الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة الثقافة

تكوين الملف الإداري للحصول على رخصة ممارسة نشاط متعامل في العروض الثقافية

المرجع: المرسوم التنفيذي رقم 06-218 المؤرخ في 18 جوان 2006 المحدد لشروط و كيفيات ممارسة نشاط المتعامل في العروض الثقافية

الملف الإداري الواجب تكوينه:

- 1- كل وثيقة أو شهادات تثبت مؤهلات المعني في المجال الثقافي و الفني.
 - 2- شهادة ميلاد صاحب الطلب
 - 3- شهادة إقامة صاحب الطلب المسير
 - 4- أربع (04) صور لصاحب الطلب
 - 5- شهادة الجنسية لصاحب الطلب
- 6- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية (بطاقة رقم 03) لا يتجاوز تاريخ إصداره ثلاثة (03) أشهر على الأقل لصاحب الطلب الذي تتوفر فيه شروط التأهيل .
 - 7- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة
 - 8- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من عقد الملكية أو إيجار محل ذي إستعمال تجاري
 - 9- كل وثيقة تثبت مقر المتعامل في العروض
 - 10-نسخة طبق الأصل للسجل التجاري
- 11-عقد عمل موثق مبرم بين صاحب مؤسسة متعامل في العروض والمسير المؤهل عند الإقتضاء.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة الثقافة

طلب رخصة ممارسة نشاط متعامل في العروض الثقافية المرسوم التنفيذي رقم 18-06 المؤرخ في 2006/06/18

I – تعریف المترشح			
	نعم لا	صاحب المؤسسة : (1)	
	نعم	المسير:	
		اللقب (2):	
		الإسم:	
		العنوان الشخصي:	
البلد:	ا البلدية:	الرمز البريدي: ا	
	ا الفاكس:	الهاتف:	
– II - تعريف الهيئة			
		تسملية المؤسسة	
		تاريخ إنشاء المؤسسة :	
		عنوان المقر الاجتماعي:	
الباد	البادية:	الرمز البريدي:	
	[J	رس ت:	
النظام القاتوني			
		الهدف	
ع المؤسسة - عمومية	. نو	الطبيعة القانونية	
	2000-000-00-00-0-1-1-1-00-00-00-00-00-00-		
- خاصة			
III - السيرة الذاتية			
		لقب و اسم المتر شح (ة):	
	:(9	المولودة (بالنسبة للمتزوجات	
		تاريخ الاز دياد :	
	STATE OF THE PARTY	مكان الأز دباد :	
		الجنسية :	

		الشهادات المدر سية و الجامعية:
	و المدة)	النشاطات في مهن العروض الثقافية (الطبيعة
كوريغرافي	قائد جوق	فنان مؤدي
مؤلف	مخرج مرکب	متصرف
ملحن	مدير مؤسسة عرض	مسئول مؤسسة التعليم الفني
	أخرى	منتج عروض متنوعة
		طبيعة و مدة نشاطكم الفني:
		نشاطات مهنية أخرى:
		معلومات أخرى:

إمضاء الطالب