|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
|  | 관리자는 대여소 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형(일반/전기), 소속 대여소, 자전거 상태(사용 가능/수리 중) 등을 입력해야 한다. | 자전거 정보 등록 |
|  | 관리자는 자전거 ID순으로 정렬된 자전거리스트를 조회할 수 있다. | 자전거 리스트 조회 |
|  | 관리자는 원하는 자전거를 선택해 상세내용을 조회할 수 있다. | 자전거 상세내용 조회 |
|  | 관리자는 등록된 자전거 리스트에서 특정 자전거를 삭제할 수 있다. | 자전거 정보 삭제 |
|  | 회원이 조건에 맞게 대여소 이름을 검색하면 조건에 맞는 대여소 리스트가 조회된다. | 대여소 검색 |
|  | 회원이 특정 대여소를 선택하면 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다. | 대여소 상세 정보 조회 |
|  | 회원은 자전거가 남아있는 경우 즉시 대여할 수 있다. 대여가 완료되면 회원은 문자 알림을 통해 대여소, 자전거에 대한 정보를 받는다. | 자전거 즉시 대여 |
|  | 회원은 자전거가 남아있지 않을 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 예약 대기를 신청하면 회원은 문자 알림을 받는다. | 자전거 예약대기 |