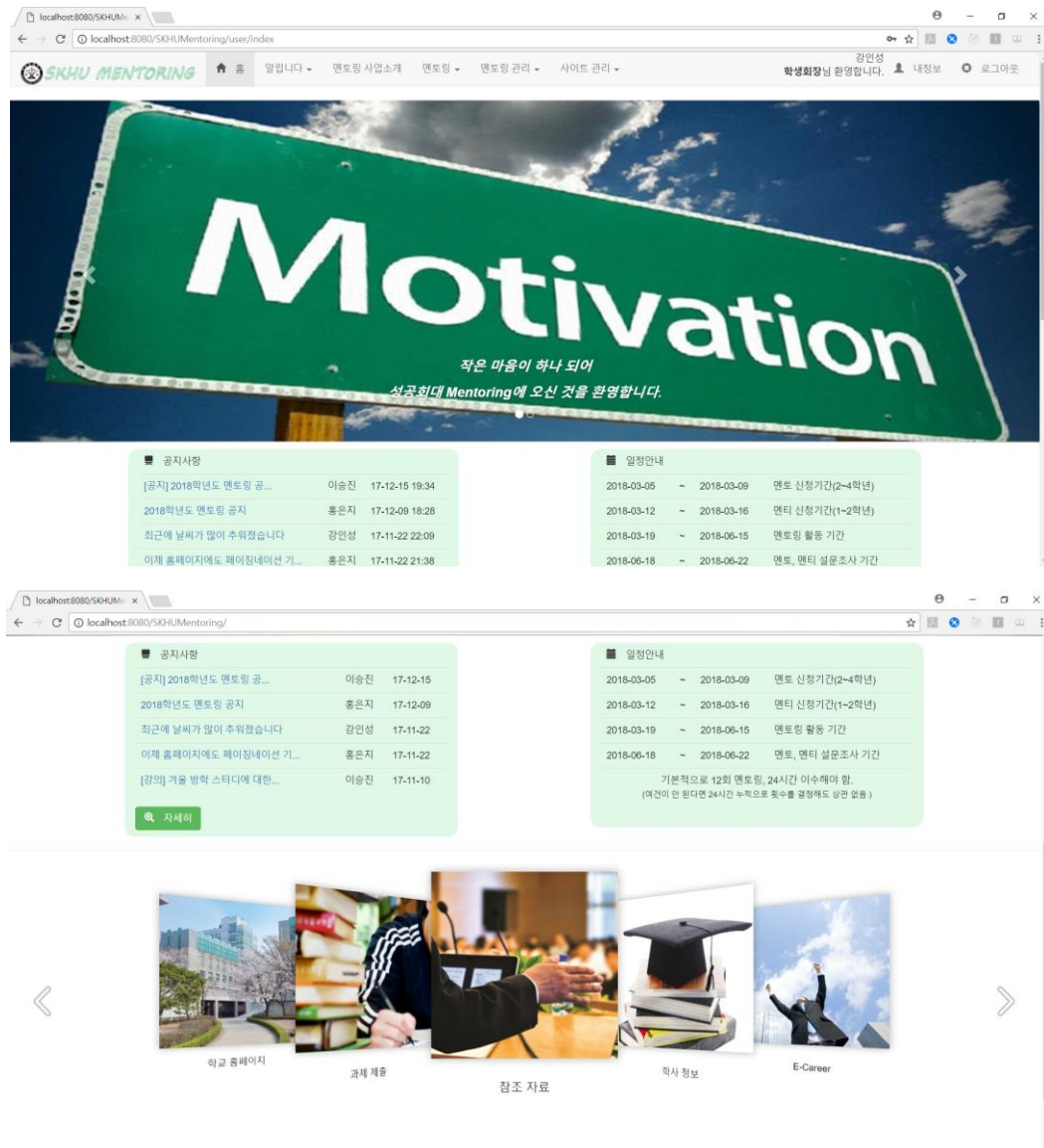


SKHU Mentoring 사용 설명서

본 프로젝트(SKHU Mentoring)에 대한 사용 설명서를 각 메뉴 별로 어떻게 사용하는지에 대하여 이미지를 토대로 설명을 하는 문서입니다. 사용을 하면서 이상이 생기면 즉시 개발자(tails5555@naver.com)에게 이메일을 주시면 곧바로 조치하도록 하겠습니다.

1. Home 사용 방법



Home에는 공지사항 일부와 일정 안내와 이미지를 움직이면서 각종 사이트로 이동을 할 수 있는 기능을 제공을 하였다. 학교 홈페이지, 과제 제출, 참조 자료, 학사 정보, E-Career 사이트를 접속할 수 있도록 구성을 했습니다.

Home에 있는 메뉴는 크게 6가지로 나뉠 수 있습니다.

- 알립니다 : 공지사항, 건의사항을 이용할 수 있는 메뉴.
- 멘토링 사업 소개 : 사업 소개문과 일정 안내를 볼 수 있는 메뉴.
- 멘토링 : 멘티와 멘토가 이용할 수 있는 메뉴로 각종 신청과 과제 게시판을 참고할 수 있는 메뉴.
- 멘토링 관리 : 멘토만을 위한 메뉴로서, 과제 게시판 관리와 멘토링 시간 조율, 보고서 작성 작업을 할 수 있는 메뉴.

- 사이트 관리 : 관리자가 멘토링 인원 조율, 소개문 수정, 일정 수정, 설문조사 관리, 보고서 관리 등을 할 수 있는 메뉴.
- 내 정보 : my page로서 학생은 가능한 시간대를 조율할 수 있고, 프로필 사진 수정과 개인 정보 수정 등을 할 수 있음.
- 로그인 : 사이트 내의 서비스를 이용하기 위해서는 로그인을 통해 회원 확인 작업 진행.
- 회원가입 : 회원을 등록하기 위한 메뉴.

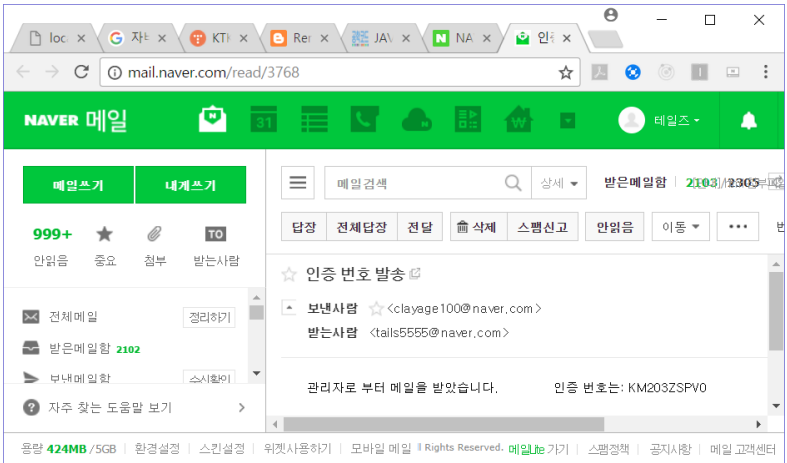
2. 로그인 이용하기

일반 로그인

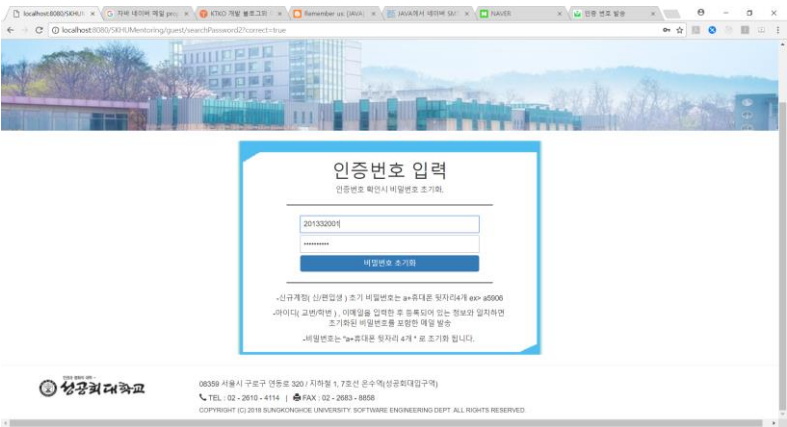
로그인에서 제공하는 메뉴는 크게 2가지로 볼 수 있는데 기본적으로 진행하는 로그인, 이메일 인증을 통하여 비밀번호 초기화 서비스를 적용하였습니다. 초기 비밀번호는 학생의 정보를 받은 뒤에 휴대폰 뒷자리 4자리를 이용해서 설정을 해 뒀는데 a+휴대폰 뒷자리 4자리를 이용해서 입력을 하면 됩니다. 여기서 로그인을 진행하고 난 후에 곧 바로 서비스를 이용할 수 있고, 비밀번호 찾기 서비스는 아래와 같이 제공을 합니다.

비밀번호 찾기(비밀번호 초기화 서비스)

개인 사용자가 등록했던 이메일과 학번을 이용해서 사용자의 정보가 일치한다면 인증 번호가 전송이 됩니다. 그리고 이에 맞춘 인증번호를 입력하고 난 후에 실행을 하면 비밀번호가 (a+휴대폰 뒷자리 4자리)로 초기화가 됩니다.



인증번호는 알파벳과 숫자 임의를 섞어서 10자리가 배포되는데 알파벳은 항상 대문자입니다.



이에 맞춘 인증을 다시 학번을 입력해서 초기화 버튼을 누르면 정상적으로 초기화가 됩니다.

3. 회원가입

회원 가입

이름:

학번:

비밀번호:

비밀번호 확인:

학과:

소프트웨어공학과

이메일:

주소:

핸드폰:

사진등록:

파일 선택

선택된 파일 없음

회원가입을 신청하시려면 밑에 신청 버튼을 눌러 주세요.

✓ 신청

✕ 취소

회원가입은 각 폼에 맞춰서 해당되는 데이터를 입력을 하면 됩니다. 회원 가입을 진행을 하고 난 후에 완료가 된다면 아래의 버튼을 클릭하고 난 후에 곧 바로 로그인을 진행하면 되고, 또한 회원가입을 하는 동시에 프로필 사진도 등록을 할 수 있으니 이용하면서 참고를 했으면 좋겠습니다.

4. 알립니다 – 공지사항과 건의사항 이용 방법

공지사항 글은 로그인하지 않은 인원들에게도 제공이 되지만, 건의사항은 로그인을 하고 난 후에 이용이 가능하도록 설정을 해 뒀습니다. 그리고 공지사항 글은 관리자 권한을 가진 회원들(과 대표, 교수, 직원)에게만 작성을 허용하였으며, 각자 올린 게시물에 대하여 파일 추가, 삭제, 글 수정, 삭제를 가능하도록 구성을 해 뒀습니다.

번호	제목	작성자	작성시간	조회
37	[공지] 2018학년도 멘토링 공지사항 1	진	2017-12-15 19:34	8
36	2018학년도 멘토링 공지 6	지	2017-12-09 18:28	8
32	최근에 날씨가 많이 추워졌습니다 2	강인성	2017-11-22 22:09	35
28	이제 홈페이지에도 페이지네이션 기능이 추가되었습니다. 2	홍은지	2017-11-22 21:38	25
19	[강의] 겨울 방학 스티디에 대한 질문 1	이승진	2017-11-10 14:29	109
18	[강의] 겨울 방학 스티디 5	이승진	2017-11-07 20:31	76
17	장학금 지급에 대한 안내 2	박관리	2017-11-07 20:22	44
15	[일독] 멘토링 결과물 프로젝트 3	홍은지	2017-11-07 20:07	53

이용방법은 공지사항과 참여마당 두 메뉴 비슷하지만, 공지사항만 게시물 조회가 가능하다. 건의사항은 로그인을 진행하고 난 후에 이용할 수 있는 메뉴입니다.

검색 기능 : 검색은 제목, 본문, 제목과 본문, 작성자 4가지로 나뉘어서 검색이 가능하다. 모든 검색은 키워드 포함으로 설정을 했습니다.

게시물 조회 : 게시물을 조회하고 싶다면 테이블 내에 있는 행을 선택해서 조회하면 된다. 그리고 게시물 제목 옆의 초록색 숫자는 댓글 수입니다.

글쓰기 : 글쓰기는 로그인을 진행하고 난 후에 이용이 가능하다. 그리고 공지사항은 관리자 권한을 가진 사람(학 생활회장, 교수, 직원)만 쓸 수 있습니다.

페이징네이션 바 : 현재 올라온 게시물들에 대해서 페이지의 크기를 8로 나뉘어서 1페이지 씩 나오게끔 한 단위를 선택해 페이지로 이동을 할 수 있습니다. 참여 마당도 마찬가지로 게시물의 정렬은 최신순으로 맞춰 뒀습니다.

공지사항과 참여마당 메뉴는 네비게이션 바에서 선택이 가능하기도 하지만 왼쪽에 있는 공지사항과 참여마당을 선택을 하면 각각 메뉴를 이용할 수 있도록 구비되어 있습니다.

공지사항 / 참여마당 글 등록

알립니다

공지사항

참여마당

이름 강민성

제목

멘토링 하기 좋은 날

멘토링을 하기 좋은 날.

첨부파일

파일 선택 052-man-4.png

공지사항 / 참여마당 등록과 수정 Form은 제목, 내용, 첨부파일 3가지 Form으로 구성이 되어 있어서 제목과 내용을 입력하면 게시글이 정상적으로 등록이 된다. 첨부 파일은 여러 개의 파일을 클릭해서 올릴 수 있도록 구성을 해 뒀습니다. 그리고 첨부 파일은 선택입니다.

멘토링 하기 좋은 날

첨부파일

파일 선택 선택된 파일 없음

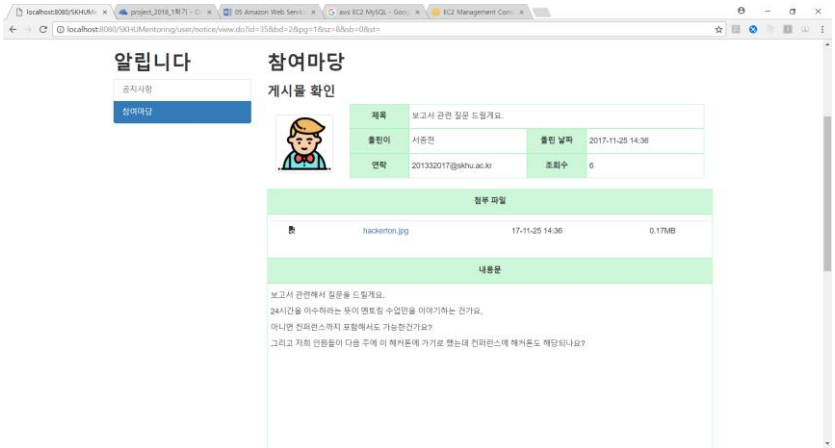
작성 공지사항 목록으로

성공회대학교

08359 서울시 구로구 연동로 320 / 지하철 1, 7호선 운수역(성공회대입구역)
TEL : 02 - 2610 - 4114 | FAX : 02 - 2683 - 8858
COPYRIGHT (C) 2018 SUNKONGHOE UNIVERSITY. SOFTWARE ENGINEERING DEPT. ALL RIGHTS RESERVED.

작성이 완료되면 작성 버튼을 이용해서 들어가면 되고, 이전 목록으로 돌아가고 싶다면 공지사항 목록으로 버튼을 클릭하면 됩니다. 참여마당도 마찬가지로입니다. 참고로 에디터를 이용해서 비디오 버튼을 클릭한다면 유튜브, 유쿠 등 동영상 링크를 따와서 동영상도 첨부할 수 있고, 테이블, 글 속성 등을 설정해서 개성 있는 게시물을 등록할 수 있도록 구비 되어 있으니 적극 활용하길 권장합니다.

공지사항 / 참여마당 글 확인 및 댓글 이용하기



공지사항 / 참여마당에 있는 글들은 각각 사용자가 어떤 글을 올렸는지에 대한 정보가 나온다. 여기서 사용자가 첨부파일을 올린 경우에는 첨부파일을 클릭하면 다운로드가 가능합니다. 그리고 아래에 내려가면 댓글 목록을 볼 수 있습니다.



댓글을 입력하고 난 후에 등록 버튼을 클릭하면 댓글을 등록할 수 있되, 댓글은 모든 사용자가 등록은 가능하지만, 로그인을 진행하고 난 후에 시도해야 합니다. 또한 자신이 등록한 댓글에 대해서는 삭제 가능하도록 구비했습니다. 삭제 버튼을 누르면 삭제 확인 창이 뜨는데 예를 누르면 댓글이 삭제 됩니다.

자신의 게시물을 통해서 내용 수정과 글 삭제, 파일 관리하기



자신이 올린 게시물에서 파일 삭제 버튼을 클릭하면 자신이 올린 파일에 대해서 삭제를 할 수 있다. 파일 옆에 파일 삭제는 그 파일만 삭제를 하고, 모든 파일 삭제는 이 게시물에 등록된 모든 파일들을 삭제할 때 클릭하면 됩니다. 또한 자신이 올린 글에 대해서는 수정하기 / 파일 추가, 삭제하기 버튼이 있는데 수정하기 / 파일 추가

버튼은 자신이 올린 글을 토대로 글 내용을 수정할 수 있으면서 파일을 하나 더 첨부할 수 있습니다. 그리고 삭제하기는 자신이 올린 글과 동시에 올린 파일들까지 삭제 되니 신중하게 생각해서 삭제를 진행해야 합니다.

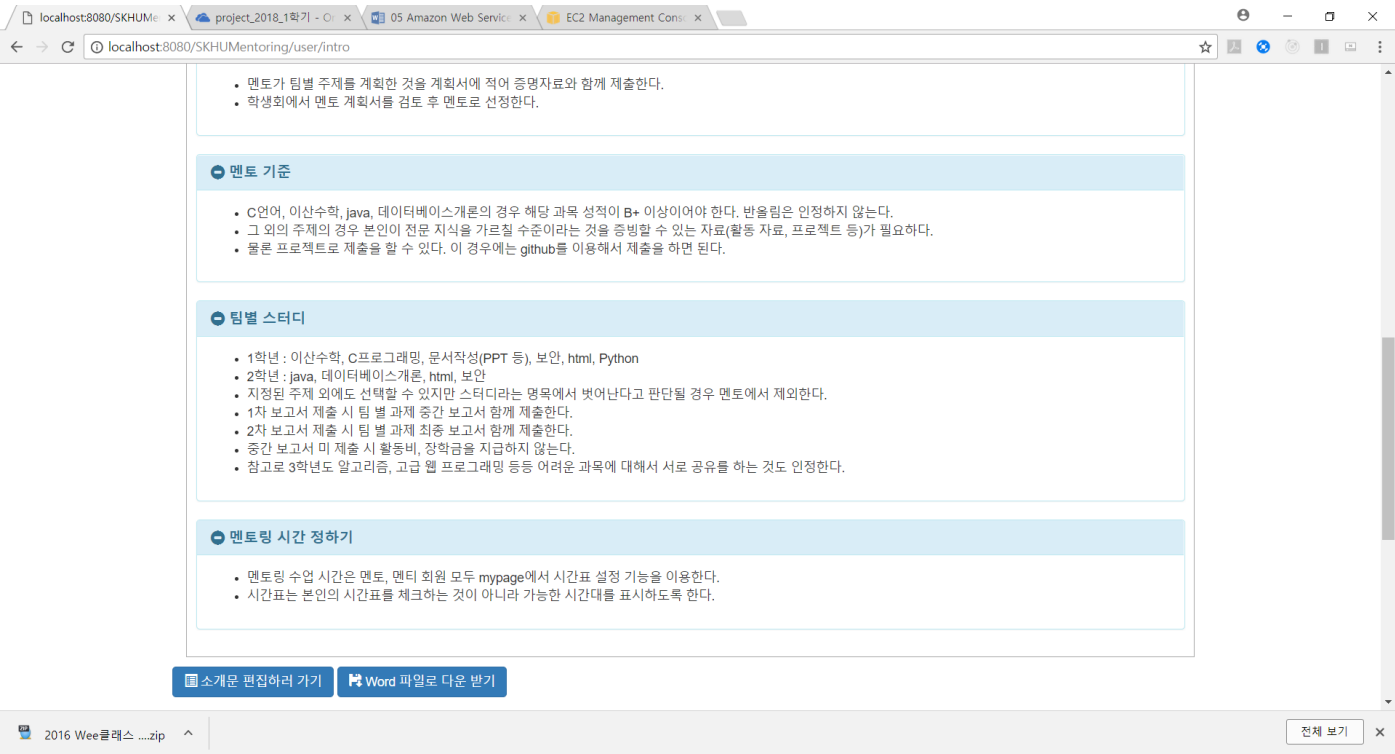
공지사항 / 참여마당 글 수정

공지사항 / 참여마당 Form과 똑같이 이용을 하면 되는데 대신에 사용자가 여태까지 작성한 글에 대해서 딸려 들어옵니다. 이를 토대로 파일도 또한 첨부할 수 있고, 글 내용을 추가해서 이용하면 됩니다.

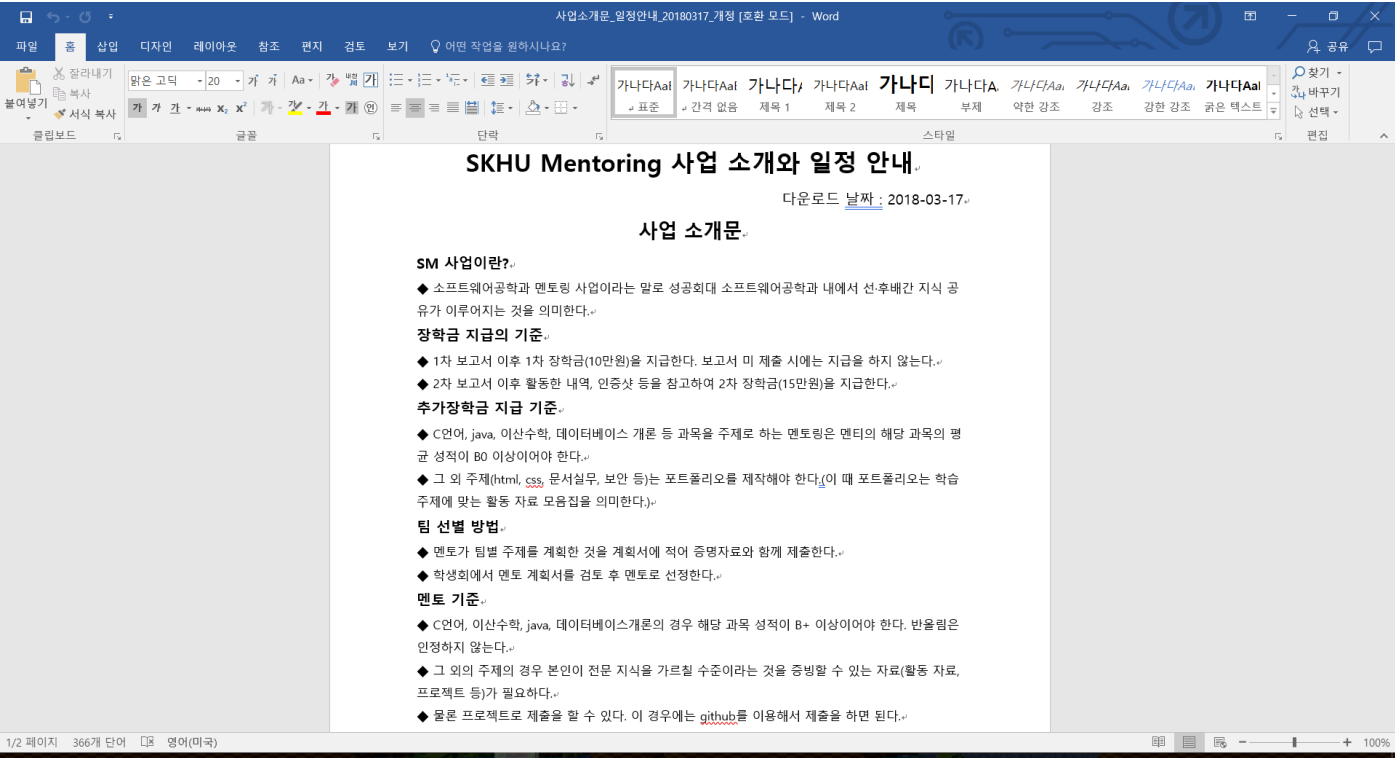
5. 멘토링 사업 소개 메뉴 이용하기

이 메뉴에서는 모든 사용자와 비회원 모두가 이용을 할 수 있는 메뉴인데, 멘토링 사업 내용을 모두 보고 싶다면

모두 펼치기 버튼을 클릭해서 열람하고, 페이지가 길어서 난감해지면 모두 접기 버튼을 이용해서 클릭하면 됩니다.



또한 관리자 권한을 가진 회원은 소개문 편집하기 메뉴가 형성이 되어 이를 클릭해서 소개문을 편집할 수 있고, 현재 소개문들에 대해 올라온 내용을 워드 파일을 통해서 보관을 하고 싶다면 이를 클릭해서 다운받아서 인쇄하여 이용하면 됩니다.



Word 파일을 통해서 향시에 갱신되는 사업 소개문과 일정 안내에 대해서 자료를 다운로드 받아서 학과 게시판에 공문을 붙이는데 효율적으로 활용할 수 있으니 참고하길 바랍니다. 또한 사업 소개문 워드 파일은 비회원도

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:8080/SKHUMentoring/user/intro'. The page content includes a section titled '멘토링 시간 정하기' (Mentoring Time Setting) with a list of rules. Below this is a section titled '일정 안내' (Schedule Notice) which contains a table of dates and activities, and a list of rules. The table lists dates from 2018-03-05 to 2018-06-22, with activities like '멘토 신청기간(2~4학년)', '멘티 신청기간(1~2학년)', '멘토링 활동 기간', and '멘토, 멘티 설문조사 기간'. The list of rules includes: '기본적으로 12회 멘토링을 하는데 누적 24시간 이수해야 합니다.', '여건이 안 된다면 횟수는 제한 없이 24시간 이수해도 상관 없습니다.', '멘토링 인원은 5명이 기본이지만, 최소 3명부터 최대 10명까지 가능합니다.', '멘토링 이수 시간이 24시간 초과되면 우수 멘토링 대상에서 제외되오니 일정 조정을 최대한 맞추시길 바라겠습니다.', '사업 안내문과 일정은 학기 별로 바뀔 수 있으니 참고하시길 바랍니다.'

Below the browser window, there is a Microsoft Word document titled '사업소개문_일정안내_20180317_개정 [호환 모드]'. The document content is identical to the browser window, showing the '일정 안내' section with the table and list of rules.

6. 멘토링 메뉴 : 멘토 신청, 멘티 신청, 멘토/멘티 목록, 멘토링 게시판, 설문조사 이용 방법

멘토 신청(멘티, 멘토 권한 가진 사람이 신청 가능.)

멘토링

멘티 신청

멘토 신청

멘토/멘티 목록

멘토링 게시판

설문조사

멘토 신청

최근 정보

자세히 보기

현황 확인

장*권 학생 멘티 취소를 하였습니다. 팀 이름 : DB Maestro, 날짜 : 2017-12-15 19:54:04

장*권 학생 멘티 신청을 하였습니다. 팀 이름 : DB Maestro, 날짜 : 2017-12-15 19:53:59

장*권 학생 멘티 신청을 하였습니다. 팀 이름 : 줄거은 알고리즘, 날짜 : 2017-12-15 19:53:54

신청기간

멘토링 이름

과목

멘토 이름

신청 결과

2017-11-09

DB Maestro

데이터베이스 개론

강인성

승인

신청하기

멘토 신청 메뉴에는 멘토 / 멘티 신청에 대한 현황 알림판과 개인이 현재까지 신청한 멘토링들에 대해서 선정 결과를 보여주는 목록으로 구성이 되어 있습니다. 멘토 신청을 할 수 있는 학생은 멘티가 신청을 하게 되는데 여기서 멘티는 잠재적인 멘티로 생각을 해야 합니다. 그렇지만 멘토 신청을 완료한 이후에 관리자가 적당한 확인 작업을 진행한 후에 신청을 하게 되면 멘토의 권한을 가지게 됩니다.

현황 알림판은 멘토 신청, 멘토 선정, 멘티 신청, 멘토링 탈락, 멘티 취소, 멘티 전체 삭제, 멘티 선정 탈락 7가지로 나뉘어 있습니다.

멘토 신청 : 학생이 새로운 멘토링을 신청을 하는 경우에 나오게 됩니다.

멘토 선정 : 관리자의 확인 작업이 완료된 멘토가 현황판에 나오게 됩니다.

멘티 신청 : 학생이 멘토가 개설한 멘토링을 신청할 때 나옵니다.

멘토링 탈락 : 관리자의 확인 작업에서 탈락이 된 멘토가 현황판에 나오게 됩니다.

멘티 전체 삭제 : 학생이 현재까지 진행된 멘토링들 중에서 멘토링의 멘티를 전체 취소를 할 때 나옵니다.

멘티 선정 탈락 : 멘토링을 신청하는데 있어서 선착순 신청이 아닌 과정지도 시간 이후에 인원 조율을 할 때 이용할 수 있도록 하였으며 멘티도 선정이 불가피한 사항에는 인원 조율을 통해서 다시 신청을 하도록 안내를 하였습니다.

멘토 신청 Form

멘토 신청

이름강인성

멘토링 교과목(주제)멘토링 할 과목을 입력하세요

팀 이름적당한 팀 이름을 입력하세요

주제 소개(팀 광고)

멘토링에 대한 팀 광고를 입력하세요

팀 광고물

파일 선택선택된 파일 없음

자격 증명

자격 증명할 사항에 대해 입력하세요

자격 증명 사진

파일 선택선택된 파일 없음

가능한 시간대

월

9:00 ~ 10:3010:30 ~ 12:0012:00 ~ 13:0013:00 ~ 14:0014:00 ~ 15:0015:00 ~ 16:3016:30 ~ 18:0018:00 ~ 21:00

화

9:00 ~ 10:3010:30 ~ 12:0012:00 ~ 13:0013:00 ~ 14:0014:00 ~ 15:0015:00 ~ 16:3016:30 ~ 18:0018:00 ~ 21:00

수

9:00 ~ 10:3010:30 ~ 12:0012:00 ~ 13:0013:00 ~ 14:0014:00 ~ 15:0015:00 ~ 16:3016:30 ~ 18:0018:00 ~ 21:00

목

9:00 ~ 10:3010:30 ~ 12:0012:00 ~ 13:0013:00 ~ 14:0014:00 ~ 15:0015:00 ~ 16:3016:30 ~ 18:0018:00 ~ 21:00

금

9:00 ~ 10:3010:30 ~ 12:0012:00 ~ 13:0013:00 ~ 14:0014:00 ~ 15:0015:00 ~ 16:3016:30 ~ 18:0018:00 ~ 21:00

멘토 신청 Form에서는 멘토링 교과목, 팀 이름, 주제 소개, 팀 광고물, 자격 증명, 자격 증명 사진 등으로 구성되어 있는데 멘토링 교과목은 교내에서 이뤄지는 과목이나 새롭게 해보고 싶은 주제를 쓰면 됩니다. 팀 이름은 멘토 본인이 쓰고 싶은 팀 이름을 작성하면 되고, 주제 소개는 간략한 팀 소개와 다룰 주제를 쓰면 되고, 팀 광고물은 이미지 자료, 동영상 자료, 문서 자료 등을 올림으로서 팀에 대한 광고를 할 수 있도록 준비 하였고, 자격 증명과 자격 증명 사진은 대부분 성적 증명서나 자격증, 경력 확인 등을 올릴 수 있는데 이 자료들은 확인이 될 수 있어야 하기 때문에 필수로 올려야 합니다. 또한 멘토 신청을 하는 인원들은 myPage에서 시간표를 설정하여 신청을 할 수 있도록 하되, 멘토들의 공강 시간을 체크 하는 것이 아닌 오로지 가능한 시간(통학 시간 고려, TA / 근로 시간 고려 etc)을 체크해서 멘토링을 하는데 있어서 지장이 없도록 신청을 하면 됩니다.

멘티 신청(멘토, 멘티 신청 가능)

멘티 신청

최근 정보

장*권 학생 멘티 취소를 하였습니다. 팀 이름 : DB Maestro, 날짜 : 2017-12-15 19:54:04

자세히 보기

장*권 학생 멘티 취소를 하였습니다. 팀 이름 : DB Maestro, 날짜 : 2017-12-15 19:54:04

장*권 학생 멘티 신청을 하였습니다. 팀 이름 : DB Maestro, 날짜 : 2017-12-15 19:53:59

장*권 학생 멘티 신청을 하였습니다. 팀 이름 : 즐거운 알고리즘, 날짜 : 2017-12-15 19:53:54

현재 방 입장 멘토 신청 멘토 신청 멘티 신청 멘토당 입장 멘티 취소 멘티 신청 취소 멘티 신청 취소 멘티 신청 입장

멘토 목록

멘토링 이름	과목	멘토 이름	신청 현황	신청
고급자	고급자바	서종현	5/5	신청하기
DB Maestro	데이터베이스 개론	강인성	2/5	이미 멘토입니다.
병조의 재미있는 Java	Java 프로그래밍	박병조	2/5	신청하기

멘토 목록

멘토링 이름	과목	멘토 이름	신청 현황	신청
고급자	고급자바	서종현	5/5	신청하기
DB Maestro	데이터베이스 개론	강인성	2/5	이미 멘토입니다.
병조의 재미있는 Java	Java 프로그래밍	박병조	2/5	신청하기
즐거운 알고리즘	알고리즘	이원일	3/5	신청하기
Python Plus	Python 프로그래밍	허인석	1/5	신청하기

현재 취소

멘티 신청은 한 멘토도 다른 멘토링을 경험을 할 수 있는 기회를 주어서 멘티를 신청을 할 수 있도록 하여 멘토

링 병행을 해도 무관하게끔 제공하였습니다.(단, 시간 조율은 멘토 본인이 결정을 잘 해야 합니다.) 멘티 신청의 멘토 목록은 현재 멘토링 허가를 받은 팀들에 대한 목록이 나오게 되어 검증된 팀들을 자유 분방하게 선택을 할 수 있도록 설정을 해 뒀으며 추후에 관리자가 인원 조율을 할 필요가 있는 경우를 제외하고는 멘티 본인이 입맛에 맞는 멘토링을 신청을 하게끔 멘티 신청 취소를 할 수 있도록 제공을 하였습니다. 또한 전체 취소를 이용하면 모든 멘티 신청 내역을 취소할 수 있는 버튼입니다. 이를 선택한다 할지라도 멘티 신청 기간 이내에 올바른 선택을 하여 좋은 멘토링 팀을 구성할 수 있습니다. 또한 팀 이름을 클릭하면 멘토 / 멘티 목록 정보를 통해서 확인을 하고 신청을 할 수 있도록 유도를 하였습니다.

멘토 / 멘티 목록

멘토/멘티 목록

고급자

DB Maestro

병조의 재미있는 Java

Arduino Play

즐거운 알고리즘

Python Plus



서종현

1학년때 풀 a+ 맞았습니다. 믿고 와주세요.

멘토링 주제		고급자바
전화번호	01023467858	
이메일	201332017@skhu.ac.kr	
멘토링 자격 증명	고급자바 a+ 인증도 a+	
멘티 목록		
학번	이름	이메일
2018****	공*민	2018****@sk****.ac.kr
2018****	공*배	2018****@sk****.ac.kr
2018****	강*용	2018****@sk****.ac.kr
2018****	이*민	2018****@sk****.ac.kr
2018****	최*운	2018****@sk****.ac.kr

가능한 시간대

월	화	수	목	금
9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30
10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00
12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00
13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00
14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00
15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30
16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00
18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00

멘토 / 멘티 목록은 멘티들이 현재까지 주제 선정 통과 된 멘토들에 대해서 각 멘토링 주제와 전화번호, 이메일, 멘토링 자격 증명 4가지를 보여주면서, 멘티들이 신청을 하게 된다면 멘티 목록들을 보여줘서 같은 학우끼리 묶도록 도움을 줄 수 있도록 설정을 하였습니다. 그리고 멘티들은 초록색 칸이 가능한 시간대를 인지를 하게끔 하여 멘토링의 멘티 신청을 할 때 지장이 없도록 향시에 참고할 수 있도록 하였습니다. 또한 멘토 / 멘티 목록 다른 팀을 찾아보고 싶은 경우에는 위에 칸들을 선택을 해서 참고하면 됩니다.

멘토/멘티 목록

고급자


DB Maestro

병조의 재미있는 Java

Arduino Play

즐거운 알고리즘

Python Plus




박병조

Java를 체계적으로 공부하고 싶은 분들을 도와드리겠습니다.

멘토링 주제		Java 프로그래밍
전화번호	01023456890	
이메일	201332009@skhu.ac.kr	
멘토링 자격 증명	Java 프로그래밍 A0, 고급 Java 프로그래밍 A0, Java 경진대회 2등	
팀 광고 파일		FunnyJavaAdvertise.png

가능한 시간대

월	화	수	목	금
9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30	9:00 ~ 10:30
10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00	10:30 ~ 12:00
12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00	12:00 ~ 13:00
13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00	13:00 ~ 14:00
14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00	14:00 ~ 15:00
15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30	15:00 ~ 16:30
16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00	16:30 ~ 18:00
18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00	18:00 ~ 21:00



또한 멘토들이 팀 광고 파일을 올린 경우에는 이를 다운로드 받아서 참고할 수 있도록 지정을 했지만, 자격 증명 파일은 관리자들만 제공이 되어 멘토들의 개인 정보를 보호할 수 있도록 하였으니 멘토의 자격 증명 사실을 보고 싶은 경우에는 교수나 학생 회장에게 연락을 하여 조치를 취해야 합니다.

멘토링 과제 게시판(로그인 진행 이후 가능)

멘토링 과제 게시판은 초기에 멘토 목록이 나오게 되는데 여기서 멘토링 팀 이름 옆에 있는 자물쇠는 멘토가 자신의 팀들에게만 제공을 하도록 설정을 하여서 비공개로 나오게 됩니다. 그렇지만 다른 멘토링 팀들은 자신의 멘토링 과제 게시판을 개방을 하였으므로 이를 이용해서 클릭하여 들어오면 게시물 목록을 참고할 수 있습니다. 멘토링 게시판 이용 방법은 공지사항, 참여마당과 같은 방법으로 이용하면 되지만, 멘토링 방안을 위해 공개된 게시판은 그들 만이 이용을 할 수 있기 때문에 댓글 기능과 게시물 조회 기능을 이용하지 못 합니다. 또한 게시글은 공개되어 있을지라도 멘토링 인원들끼리 만 작성이 가능합니다. 그렇지만 댓글 등록은 로그인을 한 사람 모두에게 제공을 하여 의견 공유를 원활하게 할 수 있도록 제공을 하였습니다.

멘토링 게시판

멘토의 사진을 클릭하시면 해당 멘토링 게시판으로 이동할 수 있습니다.

Mento



서중현 소프트웨어공학과
교급자
1학년의 을 a+ 맞았습니다. 믿고 외주세
요.



강인성 소프트웨어공학과
DB Maestro
데이터베이스를 심도 있게 공부해보고
실으신 분 환영합니다. 즐거운 데이터베
이스를 위하여 함께 동행합니다.



박병조 소프트웨어공학과
병조의 재미있는 Java
Java를 체계적으로 공부하고 실으신 분
들은 들어오시길 바랍니다.



이원일 컴퓨터공학과
즐거운 알고리즘
여러분들이 진정 알고리즘을 파고 싶으
시다면 언제든지 들어오십시오. 알고리
즘은 여러분들과 함께 합니다.



허인석 소프트웨어공학과
Python Plus
파이썬을 제대로 공부해보고 실으신 분
들 환영합니다. 파이썬을 통해서 코딩
공부를 제대로 진행할 수 있습니다.

멘토링 게시판

DB Maestro - 강인성 멘토

번호	제목	작성자	작성시간	조회
8	형 질문 있어요 1	성호록	2017-12-02 22:09	3
6	MySQL 설치하는 방법입니다. 2	강인성	2017-11-25 23:36	8
4	[과제] SQL 문장 풀이(01) 3	강인성	2017-11-25 17:37	18
2	오리엔테이션 안내 2	강인성	2017-11-24 15:52	45

멘토 목록으로 글쓰기

1

멘토링 게시판 - 게시글 확인

병조의 재미있는 Java - 박병조 멘토




제목	오리엔테이션 안내		
출린이	박병조	올린 날짜	2017-11-25 14:26
연락	201332009@skhu.ac.kr	조회수	33

첨부 파일		
	FunnyJavaAdvertise.png	17-11-25 14:26 0.27MB

내용문

오리엔테이션을 진행합니다.
진행 시간은 2017년 11월 20일 오후 5시 이후에 진행합니다.
첫 날이니만큼 부담가지지 마시고 오세요.


← 뒤로가기 멘토 목록으로



댓글 추가하기

등록

Comment



서중현(멘토) 2017-11-25 18:01:28

실존데? 부담을 적어야 ㅋㅋ

멘토링 게시판 글을 참고하면 이렇게 나오는데 공지사항 / 참여마당과 마찬가지로 자신이 올린 게시글이나 파일들에 대해서 삭제를 진행할 수 있고 댓글 작성을 통해서 소통의 장을 만들었습니다.

멘토링 게시판 - 게시글 등록

DB Maestro - 강인성 멘토

이름 강인성

제목

첨부파일

파일선택 선택된 파일 없음

작성 게시판 목록으로

DB Maestro - 강인성 멘토

이름 강인성

제목

MySQL 설치하는 방법입니다.

멘토링에서는 MySQL을 기반으로 진행을 할 예정입니다.
그래서 MySQL을 설치하는 방법에 대해서 알아야 합니다.
아래 이승진 교수님 강의를 참고하면서 설치해보시면 됩니다.
혹시 안 된다면 언제든지 연락해주세요요.

추가할 첨부파일

파일선택 선택된 파일 없음

현재까지 이 게시물에 올린 파일의 수는 1개 올랐습니다.

작성 이전으로

멘토링 게시글도 에디터를 이용해서 자신의 게시물에 대해서 스타일을 지정을 하여서 개성을 살릴 수 있도록 마련을 했습니다. 또한 첨부 파일을 이용해서 조원들이 강의 노트나 과제 등에 대해서 다운로드를 받아서 멘토링에 좋은 영향을 끼칠 수 있도록 준비를 했습니다.

설문조사

설문조사

멘토용 설문조사를 진행해주셔야 합니다.

아래 홈페이지를 이용해서 설문조사를 진행해주시길 바랍니다.(Google 계정 있어야 합니다.)

이동하기

멘티용 설문조사를 진행해주셔야 합니다.

아래 홈페이지를 이용해서 설문조사를 진행해주시길 바랍니다.(Google 계정 있어야 합니다.)

이동하기

설문조사 기간은 2018-06-18 부터 2018-06-22 까지입니다.
개인 별 설문조사 결과를 저장하기 위해서는 Google 계정이 있어야 합니다. 이 점 참고하시길 바랍니다.
컨퍼런스 행사에 대한 만족도 조사는 반영이 되지 않으나 SM 사업에 도움을 줄만한 컨퍼런스 행사가 있으시다면 참가해주시면 감사하겠습니다.
기타 설문조사에 대해서 질문할 사항이 있으시다면 각 학과 학생 회장에게 연락 바랍니다.

설문조사의 기능은 멘토용과 멘티용 2가지로 나뉘어 존재하는데 각자 해당되는 조원의 설문조사를 작성을 할 수 있도록 Google 설문조사를 이용하여 체크를 해서 진행해 주시면 됩니다.(Google 계정 필수) 또한 관리자가 새로 업데이트 되는 구글 설문조사에 대해서 주소가 바뀔 수 있기 때문에 설문조사 기간에 맞춰서 참여를 하시면 됩니다. 그리고 멘토용과 멘티용 구분을 확실히 하셔서 설문조사를 진행을 하여 문제가 발생하지 않길 바라겠습니다. 또한 설문조사는 모든 멘토와 멘티들이 진행을 해야 합니다. 안 할 시에는 불이익이 있습니다.

7. 멘토링 관리 메뉴 : 멘티 시간표 확인, 보고서 작성, 멘토링 과제게시판 관리

멘토링 관리 메뉴는 오로지 멘토 권한을 가진 회원들만 이용이 가능합니다. 메뉴는 3가지 메뉴들이 제공됩니다.

멘티 시간표 확인 : 멘토링 인원들의 시간표와 비교를 하여 멘토링이 가능한 시간대를 볼 수 있습니다. 공강 시간표를 이용해서 서로의 시간을 겹치는 것을 확인할 수 있습니다.

멘토링 과제게시판 관리 : 멘토링 별로 1개의 과제 게시판이 부여되는데 본인의 과제 게시판을 타 인원들에게 공유 여부와 멘티들의 민감한 개인 정보(학번, 이름, 이메일 등등)를 가릴 수 있도록 설정을 하는 기능입니다.

멘티 시간표 확인

처음에는 멘토링이 가능한 시간으로 나오게 되어서 모든 인원들이 공강인 시간대를 표시를 하여 이 시간에 멘토링을 진행해도 무관하게끔 체크를 할 수 있도록 보여줍니다. 그렇지만 멘토링이 가능한 시간대가 없는 경우에는 멘티들의 시간표를 확인하여서 멘토링 인원들과 서로 시간을 조율할 수 있게 만들어 멘토가 시간 정보를 체크할 수 있도록 구상하였습니다. 멘토는 본인의 멘티 이름을 클릭해서 확인하기 버튼을 통해 시간표를 확인하시면 됩니다.

보고서 작성

보고서 리스트

DB Maestro
 시간 능력 확인

68
총 진행 시간 : 6:024 시간

제출 기간	수업 일자	영포팅 주제	영지 결여자	수업 시간	확인 여부	보고서 확인하기
2017-11-28 20:53	2017-12-01 금	AJAX 이해하기	최동열	15:00-17:00 2시간	✔ 확인 완료	확인
2017-11-19 13:50	2017-11-08 수	DOM 문장 분석하기	최태훈	15:30-17:30 2시간	✔ 확인 완료	확인
2017-11-01 11:11	2017-11-01 수	Select		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 확인이 완료되었습니다. 이 날에 한 영포팅은 인정되었습니다. </div>	✔ 확인 완료	확인

- 보고서에 문제가 있다면 커멘트를 달고해서 수정해주세요.
- 보유 중인 문서는 현재 관리자들이 확인을 하고 있는 중입니다.
- 보고서 다운로드하는 확인이 완료된 후에 다운로드 받을 수 있습니다.
- 능력 시간은 보고서를 통해서 확인이 완료된 시간들에 대해서 진행을 합니다.
- 기본 이수 시간은 24시간을 초과하면 컨퍼런스 관련된 보고서 이외에 작성이 불가능합니다. 불이익 없이시절 바랍니다.

▶ 보고서등록

[illegible]

보고서 작성 처음 메뉴는 멘토가 보고서를 올린 목록들과 보고서 등록 버튼을 클릭해서 멘토링을 하면서 느낀

DB Maestro



보고서 수정

보고서 확인

DB Maestro

멘토 이름	김민성	제출 일자	2018-03-18 00:23
팀 이름	DB Maestro	신청 장소	2020
교과목	데이터베이스 개론	수업 방식	강의/실습
수업 일자	2018-03-03	시간	10:00 ~ 12:00

멘토 문의 여부

문의 사용

수업 주제

수업 목표

수업 진행과 소감

멘토 사진

보고서가 현재 확인 보류 중인 경우와 보고서에 문제가 있는 경우에는 보고서를 홈페이지에서 수정을 할 수 있도록 준비를 했는데 참고로 보고서 등록 할 때에 사진을 못 올린 경우에는 다시 첨부하실 수 있습니다. 그리고 초반에 멘토링 시간에 대해서 체크가 된 것은 관리자들이 멘토링 확인 완료된 시간들을 모두 더해서(즉 확인 완료와 초록색 부분이 체크되어 인정된 시간들을 더함) 디스플레이 되기 때문에 멘토링 진행 중에 현재 본인이 몇 시간을 했는지 확인하고 싶은 경우에는 이를 참고하길 바랍니다.

멘토링 과제게시판 관리

멘토링

보고서 수정

멘토 이름	김민성	제출 일자	2018-03-18
팀 이름	DB Maestro	교과목	데이터베이스 개론
신청 장소	2020	수업 방식	강의/실습
수업 일자	2018-03-03	시간	10:00 ~ 12:00

멘토 문의 여부

문의 사용

수업 주제

수업 목표

수업 진행과 소감

멘토 사진

사진 다시 올리기

과제 선택 | 선택한 과제를 선택

보고서의 제출 기한은 바로입니다. 다만 수업 끝나신대로 작성해주시면 감사하겠습니다.

수업 진행 방식에 따라하고 제과하신 분은 수업 진행 내용과 소감 모두 올려 수업 방식을 제기해주시길 바랍니다.

서강은 멘토링 센터를이 할당된 시간에서 작업을 해주셔야 합니다.

멘토링 과제게시판 관리의 설정은 크게 2가지로 나뉘어 있는데 멘토링 게시판 공개 여부와 멘티 정보 공개 이렇게 구성되어 있습니다. 멘토링 게시판 공개 여부는 전체 공개를 체크하면 로그인한 모든 인원들에게 제공이 되고, 비공개를 체크하면 멘토링 방 인원들에게만 제공이 됩니다. 그렇지만 모든 멘토링 과제게시판에는 오로지 멘토링 인원들만이 글을 올릴 수 있는데 대신에 공개되는 멘토링 게시판에는 모든 사람들이 댓글을 달 수 있습니다. 그리고 멘티 정보 공개에 대해서는 멘티들의 정보가 일부만 제공을 되게끔 하거나 아니면 상관 없이 공개 할 수 있도록 체크를 하는 것인데 최근에 개인 정보로 인한 문제가 많이 야기되기 때문에 비공개를 권장을 합니다. 또한 멘토링 게시판에 대한 공개 여부의 기본 값은 비공개로 되어 있고, 멘티 정보 공개에 대해서는 공개로 되어 있기 때문에 멘토 본인의 선택에 맞춰서 해주시면 됩니다.

멘토링 개설/폐쇄

멘토링 개설/폐쇄

고급자 DB Maestro 병조의 재미있는 Java Arduino Play 즐거운 알고리즘



서종현


1학년때 을 a+ 맞았습니다. 믿고 와주세요.

멘토링 주제	고급자바		
전화번호	01023467858		
이메일	201332017@skhu.ac.kr		
멘토링 자격 증명	고급자바 a+ 인성도 a+		
멘티 목록			
학번	이름	이메일	멘티 승인
201832002	공동민	201832002@skhu.ac.kr	✖삭제
201832003	공성배	201832003@skhu.ac.kr	✖삭제
201832001	강기웅	201832001@skhu.ac.kr	✖삭제
201832011	이상민	201832011@skhu.ac.kr	✖삭제
201832012	최현준	201832012@skhu.ac.kr	✖삭제

이미 승인된 멘토입니다. ✖폐쇄

멘토링 개설/폐쇄 페이지에서는 멘토들이 올린 신청서를 통해서 관리자들이 멘토 신청을 허가를 하는 작업과 차 후에는 멘티들의 목록들을 통해서 인원 조율을 하는 작업들을 할 수 있습니다.


DB Maestro



DB Maestro

2학년 때부터 나는 DB를 했어 영재였지 오라클 부터 My SQL myBatis 선배였지 허나 나난 데이터들 하나씩 썼어 Insert였지 난 이게 참 좋아 모두 Select해 모두 Query 짜

내게 Spring이란건 용수철이라고 해



강인성

데이터베이스를 심도 있게 공부해보고 싶으신 분 환영합니다. 즐거운 데이터 베이스를 향하여 함께 동행합니다.

멘토링 주제	데이터베이스 개론		
전화번호	01068830903		
이메일	201332001@skhu.ac.kr		
멘토링 자격 증명	데이터베이스 개론, 실습 A+		
첨 광고 파일			
DBMaestroAdvertise.png			
자격 증명 파일			
DBMaestroQualific.png			
멘티 목록			
학번	이름	이메일	멘티 승인
201832009	성호록	201832009@skhu.ac.kr	✖삭제
201832010	성화준	201832010@skhu.ac.kr	✖삭제
201332028	장승훈	wkdindgns@naver.com	✖삭제

이미 승인된 멘토입니다. ✖폐쇄

DBMaestroQualific.png DBMaestroAdvert...png 전체 보기

멘토들이 올린 자격증명 파일들도 다운받아서 바로 확인이 가능하고 멘토링 신청을 한 멘티들을 한 눈에 볼 수 있도록 만들었습니다.

보고서 확인

보고서 확인

멘토의 사진을 클릭하시면 해당 멘토의 보고서들을 볼 수 있습니다.

최근 정보

DB Maestro 팀의 2017-12-01 수업 보고서를 좋은지님이 삭제했습니다.

자세히 보기

DB Maestro 팀의 2017-12-01 수업 보고서를 좋은지님이 삭제했습니다.

DB Maestro 팀의 2017-12-01 수업 보고서에 좋은지님이 확인 완료하였습니다.

DB Maestro 팀 - 보고서 등록하였습니다. 수업 날짜 : 2017-12-01

멘토 별 알림

추가

수정

확인 완료

키보드에 연다

보고서 삭제

Mento

서종현 소프트웨어공학과 교양자 1학년때 올 8+ 했었습니다. 읽고 와주세요.

강인성 소프트웨어공학과 DB Maestro

데이지메이스트를 읽고 있게 공부해보고 싶으신 분 환영합니다. 즐거운 빅데이터 이수를 위하여 함께 동참합니다.

박병조 소프트웨어공학과 영조의 재미있는 Java

Java를 체계적으로 공부하고 싶으신 분 혹은 물어보시기를 바랍니다.

배지홍 소프트웨어공학과 Arduino Play

Arduino를 즐겁고 재미있게 하시고 싶은 분들을 환영합니다. 사물인터넷을 통하여 즐거운 프로젝트를 진행합니다.

이원일 컴퓨터공학과 승거로 알고리즘

여러분들이 진정 알고리즘을 파고 싶으시다면, 언제든지 들어오십시오. 알고리즘은 여러분들과 함께 합니다.

보고서 확인을 들어가시면 페이스북의 타임라인 처럼 누가 보고서를 작성했고 수정했는지 등등의 사건들을 볼 수 있도록 만들었습니다. 이 정보들을 통해서 교수님들은 보고서를 더 효율적으로 검사하실 수 있습니다.

보고서 확인 밑 부분으로 내리시면 멘토 목록을 보실 수 있고 멘토 목록에서 멘토를 누르시면 멘토별 보고서 목록을 보실 수 있습니다.

보고서 확인

보고서 리스트

DB Maestro

제출 기간	수업 일자	멘토링 주제	멘티 결석 인원	확인 여부	보고서 확인하기
2017-11-28 20:53	2017-12-01	AJAX 이해하기	최동열	보류 중	<div>확인</div>
2017-11-19 13:50	2017-11-08	DML 문장 분석하기	최태훈	확인 완료	<div>확인</div>
2017-11-01 11:11	2017-11-01	Select 문 응용하기		확인 완료	<div>확인</div>

멘토목록으로

전체 보고서 다운

- 관리자는 각 멘토링 보고서에 들어가면 확인을 할 수 있습니다.
- 보고서에 문제가 있다면 코멘트를 추가해서 문제 여부를 알리시면 됩니다.
- 보고서에 문제가 없다면 확인 완료 버튼을 누르시면 됩니다.
- 보고서 다운로드는 확인이 완료된 보고서만 다운로드 가능합니다.
- 전체 다운로드는 확인이 완료된 보고서들로 엑셀로 묶어서 다운로드가 진행됩니다.

보고서 리스트에서는 멘토가 쓴 보고서를 확인 할 수 있고 전체 보고서를 다운 받으실 수 있습니다. 보고서 확인 하기로 들어가시면 멘토가 작성한 보고서를 보실 수 있습니다.

DB Maestro

이 사진처럼 보고서가 뜨고 보고서를 삭제하실 수도 있고 코멘트 버튼을 누르셔서 코멘트를 다시고 확인을 누르면 두번째 사진처럼 확인완료처리가 되면서 개별 보고서 다운이 가능하게 만들었습니다.

설문조사 관리

설문조사 관리

관리자가 위의 설문조사 기간을 설정해 주시면 그 기간동안만 학생들이 설문조사에 참여할 수 있게 됩니다.

여기서 구글 설문조사 사이트 링크를 멘토와 멘티를 나누어 등록해주시면 학생들은 그 링크를 타고 구글 설문조사로 이동하게 됩니다.

DB Maestro

코멘트 버튼을 누르셔서 코멘트를 다시고 확인을 누르
서 다운이 가능하게 만들었습니다.

SKHU Mentoring 설문조사(멘토) [1]

멘토링을 24시간 이수하느라고 모두 수고 많으셨습니다. 이번에도 여러분의 멘토링 시간은 다들 어떠셨나요? 멘토링 성적의 결과보다 중요한 것은 선배와 후배와의 진분을 가지는 것이 의미 있다고 생각이 듭니다. 다들 그 동안 수고 많으셨고, 다음 학기에도 즐거운 멘토링을 위해서 여러분의 의견을 작성하는 설문조사를 진행해주셔야 합니다. 설문조사를 안 하는 경우에는 우수 멘토링 선정에 불이익이 존재하니 성실껏 답변 부탁드립니다.

* 필수항목

멘토링 팀 이름과 멘토 이름을 작성해주세요. 팀 이름 - 멘토로 써주시면 됩니다. *

내 답변

멘티들이 수업 참여를 성실히 임하였나요? *

	1	2	3	4	5	
불성실하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	성실히하였다.

멘토와 멘티들이 서로 친해질 수 있는 계기를 가지셨나요? *

	1	2	3	4	5	
아니었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	그렇다.

수업을 진행하면서 자신에게 뜻 깊은 시간을 가지셨나요? *

	1	2	3	4	5	
아니다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	그렇다.

다음

Google 설문지를 통해 비밀번호를 제출하지 마세요.

이런식으로 구글에서 준 양식에 따라 설문조사를 작성해주시고 링크를 걸어주시면 됩니다. 관리자용 구글 아이디 하나를 만들어서 서로 그 아이디를 공유해서 쓰길 권장합니다.

멘토,멘티 신청기간 여부

멘토, 멘티 신청기간 여부

멘토 기간 설정

ON

멘토 신청기간 시작일: 2017-08-28 부터

멘토 신청기간 종료일: 2017-09-03 까지

멘티 기간 설정

ON

멘티 신청기간 시작일: 2017-09-04 부터

멘티 신청기간 종료일: 2017-09-10 까지

활동 기간 설정

ON

활동 기간 시작일: 2017-09-11 부터

활동 기간 종료일: 2017-12-08 까지

저장

최종 수정자 : 홍은지

멘토링 일정

2018년 3월

25	26	27	28	29	30	31
2018년 3월 25일			3월 1일			
4	5	6	7	8	9	10
				2018년 3월 8일		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
2018년 3월 18일						
25	26	27	28	29	30	31

멘토,멘티 신청기간 여부 페이지에서는 on/off 버튼을 통해서나 기간 설정을 통해서 멘토 신청기간과 멘티 신청 기간 그리고 멘토링 활동기간을 설정할 수 있습니다. 멘토 신청기간에는 학생들이 멘토신청을 할 수 있고 멘티 신청 기간에는 멘티신청을 할 수 있습니다. 그리고 활동기간에는 멘토링 게시판을 이용 하게 할 수 있습니다.

회원 목록 관리

회원 목록 관리

검색 없음

가입 순서

검색할 문자열

Q 검색하기

id	학번(교번, 직번)	이름	대표학과(소속학과)	사용자유형
1	19990001	김관리	소프트웨어공학과	직원
2	19990002	박관리	이공학부	직원
3	20010001	이관리	컴퓨터공학과	직원
4	20010002	최관리	글로벌IT학과	직원
5	20010003	전관리	수학과	직원
6	20001	이승진	소프트웨어공학과	교수
7	20002	노은하	소프트웨어공학과	교수
8	20003	홍은지	소프트웨어공학과	교수

1 2 3 4 5 6 7

신입생 목록 등록하기 등록 방식 다운로드

회원 목록 관리

검색 없음

가입 순서


검색할 문자열

Q 검색하기

id	학번	이름	대표학과(소속학과)
1	19990001	김관리	소프트웨어공학과
2	19990002	박관리	이공학부
3	20010001	이관리	컴퓨터공학과

회원 목록 관리 페이지에서는 사이트를 이용하는 전 회원들을 볼 수 있고 회원 검색을 통해서 원하는 회원을 빠르게 찾을 수 있고 회원들에게 권한 설정 및 정보 변경을 할 수 있습니다.

회원 정보 확인



학번(교번, 직번)	201832002	이름	공동민
학과	소프트웨어공학과	이메일	201832002@skhu.ac.kr
주소	경상남도 통영시 통영시장로 234	핸드폰	01056785678

회원 유형

멘티
▼

멘티

멘토

직원

교수

≡
목록으로

👤
권한 설정하기

✖
관리자는

회원 정보 확인

	학번(교번, 직번)	201832014	이름	김현신
	학과	정보통신공학과	이메일	201832014@skhu.ac.kr
	주소	서울특별시 용산구 효자동 4325	핸드폰	010-6060-6060
	회원 유형	<div>멘토</div> <div>멘토</div> <div>학생회장</div> <div>직원</div> <div>교수</div>		

위 그림처럼 관리자가 아닌 회원일 경우 멘토나 멘티 직원 교수 학생회장 같은 권한을 줄 수 있습니다. 그리고 일반 회원일 경우 회원삭제가 가능하지만 관리자일 경우 삭제를 할 수 없습니다.

The figure consists of two screenshots. The left screenshot shows a '신입생 회원 등록 추가' (New Student Registration Add) dialog box. It contains a message: '신입생 회원 목록을만 추가가 가능합니다. 비밀번호는 87 후대은 뒷번호 4자리로 설정됩니다. XLS 파일(엑셀 최신 버전 제9)을 통해서 삽입이 가능합니다.' Below the message is a table with columns '파일 선택' (File Select), '선택한 파일 열음' (Open Selected File), and '등록하기' (Register). The table has 5 rows of data. The right screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through F. The data in the spreadsheet is as follows:

A	B	C	D	E	F	G	H
1	학번	학번번호	이름	주소	E-Mail	전화번호	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

등록 양식을 다운받으셔서 양식에 맞게 정보를 입력하고 신입생 등록하기 버튼을 눌러서 파일 선택에 그 파일을 등록하시면 일괄 회원추가를 하실 수 있습니다. 신입생들을 위해서 만든 기능이고 아이디는 학번 비밀번호는 a+ 핸드폰 뒷자리 4자리로 초기화 합니다.

사업 안내문 수정

제목 리스트 보기

번호	제목	최종 수정자	세부 글 확인하기
1	SM 사업이란?	이승진	Q세부분 보기
2	장학금 지급의 기준	홍은지	Q세부분 보기
3	추가장학금 지급 기준	김관리	Q세부분 보기
4	팀 선별 방법	김관리	Q세부분 보기
5	멘토 기준	김관리	Q세부분 보기
6	팀별 스터디	김관리	Q세부분 보기
14	멘토링 시간 정하기	김관리	Q세부분 보기

+ 제목추가하기

사업 안내문 수정 페이지에서는 멘토링 사업소개에 보여지는 제목들과 소 제목, 내용을 수정할 수 있으며 수정한 최종 수정자도 알 수 있습니다. 밑에서 제목 추가하기로 제목을 더 만들 수도 있고

사업 세부분 수정

세부글 확인하기

제목	SM 사업이란?
----	----------

번호	세부 글	최종 편집자	편집하기
1	소프트웨어공학과 멘토링 사업이라는 말로 성공회대 소프트웨어공학과 내에서 선·후 배간 지식 공유가 이루어지는 것을 의미한다.	홍은지	✎ 편집/삭제

[✎ 제목 편집/삭제](#) [+ 세부분 추가](#) [☰ 제목 목록으로](#)

세부분 보기에 들어가면 제목에 달린 세부 글들을 편집할 수 있고 세부분을 추가 하실 수 도 있습니다.

마이페이지

My Page - 회원 정보 확인



이승진 소프트웨어공학과

프로필 초기화

학번(교번, 직번)	20001
이름	이승진
학과	소프트웨어공학과
전화번호	010 - 9876 - 5433
이메일	lsj@skhu.ac.kr
회원 유형	교수

비밀번호 변경

회원 정보 수정

이름:

학번:

학과:

이메일:

주소:

핸드폰: - -

사진 변경:

사무실 번호:

사무실 전화 번호:

수정이 끝났으면 저장 버튼을 눌러 주세요.

My Page - 비밀번호 변경

비밀번호 변경

-신규계정(신/편입생) 초기 비밀번호는 a+휴대폰 뒷자리4개 ex> a5906
-비밀번호 일치시 비밀번호 변경
-비밀번호 초기화는 로그인 페이지에서 이용 가능

관리자 회원들의 마이페이지 화면은 회원 정보를 확인 및 수정하거나 비밀번호 변경 그리고 프로필 사진을 등록 할 수 있습니다. 또한 프로필 사진을 설정하고 싶지 않은 경우에는 프로필 사진 초기화 버튼을 클릭하면 됩니다. 저장 버튼을 누르면 회원 정보가 저장 되고 홈 화면으로 이동하게 됩니다.

주소: 인천시 서구

핸드폰: 010 - 5297 - 5601

사진 변경: 선택된 파일 없음

가능한 시간대(멘토링이 가능한 시간대를 표시해주세요.)

월

✓ 9:00~ 10:30	✓ 10:30~ 12:00	✓ ~13:00	✓ ~14:00	✓ ~15:00	✓ 15:00~ 16:30	✓ 16:30~ 18:00	✓ 18:00~
------------------	-------------------	----------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------

화

9:00~ 10:30	10:30~ 12:00	~13:00	~14:00	~15:00	15:00~ 16:30	16:30~ 18:00	18:00~
----------------	-----------------	--------	--------	--------	-----------------	-----------------	--------

수

✓ 9:00~ 10:30	✓ 10:30~ 12:00	✓ ~13:00	✓ ~14:00	✓ ~15:00	✓ 15:00~ 16:30	✓ 16:30~ 18:00	✓ 18:00~
------------------	-------------------	----------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------

목

9:00~ 10:30	✓ 10:30~ 12:00	~13:00	~14:00	~15:00	15:00~ 16:30	16:30~ 18:00	18:00~
----------------	-------------------	--------	--------	--------	-----------------	-----------------	--------

금

✓ 9:00~ 10:30	✓ 10:30~ 12:00	✓ ~13:00	✓ ~14:00	✓ ~15:00	✓ 15:00~ 16:30	✓ 16:30~ 18:00	✓ 18:00~
------------------	-------------------	----------	----------	----------	-------------------	-------------------	----------

- 시간표 조율은 수업이 없는 날만 체크하는 것이 아닙니다. 멘티가 가능한 시간대를 조율해서 체크해주시길 바랍니다.
- 멘토링 매치 결과는 일주일 후에 문자로 연락드립니다.

관리자가 아닌 회원일 경우 마이페이지에서 시간표를 작성하실 수 있습니다. 공강을 누르시면 전체적으로 다 체크가 되고 해제를 누르시면 전체적으로 다 해제가 됩니다. 여기서 등록하신 시간표는 멘토링 사업에서 서로의 시간 조율을 위해서 사용되게 됩니다.