사내 프로젝트 발표

2019.08.07

현상원



INDEX



- I. 프로젝트 개요
- Ⅱ. 프로젝트 환경
- Ⅲ. 프로세스
- IV. 프로젝트 기간
- V. 기능 설명 (DB 설계도)
- VI. 기능 설명 (화면 설계도)
- VII.기능 설명 (시연)
- VIII. QnA

프로젝트 개요



- 1. 기존 결재 프로그램에서 불필요한 항목 제거
- 2. 두두원 개발환경 공부

프로젝트 환경



FRONT

▼ Thymeleaf +Jquery

SERVER



Spring Boot + 내장톰캣 + JDK 1.8

ORM



MyBatis 2.0.1v

DB



ETC

버전관리 : GIT 빌드 툴 : Maven

프로젝트 환경 - 라이브러리 설명

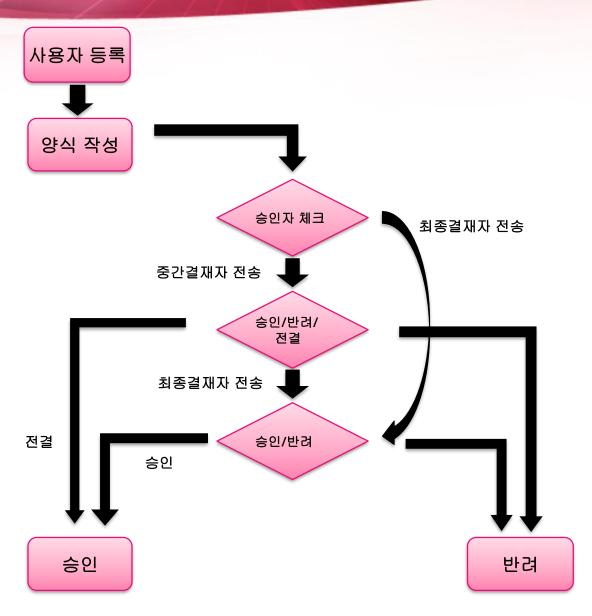


추가한 라이브러리, 프레임워크 간략 설명

- *Security : 인증, 권한 부여 및 세션 관리, 보안기능을 제공하는 프레임 워크
- *Thymeleaf Layout : 공통으로 사용할 파일을 ROOT라고 가정, 서브파일이 ROOT 파일을 상속받아 사용하는 라이브러리
- *Lombok : 불필요하게 보였던 Getter,Setter의 코드를 @어노테이션 으로 간결하게 표시 그 외 기능도 있음
- * Validate : 정규식 체크 및 필요한 데이터를 조건에 맞게 검증해주는 @어노테이션 으로 로직 구현이 필요 없다.
- * reCAPTCHA : 접속을 시도하는 유저가 사람인지 로봇인지를 구분해주는 구글에서 만든 자동 테스트 기술.
- * 그 외 : Ehcache (경량 캐시), POI (엑셀 파일 변환), GraphQL (페이스북에서 만든 REST API의 단점을 극복하고자 나온 쿼리형 API)

프로세스





중간 결재와 최종결재를 걸쳐 최종 승인을 받는 프로세스. 중간 결재가 없다면 바로 최종결재를 받고 중간결재에서 전결로 바 로 승인할 수 있다.

단, 출장 양식은 전결이 없다.

프로젝트 기간



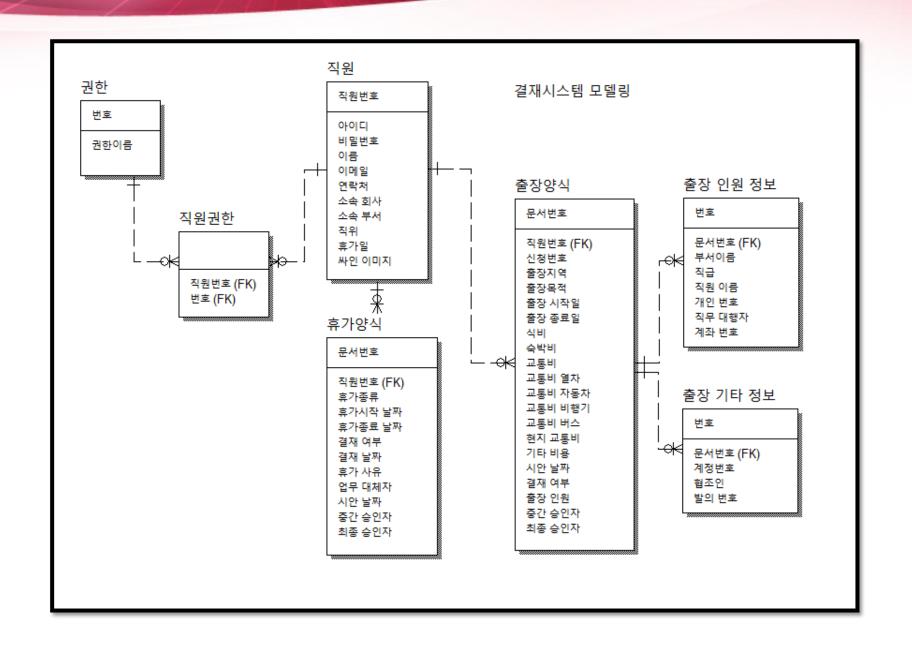
전자결재 시스템 개발

					7	7월																	
구분	파트	미분류	상세 작업 내역	3일	4일	5일	8일	9일	10일	11일	12일	15일			18일	19일	22일	23일	24일	25일	26일	29일	30₽
	기획	요구사항 분석	요구사항 분석																				
	M.78	기능 설계	기능 정의																				
	설계	DB 설계	기능별 DB Table 정의	·																			
		76 76	공통 때인 이 설계 및 개발																				
		공통 기능	공통 로그인 UI 설계 및 개발																				
		관리자	문서 관리																				
		[원디자	유저 관리													3일 19일 22일 23일 24일 25일 26일 29일 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3							
			결제중 문서 / 결제 기안(휴가,출장)																				
		사용자 결제함	결제중 문서																				
전자결제 Web 제발	- H	사용사 열세함	결제 완료 문서																			•	
	계발		결제 반려 문서																				
		결제 여부	결제 해야될 문서																				
		[일세 내부 	결제 완료 문서													22월 19월 22월 23월 24월 25월 26월 26 							
		au 200 00	결제 완료 문서																				
		회사 결제 문서	문서 프린트																				
		MO MH	내 정보 수정																				
		MY 정보	사인 이미지 관리																				
		시험 및 배포	단위 기능 시험																				
	시혐 및 베포	시참 및 매포	ll 포	<u> </u>													Ī						

프로젝트 기간은 총 약 4주

프로젝트 기능(DB 설계도)





프로젝트 기능(화면 설계도) 로그인



로그인	
아아디	
비밀번호 마 아이디 저장	
로그인 The CA로봇하였답니다(ing purposes only) Please report to the site admin if you are CA로(하는 기원정보보고 - 약관	

기존 사이트는 메인창 -> 로그인 방식 이였습니다. 바로 로그인 창으로 이동하고 리캡챠로 2차 인증을 해보았습니다.

프로젝트 기능(화면 설계도) 사원 등록



사원 관리 / 사원 등록	
♣ 사원 등록 양식	
아이디 :	
비밀번호:	
비밀번호 재입력 :	
OLE	
이름 :	
소속회사:	
소속회사를 선택하세요.	‡
소속부서 :	
소속부서를 선택하세요.	‡
직급: 직급을 선택하세요.	\$
식답을 선택하세요. 	•
권한을 선택하세요.	\$
휴가일:	
15	
사원 등록	
시천 중국	

등록은 기존가 거의 동일하나 권한은 총 4개이고 각자의 역할은 아래와 같습니다.

ADMIN: 관리자, 이사

DIRECTOR: 팀장

MANAGER: 과장 (참조자 역할)

USER: 그 외 직위

프로젝트 기능(화면 설계도) MY 정보



MY 정보 / 내정보 변경	
▲ 사원 수정 양식	
아이디:	manager
이름:	현팀장
이메일 :	
연락처 :	
소속:	두두원
소속부서 :	서비스기술 팀
직급:	팀장
휴가일 :	15
싸인 이미지 :	In
	파일 선택 선택된 파일 없음 이미지 변경
뒤로 <i>기</i>	내정보 수정
4	
Updated at 13:24	

기존 프로세스는 이미지를 등록해야만 문서 작성이 가능했습니다. 저는 디폴트 이미지를 추가해 사원 등록 시 자동으로 왼쪽에 보이는 싸인 이미지가 자동으로 등록되어 문서를 작성할 수 있습니다.

프로젝트 기능(화면 설계도) 휴가 양식



MY 결재함 / 휴가 결재 기안	
▮ 휴가 결재 양식	
소속:	서비스기술 팀
이름 :	현팀장
직위:	팀장
종류 :	휴가 종류를 입력하세요. ◆
사유 :	ex) 개인 사유로 인한
비상연락망 :	ex) 010****
대리 업무자 :	ex) 홍길동 연구원
휴가 시작일 :	ex) 2019-07-10
휴가 종료일 :	ex) 2019-07-13
중간 결재자 :	결재자를 선택하세요. ◆
최종 결재자 :	결재자를 선택하세요. ♦
	휴가 제출

기존 양식과 비슷하나 기존 모든 양식처리를 Input으로 한 것을 selectbox로 수정해 사용자가 어떤 입력란에 무엇을 입력 해야 하는지 정확하게 알려주고 싶었습니다.

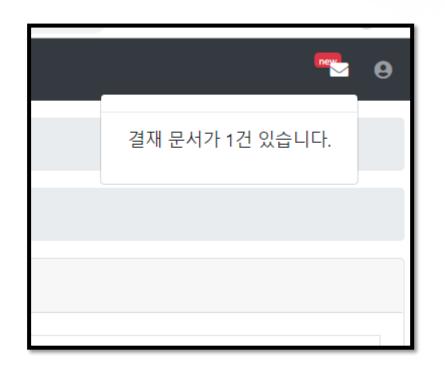
중간결재자와 최종결재자는 해당 부서에 속해있는 직원들이 select box 리스트에 나옵니다.

같은 부서에 결재라인이 없는 경우 이사급 직위는 기본값으로 넣었습니다.



MY 결재함 / 출장 결재 기안				
출장 결재 양식				
신청 번호 :	ex) 2019-07			
출장 인원:	1명 💠	■ 출장 결재 양식		
이름 :	ex) 홍길동	신청 번호 :	ex) 2019-07	
소속부서 :	소속부서를 선택하세요. 💠	출장 인원:	3 명	\$
직급:	직급을 선택하세요. 💠	이름:	ex) 홍길동	
개인번호 :	ex) 18140823	이름 1: 이름 2:	ex) 홍길동 ex) 홍길동	
직무 대행자 :	ex) 홍길동	소속부서 :	소속부서를 선택하세요.	\$
지급 계좌 :		소속부서 1:	소속부서를 선택하세요.	\$
		소속부서 2:	소속부서를 선택하세요.	\$
		직급:	직급을 선택하세요.	*
		직급 1: 직급 2:	직급을 선택하세요. 직급을 선택하세요.	*
		10 2.	105 [14,4]#*	





기존 프로젝트는 문서 등록시 해당 결재라인에 있는 직원들은 alert창으로 알람을 받았습니다.

New 아이콘을 붙여 몇건이 있는지 보여주고 싶었습니다.

(메일 기능도 추가할 것 그랬습니다.,..ㅜ)



결재 해야될 문서 / 문서 결재	
▮ 휴가 결재 승인/반려	
소속:	서비스기술 팀
이름:	현상원
직위:	연구원
종류:	연차
사유 :	힘들어요
비상연락망 :	01040970823
대리 업무자 :	필라멘트
휴가 시작일 :	2019-08-07
휴가 종료일 :	2019-08-08
중간 결재자 :	현책임 💠
최종 결재자 :	현팀장 💠
뒤로 가기 승인 하기	반려 하기 전결

해당 문서에 중간 결재자가 보이는 화면입니다. 전결을 누르게 되면 최종결재자 승인없이 해당 문 서는 바로 승인처리가 됩니다.



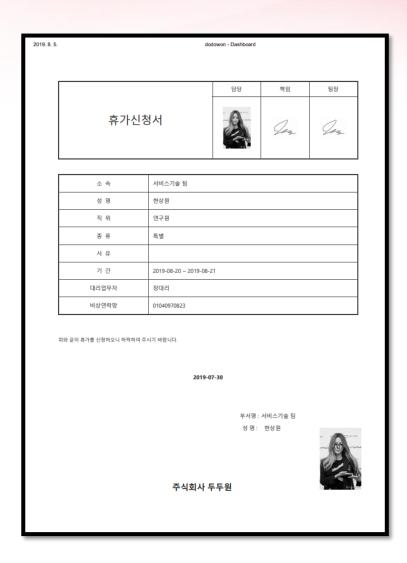
내디 입구자 :	월 다벤느	
휴가 시작일 :	2019-08-07	
휴가 종료일 :	2019-08-08	
중간 결재자 :	현책임	\$
최종 결재자 :	현팀장	\$
1차승인자로 부터 승인처리후	호 승인,반려 여부를 하실 수 있습니다.	
뒤로 가기 승인 하기	반려 하기	

최종결재가 보이는 화면입니다. 승인 처리되지 않은 문서는 해당 알람이 보이게 됩니다.



휴가 시작일 :	2019-07-31	
휴가 종료일 :	2019-08-01	
중간 결재자 :	현책임 💠	
최종 결재자 :	현팀장 💠	
홈으로 프린트		
Updated at 13:33		

참조자의 권한을 받은 직원은 승인 받은 문서를 전부 열람할 수 있으며 수정,삭제는 불가능하고 프린트 하는 기능만 있습니다.



프로젝트 시연



제 로컬PC로 보여드리겠습니다.

URL: http://112.160.66.24:9898/





감사합니다!!