

1. 사전준비

- 통계 다운로드
 - 통계 페이지 > 인천 통계 항목에서,
 - 일자별 콜현황_월.xlsx
 - 일자별 인천-시외_월.xlsx
 - 일자별 시외-인천_월.xlsx
 - 일자별 장애시설별_월.xlsx
 - 일자별 장애유형별_월.xlsx
 - 일자별 휠체어별_월.xlsx
 - 일자별 지역별_월.xlsx
 - 일자별 그룹별 운행건수_월.xlsx
 - 일자별 그룹별 운행대수_월.xlsx
- 정산내역 파일에서 지역정보 열 추가
 - 1일날 만든 Sheet1 으로부터 Vlookup() 로 가져옴
 - 지역 열 데이터 중 광역은 인천으로 변경
 - 해당월을 벗어난 데이터는 행 삭제
 - #VALUE 부분은 삭제하는게 좋음(권장)
- 정산내역 파일에서 피벗테이블 추가

- 하단 사진 참조

2. 운행현황 기초자료 가공 매크로 파일 작성

- 9개 시트 통합하기
 - 통합 시트의 엑셀파일 통합 버튼 클릭 > 파일 형식 .xls 에서 .xlsx 로 변경
 - 해당 9개 파일에 대해 모두 끝 부분을 _YYYY년_MM월_DD일 에서 _MM월 형식으로 변경
- 운송수익금 시트 채우기
 - 운행현황 기본 데이터의 년월일 정보를 작업 시기에 맞게 수정 (왼쪽 위 B11, C11 열에 있음)
 - 현재 작업중인 운송수익금 시트는 정산내역에서 만든 피벗테이블로부터 강화, 인천 열 데이터를 복사하여 붙여넣기 (붙여넣을 땐 우클릭 > 바꾸기 옵션 선택)
 - 전월까지의 운송수익금 내역은 전월 시트로부터 복사하여 붙여넣기
- 바우처 시트 채우기
 - 바우처 정산하는 분이 만든 산출내역 파일(X:\88.★★바우처\★바우처정산\YYYY년\MM월)에 만들어진 피벗로부터 복사 후 붙여넣기

3. 콜-운행현황 - 기본시트(dd일) 파일 작성

- 기초데이터 입력 시트 작업

- 작업중이었던 **운영현황** 기초자료 가공 매크로 파일 의 **운영현황** 기본 데이터 시트의 하단 부분 복사, **콜-운영현황 - 기본시트(dd일)** 파일 의 기초데이터 입력 시트에 붙여넣기
- 날짜 바꾸기 (중앙 상단 P11, R11 셀)
- **이전달** 시트 작업
 - 전월 말일 시트 우클릭 > 이동복사 > 편한 위치에 시트 복사
 - 복사된 시트에서 전체 셀을 값 복사, 붙여넣기
 - 해당 시트를 작업중인 **콜-운영현황 - 기본시트(dd일)** 파일 에 붙여넣기
 - 이름을 '이전달'로 변경.
 - 전체 값을 복사 후 그대로 붙여넣기 => 셀 데이터를 함수가 아닌 값 자체로 변환하기 위함임. 함수가 살아있는 상태로 붙여넣으면 데이터가 바뀌므로.

4. 완성된 파일 저장

- W:\콜센터마감\YYYY\MM월 경로에 저장 후 파일명을 YYYY년_MM월_운영현황.xlsx 으로 변경

끝!! ✨ 😄 😊 ❤️ 🥰 🙌 🥰