

**KH Final Project**

# 기획보고서

team.ontact

김혜원 | 김봉영 | 오은실 | 이윤진 | 이혜림



**ontact**

서로 연결되는 온라인 업무 공간

# INDEX

---

- 1 프로젝트 개요
- 2 개발 배경 및 목표
- 3 유사 사이트 분석
- 4 개발환경 언어도구
- 5 구현 계획
- 6 요구사항 분석
- 7 요구사항 명세서
- 8 유스케이스 다이어그램
- 9 업무 분담
- 10 개발 일정





비대면 업무 진행에 필요한  
전반적인 기능을 지원하는  
업무협업 툴 제작

---

언택트 시대,  
새롭게 일하는 방식 그룹웨어 서비스

**Ontact 온택트**



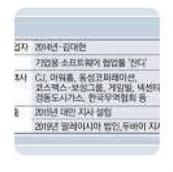


**M** 매일경제

### 재택근무 확대로 '협업툴' 날개 달았다 - 매일경제

아부다비에 본사를 둔 중동 벤처캐피털(VC) 쇼록파트너스의 투자 심사역들은 비대면으로 업무 소통을 할 때 업무용 메신저(협업툴)가 아닌 일반 ...

2020. 11. 22.



**D** 데이터넷

### [주목 2021] 코로나 팬데믹에 비대면 협업 솔루션 급성장

화상회의·온라인 협업 도구 등 다양한 솔루션 '각광' ... 재택·원격 근무가 늘어남에 따라 기업은 업무 연속성 계획(BCP)을 수립해야 했으며, 직원들이 ...

3주 전



**M** 매일경제

### 거대기업 MS도 전원재택 성공...재택근무는 이미 예견된 미래 - 매일경제

코로나19로 사람들의 일하는 방식이 재택근무 등 새로운 형태로 변한 것 ... 에 이어 7개 월 만인 10월에는 1억1500만명까지 폭발적으로 증가했다.

16시간 전



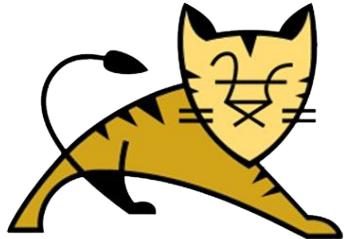
“직장인 1,600명을 대상으로 실시한 ‘재택근무 리포트 2020’에 따르면, 90%의 직장인이 코로나 19 사태 이후 재택근무를 시작했으며 69%의 직장인이 재택근무 도입에 만족한다는 뜻을 표했다.”

코로나로 인해 기업들의 재택근무 도입이 증가함에 따라 비대면 업무 진행 증가 이에 따른 업무 협업 툴 수요 증가 예상

**비대면 업무 진행에 필요한 전반적인 기능을 지원하는 업무협업 툴 제작**



	잔디	시프티	플로우
사이트 화면			
서비스 특징	업무를 위한 팀 커뮤니케이션에 중점을 둔 서비스	통합관리 근태 솔루션	프로젝트와 커뮤니케이션에 중점을 둔 서비스
단점	커뮤니케이션의 주 채널인 채팅에 중점을 둔 서비스이기 때문에 업무 및 프로젝트 관리, 근태 관리에 대한 기능은 다소 떨어짐	근태 관리에 중점을 둔 서비스이기 때문에 채팅, 업무 및 프로젝트 관리에 대한 기능이 다소 떨어짐	프로젝트 관리, 커뮤니케이션을 모두 다루면서 잔디, 시프티 보다 다양한 기능을 제공하고 있지만 여전히 근태 관리에 대한 기능은 존재하지 않음
보완	비대면으로 업무를 진행함에 있어 전반적으로 필요한 기능들을 재구성한 업무협업 툴 구현		



Apache  
Tomcat



JSP



Java™



 **jQuery**  
write less, do more.



ORACLE®



**MyBatis**



**GitHub**



&lt; 대표 &gt;

회사 생성(비즈니스 가입)  
프로젝트, 조직도 전반적 관리 가능



&lt; 사원 &gt;

회사 url을 통해 가입(게스트 가입)  
프로젝트, 근태관리 등 다양한 기능 사용 가능

## 06 요구사항 분석 - 사용자



액터	요구사항	ID	비고
회원	로그인	R-001	
	비밀번호 수정	R-002	
	개인정보 수정	R-003	
	로그아웃	R-004	
	연락처 열람	R-005	
	연락처 검색	R-006	
	프로필 보기	R-007	
	채팅하기	R-008	
	프로젝트 생성	R-009	
	프로젝트 삭제	R-010	
	프로젝트 열람	R-011	
	프로젝트 채팅 생성	R-012	
	프로젝트 멤버 초대	R-013	

액터	요구사항	ID	비고
회원	일반글 작성	R-014	
	일반글 삭제	R-015	
	업무글 작성	R-016	
	업무글 삭제	R-017	
	일정글 작성	R-018	
	일정글 삭제	R-019	
	할일 작성	R-020	
	할일 삭제	R-021	
	전체 파일 보기	R-022	
	전체 업무 보기	R-023	
	전체 일정 보기	R-024	
	내 게시물 보기	R-025	
	그룹 채팅 생성	R-026	



액터	요구사항	ID	비고
회원	출근하기	R-027	
	퇴근하기	R-028	
	출퇴근내역 조회	R-029	
	월근무내역 조회	R-030	
	휴가 신청	R-031	
	휴가 현황 확인	R-032	
	휴가 승인	R-033	
	조직도 조회	R-034	
	전자 결재 기안	R-035	

액터	요구사항	ID	비고
회원	전자 결재 승인	R-036	
	전자 결재 반려	R-037	
	미확인 알림 보기	R-038	
	전체 알림 보기	R-039	
	시간외 근무 신청	R-040	
	알림 모두 읽음	R-041	
	댓글 작성	R-042	
	댓글 수정	R-043	
	댓글 삭제	R-044	

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-001	요구사항명	로그인
<b>개요</b>	회원 웹사이트 로그인		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 웹페이지 기능을 이용하기 위해 로그인을 해야한다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-002	요구사항명	비밀번호 수정
<b>개요</b>	회원 비밀번호 수정		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 개인정보 수정 화면에서 비밀번호를 수정할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-003	요구사항명	개인정보 수정
<b>개요</b>	회원 개인정보 수정		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 개인정보 수정 화면에서 개인정보를 수정할 수 있다		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-004	요구사항명	로그아웃
<b>개요</b>	회원 웹페이지 로그아웃		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 더이상의 사이트 이용을 원하지 않을 경우 로그아웃을 할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-005	요구사항명	연락처 열람
<b>개요</b>	회원 회사내 연락처 열람		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 회사내 사원들의 연락처를 볼 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-006	요구사항명	연락처 검색
<b>개요</b>	회원 회사내 연락처 검색		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 회사내 연락처에서 원하는 사원의 연락처를 검색할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-007	요구사항명	프로필 보기
<b>개요</b>	회원 회사내 연락처 프로필 확인		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 연락처에 있는 사원들의 프로필을 확인할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-008	요구사항명	채팅하기
<b>개요</b>	회원 채팅		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 회사내 사원들과 채팅을 할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-009	요구사항명	프로젝트 생성
<b>개요</b>	회원 프로젝트 생성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트를 생성할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-010	요구사항명	프로젝트 삭제
<b>개요</b>	회원 프로젝트 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 생성한 프로젝트를 삭제할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-011	요구사항명	프로젝트 열람
<b>개요</b>	회원 프로젝트 열람		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 생성한 프로젝트를 열람할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-012	요구사항명	프로젝트채팅생성
<b>개요</b>	회원 프로젝트 채팅 생성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트 멤버와 채팅할 수 있는 채팅을 생성할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-013	요구사항명	프로젝트 생성
<b>개요</b>	회원 프로젝트 생성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 원하는 프로젝트를 생성시킬 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-014	요구사항명	프로젝트 삭제
<b>개요</b>	회원 프로젝트 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 원하는 프로젝트를 삭제할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-015	요구사항명	프로젝트 열람
<b>개요</b>	회사 프로젝트 열람		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 원하는 프로젝트를 열람할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-016	요구사항명	프로젝트 채팅 생성
<b>개요</b>	회원 프로젝트 채팅 생성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트내 사원들과 채팅방을 생성시켜 채팅 할 수 있다.		



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-017	요구사항명	업무글 삭제
<b>개요</b>	회원 업무글 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트의 자신이 작성한 업무글을 삭제할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-018	요구사항명	일정글 작성
<b>개요</b>	회원 일정글 작성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트에서 일정 글을 작성할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-019	요구사항명	일정글 삭제
<b>개요</b>	회원 일정글 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트의 자신이 작성한 일정글을 삭제할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-020	요구사항명	할일 작성
<b>개요</b>	회원 할일 작성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트에서 할일을 작성할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-021	요구사항명	할일 삭제
<b>개요</b>	회원 할일 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 프로젝트의 자신이 작성한 할일을 삭제할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-022	요구사항명	전체 파일 보기
<b>개요</b>	회원 전체 파일 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 회사내 파일, 프로젝트 파일을 한 번에 조회할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-023	요구사항명	전체 업무 보기
<b>개요</b>	회원 전체 업무 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 전체 업무를 종류별로 한 번에 조회할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-024	요구사항명	전체 일정 보기
<b>개요</b>	회원 전체 일정 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 전체 일정을 기간별로 한 번에 조회할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-025	요구사항명	내 게시물 보기
<b>개요</b>	회원 게시물을 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 자신의 게시물을 열람할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-026	요구사항명	그룹 채팅 생성
<b>개요</b>	그룹 채팅 생성		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 다수의 사원들과 채팅할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-027	요구사항명	출근하기
<b>개요</b>	회원 출근하기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 QR코드 스캔으로 출근정보를 전송할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-028	요구사항명	퇴근하기
<b>개요</b>	회원 퇴근하기		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 QR코드 스캔으로 퇴근정보를 전송할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-029	요구사항명	출퇴근내역 조회
<b>개요</b>	회원 출퇴근내역 조회		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 자신의 출퇴근내역을 조회할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-030	요구사항명	월근무내역 조회
<b>개요</b>	회원 월근무내역 조회		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 자신의 월근무내역을 조회할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-031	요구사항명	휴가 신청
<b>개요</b>	회원 휴가 신청		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 휴가를 신청할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-032	요구사항명	휴가 현황 확인
<b>개요</b>	회원 휴가 현황 확인		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 자신이 신청한 휴가 현황을 확인할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-033	요구사항명	휴가 승인
<b>개요</b>	회원 휴가 승인		
<b>요구사항 내역</b>	대표는 회원이 신청한 휴가내용을 승인할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-034	요구사항명	조직도 조회
<b>개요</b>	회사내 조직도 조회		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 회사내 사원들의 조직도를 열람할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-035	요구사항명	전자 결재 기안
<b>개요</b>	회원 전자 결재 기안		
<b>요구사항 내역</b>	회원은 전자결재 기안리스트, 상세내역을 열람할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-036	요구사항명	전자 결재 승인
<b>개요</b>	회원 전자결재 승인		
<b>요구사항 내역</b>	대표는 회원이 신청한 전자결재를 승인할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-037	요구사항명	전자결재 반려
<b>개요</b>	전자 결재 반려		
<b>요구사항 내역</b>	결재함에 올라온 기안문을 반려할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-038	요구사항명	전체 알림보기
<b>개요</b>	알림 전체 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원에게 온 전체 알림 목록을 볼 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-039	요구사항명	미확인 알림보기
<b>개요</b>	미확인 알림 보기		
<b>요구사항 내역</b>	회원이 읽지 않은 미확인 알림 목록을 볼 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-040	요구사항명	시간 외 근무 신청
<b>개요</b>	시간 외 근무 신청		
<b>요구사항 내역</b>	근무 시간 외 시간 외 근무를 신청할 수 있다.		

## 07 요구사항 명세서



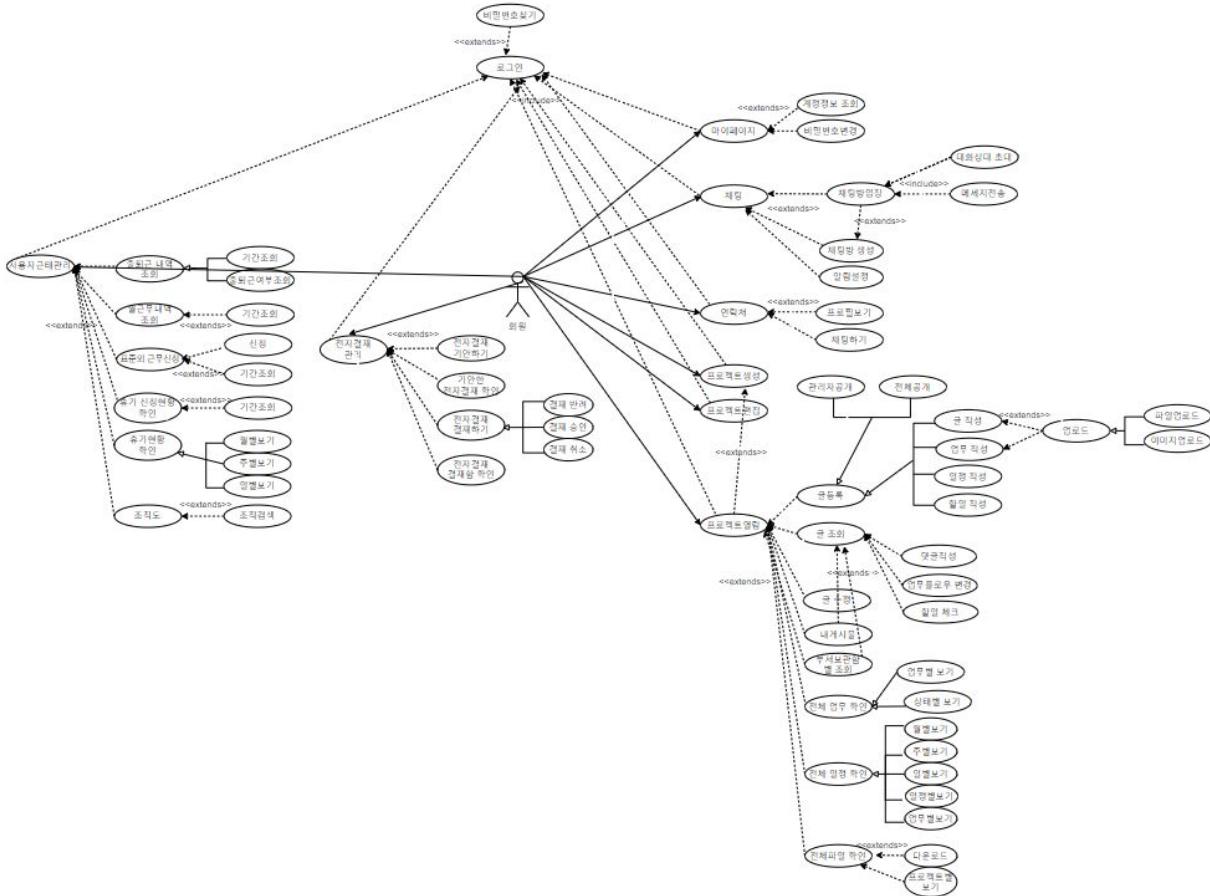
<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-041	요구사항명	알림 모두 읽음
<b>개요</b>	알림 모두 읽음		
<b>요구사항 내역</b>	미확인 알림을 모두 읽을 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-042	요구사항명	댓글 작성
<b>개요</b>	댓글 작성		
<b>요구사항 내역</b>	프로젝트 글에 댓글을 작성할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-043	요구사항명	댓글 수정
<b>개요</b>	댓글 수정		
<b>요구사항 내역</b>	프로젝트 글에 내가 쓴 댓글을 수정할 수 있다.		

<b>액터</b>	회원		
<b>요구사항 ID</b>	R-044	요구사항명	댓글 삭제
<b>개요</b>	댓글 삭제		
<b>요구사항 내역</b>	프로젝트 글에 내가 쓴 댓글을 삭제할 수 있다.		

## 08 유스케이스 디어그램





김혜원 (팀장) ━━━━━━ DB 설계, 채팅 관련 전반, 실시간 글 알림, 프로젝트 업무글, 전반적인 프로젝트 진행 및 관리

김봉영 ━━━━━━ DB 설계, 전자결재

오은실 ━━━━━━ DB 설계, 회원가입 및 로그인 전반, 프로젝트 일반글, 전체 파일, 내가 쓴 글

이윤진 ━━━━━━ DB 설계, 프로젝트 생성 및 전반, 프로젝트 할일글

이혜림 ━━━━━━ DB 설계, 프로젝트 일정 글, 전체 일정 및 휴가 현황 캘린더, 근태관리, 휴가관리, 조직도



