



# **SISTEMA DE GESTÃO CHOKOART**

**Cliente: M<sup>a</sup> de Fátima Rezende Cipriano**

## **SGC – Sistema de Gestão Chokoart DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Data de Emissão: 29/03/2019**

**Data de Validade: 29/04/2019**

**Responsáveis pela Proposta:**

**Henrique Rezende Cipriano, [hyperactive.on@gmail.com](mailto:hyperactive.on@gmail.com)**

**Matheus Silva Souza, [matheusmestremss@gmail.com](mailto:matheusmestremss@gmail.com)**



**MIDDLE-EARTH  
DEVELOPMENT**

**Middle-Earth Development**

**Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 500**

**CEP: 12630-000 Cachoeira Paulista– SP**

**(12) 3101-2084**

## ÍNDICE

1.INTRODUÇÃO	5
2.CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIações	6
2.1. Identificação dos Requisitos	6
2.2. Prioridades dos Requisitos	6
3.VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	7
3.1.Abrangência	7
3.2.Descrição do cliente	7
3.3.Descrição dos usuários	7
3.3.1.Administrador	7
3.3.2.Funcionário	7
3.3.3.Cliente	7
4. REQUISITOS FUNCIONAIS	8
[RF01] Cadastrar Funcionários	8
[RF02] Consultar Funcionários	12
[RF03] Editar Funcionários	13
[RF04] Remover Funcionários	13
[RF05] Cadastrar Fornecedores	14
[RF06] Consultar Fornecedores	15
[RF07] Editar Fornecedores	16
[RF08] Remover Fornecedores	17
[RF09] Cadastrar Produtos	17
[RF10] Consultar Produtos	19
[RF11] Editar Produtos	20
[RF12] Remover Produtos	20
[RF13] Cadastrar Pedido de Compra	20
[RF14] Consultar Pedido de Compra	22
[RF15] Editar Pedido de Compra	23
[RF16] Remover Pedido de Compra	24
[RF17] Cadastrar Cliente	24
[RF18] Consultar Cliente	26
[RF19] Editar Cliente	27
[RF20] Remover Cliente	28
[RF21] Cadastrar Pedido de Venda	28
[RF22] Consultar Pedido de Venda	31
[RF23] Remover Pedido de Venda	32

[RF24] Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício	33
[RF25] Consultar Demonstrativo do Resultado do Exercício	33
[RF26] Editar Demonstrativo do Resultado do Exercício	34
[RF27] Remover Demonstrativo do Resultado do Exercício	34
[RF28] Cadastrar Movimentação Financeira	35
[RF29] Consultar Movimentação Financeira	36
[RF30] Editar Movimentação Financeira	37
[RF31] Remover Movimentação Financeira	37
[RF32] Cadastrar Dados de Contas	37
[RF33] Consultar Dados de Contas	38
[RF34] Editar Dados de Contas	40
[RF35] Gerar Relatório de Fluxo de Caixa	40
[RF36] Gerar Relatório de Vendas	40
[RF37] Gerar Relatório de Entradas.	40
[RF38] Gerar Relatório de Saídas.	41
<b>5. Requisitos Não Funcionais</b>	<b>42</b>
[RFN01] Plataforma	42
[RFN02] Arquitetura do Sistema	42
[RFN03] Segurança	42
[RFN04] Usabilidade	43
[RFN05] Desempenho	43
<b>6. CUSTOS E PRAZOS DE ENTREGA</b>	<b>44</b>
6.1 Valor do Serviço	44
6.2 Prazo de Entrega	44
6.3 Forma de Pagamento	44
<b>7. DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>45</b>

## Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
29/03/19	1.0	Verificação Preliminar do DRE	Henrique e Matheus

## Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela Middle-Earth Development, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo setor de relações públicas da empresa com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do Sistema de Gestão Chokoart, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação. Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do Sistema de Gestão Chokoart e estão organizadas como descrito abaixo:

- **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## 2. CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### 2.1. Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[Identificador de tipo de requisito, Identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF – Requisito Funcional de Sistema
- RNF – Requisito Não-Funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito. Ex: RF01, RF02, RNF01, RNF02.

### 2.2. Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

### **3. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO**

#### **3.1. Abrangência**

Dentro do escopo do projeto está incluso serviços de assistência técnica e start-up em suas instalações, excluindo análise preliminar de risco, e anotação de responsabilidade técnica.

#### **3.2. Descrição do cliente**

O cliente que está contratando a empresa Middle-Earth Development, a empresa Chokoart, busca um software a ser desenvolvido para automatizar as vendas e poder ter maior controle sobre todas as operações na empresa.

#### **3.3. Descrição dos usuários**

De acordo com as especificações dadas pelo presidente da empresa Middle-Earth Development, o sistema SGC (Sistema de Gestão Chokoart) possuirá três tipos de usuários. Segue abaixo um maior detalhamento sobre suas características e funções.

##### **3.3.1. Administrador/Gerente**

Responsável da empresa pela Contabilidade, tomada de decisões importantes, gestão de recursos humanos, vendas e compras da empresa. A vaga é ocupada atualmente somente pelo dono do estabelecimento.

##### **3.3.2. Funcionário**

Responsável pela parte operacional da empresa. Sendo suas principais funções realizar as vendas, gestão de clientes e higiene do estabelecimento.

##### **3.3.3. Cliente**

Público alvo da empresa que poderá realizar compras através do sistema

## 4. REQUISITOS FUNCIONAIS

Os requisitos funcionais são as operações realizadas pelo sistema e abaixo segue suas respectivas descrições.

### [RF01] Cadastrar Funcionários

**Ator:** Administrador

Este requisito funcional começa quando deseja-se cadastrar um novo usuário no sistema da Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 1.

**Tabela 1 - Formulário de Cadastro dos Usuários**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID*	Campo gerado automaticamente pelo sistema a fim de ordenar os funcionários por ordem de cadastro e servir de critério de busca.
Login**	Campo aberto para o preenchimento do nome de usuário da empresa, com limite de 100 caracteres.
Senha **	Campo aberto para o preenchimento da senha do empregado da empresa, com limite de 100 caracteres.
E-mail**	Campo fechado no formato NOME@DOMINIO com limite de 50 caracteres.
Status**	Barra de seleção com as opções: ATIVO e INATIVO.
Nome**	Campo aberto para o preenchimento do nome completo do empregado da empresa, com limite de 200 caracteres.
Data de Nascimento**	Campo aberto no formato DD/MM/AAAA Onde:



	<p>1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual.</p> <p>2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31</p> <p>3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.</p> <p>4 – A data inserida não deve ser superior a data atual.</p>
Sexo**	Barra de seleção com as opções: MASCULINO e FEMININO.
CPF**	Campo aberto para o preenchimento do Cadastro de Pessoas Físicas do empregado da empresa, com limite de 11 números.
RG**	Campo aberto para o preenchimento do Registro Geral do empregado da empresa, com limite de 9 números.
CEP**	Campo aberto para o preenchimento do Código de Endereçamento Postal do empregado da empresa, com limite de 8 números.
Bairro**	Campo aberto para o preenchimento do bairro onde vive o empregado da empresa, com limite de 100 caracteres.
Cidade**	Campo aberto para o preenchimento da cidade onde vive o empregado da empresa, com limite de 100 caracteres.
Estado**	Campo aberto para o preenchimento do estado onde vive o empregado da empresa, com limite de 2 caracteres.

Endereço**	Campo aberto para o preenchimento do endereço de onde vive o empregado da empresa, com limite de 200 caracteres.
Complemento	Campo aberto para o preenchimento do complemento de onde vive o empregado da empresa, com limite de 200 caracteres.
Número**	Campo aberto para o preenchimento do número de onde vive o empregado da empresa, com limite de 4 números.
Telefone	Campo aberto para o preenchimento do número de telefone do empregado da empresa, com limite de 11 números no formato (DDD) XXXX-XXXX.
Celular	Campo aberto para o preenchimento do número de telefone o empregado da empresa, com limite de 12 números no formato (DDD) XXXXX-XXXX.
Perfil/Cargo	Barra de seleção com as opções: ADMINISTRADOR ou FUNCIONÁRIO.
Data de Admissão	<p>Campo aberto no formato DD/MM/AAAA</p> <p>Onde:</p> <p>1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual.</p> <p>2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31</p> <p>3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.</p>

Início – Férias	Campo aberto para o preenchimento da data de início das férias do empregado da empresa, com limite de 8 números no formato DD/MM/AAAA.
Término – Férias	Campo aberto para o preenchimento da data de término das férias do empregado da empresa, com limite de 8 números no formato DD/MM/AAAA.
Salário**	Campo aberto para o preenchimento para o valor do salário do empregado no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Tipo de Pagamento**	Campo de seleção com as opções: CHEQUE, DEPÓSITO e EM ESPÉCIE.
Banco	Campo de seleção com as opções: BANCO DO BRASIL, BANCO BRADESCO, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, BANCO ITAÚ, BANCO SANTANDER, BANCO MERCANTIL DO BRASIL e BANCO MERCANTIL DE SÃO PAULO
Agência	Campo aberto para digitar o número da agência da conta bancária do empregado da empresa, com limite de 5 números.
Nº da Conta	Campo aberto para digitar o número da conta bancária do empregado da empresa, com limite de 6 números.
Impostos**	Campo aberto para preenchimento do imposto a ser pago pela contratação do empregado no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.

Vale Transporte	Campo aberto para preenchimento do vale transporte a ser pago pela contratação do empregado no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Observações	Campo aberto para o preenchimento do nome completo do empregado da empresa, com limite de 140 caracteres.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

No campo Perfil/Cargo, o administrador terá acesso à todas as opções da barra de seleção, sendo assim, podendo realizar o cadastramento de qualquer funcionário. Além disso, as datas do sistema poderão serem escritas manualmente ou selecionadas num mini-calendário que se mostra ao clicar dentro do campo de preenchimento.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF02] Consultar Funcionários

**Ator:** Administrador.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um usuário já cadastrados, tendo assim vínculo com o RF01 – Cadastrar Usuários, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 2:

**Tabela 2 – Filtros para a Consulta do Usuário**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo empregado cadastrado.

Nome Completo	Mostra o nome completo do empregado de acordo com o RF01 – Cadastrar Usuário.
Cargo	Mostra o nome cargo do empregado de acordo com o RF01 – Cadastrar Usuário.
Status	Mostra o situação do empregado na empresa completo de acordo com o RF01 – Cadastrar Usuário.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção de filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF03] Editar Funcionários**

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos usuários da Chokoart. Para alterar os dados de um usuário será necessário primeiramente realizar a consulta desse usuário por meio do [RF2] Consultar Usuário. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 1 – Formulário de Cadastro dos Usuários podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF04] Remover Funcionários**

**Ator:** Administrador.

Para remover um usuário no sistema, o ator terá que utilizar o [RF02], que consultará o usuário, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo. O administrador não poderá se remover.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF05] Cadastrar Fornecedores

**Ator:** Administrador.

Este requisito funcional começa quando deseja-se cadastrar um novo fornecedor no sistema Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 3.

**Tabela 3 – Formulário de Cadastro de Fornecedores**

Nome do Campo	Descrição do Campo
Razão Social	Campo aberto com limite de 200 caracteres.
Nome Fantasia**	Campo aberto com limite de 200 caracteres.
CNPJ**	Campo aberto com limite de 14 dígitos numéricos.
Inscrição Estadual	Campo aberto com limite de 12 dígitos numéricos.
Inscrição Municipal	Campo aberto com limite de 12 dígitos numéricos.
CEP**	Campo aberto para o preenchimento do Código de Endereçamento Postal do fornecedor da empresa, com limite de 8 números.
Bairro**	Campo aberto para o preenchimento do bairro do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.
Cidade**	Campo aberto para o preenchimento da cidade do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.
Estado**	Campo aberto para o preenchimento do estado do fornecedor da empresa, com limite de 2 caracteres.
Endereço**	Campo aberto para o preenchimento do endereço do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.

Complemento	Campo aberto para o preenchimento do complemento do fornecedor com limite de 200 caracteres.
Contato**	Campo aberto com limite de 50 caracteres para o preenchimento do nome do responsável para contato.
Telefone**	Campo aberto para o preenchimento do número de telefone do fornecedor da empresa, com limite de 11 números no formato (DDD) XXXX-XXXX.
E-mail**	Campo fechado no formato NOME@DOMINIO com limite de 50 caracteres.
Observações	Campo aberto de no máximo 300 caracteres.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

Prioridade:            ☒ Essencial            ☐ Importante            ☐ Desejável

## [RF06] Consultar Fornecedores

**Ator:** Administrador e Funcionário.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um fornecedor já cadastrado, tendo assim vínculo com o RF05 – Cadastrar Fornecedores, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 4:

**Tabela 4 - Filtros para a Consulta do Fornecedor**

Nome do Campo	Descrição do Campo
Nome Fantasia	Mostra o nome fantasia da empresa fornecedora.
CNPJ	Mostra número do CNPJ da empresa fornecedora.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF07] Editar Fornecedores**

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos fornecedores da Chokoart. Para alterar os dados de um fornecedor será necessário primeiramente realizar a consulta desse fornecedor por meio do [RF6] Consultar Fornecedores. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 3 - Formulário de Cadastro de Fornecedores podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF08] Remover Fornecedores**

**Ator:** Administrador.

Para remover um fornecedor no sistema, o ator terá que utilizar o [RF06], que consultará o fornecedor, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo. Se o fornecedor tiver algum pedido em aberto ou pendência financeira, sua exclusão não será possível.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF09] Cadastrar Produtos**

**Ator:** Administrador.

Este requisito funcional começa quando deseja-se cadastrar um novo produto no sistema da Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 5.

**Tabela 5 - Formulário de Cadastro de Produtos**



Nome do Campo	Descrição do Campo
Nome**	Campo aberto para o preenchimento do nome do produto com limite de 100 caracteres.
Fornecedor**	Campo fechado de seleção dos fornecedores cadastrados em RF5 – Cadastrar Fornecedor.
Categoria**	Campo fechado com as opções das categorias do sistema. (anexo)
Situação*	Campo fechado com as opções: Suficiente ou Insuficiente que será preenchido pelo sistema.
Qtde Atual**	Campo aberto com limite de 4 dígitos numéricos.
Qtde Ideal**	Campo aberto com limite de 4 dígitos numéricos.
Unidade de Medida**	Campo fechado com as opções: Unidade ou Grama.
Preço de custo**	Campo aberto para preenchimento do preço a ser pago por unidade do produto no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Preço de venda**	Campo aberto para preenchimento do preço a ser recebido por unidade no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Lucro*	Campo aberto para preenchimento do lucro a ser recebido do produto no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.

Custo em Estoque*	Campo aberto para preenchimento do preço pago no produto estocado no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Lucro em Estoque*	Campo aberto para preenchimento do preço a ser recebido no total por unidade do produto estocado no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula, seguindo as normas de PEPs (primeiro a entrar e o primeiro a sair) para controle de estoque.
Observações	Campo aberto de no máximo 140 caracteres.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

Caso a quantidade atual seja inferior à quantidade ideal, o sistema automaticamente colocará “Insuficiente” em “Situação”. Caso o produto tenha a quantidade suficiente, mas está próximo do seu limite, a “Situação”, mesmo continuando como suficiente, muda da cor verde para amarelo.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF10] Consultar Produtos

**Ator:** Administrador e Funcionário.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um produto já cadastrado, tendo assim vínculo com o RF09 – Cadastrar Produtos, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 6.

**Tabela 6 - Filtros para a Consulta dos Produtos**

Nome do Campo	Descrição do Campo
---------------	--------------------

Nome	Mostra o nome do produto de acordo com o RF09 – Cadastrar Produto.
Categoria	Mostra o tipo de produto.
Situação	Mostra a situação do estoque do produto.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (dados numéricos) ou de A-Z ou Z-A (dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### [RF11] Editar Produtos

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos fornecedores da Chokoart. Para alterar os dados de um fornecedor será necessário primeiramente realizar a consulta desse fornecedor por meio do [RF10] Consultar Produtos. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 5 - Formulário de Cadastro de Produtos podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### [RF12] Remover Produtos

**Ator:** Administrador.

Para remover um produto no sistema, o ator terá que utilizar o [RF10], que consultará o produto, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF13] Cadastrar Pedido de Compra

**Ator:** Administrador.

Este requisito funcional começa quando deseja-se efetuar uma compra para a empresa Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 7.

**Tabela 7 - Formulário de Cadastro de Pedido de Compra**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID*	Campo gerado automaticamente pelo sistema a fim de ordenar os pedidos de compra por ordem de cadastro e servir de critério de busca.
Categoria**	Campo fechado de seleção com os dados cadastrados em RF09 – Cadastrar Produtos
Produtos**	Campo fechado de seleção com os dados cadastrados em RF09 – Cadastrar Produtos
Qtde**	Campo aberto com limite de 4 dígitos numéricos.
Valor de Frete**	Campo aberto para preenchimento do preço de frete a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Preço total*	Campo aberto para preenchimento do preço total a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Conta Pagadora**	Campo de seleção fechada com as opções: CAIXA e CONTA.

Parcelas**	Campo de seleção fechada com numeração de 1 até 12.
Valor das Parcelas**	Campo aberto para preenchimento do valor das parcelas a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Data de Vencimento**	Campo aberto no formato DD/MM/AAAA Onde: 1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual. 2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31 3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.
Observações	Campo aberto de no máximo 140 caracteres.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF14] Consultar Pedido de Compra

**Ator:** Administrador.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um pedido de compra já cadastrado, tendo assim vínculo com o RF13 – Cadastrar Pedido de Compra, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 8:

**Tabela 8 - Filtros para a Consulta do Pedido de Compra**

Nome do Campo	Descrição do Campo
---------------	--------------------

ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo produto cadastrado.
Nome	Mostra o nome do produto de acordo com o RF13 – Cadastrar Pedido de Compra.
Categoria	Mostra o tipo de produto.
Situação	Mostra a situação do estoque do produto.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF15] Editar Pedido de Compra**

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos pedidos de compra da Chokoart. Para alterar os dados de um pedido de compra será necessário primeiramente realizar a consulta desse pedido de compra por meio do [RF14] Consultar Pedido de Compra. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 7 - Formulário de Cadastro de Pedido de Compra podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF16] Remover Pedido de Compra**

**Ator:** Administrador.

Para remover um pedido de compra no sistema, o ator terá que utilizar o [RF14] – Consultar Pedido de Compra, que consultará o produto, para verificar se o

mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo. O pedido só poderá ser excluído mediante a devolução do mesmo; antes dessa confirmação, o pedido não poderá ser excluído do sistema.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF17] Cadastrar Cliente

**Ator:** Administrador, Funcionário e Cliente.

Este requisito funcional começa quando deseja-se efetuar uma venda para a empresa Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 09.

**Tabela 09 - Formulário de Cadastro de Cliente**

Nome**	Campo aberto de no máximo 100 caracteres.
Sexo**	Campo fechado de seleção com as opções: MASCULINO e FEMININO.
E-mail**	Campo fechado no formato NOME@DOMINIO com limite de 50 caracteres.
CPF**	Campo aberto para o preenchimento do Cadastro de Pessoas Físicas do empregado da empresa, com limite de 11 números.
RG**	Campo aberto para o preenchimento do Registro Geral do empregado da empresa, com limite de 9 números.
Data de nascimento **	Campo aberto que deve estar no formato DD/MM/AAAA. Onde:

	<p>1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual.</p> <p>2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31</p> <p>3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.</p> <p>4 - A data inserida não pode ser maior que a atual.</p>
CEP**	Campo aberto para o preenchimento do Código de Endereçamento Postal do fornecedor da empresa, com limite de 8 números.
Bairro**	Campo aberto para o preenchimento do bairro do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.
Cidade**	Campo aberto para o preenchimento da cidade do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.
Estado**	Campo aberto para o preenchimento do estado do fornecedor da empresa, com limite de 2 caracteres.
Endereço**	Campo aberto para o preenchimento do endereço do fornecedor da empresa, com limite de 200 caracteres.



Complemento	Campo aberto para o preenchimento do complemento do fornecedor com limite de 200 caracteres.
Número**	Campo aberto para o preenchimento do número do fornecedor da empresa, com limite de 4 números.
Telefone**	Campo aberto para o preenchimento do número de telefone do fornecedor da empresa, com limite de 11 números no formato (DDD) XXXX-XXXX.
Celular**	Campo aberto para o preenchimento do número de telefone do fornecedor da empresa, com limite de 12 números no formato (DDD) XXXXX-XXXX.
Observações	Campo aberto de no máximo 140 caracteres

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

No caso do ator Cliente, ele apenas pode criar a si mesmo do sistema, se não houver seu cadastro no sistema; já no caso do ator Administrador ou Funcionário, ele poderá cadastrar quantos clientes quiser.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## **[RF18] Consultar Cliente**

**Ator:** Administrador e Funcionário.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um cliente já cadastrada, tendo assim vínculo com o RF17 – Cadastrar Clientes, e

suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 10:

**Tabela 10 - Filtros para a Consulta dos Clientes**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo produto cadastrado.
Nome	Mostra o nome do cliente de acordo com o RF17 – Cadastrar Cliente.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF19] Editar Cliente**

**Ator:** Administrador, Funcionário e Cliente.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos pedidos de compra da Chokoart. Para alterar os dados de um pedido de compra será necessário primeiramente realizar a consulta desse pedido de compra por meio do [RF18] Consultar Clientes. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 09 - Formulário de Cadastro de Clientes pode ser alterado.

No caso do ator Cliente, ele apenas pode editar a si mesmo do sistema; já no caso do ator Administrador ou Funcionário, ele poderá editar qualquer cliente.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF20] Remover Cliente

**Ator:** Administrador, Funcionário e Cliente.

Para remover um pedido de compra no sistema, o ator terá que utilizar o [RF18] – Consultar Clientes, que consultará o cliente, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo. O cliente não poderá ser excluído caso:

- Tenha dívidas com a empresa;
- Pedido de venda em aberto (entrega não realizada);

No caso do ator Cliente, ele apenas pode remover a si mesmo do sistema; já no caso do ator Administrador ou Funcionário, ele poderá remover qualquer cliente.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF21] Cadastrar Pedido de Venda

**Ator:** Administrador, Funcionário e Cliente.

Este requisito funcional começa quando deseja-se efetuar uma venda para a empresa Chokoart. Para isso o sistema disponibilizará um formulário que seguirá as regras estabelecidas na Tabela 11.

**Tabela 11 - Formulário de Cadastro de Pedido de Venda**

Cliente**	Campo fechado de seleção do cliente já cadastrado em RF17 – Cadastrar Cliente.
Produtos**	Campo de seleção fechada dos produtos já cadastrados em RF09 – Cadastrar Produtos
Qtde**	Campo aberto para o preenchimento da quantidade com limite de 3 números.
Preço*	Campo aberto para preenchimento do preço do produto a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 6 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.

Valor Total Item*	Campo aberto para preenchimento do preço total dos produtos a serem pagos no formato XXXX,XX com limite de 6 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Local de Entrega*	Campo de seleção fechada com as opções: BALCÃO, ENDEREÇO DO CLIENTE e OUTRO ENDEREÇO.
Outro Endereço	Campo aberto para o preenchimento do endereço de entrega com limite de 200 caracteres.
Valor Frete**	Campo aberto para preenchimento do preço do frete a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Data de entrega**	Campo aberto que deve estar no formato DD/MM/AAAA. Onde: 1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual. 2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31 3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.
Forma de Pagto.**	Campo fechado para seleção: Débito do cartão, Crédito do cartão, Cheque e Em espécie.
Parcelas**	Campo fechado de seleção com as opções numéricas de 1 até 18.
Vencimento 1ª Parcela**	Campo aberto que deve estar no formato DD/MM/AAAA. Onde: 1 - DD pode variar de 01 a 31, MM de 01 a 12 e AAAA de 1900 ao ano atual.

	<p>2 - Os meses de janeiro, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31</p> <p>3 - O mês de fevereiro em anos bissextos deverá aceitar até 29.</p>
Valor Parcelas*	Campo aberto para preenchimento do valor de cada parcela a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Situação**	Campo fechado de seleção com as opções: ENTREGA, ENCOMENDADO, ENTREGANDO, FINALIZADO, ENTREGUE, PAGO e PENDENTE.
Observações	Campo aberto de no máximo 140 caracteres
Valor total**	Campo aberto para preenchimento do valor de cada parcela a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 6 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Valor Pago**	Campo aberto para preenchimento do valor de cada parcela a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 6 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Troco*	Campo aberto para preenchimento do valor de cada parcela a ser pago no formato XXXXX,XX com limite de 6 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

Caso a forma de pagamento seja “Cheque” ou “Em espécie”, não somente irá se mostrar o “Valor Total”, mas também o “Valor Pago” e “Troco”. Além disso, se a quantidade digitada for superior ao que tem em estoque, um alerta se mostrará para avisar o usuário.

Em produtos, haverá a possibilidade de incluir produtos por meio do botão de adicionar. Ao clicar em adicionar, novos campos aparecerão para o preenchimento. Esses campos são:

- Produto;
- Qtde;
- Preço;
- Valor Total Item.

Prioridade:            ☒ Essencial            ☐ Importante            ☐ Desejável

### **[RF22] Consultar Pedido de Venda**

**Ator:** Administrador, Funcionário e Cliente.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um pedido de venda já cadastrada, tendo assim vínculo com o RF21 – Cadastrar Pedido de Venda, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 12:

**Tabela 12 - Filtros para a Consulta do Pedido de Venda**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo produto cadastrado.
Cliente	Mostra o nome do cliente de acordo com o RF17 – Cadastrar Cliente.
Entrega	Mostra o endereço de entrega de acordo com os dados registrados.
Forma de Pagto	Mostra a forma de pagamento desejado pelo cliente no pedido de venda.
Valor de Frete	Mostra o valor a ser pago no frete.

Valor de Venda	Mostra o valor total a ser pago pelo pedido de venda.
Situação	Mostra a situação do pedido de venda.
Data de Entrega	Mostra a data em que se deve realizar a entrega.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF23] Remover Pedido de Venda**

**Ator:** Gerente.

Para remover um pedido de compra no sistema, o ator terá que utilizar o [RF22] – Consultar Pedido de Venda, que consultará o produto, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo. Ao realizar o cancelamento, automaticamente será atualizada a quantidade em estoque do RF09 – Cadastrar Produtos.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF24] Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício**

**Ator:** Administrador.

O ator deste requisito funcional terá acesso a uma tabela onde poderá ser preenchida e assim, cadastrar um novo demonstrativo do resultado do exercício anual.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF25] Consultar Demonstrativo do Resultado do Exercício**

**Ator:** Administrador.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de um DRE já cadastrado, tendo assim vínculo com o RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 10:

**Tabela 13 - Filtros para a Consulta dos DREs**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo produto cadastrado.
Ano	Mostra os anos dos DREs cadastrados pelo RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício.
Lucro	Mostra o lucro final obtido no DRE cadastrado pelo RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício.
Receita	Mostra a receita total obtida no DRE cadastrado pelo RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício.
Custos	Mostra o custo total obtido no DRE cadastrado pelo RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício.
Despesas	Mostra a despesa total obtido no DRE cadastrado pelo RF24 – Cadastrar Demonstrativo do Resultado do Exercício.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**



## [RF26] Editar Demonstrativo do Resultado do Exercício

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos demonstrativos do resultado do exercício da Chokoart. Para alterar os dados, é necessário primeiramente realizar a consulta por meio do [RF25] Consultar Demonstrativo do Resultado do Exercício. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 13 podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF27] Remover Demonstrativo do Resultado do Exercício

**Ator:** Administrador.

Para remover um pedido de compra no sistema, o ator terá que utilizar o [RF25] Consultar Demonstrativo do Resultado do Exercício. Na consulta, haverá a opção de exclusão do DRE cadastrado.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

## [RF28] Cadastrar Movimentação Financeira

**Ator:** Administrador.

Neste requisito funcional, o ator poderá cadastrar a movimentação financeira sendo possível o cadastramento de entradas e saídas de dinheiro, de acordo com a Tabela 14 abaixo.

**Tabela 14 - Formulário de Cadastro de Movimentação Financeira**

Tipo**	Campo fechado de seleção com as opções: ENTRADA e SAÍDA.
Categoria**	Campo fechado de seleção com as opções: MASCULINO e FEMININO.

Valor**	Campo aberto para preenchimento do valor da movimentação realizada no formato XXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.
Descritivo**	Campo aberto para o preenchimento da descrição da movimentação realizada com limite de 200 caracteres.
Modalidade**	Campo fechado para seleção: Débito do cartão, Crédito do cartão, Cheque e Em espécie.
ID Venda **	Número de identificação da venda e compra realizada, com limitação de 05 dígitos numéricos.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

**Prioridade:**            ☒ Essencial            ☐ Importante            ☐ Desejável

## **[RF29] Consultar Movimentação Financeira**

**Ator:** Administrador

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de consultar o histórico de movimentação financeira, tendo assim vínculo com o RF28 – Cadastrar Movimentação Financeira, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 15 vinculadas com o RF28 – Cadastrar Movimentação Financeira.

**Tabela 15 - Filtros para a Consulta do Histórico de Movimentação Financeira**

Nome do Campo	Descrição do Campo
Data - Hora	Mostra a data e hora em foi feito o cadastro da movimentação financeira.

Tipo**	Mostra os tipos de movimentação realizada.
Categoria**	Mostra a categoria da movimentação realizada.
Valor**	Mostra o valor total da movimentação realizada.
Descritivo**	Mostra a descrição da movimentação realizada
Modalidade**	Mostra a forma de pagamento realizada na movimentação.
ID Venda **	Mostra o ID (identificador) da movimentação realizada.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF30] Editar Movimentação Financeira**

**Ator:** Administrador.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados das movimentações financeiras da Chokoart. Para alterar os dados de um pedido de compra será necessário primeiramente realizar a consulta desse pedido de compra por meio do [RF29] Consultar Movimentações Financeiras. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 14 - Formulário de Cadastro de Movimentações Financeiras pode ser alterado.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF31] Remover Movimentação Financeira**

**Ator:** Administrador.

Para remover uma movimentação financeira do histórico no sistema, o ator terá que utilizar o [RF29] – Consultar Movimentação Financeira, que consultará a movimentação, para verificar se o mesmo existe, caso exista, em seguida o ator solicita a remoção do mesmo.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

## **[RF32] Cadastrar Dados de Contas**

**Ator:** Administrador.

Este requisito funcional tem por finalidade o cadastramento de novas formas de armazenamento de dinheiro, seja ela no caixa da empresa ou em contas bancárias. Os campos para que devem serem preenchidas para o cadastramento de conta segue os dados da Tabela 16 a seguir.

**Tabela 16 - Formulário de Cadastro de Contas**

Nome da conta**	Campo aberto para o preenchimento do nome da conta a ser criada com limite de 100 caracteres.
Atribuído à**	Campo de seleção fechada com as opções: COMPRA, FINANCIAMENTO, VENDA E INVESTIMENTO.
Tipo**	Campo de seleção fechada com as opções: CAIXA, CARTÃO DE CRÉDITO, CARTÃO DE DÉBITO, CONTA CORRENTE, CONTA DIGITAL, CONTA POUPANÇA e POUPANÇA.
Instituição (Banco)**	Campo aberto para o preenchimento do nome da instituição em que se está vinculando a conta a ser criada com limite de 90 caracteres.

Agência**	Número da agência da conta a ser criada com limite de 05 caracteres.
Número**	Número da conta a ser criada com limite de 06 caracteres.
Saldo **	Saldo inicial da conta a ser criada no formato XXXXX,XX com limite de 5 dígitos antes da vírgula e 2 dígitos após a vírgula.

\* Campo gerado pelo sistema.

\*\* Campo de preenchimento obrigatório.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### [RF33] Consultar Dados de Contas

**Ator:** Administrador.

Este requisito começa quando o ator deseja fazer uma consulta dos dados de contas já cadastradas, tendo assim vínculo com o RF21 – Cadastrar Dados de Contas, e suas ações no sistema, para isso serão disponibilizados os seguintes filtros da Tabela 17:

**Tabela 17 - Filtros para a Consulta das Contas**

Nome do Campo	Descrição do Campo
ID	Mostra em ordem de IDs (identificadores), sendo estes atribuídas numericamente em ordem crescente a cada novo produto cadastrado.
Nome	Mostra o nome do conta.
Tipo	Mostra o tipo de transação que realiza a conta criada.
Instituição	Mostra a instituição vinculada às contas cadastradas.

Agência	Mostra o número da agência
Número	Mostra o número das contas cadastradas
Operação	Mostra as operações que realiza as contas criadas.
Status	Mostra a situação da conta criada (Ativado ou desativado)
Saldo	Mostra o saldo atual das contas cadastradas.

Independentemente da escolha de filtro, os dados de todas as opções são sempre mostrados, alterando apenas a ordem de exibição de acordo com a opção do filtro selecionada. Essa escolha pode ser mostrada tanto em ordem crescente como decrescente (em caso de dados numéricos) e de A-Z ou Z-A (em caso de dados alfabéticos).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF34] Editar Dados de Contas**

**Ator:** Gerente e Funcionário.

O sistema permitirá que ator faça a alteração dos dados dos pedidos de compra da Chokoart. Para alterar os dados de um pedido de compra será necessário primeiramente realizar a consulta desse pedido de compra por meio do [RF33] Consultar Dados de Contas. Além disso, todos os dados presentes na Tabela 16 - Formulário de Cadastro de Contas podem ser alterados.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF35] Gerar Relatório de Fluxo de Caixa**

**Ator:** Administrador.

Essa funcionalidade do sistema irá gerar um relatório com informações das entradas e saídas de dinheiro, possuindo filtro por data inicial e final e sendo atualizado todo fim de expediente (mais precisamente às 18h00).

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**            ☐ **Importante**            ☐ **Desejável**

### **[RF36] Gerar Relatório de Vendas**

**Ator:** Administrador.

Nessa funcionalidade, o ator poderá gerar um relatório com os dados de entregas: nome do cliente, quantidade de pedidos feitos no período selecionado, o valor total e o valor médio que o cliente gastou na Chokoart.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

### **[RF37] Gerar Relatório de Entradas.**

**Ator:** Administrador

Com este requisito o ator poderá ter um controle mais facilitado das entradas da empresa, exibindo dados das entradas.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

### **[RF38] Gerar Relatório de Saídas.**

**Ator:** Administrador

Com este requisito o ator poderá ter um controle mais facilitado das saídas da empresa, exibindo dados das saídas.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

## 5. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

### [RFN01] Plataforma

As funcionalidades serão desenvolvidas em cima de plataforma web, permitindo que os usuários possam fazer uso da aplicação utilizando um browser de sua preferência, mas especificamente voltado para o Mozilla Firefox. A tecnologia será: PHP como linguagem de programação, fará uso do XAAMP de Web Server e banco de dados MySQL e contará com Front-End em Bootstrap.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

### [RFN02] Arquitetura do Sistema

O sistema será desenvolvido em uma arquitetura de três camadas, na qual o Usuário faz uso da interface (camada 1) que contém funções simplificadas para fácil entendimento, simplificando linhas de código SQL em alguns cliques e comandos que serão enviados para camada de Domínio (camada 2) onde ficam contidas as regras das coisas que traduzem a entrada do usuário na tela em código para o acesso ao servidor SQL (camada 3) o qual atualizara e devolverá para a camada 2 que traduzirá os códigos em uma interface simpática a ponto de fazer com que o usuário entenda o que fora executado sem sequer saber que digitou muitos comandos .

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**

### [RFN03] Segurança

Para manutenção do sigilo das informações, os dados serão criptografados para que os dados gerados sejam protegidos de possíveis ataques hackers. Além disso, a verificação da autenticação do usuário será necessário sempre que inicializar o sistema, para que cada profissional tenha acesso apenas a área que lhe compete.

**Prioridade:**                    ☒ **Essencial**                    ☐ **Importante**                    ☐ **Desejável**



#### **[RFN04] Usabilidade**

A interface com o usuário é de vital importância para o sucesso do sistema. Por essa razão, o sistema terá uma interface amigável ao usuário primário sem se tornar confuso aos usuários menos experientes, sendo assim, ele será autoexplicativo e intuitivo.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**                      ☐ **Importante**                      ☐ **Desejável**

#### **[RFN05] Desempenho**

Embora não seja um requisito essencial ao sistema, deve ser considerada por corresponder a um fator de qualidade de software.

**Prioridade:**            ☒ **Essencial**                      ☐ **Importante**                      ☐ **Desejável**

## **6. CUSTOS E PRAZOS DE ENTREGA**

Esta seção descreve custos, prazos de entrega e valores referentes aos serviços prestados.

### **6.1 Valor do Serviço**

O valor requerido para que o serviço venha a ser realizado este descritivo na seção de requisitos funcionais se seguem abaixo:

- Número total de horas estimado para o projeto: ;
- Valor da hora trabalhada R\$ 25,00;
- Valor total do projeto: ;

### **6.2 Prazo de Entrega**

O prazo para realização do serviço descrito na seção 3 é de no máximo 60 dias, estando assim de acordo com as restrições exigidas pelo contratante.

A contratada compromete-se a iniciar suas atividades relacionadas ao projeto em até 4 dias úteis após a assinatura desta proposta por ambas as partes envolvidas, contratante e contratada.

### **6.3 Forma de Pagamento**

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas descritas abaixo:

- Em até 10 parcelas iguais e sem juros;
- Em até 3 parcelas com desconto de 10% no valor total do projeto.

O pagamento das parcelas será realizado mediante emissão da nota fiscal por parte da Contratada.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

---

**HENRIQUE REZENDE CIPRIANO**

CEO e Developer da Middle-Earth Development

---

**MATHEUS SILVA SOUZA**

Developer da Middle-Earth Development

---

**Mª DE FÁTIMA REZENDE CIPRIANO**

CEO da Chokoart