrow points from the '결석' dropdown in the sidebar to the '결석' category in the main menu. Another red arrow points from the '미제출' (Unsubmitted) status in the sidebar to the '미제출' dropdown in the main menu.

내용 기입  
ex) 오후 2시 이후 조퇴 예정입니다.

# 국민내일배움카드 훈련수당 안내

(대상) ①실업상태에 있는 사람, ②1개월 소정근로시간이 60시간 미만(1주 15시간 미만 포함)인 피보험자, ③근로장려금 또는 자녀장려금 수급자, ④국민취업지원제도 |유형 참여자 및 |유형 중 저소득층(특정계층 포함) \* 자영업자인 고용보험 피보험자는 미포함

## ○ (지원내용) 일정 요건 충족 시 훈련장려금(월 최대 31.6만원) 지급

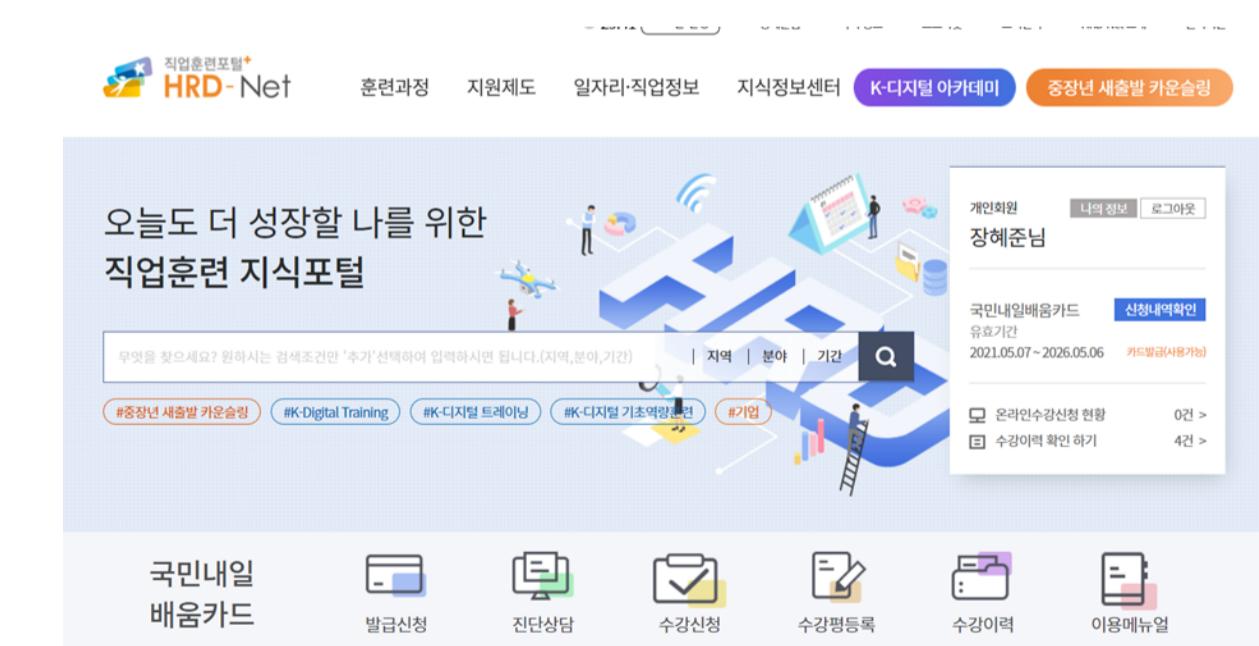
## ○ 훈련장려금의 감액 및 미지급 (국민내일배움카드 운영규정 제 50조)

구직급여(실업급여), 휴업급여, 중앙부처 또는 지방자치단체 등의 구직활동 목적 수당 중복 등

## ○ 유의사항

마지막 단위기간 훈련장려금의 경우, 수강평을 등록하셔야 마지막 단위기간 훈련장려금 지급

훈련종료 후 수강평 등록은 수료요건 충족(전체 출석률 80%)일부터 종료 후 30일까지



# 제적 기준

(국민내일배움카드 운영규정 제 35조 참고)

1. 단위기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50퍼센트 이상
2. ★훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석 확인한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석 확인 행위를 한 훈련생
3. 훈련과정에 참여하면서 상해 · 폭행, 절도, 성추행, 재물손괴 등을 통해 타 훈련생, 훈련교 · 강사, 훈련기관 등에 피해를 입힌 사실이 확인된 훈련생
4. 수강태도가 매우 불량하여 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되는 경우, 훈련기관이 마련한 훈련생 관리기준상 제적 사유에 해당하는 경우

## 사물함

- (1) 사용 기간: 교육시작일 ~ 교육수료일
- (2) 비 용: 강의실 내 인당 1개 무상 대여
- (3) 신청 방법: 제비뽑기로 배정

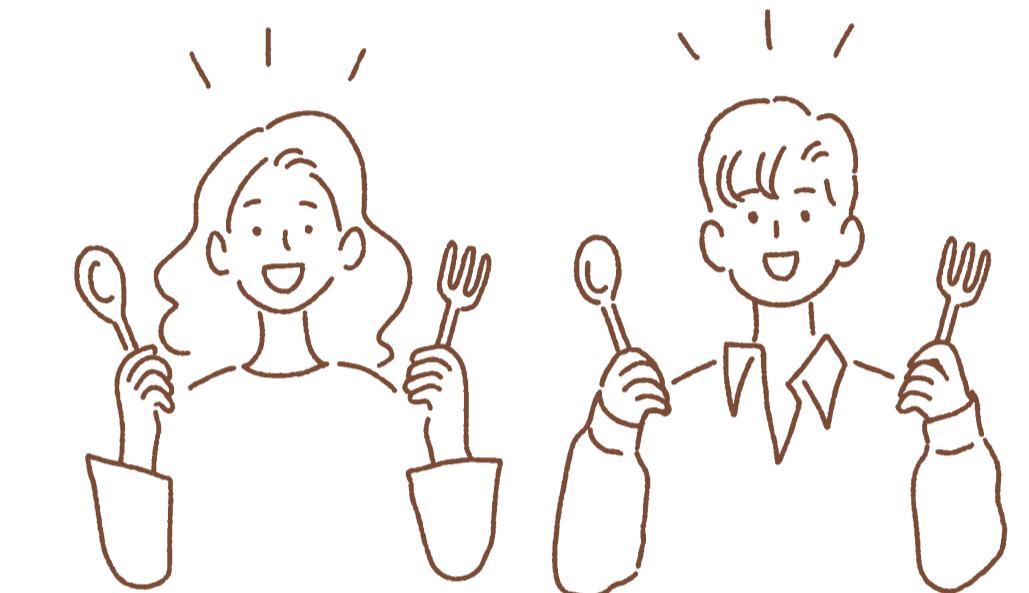
\*교육 수료이후 **사용불가**하며, 과정 수료 이후의 사물함 물건은 **폐기처리** 예정입니다.

# 점심식사 및 프로젝트룸 사용

# 점심식사

- 1) 10시 50분에 해당 과정 반장이 식권 일괄 수령하러 사무실 방문
  - 2) 강의실 내 ‘식비지원대장’에 당일일자에 동그라미 표시 후 반장에게 식권 받기
  - 3) 구내식당에 식권제출 후 맛있는 점심식사

※ 구내식당 장소: 갑을그레이트밸리 지하 1층.

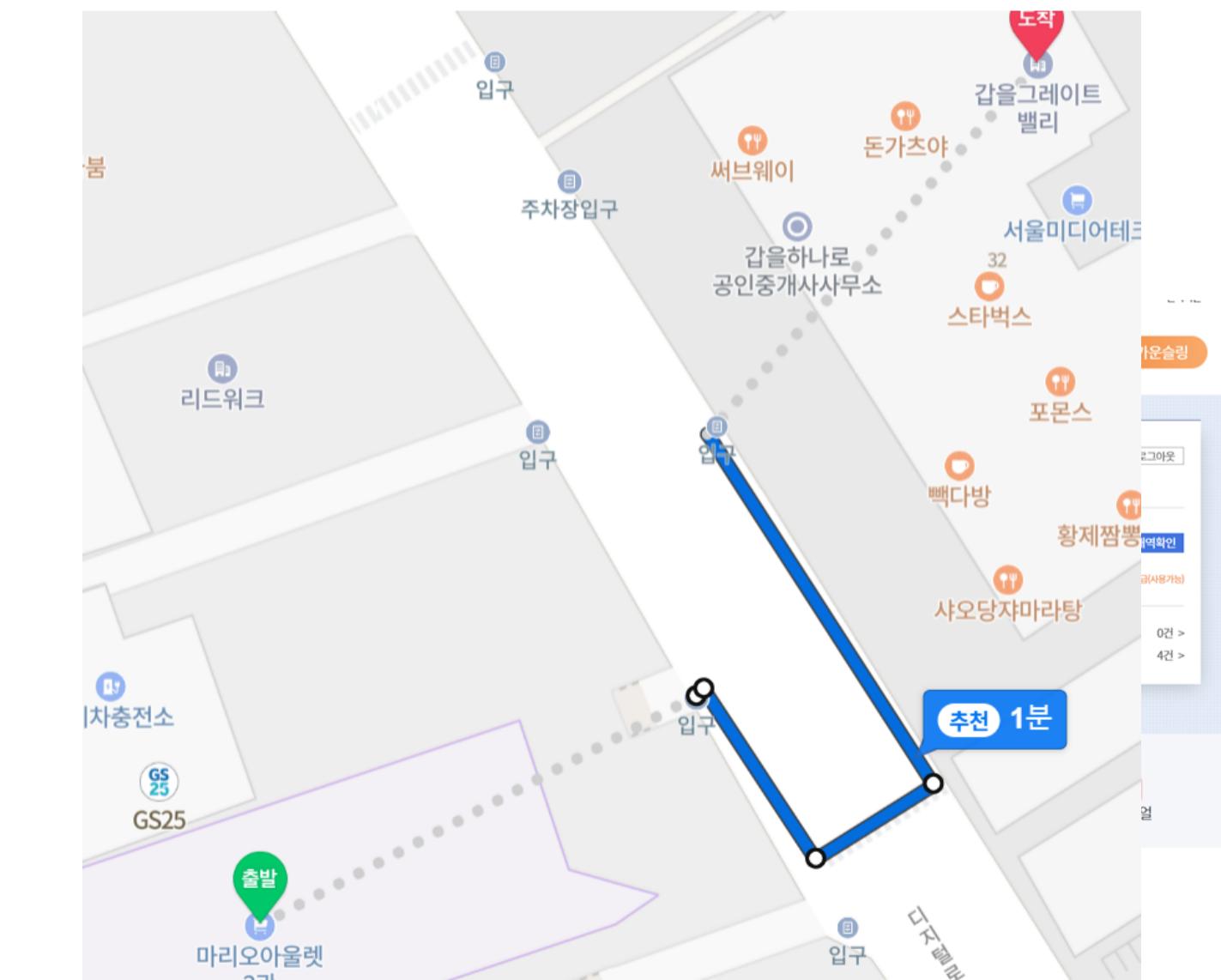


# 프로젝트를 사용

**프로젝트 진행 시 팀별로 사용 가능합니다.**

차, 커피 등 음료류만 섭취 가능하고, 음식 섭취는 불가합니다.

- 시설 문의: @천재IT교육센터 시설공간 관리자



## 방과후 스터디

교육생분들의 스터디를 응원하고자 강의실 개방하오니, 아래와 같은 사항 준수하여 스터디 진행부탁드립니다.

1) 개방 시간: 수업 종료 ~ 21:00 (주말 및 공휴일 불가)

\* 21시부터는 마리오 아울렛 보안관제센터에서 전체 소등 예정

2) 센터 입구는 '지문인식'을 통해 출입, 보안상 출입문은 교육생 및 관계자외 출입금지

\* 출입문에 대한 관리가 제대로 되지 않을 경우, 6시 30분 이후로는 센터를 개방하지 않을 예정이오니  
교육생분들은 반드시 해당 내용을 준수해주시기 바랍니다.

3) 마지막 퇴실자는 본인 강의실 불 소등 및 문 단속

4) 방과후 스터디 진행할 경우 저녁 식권 제공(최소 19:30분 이후까지 스터디 진행할 인원 한정)

## 시설 장비 관련

- PC 장비 외부 반출 금지 => 파손 시 개인의 책임
- 모니터 듀얼 사용 금지 (반드시 본인 자리만 사용 가능)
- 강의장 내 공석 PC 및 모니터는 사용할 수 없습니다.
- PC에 개인 계정 설정 및 비밀번호 설정을 금합니다.
- 모니터 및 강의장 기물 파손 시 자산파손으로 인한 책임은 본인에게 있습니다.
- 전기관련 (건물 노후화 관계로 개인 온열기기 및 냉방용품 사용 자제 요망)
- 시설 문의: @천재IT교육센터 시설공간 관리자

# 강의장 내 음식물 섭취 금지

CLASS ROOM

## 강의실 이용수칙



### 1. 휴대폰 무음 필수!

통화는 강의실 밖에서 해주세요.



### 2. 사용할 땐 깨끗하게!

음료를 제외한 음식물 반입은 금지되어 있습니다.  
퇴실 시 쓰레기는 꼭 쓰레기통에 버려주세요.



### 3. 강의실 안에선 조용히!

모두가 함께하는 공간인 만큼 회의실 내부에선  
큰 소음은 자제해주시길 바랍니다.



### 4. 내 물건처럼 소중하게!

강의실 내에 구비된 비품과 전자기기는 모든 사람이  
함께 사용하는 물건입니다. 조심스럽게 다뤄주세요.



### 5. 나올 때는 꼼꼼하게!

퇴실 시 책임자는 사용한 비품을 정리하고 이상 유무  
를 체크한 후에 꼭 컴퓨터 전원을 OFF 해주세요.

## 건물내 흡연 절대 금지

이곳은 교육장입니다.  
시설 내 흡연을 절대 금합니다.

쾌적한 교육시설을 위해  
반드시 금연을 지켜주시기 바랍니다.

(건물내 흡연 적발시, **과태료처분** 대상)



## 화물용 엘레베이터 사용금지

화물용 엘레베이터 **절대** 사용하지 마시  
기 바랍니다.





## 천재IT교육센터 비상대피도



- ▶ 비상시 엘리베이터 이용은 위험하므로 비상계단을 우선적으로 이용 바랍니다.
- ▷ 대피는 피난층(1,2,3층/3,4층 테라스/14층 옥상)으로 이동 바랍니다.

## 화재시 대피방법

1. "불이야"하고 크게 외치세요.
2. 소화전의 화재경보 비상벨을 누르세요.
3. 낮은 자세로 피상대피도의 피난동선을 따라 신속히 대피하세요.

화재신고 국번없이 긴급구조 119  
마리오아울렛 방재실 02-2109-7295

## 소화기 사용방법

1. 손잡이의 안전핀을 뽑습니다.
2. 한 손은 손잡이를, 다른 한 손은 호스를 잡습니다.
3. 호스를 불 쪽으로 향하게 합니다.
4. 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루 쓸듯이 골고루 뿌립니다.

천재그룹의 예비 직원처럼

천재IT교육센터는

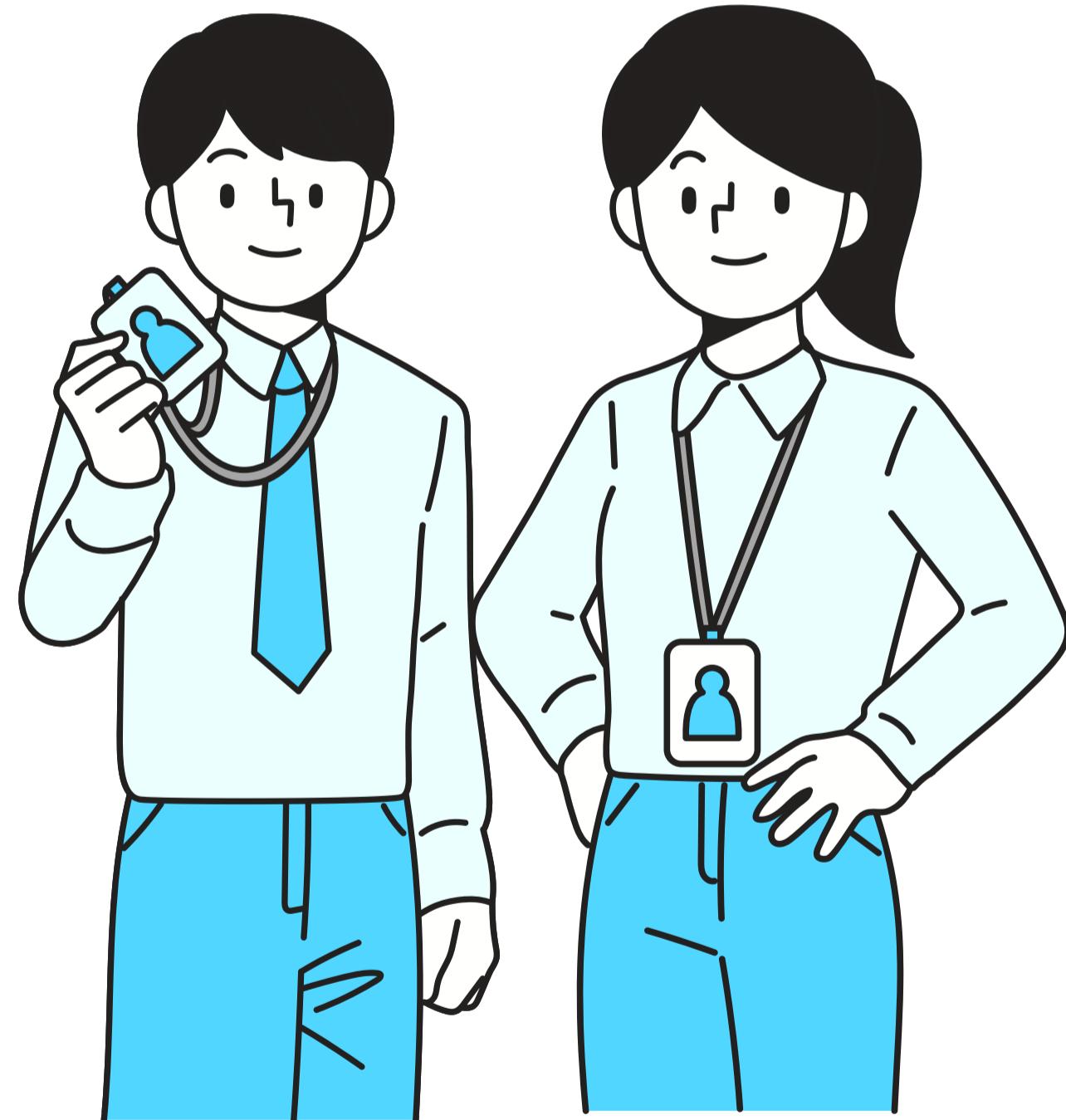
고용노동부 K-Digital Training 프로그램 운영기관 중 디지털선도기업으로

천재그룹의 디지털 인재 양성기관입니다.

# 인턴

우수 수료생에 해당하는 수료생에 한하여 인턴 전환 기회 부여

- 우수 수료생 기준 = 출결 관리 + 학습 성취도 + 학습태도평가 등을 종합적으로 평가함



# 인턴

훈련생의 부적합한 수강 태도나 ‘천재IT교육센터 생활규정’ 및 제적 기준에 따라 인턴 전환 대상에서 **제외**될 수 있습니다.

- 수업 태도 불량으로 강사 혹은 타훈련생의 클레임이 **3회 이상** 누적되었을 경우.
- **과제 미제출 3회 이상**과 같은 수업 태도 불량으로 수업분위기 저해의 경우.
- 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 **부정한 방법으로 출석**을 확인한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석 확인 행위를 한 훈련생  
(ex. HRD-net 출석이후 쉬는시간 이외 강의장 이탈)
- 훈련생들 간의 **욕설, 폭력, 성희롱, 집단 따돌림** 등 불미스러운 사태가 발생시 조사를 통해 해당자에 한해 즉시 제적 처리

‘천재IT교육센터 생활규정’ 외 문제 발생시, 천재교육 그룹내 사내규정에 따라 처리 예정입니다.



# 커리큘럼 안내

항목	세부사항
강의	웹 개발 기초 HTTP 이해 팀 단위 프로젝트 유틸리티 DB 이해 자바 웹 개발 JSP&Servlet
미니 프로젝트	교육 커뮤니티 게시판 개발
강의	자바스프링프레임워크 스프링 웹 개발 스프링 핵심원리 자바 ORM표준 JPA프로그래밍
중간 프로젝트	온라인 강의 예약 사이트 개발
강의	스프링부트 웹 개발 REST API 개발 프론트엔드 개발 AWS 클라우드 서버 구현
종합 프로젝트	웹 교육 서비스 개발
특강	천재교육 현업자 특강, 취업설명회, 팀빌딩 등

## 제출 서류 및 기타

- 1) 정보보호서약서, 개인정보 동의서, 천재IT교육센터 생활규정,  
학생관리 시스템 개인정보 동의서 서명후 제출
- 2) 학생관리 시스템 회원가입 및 슬랙 다운로드  
**슬랙 이메일 변경 희망시 배부 서류에 기입**
- 3) 교재 수령 후, 확인 서명
- 4) 오전 9시 40분 이후 사무실 방문하여 지문 등록
- 5) 이력서, 자기소개서 **01월 05일(일)**까지 학생관리시스템 등록

## 책배부 및 과제안내

1. 1권의 책 배부
2. 이력서, 자기소개서 작성

· OT ·

# THANK YOU

천재IT교육센터