



Version 9.0
Administrators Guide

2020-06-02

Inhalt

1	Funktionen der System Administration	1
2	Verwaltung von Publikationen	2
2.1	Publikation anlegen	2
2.2	Publikationseinstellungen bearbeiten	6
2.3	Publikation entfernen	7
3	Vererbung	7
4	Benutzerverwaltung	8
4.1	Benutzer suchen	8
4.2	Benutzer anlegen	8
4.3	Benutzereinstellungen ändern	11
4.4	Benutzer entfernen	11
4.5	Zurücksetzen eines Benutzerpasswortes	12
4.6	Benutzer abmelden	12
4.7	Alle Objekte eines Benutzers anzeigen	12
4.8	Registrierung neuer Benutzer	13
5	Benutzergruppenverwaltung	14
5.1	Benutzergruppe anlegen	15
5.2	Benutzergruppeneinstellungen ändern	18
5.3	Benutzergruppe entfernen	18
6	Systemereignisse	19
7	Rechtliche Hinweise / Impressum	20
7.1	Fragen und Anregungen	20
7.2	Impressum	20
7.3	Rechtliche Hinweise	20

1 Funktionen der System Administration

Publikationsverwaltung (zentral)

- **Anlegen neuer Publikationen**
Ein neuer Mandant wird in das System aufgenommen.
- **Verwaltung der Einstellungen einer Publikation**
Jeder Mandant besitzt seine eigenen Konfigurationseinstellungen sowie Vererbungslinien.
- **Entfernen von Publikationen**
Entfernung von Mandanten aus dem System.

Benutzerverwaltung (zentral und dezentral je Publikation)

- **Anlegen neuer Benutzer**
Neue Benutzer werden in das System aufgenommen.
- **Verwaltung von Zugriffsrechten, Namen, E-Mail Adressen, Gruppenzugehörigkeit von Benutzern**
Vergabe von Zugriffsrechten innerhalb der Seiten und Asset-Struktur. Über die Zuordnung des Benutzers zu Gruppen übernimmt dieser die in der Gruppe definierten Rechte (z.B. die Berechtigung neue Objekte anzulegen, usw.).
- **Löschen von Benutzern**
Entfernung eines Benutzers vom System.

Gruppenverwaltung (dezentral je Publikation)

- **Anlegen neuer Gruppen**
Neue Gruppen werden in das System aufgenommen.
- **Verwaltung aller Rechte einer Benutzergruppe**
Die Gruppe bestimmt die Rolle von Benutzern. Die Summe von Rechten definiert diese Rolle. Werden Änderungen in den Rechten einer Gruppe vorgenommen, so wirkt sich dies auf alle Benutzer in dieser Gruppe aus.
- **Löschen von Gruppen**
Entfernung einer Gruppe vom System.

Systemereignisse

Einsichtnahme in das Log der Systemereignisse. Fehlermeldungen werden darin protokolliert und sind als CSV-Datei exportierbar.

Publikationswarteschlange

Einsichtnahme in die Liste aller Objekte, die zu einem Zeitpunkt veröffentlicht, unveröffentlicht oder gelöscht werden sollen.

2 Verwaltung von Publikationen

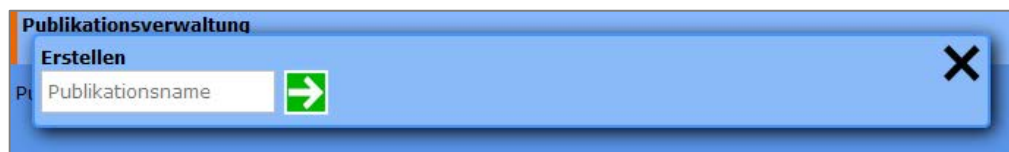
Da der hyper Content & Digital Asset Management Server im Servermodus beliebig viele Publikationen bzw. Mandanten (Websites, Workspaces) verwalten kann, bietet er die Möglichkeit neue Websites losgelöst von der Verwaltung bereits bestehender Websites anzulegen und zu verwalten. Dabei können die Konfigurationseinstellungen des Systems für die neue Publikation individuell festgelegt werden. Dieses Feature ermöglicht somit die Verwaltung mehrerer Publikationen mit nur einer Installation des hyper Content & Digital Asset Management Servers, damit können z.B. mehrere unabhängige Organisationen am gleichen Server operieren.

Wählen Sie den Hauptmenüpunkt „Administration“ und anschließend „Publikationsverwaltung“ um neue Publikationen anzulegen, zu löschen oder zu editieren.

Dieses Feature steht nur jenen Benutzer zur Verfügung, die Mitglied einer Publikation sind, die eine Administration der Publikationen in deren Grundeinstellung zulässt. Des Weiteren muss der Benutzer in dieser Publikation auch über seine Gruppenzugehörigkeit über die notwendigen Rechte verfügen.

2.1 Publikation anlegen

Wählen Sie hierfür den ersten Button der Werkzeugleiste, Sie werden nun aufgefordert einen eindeutigen Namen in das Eingabefeld zu füllen. Für die Einrichtung einer neuen Publikation ist es notwendig einen Namen festzulegen. Anhand dieses Namens wird der Mandant bzw. die Publikation identifiziert:



Beachten Sie die Unterschiede bzw. Abhängigkeiten beim Einsatz einer bestimmten Technologie bzw. Applikation am Präsentationssystem. Im Unterschied zu PHP Hypertext Preprocessor erfordert Java Server Pages/Java (JSP) und Active Server Pages/VBScript (ASP) eine gesonderte Behandlung der zentralen Funktion „livelink.inc.jsp“ bzw. „livelink.inc.asp“.

Unter JSP muss „livelink.inc.jsp“ in jedem Webapplication Root abgelegt werden. Bei Einsatz von ASP ist ein virtuelles Verzeichnis namens „include“ unter IIS notwendig, um darin die Datei „livelink.inc.asp“ abzulegen.

Details dazu finden Sie im Installation Guide.

Einstellungen am Management System:

Publikationsverwaltung

Publikation
DemoCMS

Konfiguration
Vererbung

Konfiguration der Publikation DemoCMS

Management System Konfiguration

Publikationsverwaltung gewähren
☐ Aktiv

URL der Website
https://www.hypercms.com/demo/DemoCMS/

Verzeichnispfad der Website
/home/hypercms/public_html/demo/DemoCMS/

Gesperrte Verzeichnisse
(verwenden Sie ; als Trennzeichen)

Asset-Zugriff nur für bestimmte IP Adressen erlauben
(verwenden Sie ; als Trennzeichen)

Zugriff über WebDAV erlauben
☒ Aktiv
☐ Download-Link
☐ Zugriff-Link
☒ Aktiv

Link Management

Standard Zeichensatz
UTF-8

E-Mail senden
☒ Aktiv

Mailserver Name (beeinflusst sendlink)
hypercms.net

Portal Zugriff-Link
☐ Aktiv

Benutzer für Zugriff-Links
Bitte wählen Sie einen Benutzer

Sonderzeichen in Objektnamen nicht erlauben
☐ Aktiv

Nur DAM Funktionalität
☐ Aktiv

Taxonomie für Browsen und Suchen erlauben
☐ Aktiv

Benutzer müssen Metadaten für Dateipuploads eingeben
☐ Aktiv

Direkten Upload von Dateien in Seiten erlauben
☐ Aktiv

Watermark Optionen für Bilder

Watermark Optionen für Videos

Social Media Sharing
☒ Aktiv

YouTube upload
☒ Aktiv

Design
Wählen

Sprachen für die Übersetzung freigeben / Taxonomie

Auswahl an Sprachen
Zugeordnete Sprachen

Afrikaans
Akan
Albanian
Amharic
Armenian
Azerbaijani
Bosnian
Bulgarian
Chinese (Simplified)
Czech
Danish
Dutch
English
Esperanto
Estonian
Finnish
French
German
Greek
Hebrew
Hindi
Hungarian
Indonesian
Italian
Japanese
Korean
Latvian
Lithuanian
Macedonian
Malay
Malayalam
Maltese
Marathi
Moldovan
Montenegrin
Norwegian
Persian
Polish
Portuguese
Romanian
Russian
Serbian
Slovak
Slovenian
Spanish
Swedish
Swedish (Finland)
Tamil
Telugu
Thai
Turkish
Ukrainian
Urdu
Vietnamese
Welsh
Yiddish
Zulu

Afrikaans
Akan
Albanian
Amharic
Armenian
Azerbaijani
Bosnian
Bulgarian
Chinese (Simplified)
Czech
Danish
Dutch
English
Esperanto
Estonian
Finnish
French
German
Greek
Hebrew
Hindi
Hungarian
Indonesian
Italian
Japanese
Korean
Latvian
Lithuanian
Macedonian
Malay
Malayalam
Maltese
Marathi
Moldovan
Montenegrin
Norwegian
Persian
Polish
Portuguese
Romanian
Russian
Serbian
Slovak
Slovenian
Spanish
Swedish
Swedish (Finland)
Tamil
Telugu
Thai
Turkish
Ukrainian
Urdu
Vietnamese
Welsh
Yiddish
Zulu

Optische Zeichenerkennung (OCR)

Speicherplatzgrenze in MB
5000

Inhalte verschlüsseln
☐ Aktiv

RESTful API
☐ Aktiv

SOAP API
☐ Aktiv

Google Cloud API Key (JSON)

Google Vision (Bild)
☐ Aktiv

Google Video Intelligence (Video)
☐ Aktiv


Google Speech-to-Text (Audio, Video)
☐ Aktiv

Sprache (languageCode)
https://cloud.google.com/speech-to-text/docs/languages

- Publikationsverwaltung für Administratoren erlauben, damit diese Ihre Publikationen verwalten dürfen.
- Angabe der Root URL am Webserver für die Website
- Angabe des Root Verzeichnispfades am Webserver für die Website
- Zugriff auf Assets nur für bestimmte IP Adressen erlauben. Damit können nur Client mit gültiger IP Adresse die Assets betrachten.
- Gesperrte Verzeichnisse: Auf welche Verzeichnisse innerhalb des Root Verzeichnisses darf nicht zugegriffen werden?
- Zugriff über WebDAV (Arbeitsplatzintegration) erlauben? Hierfür wird das Workplace Integration Modul benötigt. Zusätzlich lassen sich auch virtuelle Download- und Zugriffslinks als HTML-Dateien erzeugen, die man als Attachments in E-Mail einfügen und versenden kann, z.B. in MS Outlook.
- Soll das Link Management aktiviert werden? Damit werden Links automatisch korrigiert. Dies sollte bei der Verwendung als DAM immer deaktiviert werden, da diese Funktion hier nicht sinnvoll genutzt werden kann.
- Angabe des Standard Zeichensatzes der für Dokumente zum Einsatz kommen soll, wenn kein Zeichensatz festgelegt wurde
- E-Mails and Benutzer senden, um diese über Aufgaben zu benachrichtigen und das Teilen bzw. versenden von Links zu erlauben.
- Angabe des Namens des Mail-Servers
- Portalzugriffslinks zulassen, die für den öffentlichen Zugriff auf Medienbibliotheken verwendet werden. Wenn aktiviert, stellt jedes Benutzerkonto einen Zugriffslink im Benutzerprofil bereit, der für den öffentlichen Zugriff verwendet werden kann. Durch Portalzugriffslinks werden jedoch alle Berechtigungen mit Ausnahme jener für Assets oder Seiten aus Sicherheitsgründen ausgeschlossen.
- Benutzer für Zugriffs-Links zuweisen: Der gewählte Benutzer und dessen Rechte werden für die automatische Anmeldung im System allen generellen Zugriff-Links zugewiesen.
- Sonderzeichen in Objektnamen nicht erlauben: Dürfen die Benutzer Sonderzeichen im Objektnamen (Komponenten-, Seiten- oder Ordernamen) verwenden.
- Wird das System nur als DAM verwendet? Daraus folgt eine einfachere, schlankere und nur für DAM Zwecke zugeschnittene Publikation.
- Soll die Taxonomie für das Browsen und die Suche eingesetzt werden
- Muss der Benutzer während des Uploads neuer Dateien deren Metadaten ergänzen.
- Watermarking Optionen für Bilder in der Form:
-wm [Pfad zur Bilddatei]->[Position: topleft, topright, bottomleft, bottomright, center]->[Abstand in Pixel vom Rand]
Bsp: -wm /home/watermark.png->topleft->10
- Watermarking Optionen für Videos in der Form:
-wm [Pfad zur Bilddatei]->[Position: topleft, topright, bottomleft, bottomright]->[Abstand in Pixel vom Rand]
Bsp: -wm /home/watermark.png->topleft->10
- Social Media Sharing von Assets erlauben (Connector Modul erforderlich)
- YouTube Integration/Video-Upload erlauben (Connector Modul erforderlich)
- Design der Benutzeroberfläche wählen
- Sprachen für die automatische Übersetzung freischalten
- Sprachen für die automatische Zeichenerkennung (OCR) in Bildern freischalten. Maximal 3 möglich, wobei die gewählte Sprache des Benutzers immer angewendet wird.
- Speicherplatzbegrenzung in MB für hochgeladene Dateien
- Speicher-Typ für alle Assets der Publikation (Connector Modul erforderlich)
- Inhalte verschlüsseln? Damit werden alle Dateien und Content Container verschlüsselt im Repository abgelegt.
- Aktivierung der RESTful API (Connector Modul erforderlich)

- Aktivierung der SOAP API (Connector Modul erforderlich)
- Google Cloud-API-Schlüssel als JSON-Zeichenfolge für die Anmeldung im Google Cloud-Dienst (Connector Modul erforderlich).
- Aktivierung des Google Vision Cloud-Dienstes für automatisiertes Image-Tagging (Connector-Modul erforderlich).
- Aktivieren Sie den Google Video Intelligence Cloud-Dienst für automatisiertes Video-Tagging (Connector Modul erforderlich).
- Aktivierung des Google Speech-to-Text Cloud-Dienstes für die automatische Erzeugung der Untertitel (VTT) für Audiodateien und Videos (Connector Modul erforderlich).
- Geben Sie den Sprachcode an, der für die in den Audio- oder Videodateien verwendete Sprache verwendet werden soll (Connector Modul erforderlich).

Einstellungen am Publikationsziel:

Publikationsziel Konfiguration	
URL der Website	<input type="text" value="https://www.hypercms.com/demo/DemoCMS/"/>
Verzeichnispfad der Website	<input type="text" value="/home/hypercms/public_html/demo/DemoCMS/"/>
Repository URL	<input type="text" value="https://www.hypercms.com/repository/"/>
Repository Verzeichnispfad	<input type="text" value="/home/hypercms/public_html/repository/"/>
Verzeichnispfad der Applikation (für JSP, ASP)	<input type="text"/>
Betriebssystem am Publikationsserver	<input type="text" value="UNIX/Linux"/>
Einbindung von Komponenten via HTTP	<input type="checkbox"/> Aktiv
Bei JSP oder ASP wird nur die HTTP Methode unterstützt	
Remote Client	<input type="text"/>
Für HTTP-Transport ist ...URL.../remoteclient.php zu verwenden, die INI-Datei mit der Konfiguration muss an der selben Lokation im Dateisystem vorhanden sein.	
Publikationskonfiguration speichern	

- URL der Website: Wie lautet der Root-URL am Webserver für die neue Website?
- Verzeichnispfad der Website: Wie lautet das Root-Verzeichnis am Webserver für die neue Website?
- Repository URL: Wie lautet der Repository-URL am Webserver für die neue Website?
- Repository Verzeichnispfad: Wie lautet das Repository Verzeichnispfad am Webserver für die neue Website?
- Verzeichnispfad der Applikation: Wie lautet das Root-Verzeichnis der Applikation am Server (erforderlich bei Einsatz von JSP und ASP)?
- Betriebssystem am Publikationsserver: Welches Betriebssystem verwendet der Publikationsserver: UNIX/Linux oder WINDOWS?
- Sollen die Komponenten über HTTP eingebunden werden?

(oder wenn deaktiviert, direkte Einbindung über den Dateisystem Zugriff)
Beachten Sie, dass Variablen während der Laufzeit einer Anwendung bei Einbindung via HTTP nicht für die Komponenten zur Verfügung stehen, da nur mehr das Ergebnis (HTML) zurückgeliefert wird.

Verwenden Sie eine serverseitige Anwendung in Ihren Templates bzw. Seiten oder Komponenten die eine Interaktion der Objekte erfordert, so ist dieses Feature zu deaktivieren.

Unter **PHP Hypertext Preprocessor (PHP)** wird neben der http-Methode auch die dynamische Einbindung (Einkompilierung) von Komponenten über das Dateisystem unterstützt.

Auch unter JSP oder ASP wäre dies möglich. Da aber eine Einschränkung der Einbindung von z.B. JSP-Dateien auf die Webapplikation beschränkt ist, wäre ein verteiltes System mit einem zentralen Repository über herkömmliche Wege

nicht realisierbar.

Auf die dynamischen Funktionen des hyper Content & Digital Asset Management Servers (Linkmanagement, Personalisierung) hat diese Einstellung keine Auswirkung.

Beachten Sie daher, dass unter **Java Server Pages (JSP)** die Einbindung der Komponenten nur via http erfolgen kann.

Beachten Sie unter **Active Server Pages (ASP)**, dass im Fall getrennter Hosts (Domain Names) der Website und des Repository, diese Option unbedingt aktiviert sein muss. Unter ASP werden die http-Methode als auch die Ausführung von Komponenten über "Server.Execute" unterstützt. Die Execute-Methode des Server-Objektes ist nur innerhalb eines Hosts (Applikation) ausführbar und kann daher bei unterschiedlichen Hosts für Website und Repository Komponenten nicht ausführen.

- Remote Client: Wie lautet die URL der remoteclient.php? Achtung die INI-Datei mit der Konfiguration muss an derselben Lokation im Dateisystem vorhanden sein.

Jede Publikation wird im Management System geführt, dessen Publikationsziel muss aber nicht zwingend am gleichen Webserver liegen. Der hyper Content & Digital Asset Management Server ermöglicht somit, die publizierten Dateien auch auf anderen Servern abzulegen.

Die Verteilung der Publikation auf andere Server erfolgt durch direkten Schreibzugriff auf ein Share bzw. Mount oder über andere Replikationsmechanismen (unidirektional). Hierzu können beliebige Übertragungswerkzeuge oder aber der eigene Remote-Client eingesetzt werden.

Die Übertragung der gesamten Publikation setzt voraus, dass alle Dateien innerhalb des Root-Verzeichnisses der Publikation übertragen wird. Die Übertragung des Repository ist u.U. ebenfalls sinnvoll, damit alle Objekte lokal abrufbar sind. Dies ist jedoch nicht erforderlich, wenn man ein zentrales Repository bevorzugt.

Hinweis: Der Pfad des Repository wird in der Datei „config.inc.php“ eingestellt und kann daher auch daraus entnommen werden. Erfahren Sie mehr darüber im Installation Guide.

Die Konfigurationseinstellungen setzen Kenntnisse über die Gegebenheiten am Webserver voraus. Der Document Root der Website, sowie absolute Pfadangaben zu der Website müssen hier festgelegt werden.

Es sollten nur erfahrene Benutzer Einstellungen in der Konfigurationsdatei vornehmen. Hierzu wird eine eigene Schulung angeboten.

Nach erfolgter Konfiguration der Site kann die Datei mittels Mausklick auf „OK“ gespeichert werden.

2.2 Publikationseinstellungen bearbeiten

Die Einstellungen bestehender Publikationen lassen sich jederzeit ändern.

Wählen Sie den dritten Button und anschließend einen Mandanten aus der List. Die Einstellungen des Mandanten erscheinen nun und können geändert und mittels „OK“ gespeichert werden.

Beachten Sie, dass sich die Änderungen sofort auf das System auswirken.

2.3 Publikation entfernen

Bevor eine Publikation entfernt werden kann, müssen alle Seiten und Komponenten entfernt werden.

Wählen Sie den zweiten Button zum Entfernen einer Publikation und wählen Sie anschließend den gewünschten Eintrag aus dem Drop-Down-Menü. Durch Klick auf „OK“ bestätigen Sie Ihre Wahl.

Beim Entfernen einer Publikation werden alle Objekte des Management Systems entfernt. Damit gehen alle Informationen der Benutzer, Benutzergruppen, Mediendatenbank, Link Management Datenbank sowie der Aufgabenlisten verloren. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie eine Publikation vom System entfernen, denn die meisten Daten gehen unwiederbringlich verloren.

3 Vererbung

Die Vererbung von Inhalten wird für jede Publikation definiert. Mit Hilfe der Vererbung stehen dem Redakteur in der Publikation Inhalte, in Form von Komponenten, aus anderen Publikationen zur Verfügung. Gleiches gilt auch für die Designvorlagen. Eine getrennte Vererbung von Inhalt und Design zwischen Publikationen ist damit möglich. Um die Inhalte oder Vorlagen anderer Publikationen über die Vererbung zugänglich zu machen, müssen die entsprechenden Publikationen ausgewählt werden. Vererbte Assets und Komponenten können genutzt, aber nicht editiert werden, sodass eine Bearbeitung nur in der Quellpublikation erfolgen kann.

Wird eine Publikation aus der Vererbung entfernt, so bleiben jedoch die bereits von Redakteuren eingebundenen fremden Inhalte weiterhin in der eigenen Publikation erhalten und können nur manuell entfernt werden.

Bei der Vererbung von Designvorlagen gilt folgendes Prinzip bei Namensgleichheit der Vorlagen:

Existieren in den zugewiesenen Publikationen als auch in der eigenen Publikation Vorlagen mit gleichem Namen, so kommt immer die Vorlage der eigenen Publikation zum Einsatz. Wird diese entfernt, wird automatisch die Vorlage der zugewiesenen Publikation herangezogen.

Zugriff auf die Vererbung erhalten Sie durch Wahl des gleichnamigen Reiters innerhalb der Publikationseinstellungen. Wählen Sie die Publikationen im linken Fenster und weisen Sie diese durch die Pfeil-Tasten der eigenen Publikation zu. Damit stehen die Inhalte (Komponenten) der gewählten fremden Mandanten der eigenen für die Einbindung zur Verfügung.



4 Benutzerverwaltung

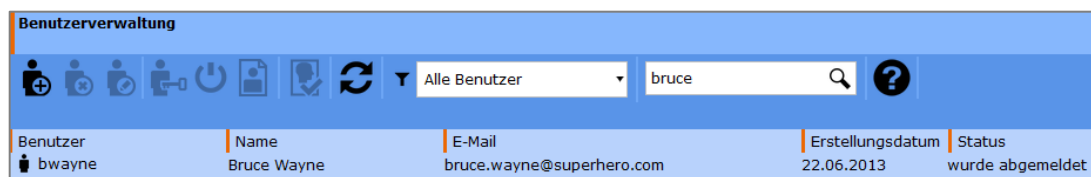
Die Benutzer-Verwaltung ist zentral, jedoch ist es möglich Benutzer über den Hauptmenüpunkt Administration bzw. innerhalb einer Publikation unter dem gleichnamigen Menüpunkt anzulegen.

Der Unterschied besteht darin, dass ein Benutzer im Fall der zentralen Benutzerverwaltung den einzelnen Publikationen zugeordnet werden kann, während er innerhalb einer Publikation den Gruppen zugeordnet wird.

Es ist somit möglich, dass ein Administrator einer Publikation einen neuen Benutzer anlegt und ihm Rechte über die Gruppenzugehörigkeit zuteilt. Dieser neue Benutzer ist somit nur Mitglied dieses Mandanten. Der Administrator über alle Publikationen kann nun den Wirkungsbereich des Benutzers erweitern, indem er ihm auch Zugriff auf andere Publikationen erteilt. Wiederum sind ihm allerdings in der Publikation entsprechende Rechte über die Gruppen zu geben, anderenfalls kann der Benutzer keinerlei Aktionen in der Publikation ausführen.

4.1 Benutzer suchen

Mit Hilfe des Suchfeldes kann man nach Benutzern suchen. Dabei wird die Benutzerkennung, der Name und die E-Mail Adresse durchsucht. Die gefundenen Benutzer scheinen in der Listenansicht auf.

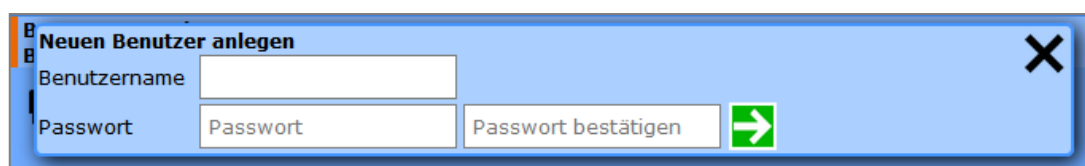


The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Alle Benutzer' and a search input field containing 'bruce'. Below the search bar is a table listing users.

Benutzer	Name	E-Mail	Erstellungsdatum	Status
bwayne	Bruce Wayne	bruce.wayne@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet

4.2 Benutzer anlegen

Das erste Element lautet "Benutzer anlegen", damit nehmen Sie einen neuen Benutzer erstmals in das System auf. Der Benutzer erhält somit Zugriff auf das System bzw. auf eine dezidierte im System registrierte Website (falls das System im Server Modus betrieben wird).



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer anlegen' (Create New User) form. It has a title bar with a close button (X). The form contains three input fields: 'Benutzername' (Username), 'Passwort' (Password), and 'Passwort bestätigen' (Confirm Password). A green arrow button is located to the right of the 'Passwort bestätigen' field.

Geben Sie den Benutzernamen (ein Benutzername darf nur einmal im gesamten System vergeben werden) und das Passwort des neuen Benutzers ein. Vergessen Sie dabei nicht das Passwort ein zweites Mal zu bestätigen. Wie vorher bereits beschrieben kann der neue Benutzer später das Passwort ändern. Anschließend klicken Sie auf "OK". Somit wird ein neuer Benutzer angelegt und die Einstellungen des neuen Benutzers können danach vorgenommen werden.

Im Falle der zentralen Benutzerverwaltung gestaltet sich das Formular für die Festlegung der Benutzerdaten sowie der Zugriffsberechtigung auf Publikationen wie folgt:

Einstellungen für Benutzer: ckent

Passwort ändern

Passwort bestätigen

Hash für OpenAPI

Name

E-Mail

Telefon

Signatur

Sprache

Zeitzone

Design

Gültigkeitsdauer
 Start Ende

Publikationen

Publikationen		Zugewiesen zu Publikation
ContentMaster	>>	Boarderline
DemoCMS	<<	DemoDAM
Development		DemoShowCases
hyperCLOUD		
hyperCMS		
PartnerPortal		

Home Objekte

Home Objekte		Gewähltes Objekt
Boarderline/Link1	>>	Search
Favorites	<<	DemoDAM/Development-Doc
Free storage per publication		DemoDAM/Marketing-Image
Recent uploadlinks		All reports
Statistics of favorites		Free storage
Up and download		News

Administration
☐ Super Administrator

Einstellungen speichern

Sie können alle persönlichen Informationen, die Sprache, die Zeitzone und das Designthema eines Benutzers definieren, einschließlich einer Gültigkeitsdauer für das Benutzerkonto. Der Benutzer kann sich nur innerhalb des angegebenen Zeitraums anmelden und das Konto verwenden.

Wenn Sie den Zugriff auf die Benutzereinstellungen im Gruppenprofil blockieren, kann der Benutzer seine Home Screen Boxen nicht selbst auswählen. In diesem Fall können Sie diese seinem Benutzerprofil zuordnen.

Durch selektieren der Option „Super Administrator“, wird dem User Administrator Rechte und Zugriff auf alle Publikationen vergeben.

Dem Benutzer müssen neben dem Zugriff auf ein oder mehrere Publikationen auch Rechte innerhalb der Publikation über seine Gruppenzugehörigkeit zugeteilt werden. Hierzu ist es notwendig auf die Publikation zu wechseln, indem der neue Benutzer arbeiten soll. In der Benutzerverwaltung wird die Aktion „Benutzer bearbeiten“ in der Werkzeugleiste gewählt. Nach Auswahl „Alle Benutzer“ werden alle Benutzer der Publikation angezeigt und weiteren Einstellungen können erfolgen.

Einstellungen für Benutzer: ckent

Passwort ändern

Passwort bestätigen

Hash für OpenAPI

Name

E-Mail

Telefon

Signatur

Sprache

Zeitzone

Design

Gültigkeitsdauer
 Start Ende

Gruppen
 Chefredakteur
 Demo
 DemoAdmin
 Designer

>>
 <<

Zugewiesen zu Gruppe
 Administrator

Home Objekte
 Boarderline/Link1
 Favorites
 Free storage per publication
 Recent uploadlinks
 Statistics of favorites
 Up and download

>>
 <<

Gewähltes Objekt
 Search
 DemoDAM/Development-Doc
 DemoDAM/Marketing-Image
 All reports
 Free storage
 News

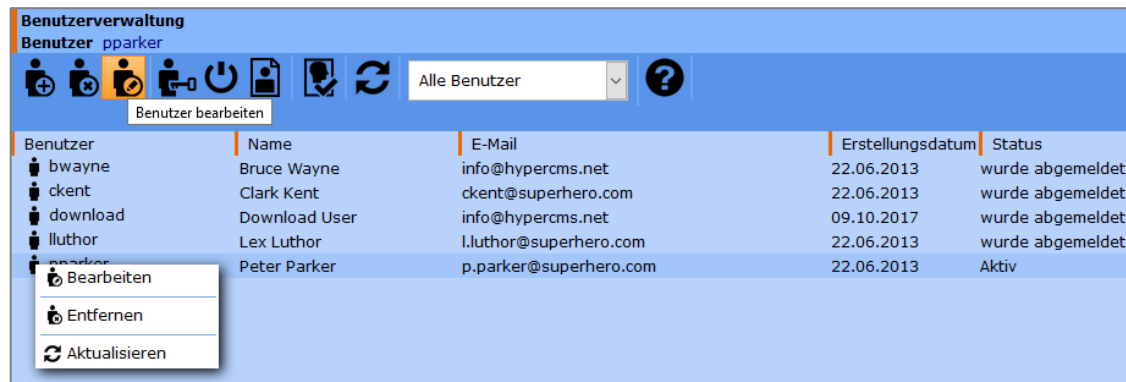
Einstellungen speichern

Der neue Benutzer kann nun einer oder mehreren Benutzergruppe zugewiesen werden. Er wird Mitglied dieser Benutzergruppe und übernimmt auch deren Rechte. Man spricht hierbei auch von der Rolle eines Benutzers innerhalb des Systems. Auch Name und E-Mail Adresse des Benutzers können eingetragen werden, somit kann das System den Teilnehmer via E-Mail (SMTP) benachrichtigen, wenn neue Aufgaben für ihn anliegen. Sie können einen Benutzer mehreren Gruppen zuweisen. Er besitzt damit die Summe aller Rechte aus den Gruppen, dies auch in Abhängigkeit von der Position innerhalb der Seiten- und Komponentenstruktur.

4.3 Benutzereinstellungen ändern

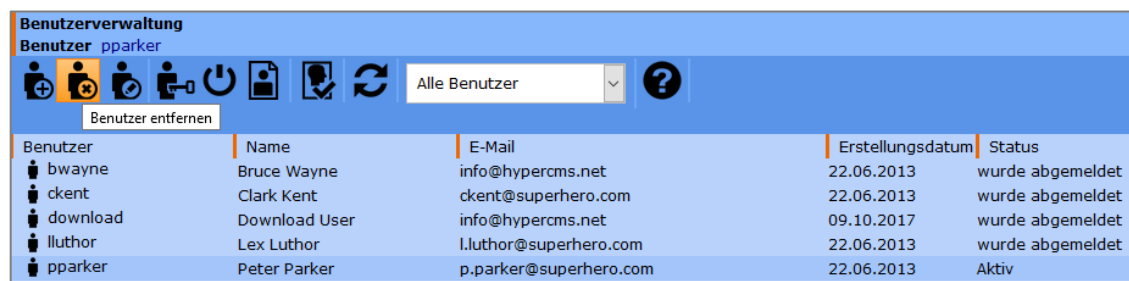
Um Benutzereinstellungen zu verändern wählen Sie das Element „Benutzer bearbeiten“ der Werkzeugleiste. Hier können Sie dieselben Einstellungen vornehmen wie im Punkt „Benutzer anlegen“ bereits beschrieben wurde.

Sie wählen wiederum einen Benutzer aus und verändern gegebenenfalls seine Einstellungen.



4.4 Benutzer entfernen

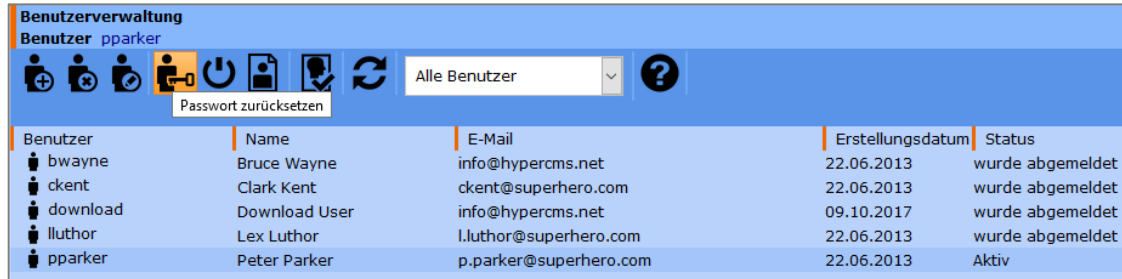
Um einen Benutzer zu entfernen wählen Sie einen Benutzer aus der Liste und anschließend das Element "Benutzer entfernen" im Navigator. Auf Ihrem Arbeitsplatz erscheint nun ein Auswahlfeld. Dieses ermöglicht es Ihnen einen Benutzer aus der gesamten Liste oder nach dessen Mandantenzugehörigkeit bzw. Gruppenzugehörigkeit zu wählen:



Nach dieser Wahl klicken Sie auf „OK“, es erscheint nun eine Bestätigungsmeldung. Falls Sie sicher sind, dass Sie den gewählten Benutzer entfernen wollen, so bestätigen Sie die Löschung. Das Benutzerkonto bzw. der Eintrag der Publikation wird entfernt und die Person verliert somit Zugang zum System bzw. zu der Publikation. Wenn Sie eine Person in der Hauptadministration entfernen, müssen sich Sie im Klaren sein, dass damit auch alle Einstellungen des Benutzers unwiederbringlich verloren gehen. Dies hat keinen Einfluss auf Einstellungen innerhalb der Benutzergruppe bzw. auf die Publikation selbst.

4.5 Zurücksetzen eines Benutzerpasswortes

Um dem Benutzer ein neues Passwort per E-Mail zu senden, wählen Sie das Element „Passwort zurücksetzen“ der Werkzeugleiste. Der Benutzer kann sich danach mit dem neuen Passwort im System anmelden und muss diese ändern.

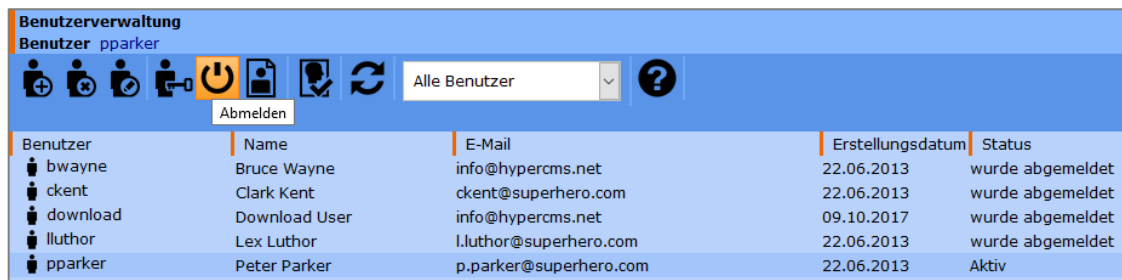


The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' interface with the 'Benutzer' dropdown set to 'pparker'. The toolbar contains several icons, and the 'Passwort zurücksetzen' icon (a person with a circular arrow) is highlighted. Below the toolbar is a table of users.

Benutzer	Name	E-Mail	Erstellungsdatum	Status
bwayne	Bruce Wayne	info@hypercms.net	22.06.2013	wurde abgemeldet
ckent	Clark Kent	ckent@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
download	Download User	info@hypercms.net	09.10.2017	wurde abgemeldet
lluthor	Lex Luthor	l.luthor@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
pparker	Peter Parker	p.parker@superhero.com	22.06.2013	Aktiv

4.6 Benutzer abmelden

Um einen Benutzer aus dem System abzumelden, wählen Sie das Element „Abmelden“ der Werkzeugleiste. Damit werden alle aktiven Sessions des Benutzers entfernt und dieser kann das System somit nicht mehr ohne neuerliche Anmeldung benutzen.

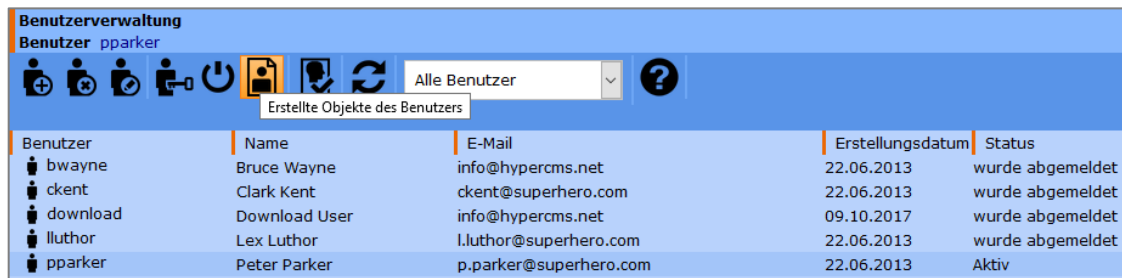


The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' interface with the 'Benutzer' dropdown set to 'pparker'. The toolbar contains several icons, and the 'Abmelden' icon (a person with a power button) is highlighted. Below the toolbar is a table of users.

Benutzer	Name	E-Mail	Erstellungsdatum	Status
bwayne	Bruce Wayne	info@hypercms.net	22.06.2013	wurde abgemeldet
ckent	Clark Kent	ckent@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
download	Download User	info@hypercms.net	09.10.2017	wurde abgemeldet
lluthor	Lex Luthor	l.luthor@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
pparker	Peter Parker	p.parker@superhero.com	22.06.2013	Aktiv

4.7 Alle Objekte eines Benutzers anzeigen

Um alle im Eigentum (Ersteller) eines Benutzers befindlichen Objekte anzuzeigen, wählen Sie das Element „Benutzer bearbeiten“ der Werkzeugleiste.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' interface with the 'Benutzer' dropdown set to 'pparker'. The toolbar contains several icons, and the 'Benutzer bearbeiten' icon (a person with a document) is highlighted. Below the toolbar is a table of users.

Benutzer	Name	E-Mail	Erstellungsdatum	Status
bwayne	Bruce Wayne	info@hypercms.net	22.06.2013	wurde abgemeldet
ckent	Clark Kent	ckent@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
download	Download User	info@hypercms.net	09.10.2017	wurde abgemeldet
lluthor	Lex Luthor	l.luthor@superhero.com	22.06.2013	wurde abgemeldet
pparker	Peter Parker	p.parker@superhero.com	22.06.2013	Aktiv

4.8 Registrierung neuer Benutzer

Das System unterstützt die Registrierung neuer Benutzer über ein Registrierungsformular mittels des Elements „Registrierung neuer Benutzer“ der Werkzeugleiste.

Hierzu ist die Registrierung für die Benutzer der Publikation zu aktivieren. Optional können gewisse Benutzer bei der Registrierung neuer Personen automatisch verständigt werden. Die automatische Zuweisung der registrierten Personen zu einer Benutzergruppe ist ebenfalls möglich. Möchte man die Benutzer selbst nach einer Überprüfung frischalten, so kann auch keine Benutzergruppe zugeordnet werden. In diesem Fall nimmt man die Zuordnung der Benutzer zu einer Gruppe manuell vor.

The screenshot shows a dialog box titled "Registrierung neuer Benutzer" with a close button (X). It contains two input fields: "Benutzer benachrichtigen (Komma-getrennt)" with the value "ckent,bwayne" and "Registrierte Benutzer einer Gruppe zuweisen" with a dropdown menu set to "Nichts" and a green arrow button. Below the dialog is a table with the following data:

Benutzer	Name	E-Mail	Erstellungsdatum
bwayne	Bruce Wayne	info@hypercms.net	22.06.2013
ckent	Clark Kent	ckent@superhero.com	22.06.2013
demoadmin	Demo Admin User	info@hypercms.net	01.08.2007
demouser	Demo User	office@hypercms.net	27.07.2014
download	Download User	info@hypercms.net	09.10.2017
lluthor	Lex Luthor	l.luthor@superhero.com	22.06.2013
pparker	Peter Parker	p.parker@superhero.com	22.06.2013
rstaribacher	Rudolf Staribacher	r.staribacher@hypercms.net	21.05.2014

Die abgebildete Adresse (URL) dient als Link zum Registrierungsformular. In der Hauptkonfigurationsdatei des System kann die Registrierung generell für aktiviert werden, sodass der Link zum Registrierungsformular auch in der Anmeldemaske aufscheint. In diesem Fall muss der Benutzer eine Publikation, für welche sich dieser registrieren möchte, selbst auswählen.

The screenshot shows the "hyperCMS Content & Digital Asset Management Server" registration form. The form includes the following fields: "Benutzername", "Passwort", "Passwort bestätigen", "Name", "E-Mail", "Telefon", "Signatur", "Sprache" (dropdown menu set to "English"), "Zeitzone" (dropdown menu set to "America/Toronto"), "Design" (dropdown menu set to "Standard"), and "Publikation" (dropdown menu set to "DemoDAM"). A green "Sign up" button is at the bottom. The background of the form is a cityscape with a plane wing visible on the right.

5 Benutzergruppenverwaltung

Im Navigator-Menübaum Administration innerhalb einer Publikation befindet sich die Verwaltung der Benutzergruppen. Damit sind Sie in der Lage Benutzergruppen anzulegen, zu löschen und zu editieren. Das Schema gestaltet sich also ähnlich wie bei der Benutzerverwaltung.

Die Gruppe definiert die Summe von Rechten im System und beschreibt damit die möglichen Rollen eines Benutzers. Erst durch die Zugehörigkeit zu einer oder mehreren Gruppen erhält der Benutzer Rechte im System, dies wiederum auch ortsgebunden (Wo gelten die Rechte!).

Zu beachten ist, dass eine Benutzergruppe innerhalb einer Publikation existiert. Gleichnamige Gruppen können über mehrere Publikationen verwendet werden, existieren aber in jedem Mandanten autonom.

Benutzergruppen sind im System bereits vordefiniert, können jedoch auch individuell erstellt werden.

Wenn Sie eine Benutzergruppe für Ihre Webdesigner erstellen, können Sie die Zugriffsrechte dieser Gruppe auf die Vorlagen beschränken. Diese Benutzergruppe kann dann neue Vorlagen und neue Vorlagenbilder hochladen bzw. erstellen. Diese Benutzergruppe ist aber nicht in der Lage neue Benutzer oder Benutzergruppen anzulegen oder die Struktur der Website und deren Inhalt zu verändern.

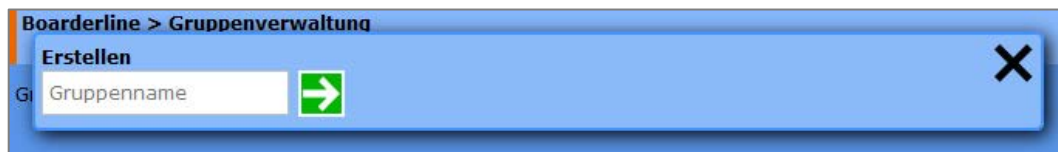
Administratoren werden wiederum die Rechte zum Anlegen neuer Benutzer und Benutzergruppen zugewiesen, somit sind Administratoren auch in der Lage Rechte für Gruppen und Benutzer zu vergeben.

Die Redakteure und Chefredakteure Ihrer Website können Strukturen und Inhalte von Webseiten verändern. Redakteure dürfen neue Inhalte erstellen, während Chefredakteure in der Lage sind Inhalte zu publizieren oder auch zu löschen.

Eine Besonderheit stellt das Anlegen einer Benutzergruppe mit dem Namen „default“ (Groß/Kleinschreibung wird vernachlässigt) dar. Diese Gruppe wird beim Versenden eines Objektes durch einen Benutzer herangezogen, sofern es diese Gruppe gibt. Der Empfänger der Mail-Nachricht kann über den Link mit der ihm zugeteilten Gruppe auf das Objekt zugreifen. Er besitzt damit also die Rechte der Gruppe „default“ oder die Rechte einer ihm vom Absender zugeordneten Gruppe, wenn die Gruppe „default“ in der Publikation nicht existiert.

5.1 Benutzergruppe anlegen

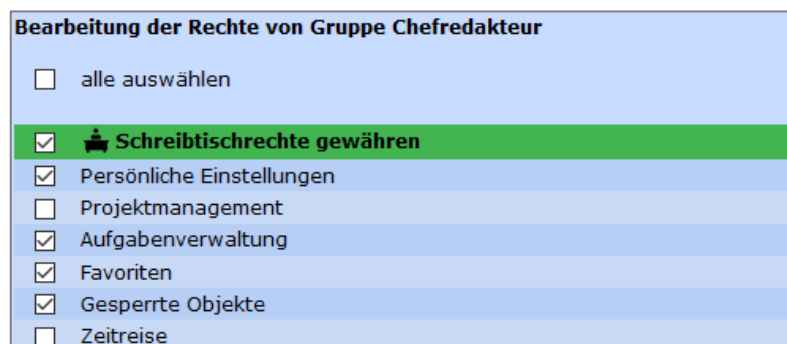
Um eine neue Benutzergruppe anzulegen klicken Sie auf "Gruppe anlegen":



Geben Sie der neuen Benutzergruppe einen Namen (ein Gruppenname kann innerhalb einer Site nur einmal vergeben werden) und klicken Sie dann auf "OK". Danach sind Sie in der Lage Rechte für diese Gruppe zu vergeben.

Die zentrale Checkbox am Anfang der Liste aller Rechte einer Gruppe erlaubt Ihnen alle Rechte zu aktivieren als auch zu deaktivieren.

Administrationsrechte für den Schreibtisch:




Administrationsrechte für Benutzer, Benutzergruppen und Mandanten:

Die Publikationsverwaltung ist nur dann verfügbar, wenn es sich um eine Server-Lizenz handelt bzw. wenn einem Mandanten auch die Administration der Mandanten in der Basiseinstellung der Publikation gewährt wurde.



Administrationsrechte für Personalisierung:

<input type="checkbox"/>	 Personalisierungsverwaltung gewähren
<input type="checkbox"/>	Kundenregistrierungsrechte gewähren
<input type="checkbox"/>	Kundenregistrierung erzeugen
<input type="checkbox"/>	Kundenregistrierung entfernen
<input type="checkbox"/>	Kundenregistrierung bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Kundenprofilrechte gewähren
<input type="checkbox"/>	Kundenprofil erzeugen
<input type="checkbox"/>	Kundenprofil entfernen
<input type="checkbox"/>	Kundenprofil bearbeiten

Administrationsrechte für Workflows:

<input type="checkbox"/>	 Workflow-Verwaltung gewähren
<input type="checkbox"/>	Workflow Manager Rechte gewähren
<input type="checkbox"/>	Workflow erzeugen
<input type="checkbox"/>	Workflow entfernen
<input type="checkbox"/>	Workflow bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Workflow Anwendungsgebiet definieren
<input type="checkbox"/>	Workflow-Script gewähren
<input type="checkbox"/>	Workflow-Script erzeugen
<input type="checkbox"/>	Workflow-Script entfernen
<input type="checkbox"/>	Workflow-Script bearbeiten


Administrationsrechte für Vorlagen (Templates):

<input type="checkbox"/>	 Vorlagenverwaltung gewähren
<input type="checkbox"/>	Vorlagenrechte gewähren
<input type="checkbox"/>	Vorlage erzeugen
<input type="checkbox"/>	Vorlage entfernen
<input type="checkbox"/>	Vorlage bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedienrechte gewähren
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedienkategorie erzeugen
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedienkategorie entfernen
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedienkategorie umbenennen
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedien hochladen
<input type="checkbox"/>	Vorlagenmedien entfernen

Administrationsrechte für Assets:

<input checked="" type="checkbox"/>	Asset-Verwaltung gewähren
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriff auf Ordner
<input checked="" type="checkbox"/>	Mail-Link versenden
<input checked="" type="checkbox"/>	Neuer Ordner
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordner entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordner ausschneiden/kopieren/einfügen/umbenennen
<input checked="" type="checkbox"/>	Komponente erzeugen/sperrern/bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Datei hochladen/sperrern/bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Datei-Download
<input checked="" type="checkbox"/>	Komponente oder Datei entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Komponente oder Datei ausschneiden/kopieren/einfügen/umbenennen
<input type="checkbox"/>	Assets publizieren/entpublizieren

Administrationsrechte für Seiten:

<input checked="" type="checkbox"/>	Seitenerwaltung gewähren
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriff auf Ordner
<input checked="" type="checkbox"/>	Mail-Link versenden
<input checked="" type="checkbox"/>	Neuer Ordner
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordner entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordner ausschneiden/kopieren/einfügen/umbenennen
<input checked="" type="checkbox"/>	Seite erzeugen/sperrern/bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Seite entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Seite ausschneiden/kopieren/einfügen/umbenennen
<input checked="" type="checkbox"/>	Seite publizieren/entpublizieren
Gruppeneinstellungen speichern 	

Sie können einer Gruppe durch Anwahl der entsprechenden Kontrollkästchen Rechte zuweisen. Durch Aktivierung des Kontrollkästchens gewähren Sie der Gruppe Zugriff auf die ausgewählte(n) Funktion(en). Jedes Element der Menüleiste kann für eine Gruppe aktiviert oder deaktiviert werden (siehe obige Bilder). Falls Sie ein Hauptelement deaktivieren, wie z.B. "Seitenverwaltung" werden auch sämtliche zugehörigen Unterelemente innerhalb der Gruppe außer Kraft gesetzt, auch wenn die Rechte aktiviert sind. Sie können damit Einstellungen innerhalb eines Hauptelementes unverändert lassen und über die Deaktivierung des Hauptelementes auch den Zugriff auf dessen Unterelemente (z.B. Dateien hochladen, Ordner erstellen, ...) sperren.

Sie sichern anschließend diese Einstellungen durch einen Klick auf "OK".

Um einer Benutzergruppe das Bearbeiten von Inhalten zu ermöglichen, müssen Sie ihr die entsprechenden Bereiche innerhalb der Komponenten- als auch Seitenstruktur zugänglich machen. Dazu klicken Sie auf den Button für die Zugriffsberechtigung auf Ordner und nehmen die erforderlichen Einstellungen vor:



Am Arbeitsplatz erscheint nun ein weiterer Navigator, der Ihnen alle verfügbaren Ordner im System zeigt. Klicken Sie auf den Ordernamen, um alle Sub-Ordner des gewählten Ordners anzuzeigen. Damit navigieren Sie genau wie im Navigator durch die Struktur Ihrer Komponenten oder Seiten. Durch einen Mausklick auf den OK-Icon wählen Sie einzelne Ordner aus. Ausgewählte Ordner erscheinen sodann im rechten Fenster. Wollen Sie den Zugriff auf einen Ordner wieder entfernen, so wählen Sie diesen im Formularfeld aus und klicken Sie auf das Entfernen-Symbol. Klicken Sie auf "OK" wenn sie die Zugriffsrechte speichern und zu den Benutzereinstellungen zurückkehren wollen. Die beschriebene Prozedur ist für die Zugriffsberechtigung auf Komponenten als auch auf Seiten gleich. Um die Rechte einer Benutzergruppe zu sichern klicken Sie auf „OK“. Die Änderungen wirken sich erst bei der nächsten Anmeldung des Benutzers im System aus.

Ist ein Benutzer Mitglied mehrerer Gruppen, werden die Rechte aller Gruppen akkumuliert. Er besitzt somit die Rechte aus allen Gruppen, dies aber in Abhängigkeit von der Position innerhalb der Seiten- oder Komponentenstruktur.

5.2 Benutzergruppeneinstellungen ändern

Um die Rechte einer bestehenden Gruppe zu verändern, wählen Sie die Aktion "Bearbeiten" in der Werkzeugleiste und selektieren die Gruppe, deren Rechte Sie editieren möchten. Sie erhalten wiederum die gleiche Ansicht, wie Sie unter „Benutzergruppe anlegen“ bereits beschrieben wurde.

5.3 Benutzergruppe entfernen

















Um eine Benutzergruppe zu entfernen wählen Sie den zweiten Button der Werkzeugleiste. Danach können Sie die gewünschte Gruppe im Drop-Down-Menü wählen. Nach Bestätigung mit „OK“ wird die Gruppe entfernt. Alle Mitglieder der Gruppe verlieren damit Ihre Rechte im System, da Ihnen mit fehlender Gruppe auch die Gruppenzugehörigkeit entzogen wird. Die Benutzer bleiben im System bestehen und können einer anderen Gruppe zugeordnet werden.

6 Systemereignisse

Durch Auswahl des Menüpunktes „Systemereignisse“ im Navigator erhalten Sie Einsicht in das Ereignis-Log des Systems.







Das System erfasst Informationen, Warnungen und Fehler, die im Log ersichtlich sind. So werden die meisten Benutzerinteraktionen mit dem System automatisch erfasst, z.B. ein Benutzer hat ein bestimmtes Objekt entfernt.

Sind Fehler bei bestimmten Aktionen aufgetreten, so wird die Zeit und genaue Position des Fehlers erfasst. Damit kann einerseits genau festgestellt werden bei welchem Objekt ein Fehler aufgetreten ist, als auch welcher Teil des Programmcodes den Fehler gemeldet hat. Fehlerquellen können somit einfacher lokalisiert und behoben werden. Das Log lässt sich jederzeit leeren als auch als CSV-Datei exportieren. Damit kann z.B. das Log archiviert und auch in anderen Programmen (z.B. MS Excel) gelesen werden. Die Beschreibung des Fehlers erhalten Sie durch Klick auf den Typ als auch auf die Beschreibung (in abgekürzter Form). Mit Hilfe der Spaltenfelder können Sie auch eine Sortierung der Einträge vornehmen.

Systemereignisse				
    				
Typ	Datum/Zeit	Ursprung	Code	Beschreibung
 Information	21.08.2018 19:43	hypercms_main.inc.php	00315	objects have been moved to the recycle bin...
 Information	21.08.2018 19:39	hypercms_main.inc.php	00101	new multimedia file created by user `admin...
 Information	21.08.2018 19:39	hypercms_api.inc.php	00011	new multimedia file upload by user `admin...
 Information	21.08.2018 19:34	hypercms_main.inc.php	00101	new multimedia file created by user `admin...
 Information	21.08.2018 19:34	hypercms_api.inc.php	00011	new multimedia file upload by user `admin...
 Information	21.08.2018 18:56	hypercms_main.inc.php	00101	new multimedia file created by user `admin...
 Information	21.08.2018 18:56	hypercms_api.inc.php	00011	new multimedia file upload by user `admin...
 Information	21.08.2018 18:54	hypercms_main.inc.php	00111	object %comp%/Boarderline/DAM.png.rec...
 Information	21.08.2018 18:54	hypercms_main.inc.php	00111	object %comp%/Boarderline/bloomberg_g...
 Information	21.08.2018 18:54	hypercms_main.inc.php	00111	object %comp%/Boarderline/bloomberg_g...
 Information	21.08.2018 18:54	hypercms_main.inc.php	00315	objects have been moved to the recycle bin...

In der Hauptkonfigurationsdatei kann mittels des Parameters `$mgmt_config[,'publication_log'] = true;` auch die publikationsspezifische Erstellung und Verwaltung von Log-Dateien aktiviert werden. Damit erscheint ein neuer Menüpunkt im Administrationsbereich des Navigationsbaumes der Publikation, sofern die Log-Datei nicht leer ist.

Die Verwaltung der Systemereignisse erlaubt auch eine automatische Benachrichtigung von Benutzern bei Fehlermeldungen oder Warnungen. Hierzu sind die Benutzernamen einzutragen.

Benutzer benachrichtigen (Fehler, Warnung)				
<div>  </div>				
<div> Benutzer benachrichtigen (Komma-getrennt) <input type="text" value="ckent,pparker"/>  </div>				
Typ	Datum/Zeit	Ursprung	Code	Beschreibung
 Information	21.08.2018 19:43	hypercms_main.inc.php	00315	objects have been moved to the recycle bin...
 Information	21.08.2018 19:39	hypercms_main.inc.php	00101	new multimedia file created by user `admin`
 Information	21.08.2018 19:39	hypercms_api.inc.php	00011	new multimedia file upload by user `admin`
 Information	21.08.2018 19:34	hypercms_main.inc.php	00101	new multimedia file created by user `admin`

7 Rechtliche Hinweise / Impressum

7.1 Fragen und Anregungen

Sollten Sie weitergehende Fragen oder Anregungen zum Produkt haben, so wenden Sie sich bitte an den Support. Wir stehen Ihnen auch gerne für Fragen bezüglich unseres Reseller-Programms und Partner-Programms zur Verfügung. Zugriff auf die erweiterte Online-Demo des hyper Content & Digital Asset Management Servers können sie ebenfalls über den Support beantragen.

hyperCMS Support:

support@hypercms.com

<http://www.hypercms.com>

7.2 Impressum

Verantwortlich für den Inhalt:

hyperCMS
Content Management Solutions GmbH
Rembrandtstr. 35/6
A-1020 Vienna – Austria

office@hypercms.com
<http://www.hypercms.com>

7.3 Rechtliche Hinweise

Vorliegendes Benutzerhandbuch basiert auf der zum Zeitpunkt der Verfassung des Dokumentes verfügbaren Programmversion.

Der Hersteller behält sich Programmänderungen und –Verbesserungen vor.

Fehler und Irrtümer vorbehalten.

© 2020 by hyperCMS Content Management Solutions GmbH