



외국계기업 취준 대비 영문자소서 + 면접 가이드북



Part. 1 1

영문자소서 항목분석과 문법



Part. 2 17

첨삭사례 Bad & Good



Part. 3 25

영어면접 유형별 빈출질문



Part. 4 33

면접성공전략 -기업분석 PT



Part 1.

영문자소서

항목분석과 문법



영문 이력서의 항목 구성

Personal Record (신상정보)



Name(성명) : 반드시 Full- Name 을 써준다

* Park Bo-Gum / Kim Yoo-Jung

Date of Birth(생년월일) : 월, 일, 연도순으로

* 생일이 1979년 12월 11일 : Dec. 11. 1979

Address(주소) : 영문주소 작성법과 동일

* 3F, Bogum B/D # 100 Samsungdong-7st
Gangnam-gu, Seoul 43710, Korea

Marital Status (혼인여부)

* 기혼이면 'Married' / 미혼이면 Single 로 기재

Personal Record (신상정보)



잠깐!

외국에서는 **생년월일, 나이, 혼인여부** 등을 보통 기재하지 않지만, 한국내 외국계지사 입사지원서에는 항목이 있는 경우도 많으니 알아두는 것이 좋다.

SEX(성별) : 남자는 Male, 여자는 Female 로 작성

Date(날짜) : 미국식과 영국식 작성법이 있다.



September 20, 2008
20 September 2008
9/20/2008



20th September, 2008
20/9/2008

추가로 **Phone Number / E-mail** 도 반드시 적자

Education Background (학력사항)



영문이력서에는 보통 **최종학력(대학교, 대학원)** 까지만 기입한다. 전공과 재학기간, 장학금 수상 경력, 주요 전공 수강 과목등을 간단히 기술한다.

Mar. 2006 ~ Feb. 2008 Korea University Graduate School,
Master of Business Administration

Mar. 1998 ~ Feb. 2005 Korea University,
Department of Computer Science

잠깐!

학력사항 작성 팁

1. 학교이름 보다는 무엇을 배웠는지,
전공을 중요시하는 외국계문화를 이해
2. 기재순은 가장 최근학력순으로!

(Job) Objective (희망직무)



희망직무 는 모집분야가 명확하게 제시된 경우는 Job Description 에 있는 position을 그대로 명기하면 된다.

지원분야안에 직무가 많거나 희망직무를 구체적으로 기술하기 힘든 경우에는, 평소 관심있었던 직무나 분야, 부서 등을 소신있게 선택하여 기입하면 된다.

따라서 지원회사의 홈페이지 채용란 이나 직무소개 페이지를 보고 어떤 직무가 있는지 미리 알아 놓고, 해당직무의 영문표기법도 숙지해 놓자.

잠깐!

* 직무 영문표현 예시

Marketing Manager	Finance Manager
Sales Supervisor	Digital AD Planner
Associate Research Engineer	HR Manager

Qualification (자격사항) = Capabilities



지원하는 직무에 내가 알맞는 자질을 가지고 있다는 점을 간략하게 어필하는 부분이라 생각하면 쉽다.

잠깐!

* 표현 예시

Highly successful experience in sales, marketing management in multinational company environment.

외국인회사에서 세일즈 마케팅 등에 성공적 경험이 있음

A self-starter with proven success in sales increase
자발적으로 업무를 수행하며 실적이 우수함

Convincing presentation skill and ability to persuade people

프리젠테이션 능력과 상대방을 설득하는 능력이 탁월

Work Experience (경력사항)



최근의 경력부터 시작하여 과거로 역순으로 작성하고, 신입은 아르바이트, 봉사활동 경험 등을 적어도 된다.

잠깐!

*경력 사항 예시

SM Electronics, Internship Sep. 2010 to Jan. 2011

In Charge of On-line service / e-commerce activity

- Homepage & shopping mall administration (0000.com)
- Blog support & Production of home appliances contents
- Viral marketing activity : web-café and community sites
- Planning SM SNS (Twitter.com/00000)
- 25% increase of sales on SM mall

**경력사항은 최대한 구체적으로 작성!
결과물(홈페이지 URL 등)과 함께 간략한 실적을
수치로 명시해주면 금상첨화!**

그 외 기타항목



Activities (Curricula Activities or Extra-Curricula Activites ; 동아리 사회활동)

- 학창시절의 동아리 활동, 농활, 봉사활동 등 기입
- 단순 나열 보다는 1-2개를 골라 구체적으로 기술

Special Achievement(License & Certification or Special Achievement ; 자격/특기사항)

- 내세울만한 특기(skill) 나 자격증을 가지고 있을 때에는 이 항목을 작성하는 것도 좋다.

Honors and Awards (상벌규정)

- 수상경력이나 각종 표창사항 등을 적는다.

Military Service (병역사항)

- 외국계 한국지사 지원시 적어야 하는 경우가 있다.



영문 이력서의 문법 주의사항

I 와 We 사용은 최소화



Worked in a variety of capacities.

Coordinated a local business fair.

Result and Sales oriented attitude.

잠깐!

* 문장시작은 직접동사로

기본적으로 영문이력서는 여러개의 단문구조.
따라서 'I' 나 'We' 와 같은 주어를 사용하기
보다는 가능하면 직접 동사로부터 문장을
시작하는것이 좋다.

가급적 Be 동사는 생략하고 수동태 문장도 피하라



be동사

am is
are was
were

Requisitions
~~were~~ monitored

I ~~was~~ responsible
for process of the
student news paper



Monitored
Requisitions

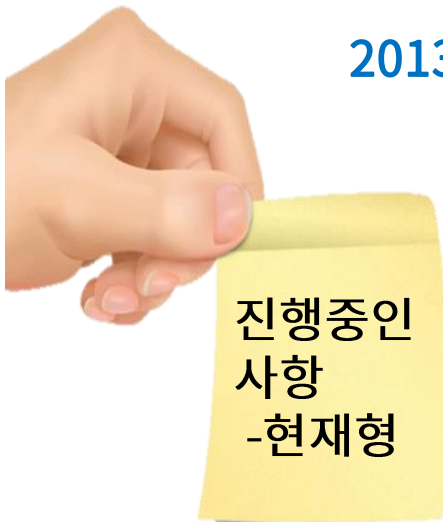


Responsible for
editing the
Student news
paper

시제는 혼용해서 쓰지 말자



현재 진행중인 업무라면 현재형으로,
과거의 경력은 모두 과거형으로 통일해서 쓰자.
하나의 문단에 **과거형과 현재형을 교차해서**
사용하지 말아야 한다.



2013 - Present, Assistant Manager

- Manage marketing and operations programs for over 100 units.
- Recruit and train 50 employees

시제는 혼용해서 쓰지 말자



2008~2012, Asset Supervisor



- Facilitated marketing programs for 10~12 properties throughout korea

- Supervised successful lease and operation of a 15-story hi-rise property.

문장은 간결하고 짧은 단문 위주로 작성



영문 이력서는 비즈니스 서식이지 문학작품이 아니다. 인사담당자를 헛갈리게 하는 긴문장 보다는 간결하면서도, **짧고 쉬운 단어 위주의 문장**을 만드는 것이 좋다.

* 지나치게 긴 문장

Reduced hospital costs by 60% by creating a patient – independence program, where patient make their own beds, and as noted by hospital finance department, costs for nails and wood totaled 500 less per patient than the work hours of the maintenance staff.

잠깐!

문장은 간결하고 짧은 단문 위주로 작성



잠깐!

* 지나치게 긴 문장

Reduced hospital costs by 60% by creating a patient – independence program, where patient make their own beds, and as noted by hospital finance department, costs for nails and wood totaled 500 less per patient than the work hours of the maintenance staff.

Reduced hospital costs by 60%.

Originated patient independence program that decreased per patient expense by 500 each.

문장을 절반이상 줄였지만, ‘경비를 65% 감축하고, 환자 자립프로그램을 만들어, 각 환자의 부담을 500 달러씩 줄였다’ 라는 핵심내용은 더 잘 전달된다.



Part 2.

탐색사례

Good & Bad

박스 등 불필요한 요소 사용



Academic Background

19xx to 19xx	Thx xxxx State University, USA Ph. D. Manufacturing Engineering Thesis Title : Job Shop Scheduling with...
19xx to 19xx	YYYY University, Korea M. S. Industrial Engineering Thesis Tile : An Evaluation Measure of Software Mudule and..
19xx to 19xx	YYYY University, Korea B. S Industrial Engeneering

Fail

어떤 부분을 고쳐써야 할까?

박스 등 불필요한 요소 사용



Academic Background

19xx to 19xx

Thx xxxx State University, USA

Ph. D., Manufacturing Engineering

- Thesis Title : Job Shop Scheduling with...

19xx to 19xx

YYYY University, Korea

M. S. in Industrial Engineering

- Thesis Tile : An Evaluation Measure of Software Mudule and..

19xx to 19xx

YYYY University, Korea

B. S. in Industrial Engeneering

Clear

글씨체와 굵음 처리가 항목별로 제각각인 점을 통일시켰다.

또 서구식 서류는 박스 없이 만드는 방식이 더 보편적이기 때문에 박스를 없애고 세부항목은 기호로 구분 했다. 영문 이력서는 디자인이 크게 중요하지 않아, 글씨의 굵고 얇음 정도만 써준다.

서류 작성요령과 문법에 어긋난 경우



Job Objective **Position in account & finance section**

Experience

Dec. 07 – Now **Taxation office, CCCC Co.**
Made Corporate tax adjustment, VAT
Report and personal tax adjustment
Used Automatic accounting program for
making P/L, B/S, manufacturing
statement

Dec. 99 – Nov. 07 **Finance Dept., LLLL Electronics**
Finance controller
Reported weekly and monthly report to
Asia Pacific region controller and CFO in
headquarter
Participated in controller conference and
2002 budget meeting in Kuala Lumpur
Had monthly telephone conference with
CEO & CFO in Asia Pacific region HQ
Managing foreign currency by hedging
Made quarterly rolling forecast and
2002 budget

Fail

어떤 부분을 고쳐써야 할까?

서류 작성요령과 문법에 어긋난 경우



Objective

A responsible career opportunity in a multinational company as a financial professional

Experience

Dec. 2007 – Present **Taxation office, CCCC Co.**

- Made Corporate tax adjustment, VAT Report and personal tax adjustment
- Used Automatic accounting program for making P/L, B/S, manufacturing statement

Dec. 1999 – Nov. 2007 **Finance Dept., L Electronics**

- Finance controller
- Reported weekly and monthly report to Asia Pacific region controller and CFO in headquarter
- Participated in controller conference and 2002 budget meeting in Kuala Lumpur
- Had monthly telephone conference with CEO & CFO in Asia Pacific region HQ
- **Managed** foreign currency by hedging
- Made quarterly rolling forecast and 2002 budget

Clear

전문분야인 objective 를 좀 더 어필하기 위해 상세하게 기술하고, **경력 부분인 experience 의 기간과 회사명에 볼드+밑줄처리**를 하여 좀더 한눈에 들어오게 하였다. 또한 과거형 시제로 통일시키기 위해 Managing 을 Managed 로 변경.

전문 헤드헌터의 영문이력서 첨삭 사례



Resume of Yoo Si Jin

Address : BB Apartment 12-204, 34 xx-dong, Seoul, Korea

Contact : 010 - 333 -4444 (mobile)

Position Sought : Sales & Marketing Management Position

Major Qualifications

Experience as sales representative for more than 20 years in XX Company, serving as a Territory Partner Manager building up relationships with partner play in different market segment to maximize business by leveraging partner solution with IBM's one.

To maintain business relationships with partner, long & various experience in XX Company is very helpful to make a business now i'm doing

Have completed various sales & marketing training schools. Keeping up the good relationships with customers, partners I have been working with so far.

Strong relationships with client, partners and poses good written & verbal communication skills & willingness to work hard to establish business objective. Harmonious, articulate, diligent and enjoy to build up personal relationship.

Fail

어떤 부분을 고쳐써야 할까?

전문 헤드헌터의 영문이력서 첨삭 사례



~~Resume~~ of Yoo Si Jin

Address : BB Apartment 12-204, 34 xx-dong, Seoul, Korea

Contact : 010 - 333 -4444 (mobile)

~~Position~~ Sought : Sales & Marketing Management Position

~~Major Qualifications~~

Experience as sales representative for more than 20 years in XX Company, serving as a Territory Partner Manager building up relationships with partner company in different market segment to maximize business by leveraging their solution with IBM's one.

To maintain business relationships with partner, long & various experience in XX Company is very useful to make a business now i'm doing

Have completed various sales & marketing training schools.

Keeping up the good relationship with customers & partners

I have been working with so far

Strong relationships with clients, partners and poses good written & verbal communication skills & willingness to work hard to establish business objective. Harmonious, articulate, diligent and enjoy to build up personal relationship.

위 이력서는 영문이력서에 쓰이지않는 표현이나 형식상의 오류가 많고, **결정적으로 가장 중요한 경력사항을 장황하게 늘어 놓음**으로써, 인사담당자의 집중력을 분산시킬 가능성이 높다.

전문 헤드헌터의 영문이력서 검색 사례



Yoo Si-Jin

BB Apartment 12-204, 34
xx-dong, Seoul, Korea

(8211) 222-3333
sijinyoo@xxx.co.kr

Objective Sales & Marketing Executive

Education

Mar. 1988 - Feb. 1992 Graduated from Sun
University B.A Economics

Highlights of Qualification

- Over 0 years of sales and marketing experience in CCC-Korea, Ltd
- Over 0 years of channel management experience
- Have strong relationship with C-levels in major Companies
- Have proven track record of increasing sales, market share and profiability

Clear

경력사항은 강조해야 할 사항 몇가지로 간략하게 정리하여
인사담당자가 내 장점만 쉽게 파악할수 있도록 한다.

Are you a risk-taker?

Can you multi task?

What motivates you?



Part 3.

영어면접

유형별 빈출질문

Do you work well under pressure?

Describe your work ethic!

영어 면접의 질문 유형



Personal (인성)



What are your strengths? (weaknesses?)

당신의 강점(약점)은 무엇입니까?

What do you see as a major success in your life?

당신의 인생에서 성공이란 무엇입니까?

Describe a major disappointment in your life.

돌이켜봤을때 삶에서 가장 후회되는 점은 무엇인가요?

What are three of your greatest accomplishments?

당신이 이룬 성취중 가장 가치있는 세가지는 무엇인가요?

What do you like to do in your spare time?

여가시간에 보통 무엇을 하시나요?

Personal (인성)



What motivates you?

당신을 움직이는 가장 강력한 동기는 무엇입니까?

Where do you see yourself ten years from now?

10년 후 당신의 모습(위치)를 그려볼 수 있나요?

Tell me about yourself.

자유롭게 당신에 대해 말해주세요.

Are you willing to travel?

여행 다니는 걸 즐기시는 편인가요?

Who's your mentor?

인생의 멘토가 있습니까? 누구인가요?

Professional (직업의식)



Why are you the best person for the job?

왜 당신이 가장 합당한 지원자인가요?

What is your dream job?

궁극적으로 당신이 원하는 최고의 직업은 무엇입니까?

What are your short-term(long term) goals?

당신의 단기 (중장기) 목표는 무엇입니까?

What is most important to you in a job?

당신이 직업을 선택하는데 있어 무엇이 가장 중요한가요?

How long do you plan to stay in this job?

이 일을 얼마나 오랫동안 할 계획 이신가요?

Job Specifics (직무상세)



What are your qualifications for this position?

이 일을 하기 위해 당신이 준비한 것은 무엇입니까?

What computer programs are you familiar with?

어떤 컴퓨터 프로그램에 능숙하십니까?

Sell me this pencil.

면접관들에게 이 펜을 한번 팔아보시겠어요?

Why should we hire you?

우리가 당신을 고용해야 하는 이유를 알려주세요

How did you hear about this position?

이 포지션에 대해 어떻게 듣고 지원하게 되었나요?

Team-Work (협업능력)



What strength would you bring to a team?

협업시 당신은 팀에 어떤부분으로 기여할 수 있습니까?

How would your co-workers describe you?

함께 일한 파트너들이 당신을 어떤 사람이라고 하던가요?

Do you prefer working of a team or by yourself?

팀플레이와 혼자 일하는 것중, 어떤 것을 더 선호하십니까?

Are you a leader or a follower?

당신은 리더형 인재입니까, 팔로워형 인재입니까?

If you could choose one superhero power, what whoud it be and why?

히어로의 능력 한가지를 선택할 수 있다면
무엇을 선택하시겠습니까 그 이유는?



Part 4.

면접성공전략

외국계기업분석 PT



그 질문에 대한 대답은 준비한 프리젠테이션

자료와 함께 말씀 드려도 될까요?



나만의 **기업분석** 자료 만들기

외국계기업분석 -타이틀 페이지



Candidate Preparation Plan for ABC Company

Bo Gum Park

October 2013

페이지번호

지원회사로고

타이틀
페이지

표지이며 자신의 이름과 날짜를 꼭 적자.
인터뷰어는 많은 사람들과 인터뷰하기 때문에,
누구를 언제 만나서 어떤 이야기를 나누었는지
기억하지 못할수도 있다.

외국계기업분석 -회사개요 페이지

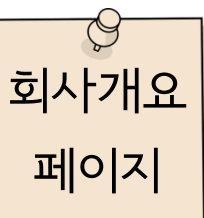


Perception of the Company

- World Leader in Power Management technology
- Enables today's leading-edge computers, appliance, lighting, automobile, mobile devices, and defense systems, and creating a pathway to tomorrow's advancements
- Has killer application-A Key to Energy Saving.

페이지번호

지원회사로고



지원하는 회사를 어떻게 이해하는지 설명.
 웹사이트에 가보면 회사 자랑을 많이 해놨는데,
 그 중 몇가지를 발췌해서 적으면 된다.
 듣기 좋은 말을 기분 나빠할 사람은 없다.

외국계기업분석 -직무이해 페이지



Perception of the Role

- Sales and distribution management in Korea
- Leading the business unit team in defining country product and financial objectives, including sales revenue, expenses, profit & loss, market share etc.
- Identifying straitening and executing premium customer retention program, regional marketing /promotion programs, pricing updates etc.
- Reviewing and materializing annual and quarterly order forecasting and product planning for the region

페이지번호

지원회사로고

직무이해
페이지

지원하는 직책에 대한 이해 부분이다.

잡 디스크립션과 매치시켜, 자신의 역할을
“이렇게 이해하고 있다” 고 적으면 된다.

즉 00한 일이 나의 역할인 것 같다 라는 내용.

외국계기업분석 -장점기술 페이지



Perception of the Personal Strength

- Strong initiative and ability to manage projects, operate independently and motivate employees
- Exceptional team building and communication skill
- Energetic and dynamic leadership abilities
- Prior experience of Sales Manager
- Strong relationship with major companies

페이지번호

지원회사로고

장점기술
페이지

잡디스크립션에 맞추는 것이 좋다. 나는 이런 장점이 있기 때문에 이 자리에 적합하다고 설명하면 된다. 자신을 자랑하기 위해 주로 사용되는 문장을 인용해도 좋다.

외국계기업분석 -입사후포부 페이지

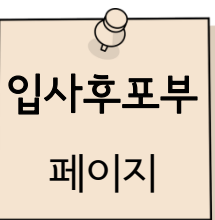


Major Objectives During the First Three Months

- Objective #1
 - Lead relationship development with current Customers
- Ways to achieve objectives
 - Build, develop and maintain infrastructure, policies and practices to support the expansion of the company
 - Identifying, strategizing and executing premium customers retention program

페이지번호

지원회사로고



입사후 3개월간 정한 목표를 달성하기 위해 열심히 일하겠다는 각오를 보여주는것으로, 음 3개월 동안의 목표와 함께 좀 더 장기적인 계획 까지 덧붙여도 좋다.

내용 참고 서적

**나는 외국인 회사로 간다**

최성환·이기봉 지음
(소담출판사)

**면접에서 이력서 자기소개서에 배팅하라**

김동연·황의현 지음
(아이디어 북스)

본 자료는 취준생을 위해 제작된 비영리 자료로서
사전 협의 없는 전재 및 무단재배포, 상업적사용을 금합니다

외국계기업 취준 대비

영문자소서 + 면접 가이드북