







Nomenclatura:

- CED Cadernos Eleitorais Desmaterializados
- PD Presidente
- VP Vice-Presidente
- SC Secretário(a)
- ES (2) Escrutinador(a)
- TAI Técnico(a) de Apoio Informático

- Os CED são a versão electrónica dos cadernos físicos, incluindo todos os votantes inscritos, indepentemente das mesas
- Só estará activa uma sessão por terminal (Computador)
- De forma a evitar confusão é melhor manter um máximo de até 2 votantes por mesa





- Para entrar, deve ser introduzindo o utilizador e a respectiva palavrachave
- Estas informações serão entregues a cada <u>Presidente (PR)</u>
- Só poderá estar uma sessão aberta num terminal, sendo importante o mesmo Sair para permitir aos <u>Escrutinadores (ES)</u> entrar
- Não permitir que se tirem fotos dos terminais

- No canto superior-direito vão estar as informações de sessão, nomeadamente o utilizador e a mesa de voto
- Também se encontra lá o botão para Sair / fechar a sessão





- Para iniciar será necessário o <u>PR</u> ou <u>VP</u> abrir a mesa de voto. Para o fazer tem de carregar em <u>Mesa de Voto</u>, <u>Abrir mesa de voto</u> e <u>Abrir</u>
- Essa opção também serve para reabrir uma mesa que tenha sido suspensa
- Uma mesa suspensa por 3 horas é fechada de forma automatica

- Uma mesa deverá ser suspensa se:
 - Não estiver presente o <u>PR</u> e <u>VP</u> ou 3 membros
 - Ocorra a avaliação de algum procedimento ou reclamação
 - Ocorra um tumulto ou calamidade
- Nota: No final do dia a mesa deve ser fechada



A operação de fecho de mesa é irreversível, não sendo possível voltar a abrir a mesa fechada e ficando o sistema dessa mesa definitivamente encerrado para descarga de votantes.







- Após a mesa estar aberta deve-se verificar que não tem votos em Relatórios
- Pode-se introduzir o <u>Cartão</u> <u>de Cidadão</u> do votante, caso o tenha, em antemão.

De notar que o chip deve estar para cima e a ranhura é a maior do terminal

- Para admitir um votante é necessário o <u>1º ES</u> ir a Votantes, Admissão do Votante e identificar o mesmo.
- Caso tenha <u>Cartão de Cidadão</u> presente pode ser lido carregando em **Ler Cartão**
- Caso contrarário introduindo o Número do documento







- Se tiver outros documentos o votante poderá ser identificado com eles
- Caso contrário pode ser pesquisado pelo Nome
- Se ainda não for suficiente devem ser acrescentadas informações carregando na opção Adicionar campos de pesquisa avançada

- Após ter sido identificado o votante deve-se carregar em Admissão do votante e Efetuar descarga
- A partir desse momento em Relatório terá mais um votante no Número total de votantes.





- Compete agora ao <u>2º ES</u>

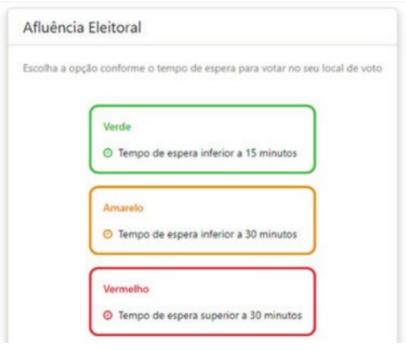
 confirmar a votação após
 ser efetuada
- Atenção para só confirmar após o voto estar efetuado
- Vai aparecer uma mensagem de confirmação. A ideia de limitar o número de votantes é para não encher a janela

- A qualquer altura pode ser vista a list de votações em Relatório, Lista votações após o qual será gerado um documento e aberto
- Para voltar para a página do Relatório será necessário usar a combinação de teclas Alt + Seta para a esquerda









- De forma a determinar os tempos de demora foi actrescentado um semáforo
- A ideia é atualizar o tempo de demora a cada 15 minutos
- Se o <u>TAI</u> não puder atualizar a opção está presente na barra superior-direita
- Durante a suspensão da mesa, deve ser escolhida a opção vermelha (mais de 30 minutos)

Questões?