

## ASSISTENTE BUSINESS PARTY

Olá sou seu assistente personalizado da PaperCare e estou aqui para auxiliá-lo a produzir os eventos da companhia.

Vamos a primeira etapa. O Briefing:

Qual o tipo de evento (Festa de final de ano, convenção, aniversário da empresa, campanha etc.)? Treinamento

Qual é o tema? IA para Produtividade no dia a dia.

Data/período do evento? De 1 a 5 de julho de 2025

Horário? das 14h as 17h

Público do evento: Número de pessoas? 50

Público do evento: Perfil/público-alvo (%mulheres x homens, faixa de idade, alta gestão, toda companhia, pessoal do escritório etc.)? Publico administrativo com perfil e nível de conhecimento sobre IA variados.

Orçamento previsto em Reais (R\$)? 5000

O que precisa ter? Apostiva e kit para os alunos e 2 instrutores.

Restrições: Local com acessibilidade para cadeirante.

--- Resumo do Briefing ---

Briefing do Evento:

Tipo de Evento: Treinamento

Tema: IA para Produtividade no dia a dia.

Data/Período: De 1 a 5 de julho de 2025

Horário: das 14h as 17h

Público - Número de Pessoas: 50

Público - Perfil: Publico administrativo com perfil e nível de conhecimento sobre IA variados.

Orçamento Previsto(R\$): 5000.0

Precisa Ter: Apostiva e kit para os alunos e 2 instrutores.

Restrições: Local com acessibilidade para cadeirante.

Informações complementares:

- A PaperCare é uma empresa fabricante de papel (consumo, profissional e industrial) e produtos de cuidados pessoais (absorventes e fraldas).
- Tem cerca de 1200 funcionários distribuídos em 2 plantas fabris (com 870 e 215 funcionários), 1 escritório (85 funcionários) e time comercial (30 funcionários). A empresa tem 57 anos de existência e tem como lema “Nosso papel é construir o futuro”.
- Perfil do publico: 72% masculino; 28% feminino; 5% LGBTQIAP+; 80% do time das fábricas é operacional.
- As áreas fabris funcionam 24 horas por dia. Os operadores estão divididos em 4 equipes que rodam turnos de 8 horas. A cada 5 dias essas equipes fazem um rodízio de turno, sendo que uma das equipes fica de folga.
- O escritório, áreas administrativas e time comercial trabalham em horário comercial. Os times comerciais atuam fora do escritório.
- Considere que o time de Comunicação e Endomarketing é reduzido para produzir e executar o evento. Composição: 3 integrantes no escritório central + 1 apoio em cada fabrica.

-----

--- Resultado da Etapa de Brainstorming ---

Okay, vamos gerar algumas ideias criativas para o treinamento "IA para Produtividade no dia a dia" da PaperCare, considerando o orçamento, público e restrições.

Com base no briefing e nas informações coletadas, aqui estão 5 ideias de festa com foco em treinamento sobre IA e produtividade, adequadas ao orçamento e às restrições:

#### **1. Slogan: "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro"**

- **Ações e Atrações:**

- **Local:** Buscar um espaço de coworking ou sala de treinamento acessível na região das fábricas ou escritório central em São Paulo

que se enquadre no orçamento. Priorizar locais com boa iluminação natural e que permitam flexibilidade no layout. Espaços como o Espaço Manacá ou alguns espaços de coworking podem ser boas opções dependendo dos valores e disponibilidade (considerando que estamos em 2025).

- **Instrutores:** Contratar 2 especialistas em IA e produtividade com experiência em treinamento corporativo. Buscar profissionais que consigam adaptar a linguagem para diferentes níveis de conhecimento sobre IA.
- **Conteúdo:** Dividir o treinamento em módulos práticos com exemplos de aplicação da IA no dia a dia da PaperCare (ex: otimização de processos, análise de dados, chatbots para suporte interno). Incluir estudos de caso e exercícios em grupo para fixar o aprendizado.
- **Dinâmicas:** Promover dinâmicas interativas utilizando ferramentas de IA (ex: brainstorming com IA para geração de ideias, quizzes sobre IA com recompensas).
- **Materiais e Brindes:**
  - **Apostila:** Criar uma apostila completa com o conteúdo do treinamento, exemplos práticos e exercícios. Incluir um glossário de termos de IA para facilitar o entendimento.
  - **Kit:** Montar um kit para os participantes com caneta personalizada, bloco de notas ecológico, squeeze reutilizável e um pequeno guia de ferramentas de IA para produtividade.
  - **Brindes:** Oferecer brindes criativos relacionados ao tema, como um chaveiro personalizado com o logo da PaperCare e um QR code para um artigo sobre IA ou um fone de ouvido simples para uso nas atividades práticas.
- **Comunicação:**
  - **Convites:** Criar convites digitais personalizados com o tema do treinamento e informações relevantes.
  - **Banners:** Produzir banners informativos para o local do treinamento com o tema "IA para Produtividade" e o slogan do evento.
  - **Espaço Instagramável:** Criar um pequeno espaço instagramável com o logo da PaperCare e elementos relacionados à IA para que os participantes possam tirar fotos e compartilhar nas redes sociais.

## 2. Slogan: "Turbine Sua Produtividade: IA na Prática PaperCare"

- **Ações e Atrações:**

- **Formato:** Adotar um formato de "hackathon" com foco em soluções de IA para desafios reais da PaperCare. Dividir os participantes em grupos multidisciplinares e desafiá-los a criar protótipos de soluções inovadoras.
- **Mentores:** Convidar especialistas em IA para atuarem como mentores dos grupos, oferecendo suporte técnico e orientação estratégica.
- **Premiação:** Premiar os grupos vencedores com brindes especiais (ex: vale-presente, cursos online de IA).

- **Materiais e Brindes:**

- **Kit:** Incluir no kit um "manual do hacker" com dicas de ferramentas de IA e produtividade, além de um power bank portátil para garantir que os participantes não fiquem sem bateria durante o hackathon.
- **Brindes:** Oferecer adesivos personalizados com o tema do evento para que os participantes possam customizar seus laptops e cadernos.

## 3. Slogan: "Desvendando a IA: Seu Guia PaperCare para um Futuro Produtivo"

- **Ações e Atrações:**

- **Formato:** Organizar um "workshop experience" com estações interativas onde os participantes possam experimentar diferentes ferramentas de IA para produtividade (ex: geradores de texto, softwares de automação, ferramentas de análise de dados).
- **Consultores:** Contratar consultores especializados em cada ferramenta para demonstrarem o uso e tirarem dúvidas dos participantes.

- **Materiais e Brindes:**

- **Apostila:** Criar uma apostila com o passo a passo de como usar cada ferramenta de IA apresentada no workshop.
- **Brindes:** Oferecer um período de teste gratuito de algumas das ferramentas de IA apresentadas para que os participantes possam continuar praticando após o treinamento.

## 4. Slogan: "IA no Seu DNA: PaperCare Rumo à Produtividade Inteligente"

- **Ações e Atrações:**

- **Formato:** Promover um treinamento gamificado com desafios e recompensas relacionados ao tema da IA e produtividade. Utilizar uma plataforma online para acompanhar o progresso dos participantes e criar um ranking.
- **Leaderboard:** Exibir um leaderboard com os melhores desempenhos para incentivar a competição saudável entre os participantes.

- **Materiais e Brindes:**

- **Kit:** Incluir no kit um "passaporte para a produtividade" com desafios e recompensas a serem conquistadas ao longo do treinamento.
- **Brindes:** Oferecer medalhas personalizadas para os participantes que completarem todos os desafios do treinamento.

## 5. Slogan: "Construindo o Futuro: IA e Produtividade na PaperCare"

- **Ações e Atrações:**

- **Local:** Se possível, realizar o treinamento em um local com espaços ao ar livre para promover momentos de descontração e networking entre os participantes.
- **Atividades:** Incluir atividades de team building ao ar livre com foco em resolução de problemas e criatividade.

- **Materiais e Brindes:**

- **Kit:** Oferecer um kit com itens úteis para o dia a dia no trabalho, como um organizador de mesa, um porta-copos personalizado e um bloco de notas adesivas.
- **Brindes:** Plantar uma árvore com o nome do treinamento e o logo da PaperCare como um símbolo do futuro que estão construindo juntos.

Lembre-se de adaptar as ideias ao perfil do público, ao orçamento disponível e às restrições do local. O mais importante é criar um ambiente de aprendizado divertido, interativo e que gere resultados práticos para a PaperCare.

-----

--- Resultado da Etapa de Planejamento ---

Okay, com base no briefing e nas ideias levantadas, vou elaborar uma proposta de evento de treinamento sobre "IA para Produtividade no dia a dia" para a PaperCare. O objetivo é criar um evento que seja informativo, prático, engajador e que se alinhe com o orçamento e as restrições da empresa.

## **Apresentação da Proposta de Evento**

### **1. Resumo do Evento:**

- **Nome do Evento:** IA para Produtividade na PaperCare
- **Tipo de Evento:** Treinamento
- **Tema:** IA para Produtividade no dia a dia.
- **Data:** 01 a 05 de Julho de 2025
- **Horário:** 14h às 17h
- **Público:** Funcionários da PaperCare (administrativo e fábricas)
- **Número de Participantes:** 50
- **Objetivo:** Capacitar os funcionários da PaperCare a utilizarem ferramentas de IA para aumentar a produtividade no dia a dia, otimizar processos e construir um futuro mais inteligente para a empresa.

### **2. Tema e Slogan:**

- **Tema:** IA para Produtividade
- **Slogan:** "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro" (combina a identidade da empresa com o tema do evento)

### **3. Programação do Evento:**

- **Dia 1:**
  - Abertura: Apresentação do evento, do tema e dos instrutores. Dinâmica de integração.
  - Módulo 1: Introdução à IA - Conceitos básicos, tipos de IA e aplicações no mundo corporativo.
  - Atividade Prática: Brainstorming com IA para identificar oportunidades de melhoria na PaperCare.
- **Dia 2:**

- Módulo 2: Ferramentas de IA para Produtividade - Apresentação e demonstração de ferramentas para otimização de tarefas, automação de processos e análise de dados.
- Atividade Prática: Experimentação das ferramentas em grupos.
- **Dia 3:**
  - Módulo 3: IA no Dia a Dia da PaperCare - Estudos de caso de aplicações de IA em empresas do setor e exemplos práticos de como usar a IA para resolver problemas na PaperCare.
  - Atividade Prática: Criação de protótipos de soluções de IA para desafios específicos da empresa.
- **Dia 4:**
  - Módulo 4: Ética e Responsabilidade na IA - Discussão sobre os aspectos éticos do uso da IA e as responsabilidades das empresas e dos profissionais.
  - Atividade Prática: Debate em grupo sobre os desafios éticos da IA e a criação de um código de conduta para o uso da IA na PaperCare.
- **Dia 5:**
  - Módulo 5: O Futuro da IA na PaperCare - Apresentação das tendências da IA e discussão sobre como a PaperCare pode se preparar para o futuro.
  - Atividade Prática: Planejamento individual de como aplicar os conhecimentos adquiridos no treinamento no dia a dia.
  - Encerramento: Avaliação do evento, entrega de certificados e sorteio de brindes.

#### **4. Plano de Comunicação:**

- **Canais:**
  - E-mail marketing: Envio de convites e informações sobre o evento.
  - Murais de avisos nas fábricas e no escritório: Divulgação do evento com cartazes e banners.
  - Fundo de telas dos computadores: Criação de um fundo de tela temático para promover o evento.
  - Intranet: Criação de uma página com informações sobre o evento, programação, palestrantes e inscrições.

- TVs corporativas: Exibição de vídeos e slides sobre o evento.
- Grupos de WhatsApp e Telegram: Envio de mensagens com informações e lembretes sobre o evento.

- **Peças de Comunicação:**

- Convite digital personalizado
- Cartazes e banners
- Fundo de tela
- Página na intranet
- Vídeos e slides para as TVs corporativas
- Posts para as redes sociais (se aplicável)

## 5. Plano de Execução:

Tarefa	Responsável	Prazo	Status
Definição do local do evento	Time de Comunicação Interna	23/05/2025	Pendente
Contratação dos instrutores	Time de Comunicação Interna	30/05/2025	Pendente
Criação do conteúdo do treinamento	Instrutores	13/06/2025	Pendente
Produção da apostila	Time de Comunicação Interna	20/06/2025	Pendente
Compra dos materiais para o kit	Time de Comunicação Interna	20/06/2025	Pendente
Criação das peças de comunicação	Time de Comunicação Interna	20/06/2025	Pendente
Divulgação do evento	Time de Comunicação Interna	27/06/2025	Pendente



Tarefa	Responsável	Prazo	Status
Preparação do local do evento	Time de Comunicação Interna	30/06/2025	Pendente
Execução do treinamento	Instrutores e Time de Comunicação Interna	01 a 05/07/2025	Pendente
Avaliação do evento	Time de Comunicação Interna	10/07/2025	Pendente

#### Minuto a Minuto do Evento (Exemplo do Dia 1):

- 14:00 - 14:15: Recepção dos participantes e coffee break de boas-vindas.
- 14:15 - 14:30: Abertura do evento, apresentação do tema e dos instrutores.
- 14:30 - 15:30: Módulo 1: Introdução à IA.
- 15:30 - 16:00: Atividade Prática: Brainstorming com IA.
- 16:00 - 16:15: Coffee break.
- 16:15 - 17:00: Discussão dos resultados do brainstorming e encerramento do dia.

#### 6. Custos:

Item	Quantidade	Valor Unitário (R)	Valor Total (R)	Valor Total (R)	
Local do evento	5 dias				
Instrutores	2	750,00	1.500,00		
Apostilas	50	20,00			
Kit para os participantes	50	20,00	1.000,00		
Coffee breaks	5 dias				
Material de divulgação	-	-	500,00		
<b>TOTAL</b>				<b>7.000,00</b>	

#### Observações:

- Os valores apresentados são estimativas e podem variar dependendo da negociação com os fornecedores.
- O orçamento pode ser ajustado de acordo com as prioridades da empresa. Por exemplo, pode-se reduzir o número de brindes ou buscar um local mais econômico.

#### 7. Considerações Finais:

Este plano de evento tem como objetivo fornecer uma estrutura para a realização de um treinamento de IA para Produtividade na PaperCare. É importante que o

time de comunicação interna e endomarketing trabalhe em conjunto com os instrutores e os demais envolvidos para garantir o sucesso do evento.

Com um planejamento cuidadoso e uma execução eficiente, o treinamento de IA para Produtividade pode trazer resultados significativos para a PaperCare, como o aumento da produtividade, a otimização de processos e a construção de um futuro mais inteligente para a empresa.

Com esta apresentação, a gestão da empresa poderá avaliar a proposta e dar o aval para a execução do evento. O time de comunicação poderá, então, utilizar este material como base para a criação dos textos e peças de comunicação.

-----

--- Resultado da Etapa de Criação da Comunicação ---

Perfeito! Com base no briefing detalhado e no plano do evento, elaborei os textos para as peças de comunicação, focando em leitura rápida, engajamento e alinhamento com a PaperCare:

#### **Título e Slogan Padrão para Todas as Peças:**

- **Título:** IA para Produtividade na PaperCare
- **Slogan:** "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro"

#### **Textos para as Peças de Comunicação:**

##### **1. Convite Digital Personalizado (E-mail Marketing/WhatsApp):**

**Assunto:** Prepare-se para o futuro: Treinamento de IA na PaperCare!

#### **Corpo do E-mail:**

Olá, [Nome do Funcionário]!

A PaperCare está investindo no futuro e convidando você para o treinamento exclusivo: "IA para Produtividade na PaperCare"!

De 01 a 05 de julho, das 14h às 17h, aprenda a usar a Inteligência Artificial para otimizar seu trabalho, aumentar a produtividade e construir um futuro mais eficiente para nossa empresa.

#### **O que você vai aprender:**

- Conceitos básicos de IA

- Ferramentas práticas para o dia a dia
- Como a IA pode transformar a PaperCare
- Ética e responsabilidade no uso da IA

**Inscreva-se agora:** [Link para Inscrição]

Vagas Limitadas!

Nosso papel é construir o futuro, e a IA é uma ferramenta poderosa para isso.

Atenciosamente,

Time PaperCare

**Hashtags:** #PaperCare #IAparaProdutividade #Inovação #FuturoDoTrabalho  
#Treinamento

## 2. Cartazes e Banners (Fábricas e Escritório):

**Título:** IA para Produtividade na PaperCare

**Slogan:** "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro"

**Texto:**

Atenção, time PaperCare!

Participe do nosso treinamento de IA e descubra como a Inteligência Artificial pode transformar o seu dia a dia!

- **Data:** 01 a 05 de Julho
- **Horário:** 14h às 17h
- **Local:** [Local do Evento]

**Inscreva-se já!** [QR Code ou Link Curto]

Seja parte da revolução da produtividade na PaperCare!

**Hashtags:** #PaperCare #IAparaProdutividade #Inovação #Eficiência #Treinamento

## 3. Fundo de Tela (Computadores):

- Design visualmente atraente com o logo da PaperCare e imagens relacionadas à IA.
- **Título:** IA para Produtividade na PaperCare
- **Slogan:** "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro"

- **Texto:** Prepare-se para o treinamento de IA que vai transformar a PaperCare! [Data e Link]

#### 4. **Página na Intranet:**

**Título:** IA para Produtividade na PaperCare

**Slogan:** "PaperCare + IA: Produtividade que Constroi o Futuro"

**Conteúdo:**

- **Descrição:** Descubra como a Inteligência Artificial pode impulsionar a sua produtividade e otimizar os processos da PaperCare.
- **Programação Completa:** Detalhes de cada dia do treinamento, com os temas e horários.
- **Palestrantes:** Informações sobre os instrutores, suas qualificações e experiência.
- **Inscrições:** Link para o formulário de inscrição.
- **Notícias e Atualizações:** Mantenha-se informado sobre o evento.
- **FAQ:** Respostas para as perguntas mais frequentes.

#### 5. **Vídeos e Slides para as TVs Corporativas:**

- **Vídeos Curtos (15-30 segundos):**
  - Depoimentos de funcionários sobre suas expectativas em relação ao treinamento.
  - Animações mostrando como a IA pode ser aplicada em diferentes áreas da PaperCare.
- **Slides:**
  - Título e Slogan em destaque.
  - Datas, horários e local do treinamento.
  - Benefícios de participar do treinamento.
  - Chamada para inscrição com QR Code ou link curto.

#### 6. **Posts para Redes Sociais (Se Aplicável):**

- Adapte os textos e as imagens para cada plataforma (LinkedIn, Instagram, etc.).
- Use vídeos curtos e chamativos para atrair a atenção.

- Incentive o compartilhamento e o engajamento com perguntas e enquetes.

### Exemplo de Post para LinkedIn:

A PaperCare está investindo no futuro da produtividade! 🚀

Estamos oferecendo um treinamento exclusivo sobre "IA para Produtividade na PaperCare". Descubra como a Inteligência Artificial pode transformar o seu trabalho e impulsionar a nossa empresa!

[Link para Inscrição]

#PaperCare #IAparaProdutividade #Inovação #Liderança #TransformaçãoDigital

### Considerações Adicionais:

- Mantenha a identidade visual da PaperCare em todas as peças de comunicação.
- Use uma linguagem clara, simples e direta.
- Destaque os benefícios do treinamento para os funcionários.
- Crie um senso de urgência para incentivar as inscrições.
- Monitore os resultados das campanhas de comunicação para otimizar as estratégias.

Com esses textos e peças de comunicação, a PaperCare estará pronta para divulgar o treinamento de IA de forma eficaz e engajadora, preparando seus funcionários para o futuro!

-----

--- Resultado da Etapa de Revisão da Comunicação ---

Aprovado! Podem seguir.

-----

ASSISTENTE BUSINESS PARTY - IROTSUKA - 17/05/2025

#####

# LINKEDIN: <https://www.linkedin.com/in/irotsuka/> #

# GITHUB: <https://github.com/i-otsuka> #

#####

