

1. 测试团队构成

测试经理 协调内部沟通 代表沟通 编写测试计划 测试报告分析

测试用例设计工程师

测试实施工程师

技术支持工程师

2. 工作流程以及规范

1. 测试准备阶段：

（1）测试预通知

告之确切的测试日期 提供当前最新的相关资料 测试规模预估等

测试方案初稿

（2）测试启动会议

交接测试内容 对测试目标打成一致 对测试计划初稿的可行性 统一工作重点

评审测试方案

（3）编写测试计划

测试方案评审通过

1) 测试需求

2) 测试类型

3) 测试资源

4) 测试组角色

5) 里程碑

6) 可交付工件

7) 风险管理

（4）设计测试用例

1) 测试场景

2) 前置条件

3) 操作步骤

4) 预期结果

5) 异常处理结果

6) 性能要求检验

7) 特殊要求校验

3. 实施测试

1) 实施测试用例

2) 提交报告

测试报告的版本

测试人员时间

测试所覆盖的缺陷

测试新发现的缺陷数量

上一版本活动缺陷的数量

测试评估

亟待解决的问题

3) 回归测试

4, 总结阶段

1) 编写测试报告

测试资源概述

测试结果摘要

缺陷分析

测试要求覆盖率

测试评估

测试组建议

2) 测试验收

测试效果验收

测试文档验收

测试评估

测试建议

宣布测试结束

3) 测试归档

测试任务书

测试计划书

测试用例书

测试报告书

测试总结书

测试验收书

5. 缺陷跟踪

缺陷类型:

A	严重错误	无
B	较严重错误	无
C	一般性错误	$\leq 2\%$
D	较小错误	$\leq 4\%$
E	测试建议（非缺陷）	暂不作要求