			우선순위 : 1->must, 2->should, 3->could		
구분	서비스(메뉴)	필요기능	기능설명	우선 순위	기타사형
		이메일인증	사용자는 이메일 인증을 통해 사이트내 회원가입을 할 수 있어야 한다.	1	
	회원가입	SNS 간편가입	사용자는 구글 간편인증을 통해 회원 가입을 할 수 있어야 한다.	1	
		SNS EETIG	사용자는 카카오 인증을 통해 사이트 내 회원가입을 할 수 있어야 한다.	1	
		일반 로그인	사용자는 이메일인증을 통해 회원가입한 계정으로 로그인 할 수 있어야 한다.	1	
	로그인	SNS 로그인	사용자는 구글 간편인증을 통해 로그인을 할 수 있어야 한다.	1	
			사용자는 카카오 인증을 통해 사이트 내 로그인을 할 수 있어야 한다.	1	
	로그아웃	로그아웃	사용자는 로그아웃을 통해 로그아웃을 할 수 있다.	1	
		회원정보 수정	사용자는 마이페이지를 통해 회원정보를 수정할 수 있다.	2	
		결제 수단 관리	사용자는 마이페이지를 통해 결제 수단을 관리할 수 있다.	2	
		배송지 관리	사용자는 마이페이지를 통해 배송지 관리를 할 수 있다.	2	
		즐겨찾기	사용자는 마이페이지의 관심 목록을 통해 '즐겨찾기'한 기부 또는 봉사를 확인 할 수 있다.	3	
		나의 활동	사용자는 마이페이지를 통해 나의 기부 및 봉사, 이벤트 이력을 확인하고 관리(숨김, 조회), 인증서를 출력 할 수 있다. (준비, 진행 중, 완료)	3	
		사용 내역	사용자는 마이페이지를 통해 포인트를 이용해 기부한 내역에 대해 확인 할 수 있다.	3	
	마이페이지	나의 적립금	사용자는 마이페이지를 통해 포인트를 확인할 수 있다.	3	
	BIOIMIOIN	활동 리뷰	사용자는 마이페이지를 통해 작성한 리뷰를 확인할 수 있다. (상품 구매 리뷰/ 봉사 활동 리뷰)	3	
		나의 알림	사용자는 마이페이지를 통해 관리자의 알림을 받을 수 있다.	2	
		주문 조회	사용자는 마이페이지를 통해 주문 조회, 배송 조회, 주문 취소, 환불 처리를 할 수 있다.	3	
		등급 혜택	사용자는 마이페이지를 통해 나의 등급을 확인하고 등급별 혜택을 확인할 수 있다.	2	
DI HITI		고객 센터	사용자는 마이페이지를 통해 사용자가 문의한 내역을 조회할 수 있다.	3	
기부자		회원탈퇴	사용자는 마이페이지를 통해 회원탈퇴를 할 수 있다.	3	
		문의 내역	사용자는 마이페이지를 통해 문의 내역을 확인할 수 있다.	3	
		알림 확인	사용자는 알림 메뉴를 통해 내가 설정한 알림을 확인 할 수 있다.	2	
	알림	알림 삭제	사용자는 받은 알림목록을 삭제할 수 있어야 한다.	3	
		알림 설정	사용자는 알림에 관한 설정을 할 수 있어야 한다.	3	
	검색	검색	사용자는 지역, 주제, 날짜, 대상, 키워드를 기준으로 기부 및 봉사를 검색할 수 있다.	2	
	0.7	정렬	사용자는 검색 결과를 필터링하여 정보를 얻고, 종류, 날짜순, 인기순으로 정렬할 수 있다.	2	
		기부 및 봉사 목록	사용자는 기부 및 봉사 카테고리별 목록을 확인 할 수 있다,	1	
		기부 및 봉사 정보	사용자는 기부 및 봉사에 관련된 정보를 확인 할 수 있다.	1	
		기부 및 봉사 신청	사용자는 기부 및 봉사 신청을 할 수 있다.	1	
	기부 및 봉사	리뷰 작성	사용자는 참여한 기부 및 봉사에 대한 리뷰를 작성할 수 있다.	3	
		리뷰 속 댓글	사용자는 참여한 기부 및 봉사에 대한 후기의 댓글을 작성할 수 있다.	3	
		지도로 보기	사용자는 지도를 통해 원하는 봉사 및 기부를 한눈에 볼 수 있어야 한다.	1	
		기부 및 봉사 문의하기	사용자는 기부 및 봉사에 대해 문의할 수 있어야 한다.	2	
		전체 사용자는 이벤트 페이지에서 전체 이벤트 목록을 확인할 수 있다.	사용자는 이벤트 페이지에서 전체 이벤트 목록을 확인할 수 있다.	2	
	이벤트	진행중	사용자는 이벤트 페이지에서 진행중인 이벤트를 확인할 수 있다.	2	
		종료	사용자는 이벤트 페이지에서 종료된 이벤트를 확인할 수 있다.	2	
		1:1 문의하기	사용자는 고객센터 페이지에서 실시간 1:1 문의하기가 가능하다.	1	1
		자주 찾는 질문	사용자는 고객센터 페이지에서 자주찾는 질문에 대한 답변을 확인할 수 있다.	2	
	고객센터	문의내역 확인	사용자는 고객센터 페이지에서 나의 문의 내역을 확인할 수 있다.	2	1
		이용약관	사용자는 고객센터 페이지에서 사이트에 대한 이용약관을 확인할 수 있다.	1	1
		제안하기	사용자는 고객센터 페이지에서 기부, 봉사, 이벤트 등을 확인할 수 있다.	3	

	카테고리	카테고리	사용자는 카테고리를 선택할 수 있다.	1	
	기대포디	기대교다	NONE MALGE CAR I MG.	'	
		이메일인증	사용자는 이메일 인증을 통해 사이트내 회원가입을 할 수 있어야 한다.	1	
	회원가입	VIII 2 C 8	사용자는 구글 간편인증을 통해 회원 가입을 할 수 있어야 한다.	1	
	되는기법	SNS 간편가입	사용자는 카카오 인증을 통해 사이트 내 회원가입을 할 수 있어야 한다.	1	
		일반 로그인	사용자는 이메일인증을 통해 회원가입한 계정으로 로그인 할 수 있어야 한다.	1	
		ec 13c	NOAL MARE SON ALTHE MOLE THE PINOTE THE PINOTE OF THE PINO		
	로그인		사용자는 구글 간편인증을 통해 로그인을 할 수 있어야 한다.	1	
		SNS 로그인	사용자는 카카오 인증을 통해 사이트 내 로그인을 할 수 있어야 한다.	1	
	로그아웃	로그아웃	사용자는 로그아웃을 통해 로그아웃을 할 수 있다.	2	
		회원정보 수정	운영자는 마이페이지를 통해 회원정보를 수정할 수 있다.	2	
		나의 활동	운영자는 마이페이지를 통해 등록한 기부 또는 봉사 목록을 볼 수 있다.	2	
기부/봉사 운영자		활동 리뷰	운영자는 마이페이지를 통해 작성한 리뷰를 확인할 수 있다. (상품 구매 리뷰 / 봉사 활동 리뷰)	2	
기구/중시 군장시	마이페이지	나의 알림	사용자는 마이페이지를 통해 관리자의 알림을 받을 수 있다.	2	
	마이페이시	고객 센터	사용자는 마이페이지를 통해 사용자가 문의한 내역을 조회할 수 있다.	2	
		회원탈퇴	사용자는 마이페이지를 통해 회원탈퇴를 할 수 있다.	3	
		문의내역	운영자는 마이페이지를 통해 사용자의 문의 내역을 확인하고댓글을 달 수 있다.	2	
		기부 및 봉사 현황	운영자는 마이페이지르르 통해 운영자가 등록한 기부 또는 봉사에 관련된 현황을 확인 할 수 있다.	1	
		기부/봉사 등록	운영자는 기부/봉사 페이지에서 새로운 기부/봉사를 등록할 수 있다. (카테고리, 마감일 / 정원초가시 자동마감 설정 필수!!!)	1	
	기부/봉사 페이지	기부/봉사 삭제	운영자는 기부/봉사 페이지에서 등록한 기부/봉사를 삭제할 수 있다.	1	
	기구/증사 페이지	기부/봉사 수정	운영자는 기부/봉사 페이지에서 등록한 기부/봉사 내용을 수정할 수 있다.	1	
		리뷰 속 댓글	사용자는 참여한 기부 및 봉사에 대한 후기의 댓글을 작성할 수 있다.	2	
	검색	검색	운영자는 지역, 주제, 날짜, 키워드를 기준으로 기부 및 봉사를 검사할 수 있다.	3	
	B 7	정렬	운영자는 검색 결과를 필터링하여 정보를 얻고, 종류, 날짜순, 인기순으로 정렬할 수 있다.	3	
	카테고리	카테고리	사용자는 카테고리를 선택할 수 있다.	1	
		회원관리	닉네임, 가입일자,이메일, 연락처 등 회원의 정보를 관리 할 수 있어야 한다.	1	
	-		회원을 N일 정지, 영구 정지, 휴면계정 팝업, 휴면계정 전환 안내(미접속 1년 이상) 등을 관리할 수 있어야 한다,	1	
		공지사항	공지사항의 공지현황, 작성일자 및 시간, 제목, 내용 이미지 ,수정,삭제, 공지사항(최상단고정기능)을 관리할 수 있어야 한다.	1	
		고객센터	고객센터기능의 자주 묻는 질문(제목, 내용/작성/수정/삭제),1:1문의, 문의 (관리,처리상태, 일자, 유형, 제목 내용), 답변 일자 등을 관리 할 수 있어야 한다.	1	
	관리	Master	관리자 관리의 관리자(닉네임, 이름, 직책, 이메일 주소, 연락처, 접근 가능 메뉴) 등을 관리 할 수 있어야 한다.	1	
				2	
		기부 및 봉사 현황	관리자는 현황관리 페이지에서 기부 및 봉사에 대한 현황을 확인할 수 있다.		
관리자		기부 및 봉사 관리	관리자는 기부 및 봉사 관리페이지에서 기부 및 봉사를 조회, 수정, 삭제를 할 수 있다.		
		이벤트 등록	관리자는 이벤트 페이지에서 이벤트를 등록할 수 있다. 관리자는 이벤트 페이지에서 이벤트를 등록할 수 있다.	2	
	OT HIT E			2	
	어렌드	이벤트 이벤트 삭제 관리자는 이벤트 페이지에서 이벤트를 삭제할 수 있다. 이벤트 수정 관리자는 이벤트 페이지에서 이벤트를 수정할 수 있다.	관리자는 이벤트 페이지에서 이벤트를 작제할 수 있다.	2	
		이벤트 구성	현대사는 이랜드 페이지에서 이랜드를 구경을 구 있다.	1	
				2	
				1	
				1	

1 . 회원가입					
1) 일반가입-이메	의				
2) 구글, 카카오 경					
2) 12,71711					
2 . 로그인					
1) 일반 로그인-0					
2) 구글, 카카오 <u>5</u>	로그인				
,					
3. 로그아웃					
4. 마이페이지					
1) 나의 정보 (회원	원정보 수정, 결제 <i>=</i>	- 수단 관리, 배송지	관리)		
2) 즐겨찾기					
3) 나의 활동 (기	쿠 + 봉사 이력, 내	가 참여한 이벤트)		
> 원하는 항목(날짜별 카테고리	선택을 통해)을 숨	김, 조회, 출력(기	쿠, 봉사이력 인증	서)기능
> 해당 항목별	진행전/ 진행중/ 진	l행후 추가 생성			
4) 나의 적립금 (격	덕립금 사용내역, 전	잔여 적립금)			
5) 활동 리뷰(상품	등구매 리뷰, 봉사	활동 리뷰)			
6) 나의 알림함 (전	관리자->사용자)				
7) 주문조회(주문	내역, 배송조회 굿	즈)			
8) 등급 혜택 (내	등급만 확인가능,	해당 등급별 혜택)			
9) 고객센터(사용	자->관리자 1:1 문	의)			
10) 회원탈퇴					
11) 문의내역(문의	의내역 확인, 사용기	자->운영자)			
5. 알림					
1) 알림 확인					
기르타락한					
1) 글 음 복 전 2) 알림 목록 편집	J(삭제)				

6. 검색				
	부, 봉사 검색 (지	역 주제 날짜 대	 상 키워드)	
2) 검색결과를 정		1, 1 /11, 2 /11, 91	, , , , , , , ,	
2) 1 1232 3	_			
7 . 기부 및 봉사				
1) 기부 및 봉사 목	 옥록			
2) 기부 및 봉사 정				
3) 기부 및 봉사 신	<u>.</u> 청			
4) 리뷰 작성 (기부	부, 봉사한 것에 대	한)		
5) 리뷰 속 댓글 (봉사, 기부 주최자	의 답글)		
6) 지도로 보기(하	H당 위치에 가까운	봉사활동 보여줌)	
7) 기부 및 봉사 등	문의 (사용자->운영	자)		
8. 이벤트				
1) 전체				
2) 진행중 이벤트				
3) 종료된 이벤트				
9. 고객센터				
1) 실시간 채팅(1				
2) 자주찾는 질문				
3) 문의내역 확인				
4) 기부 제안하기				
5) 이용약관				
10. 카테고리				
1) 카테고리 선택				
운영지	·}			

1 . 회원가입				
1) 일반가입-이메	일인증			
2) 구글, 카카오 2	<u></u> 上편가입			
2. 로그인				
1) 일반로그인-이	메일			
2) 구글, 카카오 2	<u></u> 보편 로그인			
3. 로그아웃				
4. 마이페이지				
1) 나의 정보 (회원	^면 정보 수정, 결제수	단 관리, 배송지	관리)	
2) 나의 활동 (내기	나 사이트에 등록한	기부 + 봉사 목록	확인)	
3) 활동 리뷰(작성	성한 리뷰)			
4) 나의 알림함				
5) 고객센터(운영	자->관리자 1:1 문 <u></u>	의)		
6) 문의내역 (사용	자->관리자에게 현	· 문의내역)		
7) 기부 및 봉사 현	변황 (내가 등록한 기	기부, 봉사 현황)		
8) 회원탈퇴				
5. 기부 봉사				
1) 기부, 봉사 등록	륵(마감, 정원 초과서	시 자동 마감 설정)	
2) 기부, 봉사 삭제	II			
3) 기부, 봉사 수정	d			
4) 리뷰 속 댓글(서	사용자가 작성한 후	기에 댓글)		
6. 검색				
1) 검색				
2) 정렬				

7 . 카테고리					
관리	자				
1. 관리					
1) 회원관리					
2) 공지사항					
3) 고객센터					
4) 마스터(관리지	다 메뉴를 관리닉너	베임, 이름, 직책, C	기메일 주소, 연락치	d, 접근 가능 메뉴)	
2 . 알림(공지사형	능등 전체 소식 알림)			
3. 이벤트					
1) 이벤트 등록					
2) 이벤트 삭제					
3) 이벤트 수정					
4. 기부 및 봉사	관리				
1) 기부 및 봉사	등록				
2) 기부 및 봉사	삭제				
3) 기부 및 봉사	수정				
5. 현황 관리(굿	즈 등)				
1) 스토어 현황 (판매 현황)				
2) 기부 및 봉사	현황 (기부, 봉사 현	황)			
6. 스토어관리					