

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания ЖКХ»
(ООО «УК ЖКХ»)
г.Пикалево

«У Т В Е Р Ж Д А Й»

Генеральный директор

В.А. Миронов

201⁷ года



ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных в Обществе с ограниченной
ответственностью «Управляющая Компания ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) ООО "УК ЖКХ" (далее – Оператор) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО "УК ЖКХ" персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.3. Цель Политики обработки персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработки их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с п.2. ч.1. ст.14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.5. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом Политики.

1.6. В Политике используются следующие основные термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в ООО "УК ЖКХ".

1.7. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются генеральным директором ООО "УК ЖКХ".

1.8. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

1.9. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками ООО "УК ЖКХ", непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или)

имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники ООО "УК ЖКХ" должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 2.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Общества, а именно:
- 2.3. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2.4. Содействие работникам в трудуустройстве;
- 2.5. Ведение кадровой работы;
- 2.6. Ведение бухгалтерского учета;
- 2.7. Заключение трудовых и иных договоров;
- 2.8. Начисление и выплата заработной платы работникам;
- 2.9. Обработка персональных данных в информационных системах;
- 2.10. Ведение личных дел, трудовых книжек сотрудников;
- 2.11. Оформление доверенностей;
- 2.12. Оформление документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;
- 2.13. Использование персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
- 2.14. Подготовка документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- 2.15. Обучение и повышение квалификации;
- 2.16. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные фонды;
- 2.17. Контроль количества и качества выполняемой работы;
- 2.18. Обеспечение норм и требований по охране труда, обеспечение личной безопасности работников ООО "УК ЖКХ", сохранности имущества;
- 2.19. Предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- 2.20. Открытие личных банковских счетов работников ООО "УК ЖКХ" для перечисления заработной платы;
- 2.21. Перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- 2.22. Размещение на портале ЖКХ сведений по работникам (должность, ФИО, биометрические персональные данные (фотография));
- 2.23. Оформление журналов;
- 2.24. Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;
- 2.25. Заключение договоров гражданско-правового характера;

- 2.26. Проведение производственной практики для студентов;
- 2.27. Проведение исправительных и обязательных работ для осужденных;
- 2.28. Работа с центром занятости населения;
- 2.29. Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- 2.30. Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- 2.31. Выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами ООО "УК ЖКХ".
- 2.32. Регулирования работы с населением жилого фонда ООО "УК ЖКХ", а именно:
- 2.33. Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;
- 2.34. Организация предоставления коммунальных услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 2.35. Исполнение условий договора управления;
- 2.36. Регистрация сведений, необходимых для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и персональных данных граждан РФ, проживающих (зарегистрированных) на территории, находящейся на обслуживании ООО "УК ЖКХ";
- 2.37. Первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие их с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства;
- 2.38. Подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов;
- 2.39. Ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства;
- 2.40. Ведение паспортного учета;
- 2.41. Выдача справок по требованию;
- 2.42. Расчетно-информационное обслуживание абонентов по вопросам начислений и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг;
- 2.43. Расчет и начисление платы за жилье, коммунальные и иные услуги;
- 2.44. Учет мер социальной поддержки и субсидий на оплату услуг;
- 2.45. Консультация специалистов по вопросам начисления и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг, а также по вопросам предоставления и оформления мер социальной поддержки и субсидий.
- 2.46. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.
- 2.47. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 2.48. Оказания прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества.
- 2.49. Оказание услуг контрагенту по размещению информации о лицевых счетах клиентов контрагента, в ГИС ЖКХ, с целью выполнения Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» от 21.07.2014г. № 209-ФЗ.

- 2.50. Оказание услуг контрагенту по учету взаиморасчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг (клиентами контрагентов).
- 2.51. Осуществление прав и законных интересов ООО "УК ЖКХ" в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО "УК ЖКХ", или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.
- 2.52. В иных законных целях.

Оператор обрабатывает персональные данные клиентов контрагента по поручению контрагентов. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в том числе третьим лицам) предоставляется контрагенту.

Оператор обрабатывает персональные данные клиентов не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 3.1. Конституция Российской Федерации;
- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.3. Налоговый кодекс РФ;
- 3.4. Жилищный кодекс РФ;
- 3.5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 3.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3.7. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
- 3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».
- 3.9. Постановление Российской Федерации от 6 июля 2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 3.10. Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 3.11. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 №761.
- 3.12. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354.
- 3.13. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- 3.14. Нормативные акты по ведению воинского учета.
- 3.15. Нормативные акты по ведению кадрового учета в организации.
- 3.16. Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников".
- 3.17. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.18. Для выполнения Политики Общество разрабатывает соответствующие акты и иные документы.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждения, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.3. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- соискателей;
- родственников работников;
- сотрудников Общества, а также лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО "УК ЖКХ";
- физических лиц, регистрирующихся/ снимающихся с регистрации по месту жительства/пребывания в городе Пикалево;
- несовершеннолетних граждан;
- практикантов;
- лиц, направленных для отработки обязательных или исправительных работ;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- клиенты и контрагенты компании (физические лица);
- представители и работники клиентов или контрагентов компаний (юридических лиц);
- лиц, обращающихся в Общество.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.1. Обработка персональных данных соискателей

4.1.1. К персональным данным соискателей относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- образование;
- трудовой стаж;
- профессия, специальность, опыт работы.

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течении срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течении 30 календарных дней в соответствии с ч.4 ст21 ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. К документам, содержащим персональные данные соискателей, относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- документы об образовании.

4.2. Обработка персональных данных родственников работников

4.2.1. К персональным данным родственников работников относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения.

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные родственников работников.

Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников с их письменного согласия либо с письменного согласия работника в случае лиц, не достигших 18-летнего возраста.

4.2.2. К документам, содержащим персональные данные соискателей, относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении.

4.3. Обработка персональных данных сотрудников Общества, а также лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества:

- Фамилия, имя, отчество работника;
- Дата и место рождения работника;
- Паспортные данные;
- Гражданство;
- ИНН;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Пол;
- Адрес проживания (регистрации) работника;

- Контактные телефоны;
- Семейное, социальное, имущественное положение работника;
- Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- Профессия, специальность, занимаемая должность работника, наименование структурного подразделения;
- Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- Профессиональные навыки;
- Уровень владения иностранными языками;
- Доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- Сведения о заработной плате сотрудника;
- Автобиография;
- Сведения о детях (количество, возраст);
- Социальные льготы;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о социальных льготах;
- Наличие судимостей;
- Содержание трудового договора;
- Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- Привычки и увлечения, в том числе вредные;
- Деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- Прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

4.3.2. Документы, в которых содержатся персональные данные работников Общества:

- Паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- Анкеты;
- Резюме;
- Заявления;
- Трудовая книжка;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- Личные дела, карточки Т-2 сотрудников;
- Основания к приказам по личному составу;

- Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- Трудовые договоры;
- Копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- Рекомендации, характеристики;
- Материалы аттестационных комиссий;
- Документ воинского учета;
- Документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- Справка с места работы;
- Справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- Список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- Отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- Другие подобные документы.

Данные документы являются конфиденциальными (составляющими охраняемую законом тайну).

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Обработка персональных данных практикантов

4.4.1. В ООО "УК ЖКХ" к персональным данным практикантов относятся следующие сведения:

- ФИО,
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- курс обучения;
- группа;
- специальность;
- наименование учебного заведения;
- тема, задания;
- характеристика практиканта (степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики).

4.4.2 К документам, содержащим персональные данные практикантов ООО "УК ЖКХ", относятся:

- паспорт;

- направление от учебного заведения на прохождение практики;
- приказ на прохождение практики;
- характеристика практиканта.

4.5. Обработка персональных данных лиц, направленных для отработки обязательных или исправительных работ

4.5.1. К персональным данным лиц, направленных для отработки обязательных или исправительных работ относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о преступлении;
- сведения о назначенных наказаниях.

4.5.2. К документам, содержащим персональные данные лиц, направленных для отработки обязательных или исправительных работ, относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- приговор;
- постановление судебного-пристава исполнителя о направлении лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных или исправительных работ, к месту отбытия наказания;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- направление уголовно-исполнительной инспекцией филиала по Бокситогорскому району Ленинградской области ФКУ УИИ УФСИН России по СПб и ЛО к месту отбытия наказания.

4.6. Обработка персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера

4.6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй ГК РФ от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

4.6.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера в целях соблюдения норм законодательства РФ, с целью заключения и выполнения договора гражданско-правового характера.

4.6.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой НК РФ, ч.1 ст.29 ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

К персональным данным физических лиц, оформленных по договорам гражданско-правового характера, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность;
- дата и место рождения;
-

- адрес регистрации места жительства;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;
- профессия;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;

4.6.4. К документам, содержащим персональные данные физических лиц, оформленных по договорам гражданско-правового характера, относятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании;
- трудовая книжка.

4.7. Обработка персональных данных физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК ЖКХ»; физических лиц, регистрирующихся/ снимающихся с регистрации по месту жительства/ пребывания в городе Пикалево; несовершеннолетних граждан

4.7.1. К персональным данным физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО "УК ЖКХ" относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- родственные отношения;
- адрес регистрации места жительства;
- место жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства об умерших гражданах;
- данные свидетельства о регистрации брака;
- вид регистрации места жительства;
- пол;
- место рождения;
- дата регистрации;
- доля собственности;
- площадь квартиры;
- документы купли-продажи квартиры;
- документы о регистрации права собственности;

- контактные телефоны;
- льготная оплата;
- родственные отношения с квартиросъемщиком, место работы и должность;
- техническая характеристика счетчиков по услугам;
- сумма оплаты за услуги;
- показания индивидуальных приборов учета;
- сведения о задолженности.

4.7.2. К документам, содержащим персональные данные физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО "УК ЖКХ", относятся:

- паспорт;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении, регистрации брака, смерти;
- карточки учета собственника;
- форма лицевого счета;
- квитанции (извещения);
- карточка регистрации;
- поквартирная карточка;
- справка по составу семьи;
- форма № 7, 9;
- форма А (карточка регистрации);
- Договор на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;
- Типовой договор социального найма жилого помещения;
- Список должников;
- Сведения о движении населения;
- Изменения по частному сектору;
- Заявления на регистрацию, снятие с регистрационного учету (по месту пребывания);
- Ведомости сверки показаний по индивидуальным приборам учета;
- Акты ввода в эксплуатацию ИПУ;
- Список введенных в эксплуатацию ИПУ поадресной;
- Поадресной список вышедших из строя ИПУ и с истекшим сроком поверки;
- акты проверки показаний по ИПУ.

4.8. Обработка персональных данных клиентов и контрагентов компании (физических лиц)

4.8.1. К персональным данным клиентов и контрагентов компании (физических лиц) относятся следующие сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации места жительства.

4.8.2. К документам, содержащим персональные данные клиентов и контрагентов компании (физических лиц), относятся:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации права;
- ИНН.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

5.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных, а также у контрагентов, являющихся операторами персональных данных своих клиентов.

5.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. При обработке персональных данных в ООО "УК ЖКХ" обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО «ЖКС» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.5. Хранение персональных данных в ООО "УК ЖКХ" должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в ООО "УК ЖКХ" подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.7. Обработка персональных данных в ООО "УК ЖКХ" осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.1. Получение и обработка персональных данных.

5.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечении сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц.

5.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.1.3. Обработка персональных данных в ООО "УК ЖКХ" осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом ООО "УК ЖКХ", при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

5.1.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.1.5. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично у субъекта. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место работы работника в целях выяснения его профессиональных качеств; запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.1.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных электронно- или в результате их автоматизированной обработки.

5.1.8. Согласие субъекта при обработке персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта невозможно;

5.1.9. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;

5.1.10. Главным условием обработки персональных данных является согласие лица, индивидуальная информация о котором попадает к управляющей компании. Согласие собственника (нанимателя) жилого помещения, работника или иного лица оформляется в письменном виде. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- его фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес компании, получающей согласие субъекта данных;
- цель обработки персональных данных с указанием их полного перечня;
- перечень персональных данных, на обработку которых, дается согласие;
- список действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись.

Письменное согласие на обработку персональных данных населения, проживающего в жилом фонде ООО "УК ЖКХ" можно получить, включив соответствующий пункт в договор управления, что не противоречит действующему законодательству.

5.1.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.1.12. В случае недееспособности субъекта согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его родственники, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

5.1.13. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается.

5.1.14. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных субъекта (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п.2.3 ч.2 ст.10 ФЗ «О персональных данных».

5.1.15. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Работники в обязательном порядке ознакомляются под роспись с документами ООО "УК ЖКХ", устанавливающими порядок обработки данных. А также об их правах и обязанностях в этой области.

5.1.17. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.1.18. Обработка персональных данных осуществляется в следующих информационных системах персональных данных ООО "УК ЖКХ":

-«Квартплата»;

-«Smeta Wizard».

- ГИС ЖКХ;

- 1С.

5.1.19. Без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные, содержащиеся в документах на бумажных носителях.

5.2. Передача персональных данных.

При распространении персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных техногенных факторов);

Передача персональных данных субъектов в пределах ООО "УК ЖКХ":

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист отдела кадров;
- специалист по охране труда;
- бухгалтер;
- техник-смотритель;
- техник абонентской службы;
- специалист абонентской службы.

Право доступа к персональным данным для других работников определяется приказом генерального директора ООО "УК ЖКХ". Работники должны быть ознакомлены с указанным приказом под роспись.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам и сторонним организациям:

В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Оператор вправе передавать персональные данные субъекта третьим лицам и сторонним организациям только при наличии письменного согласия субъекта. При отсутствии письменного согласия субъекта передача персональных данных производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в других случаях предусмотренных законодательством.

Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника, работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст.7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия субъектов Оператор предоставляет персональные данные субъектов или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Паспортный стол.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью работника, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта, лица, получающие данную информацию, должны быть предупреждены оператором о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, от этих лиц должно быть получено письменное подтверждения соблюдения этого условия. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

Оператор не должен отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

Оператор не сообщает персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

Без согласия субъекта возможна передача персональных данных:

- для осуществления Федеральных законов, Трудового кодекса и др.;
- в связи с осуществлением правосудия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности;
- в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.3. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов в Обществе осуществляется на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

В кадровой службе персональные данные хранятся на бумажных носителях в личных карточках по форме Т-2 и личных делах. Учетные данные работников хранятся кадровой службой на электронных носителях. Кадровая служба обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования. Личные дела уволенных работников хранятся в архиве в алфавитном порядке.

Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников; иных документов субъектов персональных данных статье 4 Политики.

Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Документы на бумажных носителях помещают в сейфы или металлические несгораемые шкафы с замками либо хранят в специально оборудованном помещении.

Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных ООО "УК ЖКХ".

Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов лицам, не уполномоченным законом либо оператором для получения соответствующих сведений.

При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, уполномоченные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Работниками ООО "УК ЖКХ", получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства.

Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Оператор применяет следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к Политике;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.
- обеспечение учета и хранение материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- разработка комплекта внутренних документов ООО "УК ЖКХ", регламентирующих процессы обработки персональных данных.
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз.
- разработка на основе моделей угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем.
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных.
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в- резервное копирование информации.
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников в ООО "УК ЖКХ" могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор защищает персональные данные субъектов за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных

вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

Обрабатываемые персональные данные ООО "УК ЖКХ" должно уничтожить (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО "УК ЖКХ") в следующих случаях:

- в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении. - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;
- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.
- Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

6.1. Права субъектов персональных данных:

6.1.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.1.5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.2. Обязанности субъектов персональных данных:

6.2.1. Работники общества обязаны:

- при приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;

- сообщать Работодателю обо всех изменениях в персональных данных в письменной форме в двухнедельный срок с момента внесения изменений в соответствующие документы.

6.2.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставить оператору полные и достоверные данные о себе.

6.3. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные:

6.3.1. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- осуществлять защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечить хранение учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;
- ознакомить работников организации и их представителей с Положением об обработке персональных данных работников ООО "УК ЖКХ" и их правами в области защиты персональных данных под расписку;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- внести в персональные данные субъекта необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО "УК ЖКХ" обязано уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- по письменному заявлению работника не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно;
- оператор не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В исключительных случаях, получение и обработка таких данных возможна только с письменного согласия работника;

7 Ответственность и обязанности сотрудников

7.1 Работники ООО «ЖКС» при обработке персональных данных должны руководствоваться данной Политикой, Положением об обработке персональных данных и другими организационно-распорядительным документами ООО "УК ЖКХ".

7.2. Каждый сотрудник ООО "УК ЖКХ", получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием персональных данных субъектов несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.