



INTENSIVÃO DE POWER BI

APOSTILA COMPLETA

AULA 3

Aprenda a fazer um Dashboard
de RH do absoluto zero!

Parte 1

Instalando o Power BI

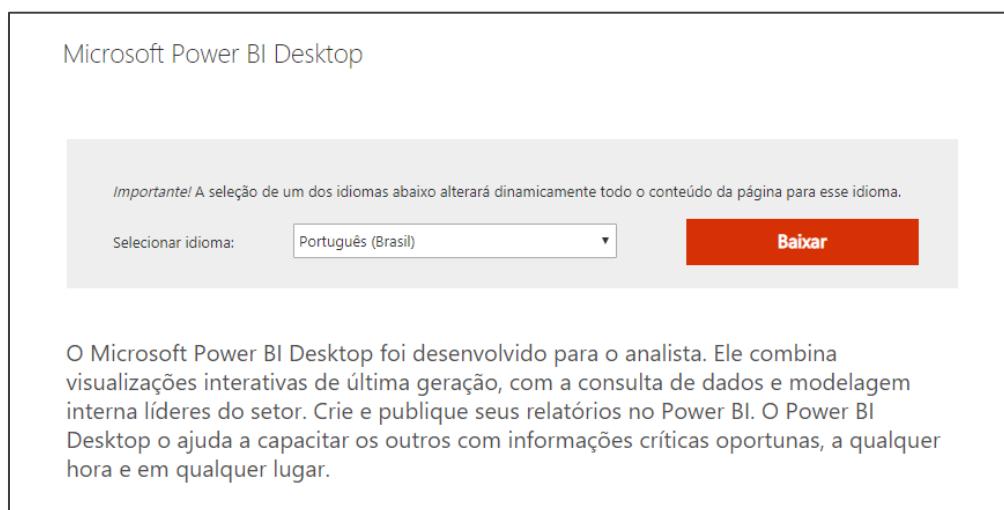
**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Instalando o Power BI

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494>

Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.



Escolhida e versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

Parte 2

Apresentação do Dashboard

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Apresentação do Dashboard

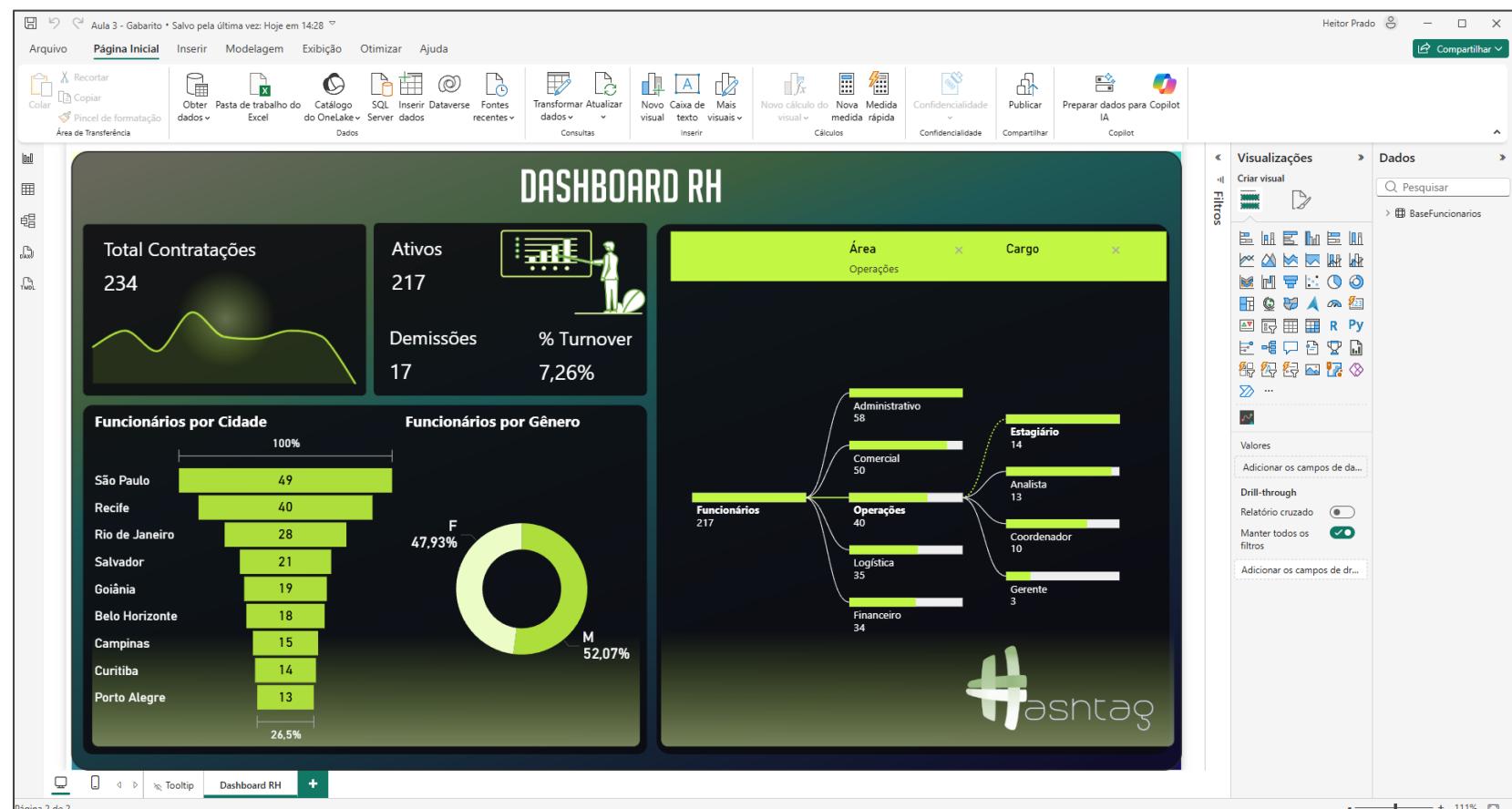
Seja bem vindo à nossa terceira aula do Intensivão de Power BI!

A imagem ao lado mostra a solução final do **Dashboard de RH** do terceiro dia do Intensivão.

Faremos mais alguns exemplos de Fórmulas DAX e vamos apresentar alguns visuais completamente novos, que são:

- Sparkline
- Gráfico de Funil
- Gráfico de Rosca
- Gráfico de Árvore Hierárquica

Fora que ainda vou te mostrar algo muito irado que é o Tooltip no Power BI.



Parte 3

Importando e Tratando os Dados

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Importando e Tratando os Dados

Chegamos ao terceiro dia! O Dashboard de hoje será um **Dashboard de RH**, então vamos ter uma tabela com as informações dos funcionários de uma empresa e seus respectivos dados:

- ID RH
- Nome Completo
- Estado Civil
- Gênero
- Endereço
- Data de Contratação
- Data de Nascimento
- Avaliação do Funcionário
- Salário
- Cargo
- ÁREA

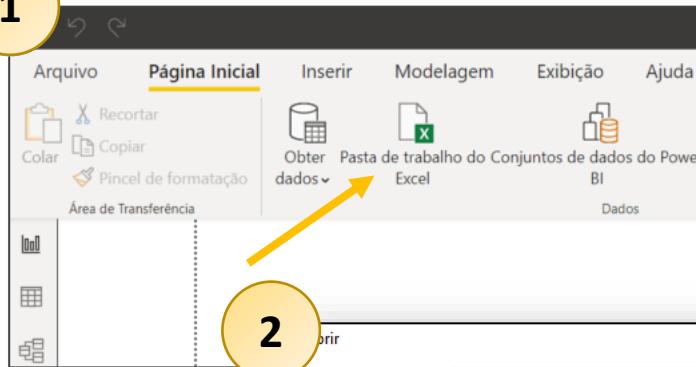
- Nome Completo
- Gênero
- Endereço
- Data de Contratação
- Data de Nascimento
- Avaliação do Funcionário
- Salário
- Cargo
- ÁREA

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "BaseFuncionarios.xlsx". The table structure is as follows:

ID RH	Nome Completo	Estado Civil	Gênero	Data de Nascimento	Endereço	Data de Contratação	Data de Demissão
1	195 Adelino Werneck	S	M	27/04/1997	Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150	23/04/2015	
2	102 Adriano de Souza	C	M	09/12/1993	R. Brasílio Itiberé, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160	05/12/2011	
3	342 Alfredo Machado Araújo	S	M	14/08/1986	R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 13076-130	02/04/2011	
4	320 Alíne da Silva	S	F	22/06/1976	R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	13/08/2015	
5	88 Alíne de Souza	S	F	04/09/1981	Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150	29/03/2011	
6	113 Alíne Santos Silva	C	F	17/08/1981	Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - MG, 30431-425	15/02/2015	
7	291 Amanda de Lacerda	S	F	23/11/1992	Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350	15/08/2012	
8	95 Amanda Ferreira	C	F	28/06/1999	R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	23/06/2017	
9	425 Amanda Marinho	S	F	22/02/1983	Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 21 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010	17/09/2010	
10	217 Amanda Pessanha	S	F	29/04/1989	R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 13076-130	19/04/2014	
11	158 Amanda Rodrigues	S	F	18/05/1984	R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 13076-130	08/07/2010	
12	405 Ana Bernardo	S	F	04/09/1980	R. Visc. de Pirajá, 136 - Ipanema, Rio de Janeiro - RJ, 22410-000	24/12/2014	
13	209 Ana de Almeida Fournier de Assis	S	F	28/01/1998	Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 21 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010	24/01/2016	
14	334 Ana de Sá Foly	S	F	15/12/1998	Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150	10/12/2016	
15	448 Ana Fernandes Filardi	S	F	26/10/1975	Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350	17/08/2012	
16	237 Ananda Garcia Soares	C	F	17/08/1979	Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - MG, 30431-425	23/07/2014	
17	10 Andre Campos	S	M	01/07/1989	R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	25/02/2013	
18	469 André dos Santos Pereira Brito	S	M	30/03/1992	Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90110-150	25/12/2015	
19	287 André Ribeiro da Costa	S	M	01/05/1998	Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 21 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74063-010	26/04/2016	
20	286 Andressa Queiroz Israel	S	F	21/10/1980	R. Brasílio Itiberé, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160	27/06/2017	
21	145 Arnór Penedo	S	M	24/02/1996	R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	19/02/2014	
22	537 Arthur Bispo	S	M	20/07/1993	Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350	16/07/2011	
23	371 Arthur Vaz	C	M	19/07/1997	Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150	02/02/2017	
24	74 Átila Godoy de Melo	S	M	10/02/1985	Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350	23/02/2012	
25	6 Audir de Avila Goulart	C	M	19/05/1999	R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	12/06/2017	
26	499 Bárbara Gonçalves	C	F	19/09/1992	R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 13076-130	15/09/2010	
27	370 Bárbara Rodrigues	S	F	14/03/1999	Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-350	09/03/2017	
28	23 Bárbara Sprenchut Vieira	S	F	30/09/1997	R. Visc. de Pirajá, 136 - Ipanema, Rio de Janeiro - RJ, 22410-000	20/06/2017	
29	455 Beatriz Barrozo	S	F	18/05/1988	R. Brasílio Itiberé, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160	04/02/2014	

Importando e Tratando os Dados

1



2

The screenshot shows a Windows file explorer window. A file named "BaseFuncionarios.xlsx" is selected. To the left, there's a sidebar with "Acesso rápido" (Quick Access) containing "Área de Trabalho" (Workplace), "Downloads", and "Documentos". The main area shows a folder structure: "Este Computador > Área de Trabalho > Intensivo de Power BI > Aula 3". On the right, there's a preview pane titled "Visualizador" (Viewer) showing the contents of the selected Excel file. The preview pane has a search bar and a list of tables: "BaseFuncionarios" (selected) and "Plan1". Below the preview pane is a table titled "BaseFuncionarios" with columns: ID RH, Nome Completo, Estado Civil, Gênero, and Data de Nascimento. The table contains approximately 50 rows of employee data.

ID RH	Nome Completo	Estado Civil	Gênero	Data de Nascimento
195	Adelino Werneck	S	M	
102	Adriano de Souza	C	M	
342	Alfredo Machado Araujo	S	M	
320	Aline da Silva	S	F	
88	Aline de Souza	S	F	
113	Aline Santos Silva	C	F	
291	Amanda de Lacerda	S	F	
95	Amanda Ferreira	C	F	
425	Amanda Marinho	S	F	
217	Amanda Pessanha	S	F	
158	Amanda Rodrigues	S	F	
405	Ana Bernardo	S	F	
209	Ana de Almeida Fournier de Assis	S	F	
334	Ana de Sá Foly	S	F	
448	Ana Fernandes Filardi	S	F	
237	Ananda Garcia Soares	C	F	
10	Andre Campos	S	M	
469	André dos Santos Pereira Brito	S	M	
287	Andre Ribeiro da Costa	S	M	
286	Andressa Queiroz Israel	S	F	
145	Arnôr Penedo	S	M	
537	Arthur Bispo	S	M	
371	Arthur Vaz	C	M	

Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na **Imagen 1**.

Em seguida, será aberta uma janela (**Imagen 2**), nela você vai procurar o arquivo **BaseFuncionarios.xlsx** no seu computador e dar um duplo clique para carregar no Power BI.

Por fim, será aberta uma janela de pré-visualização das tabelas e você deverá marcar primeira tabela, como mostrado na **Imagen 3** e depois clicar em **Transformar Dados**.

Importando e Tratando os Dados

Após abrir a janela do Power Query vamos visualizar a nossa base de dados.

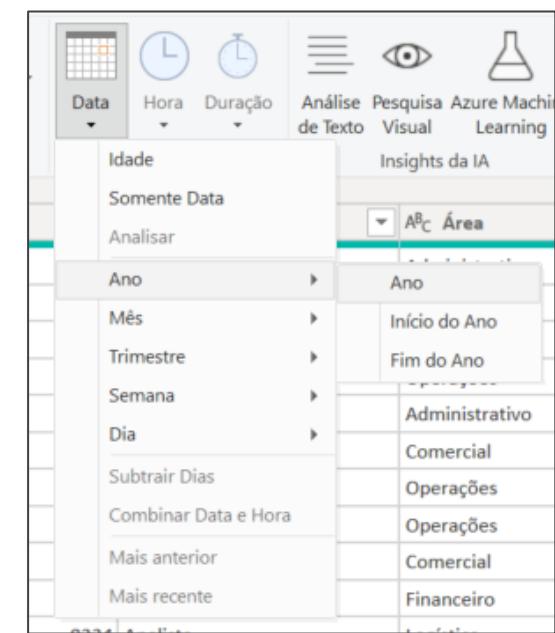
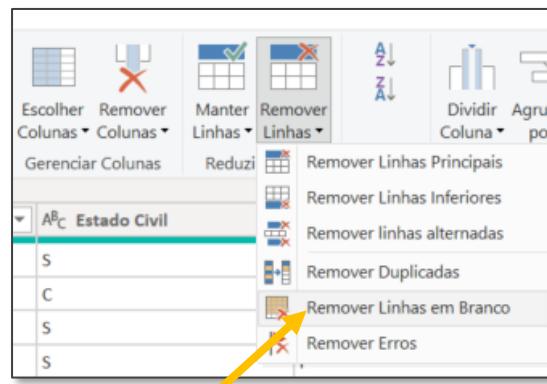
A princípio essa base de dados já está organizadas, então não teremos grandes tratamentos para fazer.

De qualquer forma, é sempre recomendado a gente pedir pro Power Query remover as linhas em branco!

Para isso, vamos em **Página Inicial > Remover Linhas > Remover Linhas em Branco**.

Uma informação interessante que podemos obter é o ano da contratação de cada funcionário.

Para isso basta clicar na coluna **Data de Contratação** ir até a guia **Adicionar Coluna > Data > Ano > Ano**.



IMPORTANTE: Você vai notar que algumas informações da coluna *Data de Demissão* estão vazias, isso é porque quem tem *Data de Demissão* vazia continua na empresa!

Importando e Tratando os Dados

A outra informação que vamos acrescentar na nossa base de dados é a Cidade de cada um desses funcionários.

Podemos utilizar a **Coluna de Exemplos** para fazer isso de forma fácil e rápida.

Basta selecionar a coluna de Endereço ir até a guia **Adicionar Coluna > Coluna de Exemplos > Da Seleção**.

Feito isso você pode começar a escrever os exemplos das cidades para que o Power Query identifique o padrão e já consiga preencher todas as outras informações. Por fim, clique em 'OK' e renomeie a coluna para 'Cidade'

Feito isso já podemos ir até a Página Inicial > Fechar e Aplicar para levar os dados ao Power BI.

The screenshot shows the Microsoft Power BI desktop application. On the left, the ribbon has 'Arquivo' selected. Below it, under 'Coluna de Exemplos', there are three options: 'De Todas as Colunas', 'Personalizada', and 'Da Seleção'. A yellow arrow points from the text 'Da Seleção' to the 'Da Seleção' option in the dropdown menu. To the right, a dialog box titled 'Adicionar Coluna de Exemplos' is open. It contains a table with 11 rows of address data and a column on the right labeled 'Texto Entre os Delimitadores' with city names listed vertically. The 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog.

Endereço	Data de Contratacao	Data de Demissao	Salario	Texto Entre os Delimitadores
1 Av. Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 9011...	23/04/2015	null		Porto Alegre
2 R. Brasílio Itiberê, 3279 - Água Verde, Curitiba - PR, 80250-160	05/12/2011	null		Curitiba
3 R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 1...	02/04/2011	null		Campinas
4 R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	13/08/2015	null		São Paulo
5 Shopping Barra - Av. Centenário, 2992 - Barra, Salvador - BA, 40155-150	29/03/2011	null		Salvador
6 Av. Barão Homem de Melo, 1389 - Nova Granada, Belo Horizonte - M...	15/02/2015	null		Belo Horizonte
7 Rua Antônio Lumack do Monte, 203 - 1 - Boa Viagem, Recife - PE, 5102...	15/08/2012	null		Recife
8 R. Teodoro Sampaio, 954 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05406-050	23/06/2017	null		São Paulo
9 Av. Goiás Norte, 3.592 - quadra 2.1 - St. Mal. Rondon, Goiânia - GO, 74...	17/09/2010	null		Goiânia
10 R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 1...	19/04/2014	null		Campinas
11 R. Dr. Antônio Castro Prado, 422 - Vila Rossi e Borchi, Campinas - SP, 1...	08/07/2010	null		Campinas

Parte 4

Criando as Medidas

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Criando as Medidas

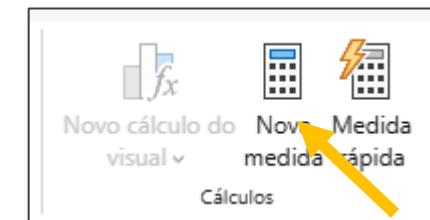
Antes de criar os nossos gráficos no relatório, vamos fazer alguns cálculos e análises para poder incluir no nosso relatório.

Podemos pensar em análises/cálculo como:

- Total Contratações
- Funcionários
- Demissões
- % Turnover
- Desvio da Meta

A ideia é pensar e calcular todos os valores/indicadores que podem ser interessantes de ser incluídos no Dashboard

As Fórmulas/Medidas estão indicadas nas figuras ao lado.



```
1 Total Contratacoes = COUNTROWS(BaseFuncionarios)
```

```
1 Funcionarios = CALCULATE(
2   COUNTROWS(BaseFuncionarios),
3   BaseFuncionarios[Data de Demissao]=BLANK())
```

```
1 Demissoes = CALCULATE(
2   COUNTROWS(BaseFuncionarios),
3   BaseFuncionarios[Data de Demissao]<>BLANK())
```

```
1 % Turnover = [Demissoes]/[Total Contratacoes]
```

Criando as Medidas

No Total Contratações nós utilizamos a fórmula **COUNTROWS**, que é a fórmula para CONTAR LINHAS.

Então como cada uma das linhas da nossa base de dados é um registro da contratação de um funcionário, o total de linhas seria o total de contratações na empresa.

Por isso estamos contando a quantidade de linhas e vamos utilizar essa fórmula para contabilizar o total de funcionários (atuais e demitidos).

Para os funcionários atuais vamos contar as linhas em que a data de demissão está em branco, ou seja, a pessoa ainda trabalha na empresa.

Já para os demitidos vamos fazer o cálculo onde a data de demissão está preenchida.

```
1 Total Contratacoes = COUNTROWS(BaseFuncionarios)
```

```
1 Funcionarios = CALCULATE(  
2   COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3   BaseFuncionarios[Data de Demissao]=BLANK())
```

```
1 Demissoes = CALCULATE(  
2   COUNTROWS(BaseFuncionarios),  
3   BaseFuncionarios[Data de Demissao]<>BLANK())
```

Já a fórmula de **Turnover** nada mais é do que o percentual de demissões em relação as contratações que temos.

Então é uma fórmula bem simples, é apenas uma divisão.

```
1 % Turnover = [Demissoes]/[Total Contratacoes]
```

Parte 5

Criando o Relatório

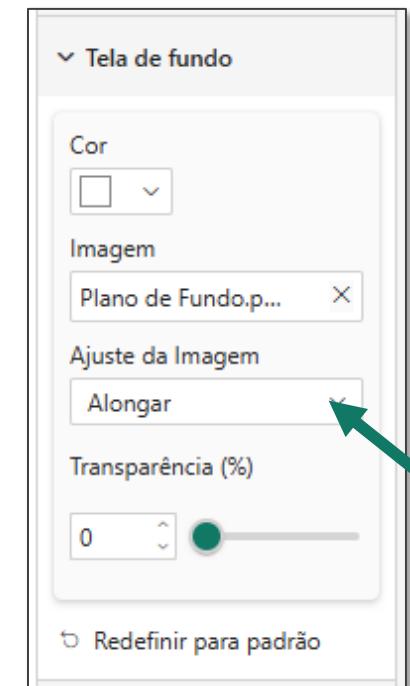
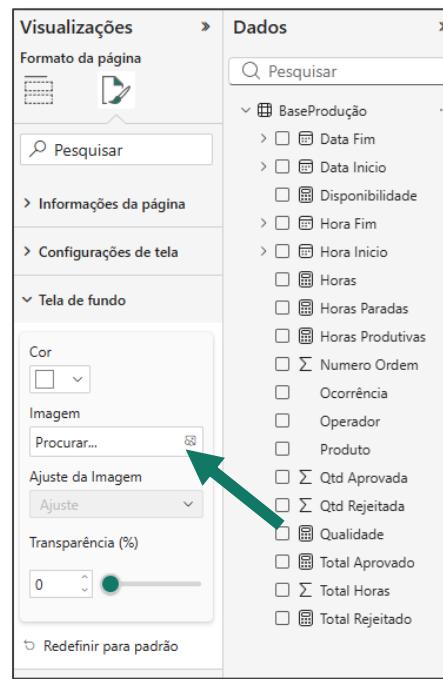
**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Plano de Fundo

Agora que criamos nossas medidas já podemos iniciar o procedimento para inserir o plano de fundo.

OBS: Lembrando que esse plano de fundo está nos arquivos disponíveis para download.

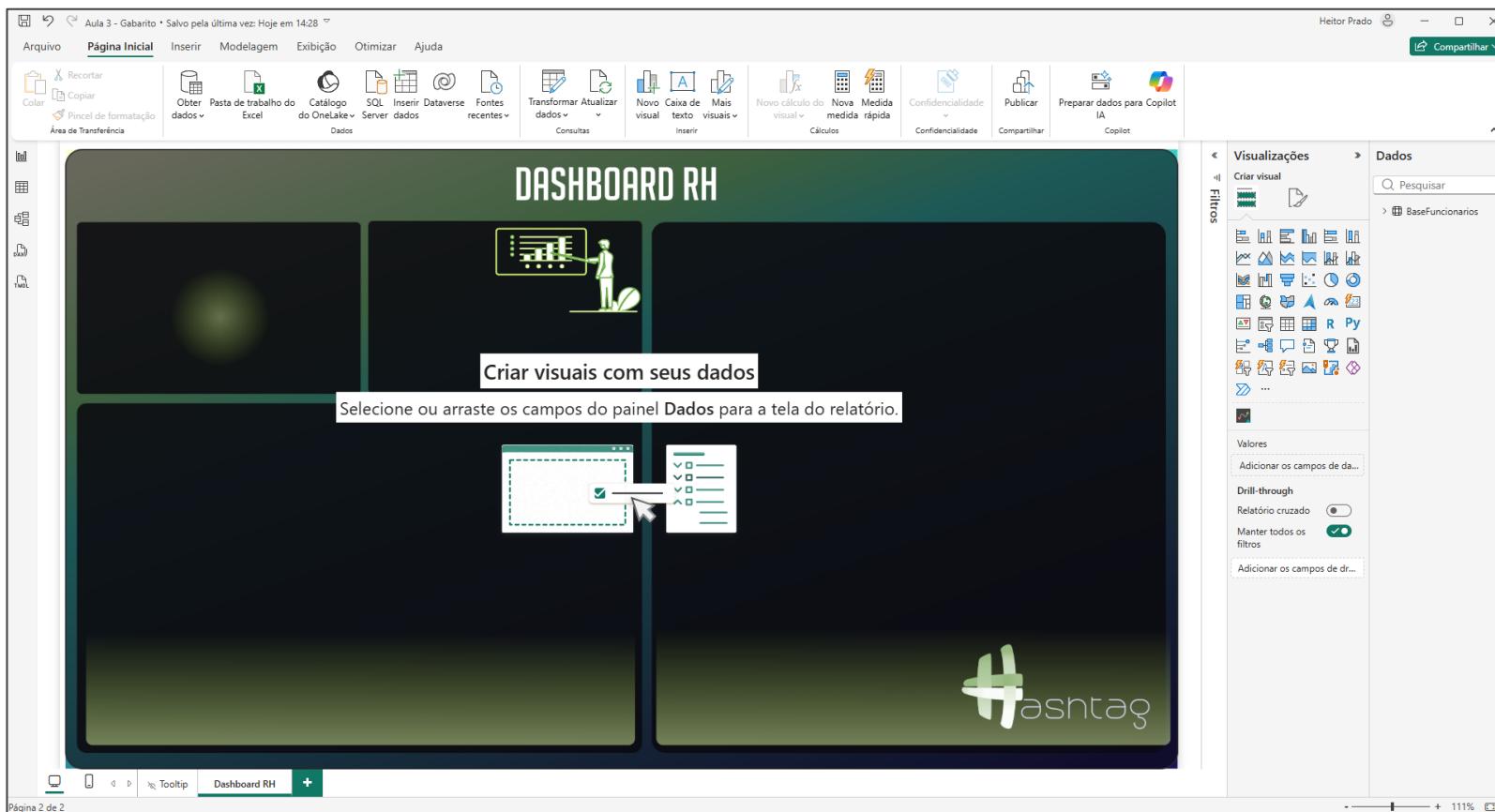
Depois, é claro, vamos colocar a **transparência em 0%** e selecionar a opção **Ajuste** para que a imagem se ajuste à tela.



Plano de Fundo

Você deve lembrar que a tela inicial do Power BI aparece essa mensagem, mas isso é totalmente normal.

Assim que colocar o seu primeiro gráfico essa mensagem vai desaparecer, então não se preocupe.



Criando o Relatório

Para iniciar com a construção do dashboard, vamos começar com o cartão!

Vamos criar esse cartão para: **Contratações, Funcionários Ativos, Demissões e Turnover.**

Aula 3 - Gabarito • Salvo pela última vez: Hoje em 14:28

Arquivo Página Inicial Inserir Modelagem Exibição Otimizar Ajuda Formato Dados / Analisar

Recortar Colar Copiar Pincel de formatação Área de Transferência

Obter Pasta de trabalho do Excel do OneLake Catalogo Inserir Dataverse Server dados Fontes recentes Consultas Transformar Atualizar dados Novo visual Mais visuais Caixa de texto Inserir Cálculos Nova medida Medida rápida Confidencialidade Publicar Compartilhar Preparar dados para Copilot Copilot

DASHBOARD RH

Total Contratações 234

Página 2 de 2

Visualizações

Filtros

Visualizações

Criar visual

Pesquisar

BaseFuncionarios

Visualizações

Visual Geral

Layout de vários cartões

Cartões

Aplicar configurações...

Cartões

Todos

Layout

Preenchimento

Borda

Divisor

Valor

Label

Cor

Valor

Fonte

Fonte

Label

Fonte

Label

Cor

Transparência (%)

Alinhamento horizontal

Mostrar em branco como

Quebra de texto

Posição

Intervalo horizontal (px)

Corresponder alinh...

Quebra de texto

Valor

Fonte

Label

Fonte

Label

Cor

Transparência (%)

Alinhamento horizontal

Mostrar em branco como

Quebra de texto

Posição

Intervalo horizontal (px)

Corresponder alinh...

Quebra de texto

Criando o Relatório

Para os outros cartões, você pode ir ajustando o tamanho da fonte para ajustar os 3 cartões dentro do espaço. Vale lembrar que como temos um percentual na medida de Turnover vamos ter que ir até a guia **Ferramentas de Medida** e alterar o formato para percentual.

Aula 3 - Gabarito • Salvo pela última vez: Hoje em 14:28

Arquivo Página Inicial Inserir Modelagem Exibição Otimizar Ajuda

Recortar Copiar Pincel de formatação Área de Transferência

Obter Pasta de trabalho do Excel Catalogo do OneLake Dados SQL Server dados Consultas

Inserir Datablase recentes Fontes Cálculos

Transformar Atualizar dados Consultas Inserir Caixa de texto Mais visuais

Novo cálculo do visual Nova medida rápida Confidencialidade Cálculos Compartilhar Publicar Preparar dados para Copilot IA Copilot

DASHBOARD RH

Total Contratações 234

Ativos 217

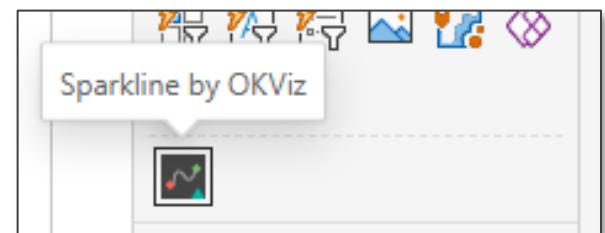
Demissões 17 % Turnover 7,26%

Hashtag

Página 2 de 2

O cartão de Contratações vai ocupar somente metade do espaço, pois a metade inferior vai ser utilizada para o gráfico de **Sparkline**.

Se você baixou o arquivo disponibilizado já vai ter esse gráfico disponível para utilizar logo abaixo das visualizações.



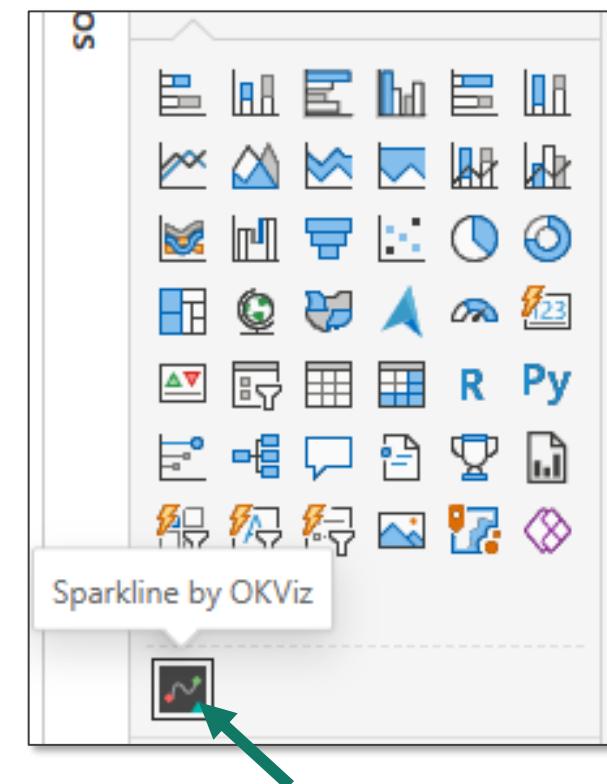
Criando o Relatório

O próximo visual que criaremos é um visual diferente, chamado **Sparkline**. Esse visual não vem habilitado no Power BI, normalmente precisamos baixá-lo. Mas, no arquivo da aula de hoje, já deixei esse gráfico “instalado” pra você, por isso, você precisa baixar exatamente o arquivo utilizado na aula, que já tem esse visual disponível.

Caso você queira habilitar o Gráfico Sparkline e vários outros gráficos personalizados no Power BI, eu mostro como [nesse vídeo aqui](#). Você vai precisar criar uma conta no Power BI e baixar o visual Sparkline, tudo de forma 100% gratuita.

[Assistir ao vídeo](#)

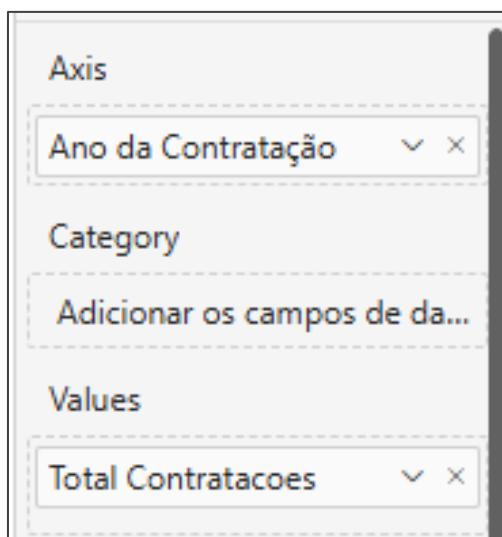
OBS: Vale ressaltar que se não for utilizar o arquivo disponibilizado na aula você terá que criar uma conta no Power BI (gratuita) para poder baixar esse ou qualquer outro gráfico personalizado.



Criando o Relatório

Para construir esse gráfico nós vamos inserir duas informações: **Ano da Contratação** e **Total Contratações**.

Você vai notar que a formatação inicial não é tão visual, então vamos ter que fazer alguns ajustes para melhorar a visualização.



Category Label: Desativar

Line: Cor #C2F743

Area: Ativar, alterar cor para #C2F743 e alterar a transparência para 12%

Points: Desativar todos



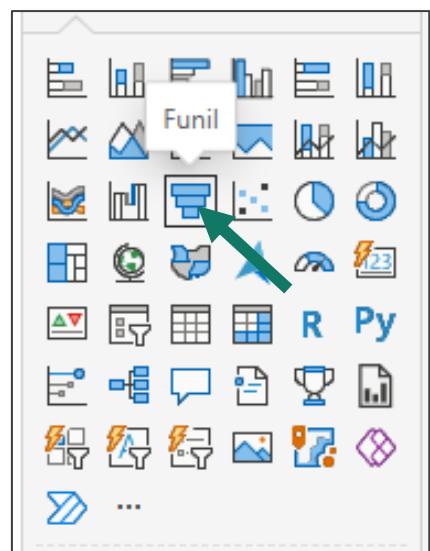
Veja como algumas modificações já mudam totalmente a visualização dos nossos dados.

Por isso é importante fazer esses ajustes, pois eles vão deixar a informação mais legível e ainda fica muito mais agradável.

Criando o Relatório

O próximo visual que nós vamos utilizar é o **Gráfico de Funil** para fazer uma representação de Funcionários por Cidade.

OBS: Aqui você vai notar a importância de ter separado a informação de cidade do endereço de cada funcionário. Caso contrário não teríamos possibilidade de fazer essa análise mais detalhada.



A princípio nós vamos colocar apenas duas informações dentro do nosso gráfico, depois vamos voltar para uma parte bem interessante que vai permitir uma análise ainda mais detalhada.



Criando o Relatório

Como você pode imaginar esse visual padrão do Power BI não fica muito visual dentro do estilo que temos, então vamos ter que fazer alguns ajustes para melhorar essa visualização.

Rótulos da Categoria: Alterar cor para branco e aumentar o tamanho da fonte.

Cores dos dados: Alterar para #AEDE3C

Rótulo de dados: Alterar cor para preto e aumentar o tamanho da fonte

Etiquetas: Alterar cor para branco e aumentar o tamanho da fonte

Título: Alterar cor para branco e alterar o tamanho da fonte



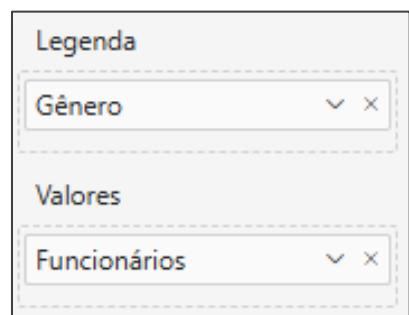
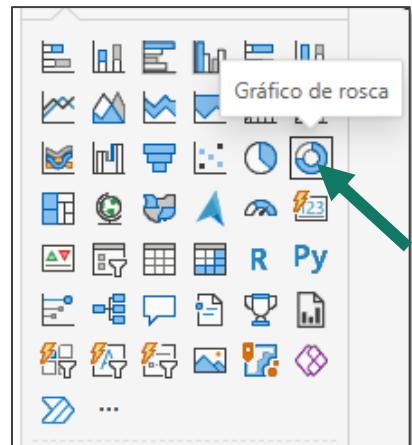
Veja como a visualização dessas informações ficam muito melhores depois desses ajustes.

Além de combinar com o restante do dashboard a visualização fica muito melhor.

OBS: As cores utilizadas para os nossos gráficos foram tiradas do site [Color-Hex](#). Para o seu dashboard você pode escolher as cores que mais se adaptam ao seu plano de fundo. Uma opção é utilizar as [paletas de cores](#) para conseguir uma variação e não ficar com um dashboard monocromático.

Criando o Relatório

Agora nós vamos para o segundo visual que é o Gráfico de Rosca. Ele acaba sendo um pouco mais agradável de visualizar do que o próprio gráfico de pizza, então é uma opção para substituir o gráfico de pizza caso queira.



Para esse gráfico também teremos que fazer alguns ajustes, pois o padrão do Power BI não combina com o que temos até o momento.

Cores dos Dados: M > #AEDE3C e F > #ECFCC6

Rótulo de Detalhe: Alterar estilo do rótulo para categoria e percentual do total, alterar cor do texto para branco e aumentar o tamanho da fonte

Título: Alterar cor do texto para branco e aumentar o tamanho da fonte

Alterando essas informações vamos ter um gráfico de rosca com 2 cores para combinar com nosso dashboard e teremos além da legenda de M e F o percentual de cada gênero em relação ao total de funcionários!

Criando o Relatório

O nosso dashboard já está quase completo, mas ainda falta mais um visual que vai preencher a metade do dashboard e ainda vou te mostrar uma informação mais detalhada para o nosso gráfico de funil.

The screenshot shows the Power BI Desktop interface with a dashboard titled "Dashboard RH". The dashboard contains several visualizations:

- A card with "Total Contratações" (234) and a line chart.
- A card with "Ativos" (217), "Demissões" (17), and "% Turnover" (7,26%).
- A bar chart titled "Funcionários por Cidade" showing counts for São Paulo, Recife, Rio de Janeiro, Salvador, Goiânia, Belo Horizonte, Campinas, Curitiba, and Porto Alegre.
- A donut chart titled "Funcionários por Gênero" showing percentages for Males (52.07%) and Females (47.93%).

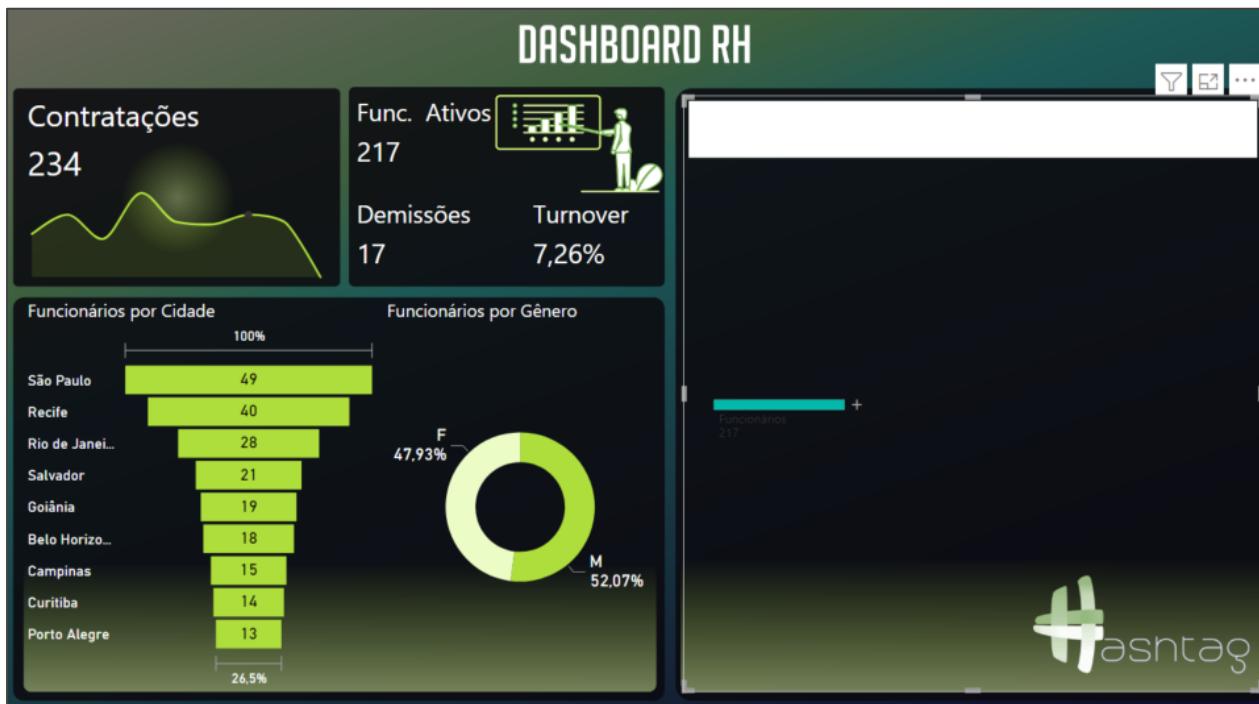
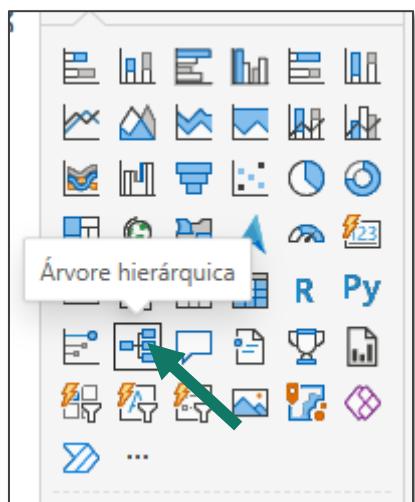
The Power BI ribbon is visible at the top, and the Visualizations pane on the right side shows various visualization types like charts, tables, and maps.

Criando o Relatório

Esse último visual é a **Árvore Hierárquica**, só que esse visual tem alguns diferenciais que vamos ter que ajustar ao longo da aula.

O primeiro deles é quando você colocar os campos em **Explicar por** vai colocar nessa ordem **Área** e depois **Cargo**.

É possível que ao colocar essas informações o Power BI deixe a ordem trocada, então você vai ter que voltar com a ordem certa!



Vamos abordar 2 pontos aqui. O primeiro é que a informação do gráfico ainda não está visível e precisamos fazer mais um ajuste.

O segundo ponto é a formatação do nosso gráfico.

Da forma que está não conseguimos visualizar quase nada.

Criando o Relatório

Vamos iniciar pela formatação para que fique mais fácil visualizar os nossos dados e dar seguimento a visualização do restante das informações dentro desse gráfico.

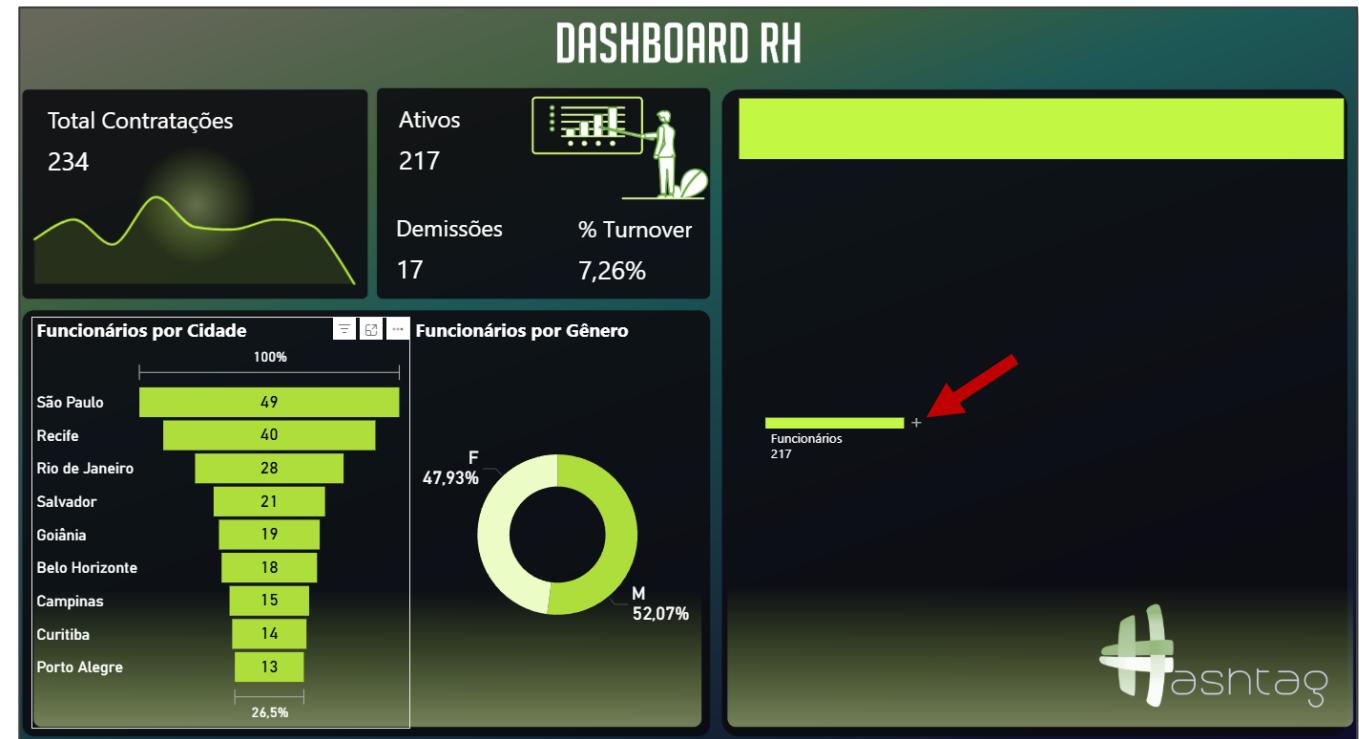
Árvore: Cor primária > #C2F743

Barra de Dados: Barra positiva > #C2F743

Rótulos da Categoria: Alterar cor da fonte para branco (ajustar tamanho da fonte caso necessário)

Rótulos de Dados: Alterar cor da fonte para branco (ajustar tamanho da fonte caso necessário)

Cabeçalho da Árvore: Cor da tela de fundo > #C2F743



Você vai notar que consegue visualizar melhor os dados, mas ainda não temos nada!

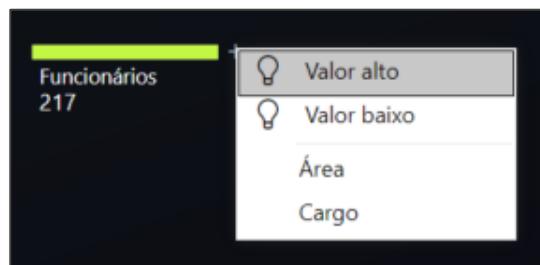
Para que consiga visualizar mais detalhes dentro desse gráfico é necessário clicar no símbolo de + logo ao lado da primeira informação mostrada.

Criando o Relatório

Ao clicar na seta você vai ver algumas opções para inserir a próxima lista de informações que deseja visualizar.

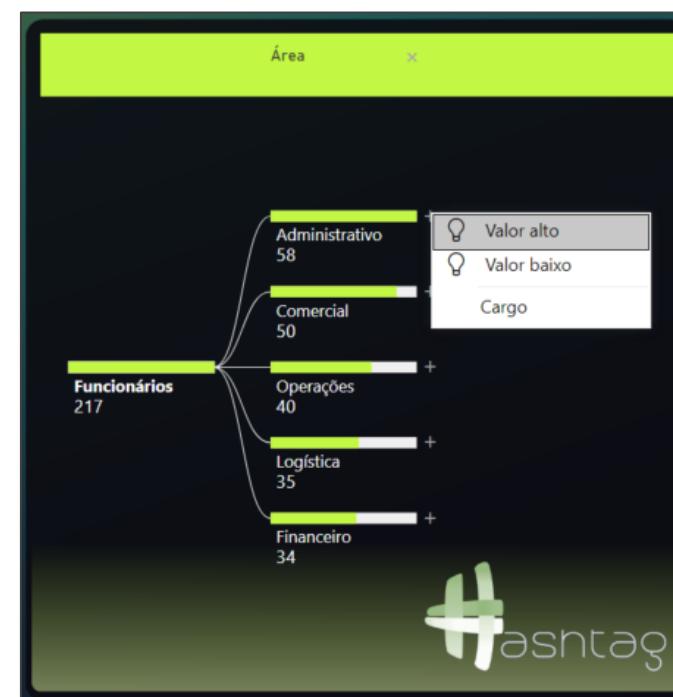
OBS: Aqui é possível que aconteça o que eu comentei anteriormente, a ordem de **Área** e **Cargo** vai ficar trocada.

Vamos começar escolhendo a opção Valor alto, para irmos da área com mais funcionários até a área com menos funcionários.



Feito isso você já vai visualizar as informações de área e ao clicar em uma delas já deve abrir a lista de cargo.

Se isso não acontecer basta clicar no **+** e adicionar a outra lista. Como o gráfico é dinâmico você pode clicar em outras áreas para visualizar os cargos em cada uma delas.



Criando o Relatório

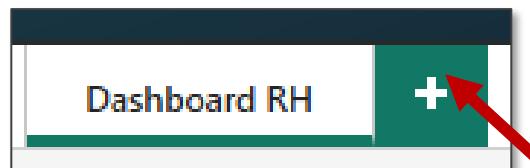
Nosso dashboard já está quase pronto, vamos apenas adicionar um último detalhe para que ele fique completo!

Esse último detalhe é o **Tooltip**, que é uma maneira de detalhar ainda mais uma informação de um gráfico sem que você precise alterar o seu Dashboard.



Criando o Relatório

O primeiro passo é criar uma nova página para que possamos criar um novo visual para a nossa **Tooltip**.



Dentro dessa nova página nós vamos fazer 2 configurações:

1 – Informações da página

Alterar o Nome da Página (opcional)

Ativar permitir usar como dica de ferramenta

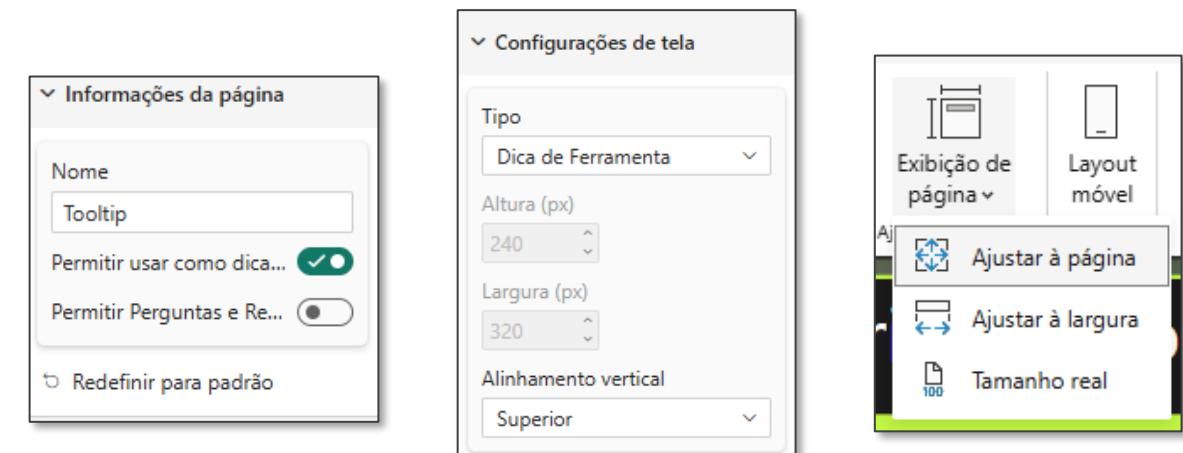
2 – Configurações de tela

Alterar tipo para 'Dica de Ferramenta'

Essas duas configurações são muito importantes para que a nossa Tooltip funcione corretamente

Tendo a página ajustada, nós podemos criar o nosso visual que vai aparecer quando selecionarmos uma informação no nosso gráfico de funil.

Depois das configurações, é possível que a sua tela fique muito pequena e difícil de trabalhar, então pode ir até a guia **Exibir** e selecionar a opção **Ajustar à Página**.

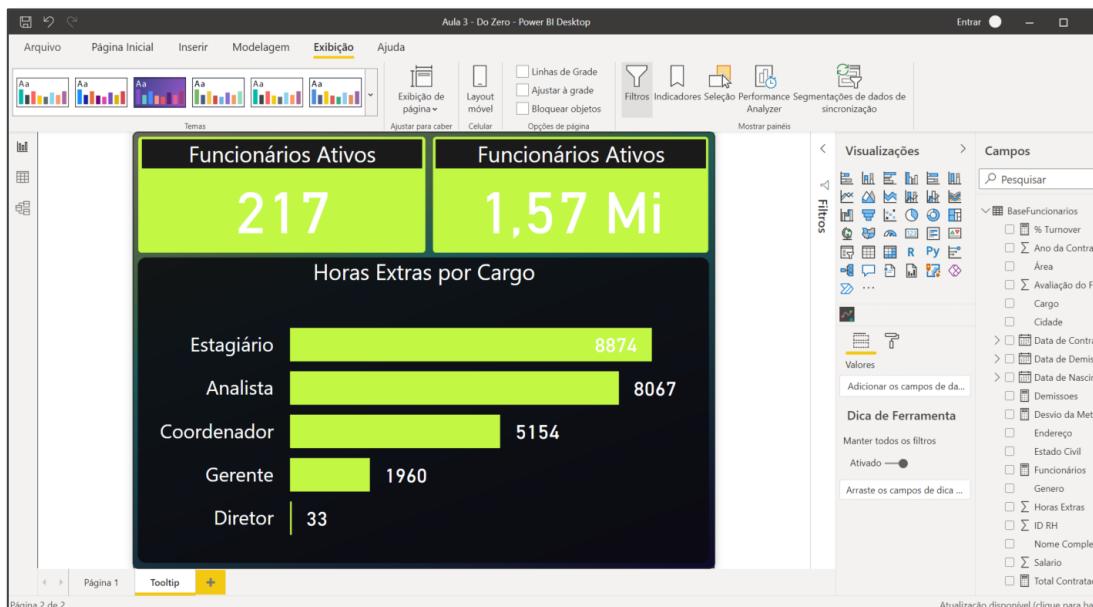


Criando o Relatório

Abaixo temos como vão ficar as informações nessa nova página que criamos.

Como você já aprendeu a criar tudo isso, deixo com você essa tarefa para reproduzir essa página.

Lembrando que o plano de fundo do Tooltip também está disponível para download.



Agora vou te passar algumas informações importantes para que você consiga configurar sua página.

No cartão:

Inserir título (ajustando a fonte e o fundo)

Alterar a cor dos textos

Desativar o rótulo da categoria

Desmarcar borda, divisor, tela de fundo e label

No gráfico de barras:

Ajustar o título

Alterar a cor do eixo Y

Remover o eixo X

Alterar a cor dos dados para #C2F743 e por fim ativar o rótulo de dados.

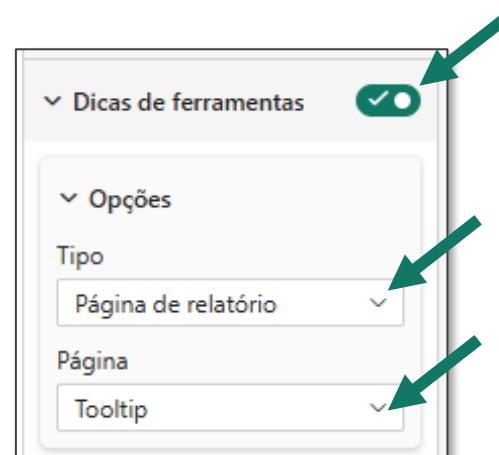
OBS: A cor de fundo do cartão já é a cor do próprio plano de fundo, então você não vai precisar alterar, basta retirar o fundo do cartão.

Criando o Relatório

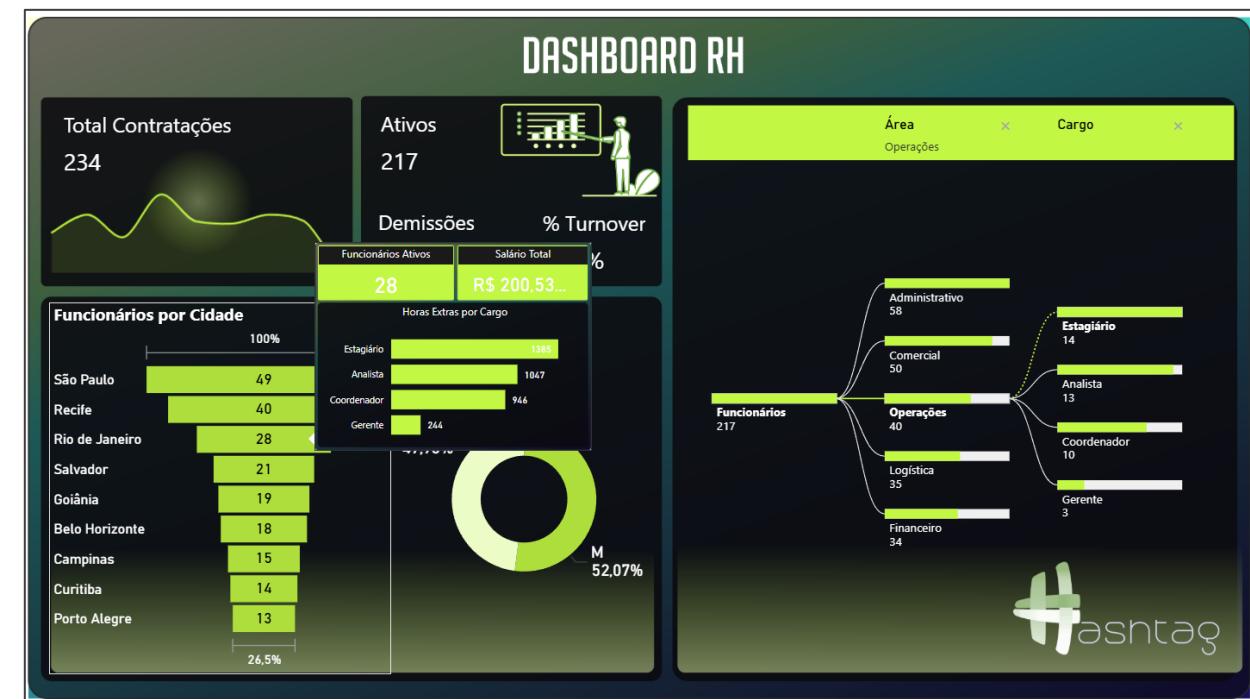
Com a página criada nós vamos configurar essa Tooltip dentro do nosso dashboard.

O primeiro passo é voltar ao gráfico de funil, ir até as opções de formatação e habilitar a **Dica de Ferramenta**.

Em seguida vamos escolher a página que vamos utilizar como **Tooltip** (aqui vai ter o nome que você deu à página).



Pronto! Agora basta passar o mouse por cima de qualquer informação do **gráfico de funil** que você vai poder visualizar as informações da **Tooltip** relacionadas a esse dado.



Você consegue ter informações extras sem ter que alterar nada no seu Dashboard e continua tendo as informações visíveis sem ter que diminuir os gráficos já existentes.

Parte Bônus

Vídeos

Complementares

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Vídeos Complementares



Tooltip: A Ferramenta Impressionadora do Power BI

34 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



Árvore de Decomposição no Power BI para Análise de Estoque

10 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



Como criar um Layout PROFISSIONAL para o seu Dashboard no Power BI

6,3 mil visualizações • há 2 dias

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

Novo



Como Criar Conta Gratuita e Publicar o seu Dashboard no Power BI - [Método Atualizado 2021]

8,2 mil visualizações • há 3 meses

Hashtag Treinamentos

CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS SOBRE O CURSO COMPLETO POWER BI IMPRESSIONADOR: ...

[1. Tooltip: A Ferramenta Impressionadora do Power BI](#)

[2. Árvore de Decomposição para Estoque no Power BI](#)

[3. Como Criar um Plano de Fundo Profissional no PowerPoint](#)

[4. Como Criar Conta Gratuita no Power BI](#)



Ainda não segue a gente
no **Instagram** e nem é
inscrito no nosso canal
do **Youtube**? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



/hashtag-treinamentos

