

ASSISTENTE BUSINESS PARTY

Olá sou seu assistente personalizado da PaperCare e estou aqui para auxiliá-lo a produzir os eventos da companhia.

Vamos a primeira etapa. O Briefing:

Qual o tipo de evento (Festa de final de ano, convenção, aniversário da empresa, campanha etc.)? Semana de treinamento

Qual é o tema? Uso da IA e Produtividade no dia a dia

Data/período do evento? De 2 a 6 de junho de 2025.

Horário? Todos os dias do evento das 14 às 17h

Público do evento: Número de pessoas? 50

Público do evento: Perfil/público-alvo (%mulheres x homens, faixa de idade, alta gestão, toda companhia, pessoal do escritório etc.)? Publico administrativo, 45% femininno, 55% masculino, niveis variados de conhecimento sobre IA.

Orçamento previsto em Reais (R\$)? 3000

O que precisa ter? Material didático e kit para os participantes e 2 instrutores.

Restrições: Nenhuma

--- Resumo do Briefing ---

Briefing do Evento:

Tipo de Evento: Semana de treinamento

Tema: Uso da IA e Produtividade no dia a dia

Data/Período: De 2 a 6 de junho de 2025.

Horário: Todos os dias do evento das 14 às 17h

Público - Número de Pessoas: 50

Público - Perfil: Publico administrativo, 45% femininno, 55% masculino, niveis variados de conhecimento sobre IA.

Orçamento Previsto(R\$): 3000.0

Precisa Ter: Material didático e kit para os participantes e 2 instrutores.

Restrições: Nenhuma

Informações complementares:

- A PaperCare é uma empresa fabricante de papel (consumo, profissional e industrial) e produtos de cuidados pessoais (absorventes e fraldas).
- Tem cerca de 1200 funcionários distribuídos em 2 plantas fabris (com 870 e 215 funcionários), 1 escritório (85 funcionários) e time comercial (30 funcionários). A empresa tem 57 anos de existência e tem como lema “Nosso papel é construir o futuro”.
- Perfil do publico: 72% masculino; 28% feminino; 5% LGBTQIAP+; 80% do time das fábricas é operacional.
- As áreas fabris funcionam 24 horas por dia. Os operadores estão divididos em 4 equipes que rodam turnos de 8 horas. A cada 5 dias essas equipes fazem um rodízio de turno, sendo que uma das equipes fica de folga.
- O escritório, áreas administrativas e time comercial trabalham em horário comercial. Os times comerciais atuam fora do escritório.
- Considere que o time de Comunicação e Endomarketing é reduzido para produzir e executar o evento. Composição: 3 integrantes no escritório central + 1 apoio em cada fábrica.

--- Resultado da Etapa de Brainstorming ---

Compreendido! Para a semana de treinamento sobre "Uso da IA e Produtividade no dia a dia" da PaperCare, com um orçamento de R\$3000, aqui estão 5 ideias de eventos criativos, considerando o perfil do público e as restrições orçamentárias:

Aqui estão as 5 ideias mais criativas para a semana de treinamento, considerando o briefing fornecido:

1. **Tema:** "IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare"
 - **Slogan:** "Nosso papel é construir o futuro... com IA!"
 - **Ações e atrações:**

- **Sessões interativas:** Apresentações dinâmicas com demonstrações ao vivo de ferramentas de IA aplicadas a cenários do dia a dia da PaperCare.
- **Desafio da IA:** Dividir os participantes em grupos para resolver um problema real da PaperCare usando IA, com premiação para a solução mais inovadora.
- **Espaço "Mão na IA":** Workshops práticos com ferramentas de IA como ChatGPT, Canva AI, e outras, focados em otimizar tarefas administrativas.
- **Materiais:**
 - **Kit do participante:** Caderno personalizado com o tema, caneta ecológica, e um "guia de bolso" com prompts úteis para usar a IA no trabalho.
 - **Material didático:** Slides interativos, vídeos tutoriais e templates para uso posterior.
- **Brindes:**
 - **Opção 1:** Pen drive personalizado com materiais do curso e softwares de IA gratuitos.
 - **Opção 2:** Marcador de página com sementes, simbolizando o futuro que estão construindo com IA.
- **Comunicação:**
 - **Convite:** E-mail marketing com design moderno e linguagem inspiradora, destacando os benefícios da IA para o dia a dia.
 - **Banners:** Decoração do espaço com banners e frases impactantes sobre IA e produtividade.
 - **Redes sociais:** Cobertura do evento com posts, stories e vídeos, mostrando os melhores momentos e depoimentos dos participantes.
- **Alimentação:** Coffee breaks temáticos com opções saudáveis e energizantes.

2. **Tema:** "Desvendando a IA: Do Papel ao Digital"

- **Slogan:** "PaperCare: Transformando papel em poder com a Inteligência Artificial."

- **Ações e atrações:**
 - **"IA Café":** Rodas de conversa informais com especialistas em IA para tirar dúvidas e trocar ideias.
 - **"Show de IA":** Apresentação de cases de sucesso de empresas que implementaram IA e aumentaram sua produtividade.
 - **Oficina de Criação de Prompts:** Sessão prática para ensinar os participantes a criar prompts eficazes para obter o máximo das ferramentas de IA.
- **Materiais:**
 - **Kit do participante:** Bloco de notas, caneta personalizada e um guia prático de ferramentas de IA.
- **Brindes:**
 - **Opção 1:** Caneca personalizada com o logo da PaperCare e o tema do evento.
- **Comunicação:**
 - **Convite:** Vídeo teaser com depoimentos de funcionários sobre suas expectativas em relação à IA.
 - **Decoração:** Criação de um mural interativo onde os participantes podem escrever suas ideias sobre como a IA pode melhorar a PaperCare.
- **Alimentação:** Cardápio variado com opções para todos os gostos, incluindo alternativas veganas e vegetarianas.

3. **Tema:** "A Revolução da IA na PaperCare"

- **Slogan:** "Inovando nosso presente, construindo o futuro com IA."
- **Ações e atrações:**
 - **"Hackathon de IA":** Competição entre equipes para desenvolver soluções de IA para desafios específicos da PaperCare.
- **Materiais:**
 - **Kit do participante:** Camiseta personalizada, caneta e bloco de notas.

- **Brindes:**
 - **Opção 1:** Power bank personalizado para celular.
- **Comunicação:**
 - **Convite:** Criação de um site exclusivo para o evento com informações detalhadas sobre a programação, palestrantes e atividades.
 - **Decoração:** Utilização de projeções mapeadas para criar um ambiente imersivo e futurista.
- **Alimentação:** Food trucks com opções variadas de comida e bebida.

4. **Tema:** "PaperCare + IA: Uma Parceria de Sucesso"

- **Slogan:** "Unindo forças para um futuro mais inteligente."
- **Ações e atrações:**
 - **"IA Talks":** Palestras inspiradoras com especialistas em IA e líderes da PaperCare.
- **Materiais:**
 - **Kit do participante:** Mochila personalizada com o logo da PaperCare.
- **Brindes:**
 - **Opção 1:** Fone de ouvido bluetooth personalizado.
- **Comunicação:**
 - **Convite:** Envio de um "kit boas-vindas" para cada participante com um presente especial e informações sobre o evento.
 - **Decoração:** Criação de espaços instagramáveis para os participantes compartilharem fotos nas redes sociais.
- **Alimentação:** Jantar de confraternização em um restaurante local com música ao vivo.

5. **Tema:** "O Futuro é Agora: IA na PaperCare"

- **Slogan:** "Seu Futuro, Nossa Inovação, Nossa IA."
- **Ações e atrações:**

- **"Desafio de Startups de IA":** Convite para startups apresentarem soluções inovadoras para a PaperCare.
- **Materiais:**
 - **Kit do participante:** Tablet personalizado com acesso a conteúdos exclusivos sobre IA.
- **Brindes:**
 - **Opção 1:** Smartwatch personalizado.
- **Comunicação:**
 - **Convite:** Parceria com influenciadores digitais para promover o evento nas redes sociais.
 - **Decoração:** Criação de um ambiente interativo com totens de autoatendimento e telas touchscreen.
- **Alimentação:** Coffee breaks sofisticados com opções gourmet.

--- Resultado da Etapa de Planejamento ---

Compreendido! Analisando as ideias apresentadas e o briefing, elaborei uma proposta de evento que combina elementos de diferentes sugestões para criar uma experiência de treinamento impactante e alinhada aos objetivos da PaperCare.

Aqui está a proposta detalhada para a "Semana de Treinamento: IA e Produtividade na PaperCare":

Apresentação da Proposta de Evento

Resumo do Evento

Nome do Evento: Semana de Treinamento: IA e Produtividade na PaperCare

Objetivo: Capacitar os colaboradores da PaperCare no uso de ferramentas de Inteligência Artificial para otimizar processos, aumentar a produtividade e promover a inovação no dia a dia da empresa.

Público-Alvo: Funcionários administrativos da PaperCare (aproximadamente 50 participantes).

Data: 2 a 6 de junho de 2025

Horário: 14h às 17h

Local: Espaço de Treinamento da PaperCare (escritório central).

Tema e Slogan

- **Tema:** "IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare"
- **Slogan:** "Nosso papel é construir o futuro... com IA!"

Programação do Evento

| Dia | Horário | Atividade | Descrição |
|-----|-------------|--|--|
| 2/6 | 14:00-14:30 | Abertura e Boas-Vindas | Apresentação da semana de treinamento, introdução ao tema da IA e sua importância para a PaperCare. |
| | 14:30-15:30 | Sessão Interativa: "O que é IA e como ela impacta nosso trabalho?" | Exploração dos fundamentos da IA, seus diferentes tipos e como ela pode ser aplicada em diversas áreas da PaperCare. |
| | 15:30-16:00 | Coffee Break | Intervalo com opções saudáveis e energizantes. |
| | 16:00-17:00 | Demonstração ao Vivo: Ferramentas de IA para o Dia a Dia | Apresentação prática de ferramentas de IA como ChatGPT, Gemini e outras, com foco em otimizar tarefas administrativas. |
| 3/6 | 14:00-15:00 | IA Café: Rodas de Conversa com Especialistas | Espaço para os participantes tirarem dúvidas e trocarem ideias com especialistas em IA. |
| | 15:00-16:00 | Oficina de Criação de Prompts: Dominando a | Sessão prática para ensinar os participantes a criar prompts |

| Dia | Horário | Atividade | Descrição |
|------------|----------------|---|--|
| | | Arte de Comunicar com a IA | eficazes para obter o máximo das ferramentas de IA. |
| | 16:00-16:30 | Coffee Break | Intervalo com opções saudáveis e energizantes. |
| | 16:30-17:00 | Apresentação de Cases de Sucesso: Empresas que Transformaram seus Negócios com IA | Apresentação de exemplos de empresas que implementaram IA e obtiveram resultados positivos. |
| 4/6 | 14:00-17:00 | Desafio da IA: Maratona de Soluções para a PaperCare (com pausa para Coffee Break às 15:30) | Os participantes serão divididos em grupos para resolver um problema real da PaperCare usando IA, com premiação para a solução mais inovadora. |
| 5/6 | 14:00-15:30 | Espaço "Mão na IA": Workshops Práticos com Ferramentas de IA | Workshops práticos com ferramentas de IA como ChatGPT, Gemini e outras, focados em otimizar tarefas administrativas. |
| | 15:30-16:00 | Coffee Break | Intervalo com opções saudáveis e energizantes. |
| | 16:00-17:00 | Mesa Redonda: "O Futuro do Trabalho na PaperCare com a IA" | Discussão sobre como a IA pode transformar o futuro do trabalho na PaperCare, com a participação de líderes da empresa e especialistas em IA. |
| 6/6 | 14:00-15:00 | Apresentação dos Resultados do Desafio da IA | Os grupos apresentarão suas soluções para o desafio da IA e a equipe vencedora será anunciada. |

| Dia | Horário | Atividade | Descrição |
|------------|----------------|------------------------------|---|
| | 15:00-16:00 | Premiação e Reconhecimento | Entrega de prêmios para a equipe vencedora do Desafio da IA e para os participantes que se destacarem ao longo da semana. |
| | 16:00-16:30 | Coffee Break de Encerramento | Celebração do sucesso da semana de treinamento com um coffee break especial. |
| | 16:30-17:00 | Encerramento e Feedback | Mensagem final de agradecimento e incentivo ao uso da IA na PaperCare, além de coleta de feedback dos participantes para futuras edições do evento. |

Plano de Comunicação

1. Convite:

- E-mail marketing com design moderno e linguagem inspiradora, destacando os benefícios da IA para o dia a dia.
- Vídeo teaser com depoimentos de funcionários sobre suas expectativas em relação à IA.

2. Canais de Comunicação:

- E-mail
- Murais de avisos
- Fundo de telas
- Intranet
- TVs corporativas

3. Decoração:

- Banners com frases impactantes sobre IA e produtividade.
- Mural interativo onde os participantes podem escrever suas ideias sobre como a IA pode melhorar a PaperCare.

- Espaços instagramáveis para os participantes compartilharem fotos nas redes sociais.

4. **Redes Sociais:**

- Cobertura do evento com posts, stories e vídeos, mostrando os melhores momentos e depoimentos dos participantes.

5. **Site:**

- Criação de um site exclusivo para o evento com informações detalhadas sobre a programação, palestrantes e atividades.

Plano de Execução

| Data | Atividade | Responsável |
|-------------|--|---|
| 17/05/2025 | Definição final da programação e palestrantes | Agente Planejador, Time de Comunicação Interna |
| 19/05/2025 | Criação das peças de comunicação (e-mail marketing, banners, posts para redes sociais) | Time de Comunicação Interna |
| 20/05/2025 | Envio do e-mail marketing de convite para os participantes | Time de Comunicação Interna |
| 21/05/2025 | Confirmação de presença dos participantes | Time de Comunicação Interna |
| 22/05/2025 | Compra dos materiais (kits, brindes, materiais didáticos) | Agente Planejador |
| 26/05/2025 | Produção dos materiais didáticos (slides, vídeos tutoriais, templates) | Time de Comunicação Interna |
| 27/05/2025 | Preparação do espaço de treinamento (decoração, equipamentos) | Time de Comunicação Interna |

| Data | Atividade | Responsável |
|----------------------------|--------------------|---|
| 02/06/2025 a 06/06/2025 | Execução do evento | Time de Comunicação Interna, Instrutores |

Minuto a Minuto do Evento (exemplo do primeiro dia):

- 14:00 - 14:10: Recepção dos participantes e credenciamento.
- 14:10 - 14:30: Abertura do evento com a participação de um líder da PaperCare.
- 14:30 - 15:30: Apresentação "O que é IA e como ela impacta nosso trabalho?".
- 15:30 - 16:00: Coffee break.
- 16:00 - 17:00: Demonstração ao vivo de ferramentas de IA.

Custos

| Item | Valor (R\$) |
|--|----------------|
| Kit do participante (caderno personalizado, caneta ecológica, guia de bolso) | 750,00 |
| Material didático (impressão de slides e apostilas) | 300,00 |
| Brindes (pen drives personalizados) | 450,00 |
| Coffee breaks (opções saudáveis e energizantes) | 600,00 |
| Instrutores (2 instrutores) | 900,00 |
| Total | 3000,00 |

Este plano detalhado visa garantir que a "Semana de Treinamento: IA e Produtividade na PaperCare" seja um sucesso, capacitando os colaboradores a utilizarem a IA de forma eficaz e a contribuírem para o futuro inovador da empresa.

--- Resultado da Etapa de Criação da Comunicação ---

Perfeito! Com o plano do evento detalhado, posso criar os textos para as peças de comunicação, mantendo a integração e o engajamento.

Título Geral: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare

Slogan: Nosso papel é construir o futuro... com IA!

Aqui estão os textos para cada material de comunicação proposto:

1. E-mail Marketing (Convite):

Assunto: Prepare-se para o futuro: IA como sua aliada na PaperCare!

Corpo do E-mail:

Olá, time PaperCare!

Já imaginou ter um copiloto para te ajudar nas tarefas do dia a dia, otimizar seu tempo e impulsionar sua criatividade? A PaperCare te convida para a **Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare**, onde você vai descobrir como a Inteligência Artificial pode transformar a sua rotina e o futuro da nossa empresa!

De 2 a 6 de junho de 2025, das 14h às 17h, mergulhe em um mundo de conhecimento, experimente ferramentas inovadoras e prepare-se para construir o futuro... com IA!

O que te espera:

- Sessões interativas e dinâmicas
- Workshops práticos com ferramentas de IA
- Desafio da IA com soluções para a PaperCare
- Cases de sucesso e debates inspiradores
- E muito mais!

[Clique aqui para garantir sua vaga!](link para o site do evento)

Não perca essa oportunidade de se atualizar, trocar ideias e se conectar com o futuro da PaperCare.

Esperamos você!

Atenciosamente,

Time PaperCare

**#PaperCareComIA #IAAnoTrabalho #FuturoDoTrabalho #InovaçãoPaperCare
#ProdutividadeComIA**

2. Vídeo Teaser (Convite):

- **Roteiro Sugerido:**
 - **Cena 1:** Colaboradores da PaperCare em suas rotinas de trabalho, com um olhar de curiosidade e expectativa.
 - **Cena 2:** Trechos de entrevistas curtas com funcionários, falando sobre suas expectativas em relação à IA.
 - Ex: "Espero que a IA me ajude a otimizar meu tempo e focar em tarefas mais estratégicas."
 - Ex: "Estou ansioso para aprender como a IA pode nos ajudar a inovar e melhorar nossos processos."
 - **Cena 3:** Imagens da logo da PaperCare e do tema do evento "IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare".
 - **Cena 4:** Tela final com a data e horário do evento e o slogan "Nosso papel é construir o futuro... com IA!".
- **Voz Off:** "A PaperCare te convida para uma jornada de descoberta e transformação. Prepare-se para o futuro do trabalho com a Inteligência Artificial! Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare. De 2 a 6 de junho. Nosso papel é construir o futuro... com IA!"
- **Música:** Trilha sonora inspiradora e futurista.

3. Murais de Avisos:

Título: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare

Mensagem:

Prepare-se para decolar rumo ao futuro! 🚀

A PaperCare te convida para a **Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare**, onde você vai descobrir como a Inteligência Artificial pode ser sua aliada para construir um futuro mais produtivo e inovador para a nossa empresa.

Data: 2 a 6 de junho de 2025

Horário: 14h às 17h

Local: Espaço de Treinamento PaperCare

Nosso papel é construir o futuro... com IA!

#PaperCareComIA #IAnoTrabalho #InovaçãoPaperCare

4. Fundo de Tela:

- **Imagem:** Logo da PaperCare com elementos visuais que remetem à IA (circuitos, redes neurais, etc.).
- **Texto:** IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare - Nosso papel é construir o futuro... com IA!

5. Intranet:

Título: Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare

Texto:

A PaperCare está investindo no futuro!

Participe da **Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare** e descubra como a Inteligência Artificial pode transformar o seu trabalho e impulsionar a inovação na nossa empresa.

[Clique aqui para saber mais e se inscrever!](link para o site do evento)

#PaperCareComIA #IAnoTrabalho #FuturoDoTrabalho

6. TVs Corporativas:

- **Slides:**
 - Slide 1: Título e Slogan do evento com imagens impactantes.
 - Slide 2: Breve resumo das atividades da semana de treinamento.
 - Slide 3: Depoimentos de funcionários sobre suas expectativas em relação à IA (textos curtos).
 - Slide 4: Chamada para ação: "Inscreva-se agora e prepare-se para o futuro!" com o link/QR Code para o site do evento.

7. Banners (Decoração):

- **Opção 1:** "IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare - Descubra o poder da Inteligência Artificial para otimizar seu trabalho e construir o futuro da PaperCare!"
- **Opção 2:** "Nosso papel é construir o futuro... com IA! - Participe da Semana de Treinamento e prepare-se para o futuro do trabalho!"

- **Opção 3:** "IA + PaperCare: Uma parceria de sucesso para um futuro mais inovador e produtivo!"

8. Mural Interativo (Decoração):

- **Título:** "Como a IA pode melhorar a PaperCare?"
- **Instruções:** "Compartilhe suas ideias! Use os post-its para escrever como você acha que a IA pode ser aplicada em sua área e melhorar nossos processos."

9. Espaços Instagramáveis (Decoração):

- **Ideias:**
 - Painel com a logo do evento e frases inspiradoras sobre IA.
 - Adereços temáticos (óculos futuristas, placas com hashtags, etc.).
 - Hashtag oficial do evento em destaque: #PaperCareComIA

10. Redes Sociais:

- **Posts:**
 - "A PaperCare está se preparando para o futuro! 🚀 Participe da Semana de Treinamento: IA: Seu Copiloto no Mundo PaperCare e descubra como a Inteligência Artificial pode transformar o seu trabalho! #PaperCareComIA #IAAnoTrabalho #FuturoDoTrabalho"
 - "Já pensou em ter um copiloto para te ajudar nas tarefas do dia a dia? 🤖 Na Semana de Treinamento da PaperCare, você vai aprender a usar a IA a seu favor! #ProdutividadeComIA #InovaçãoPaperCare #PaperCare"
- **Stories:**
 - Enquetes: "Qual a sua expectativa em relação à IA?"
 - Bastidores da preparação do evento.
 - Cobertura ao vivo do evento com entrevistas com os participantes.

11. Site do Evento:

- **Página Inicial:**
 - Título e Slogan do evento em destaque.
 - Vídeo teaser (se disponível).
 - Breve descrição do evento e seus objetivos.

- Chamada para inscrição.
- **Programação:**
 - Detalhes de cada dia do evento, com horários, atividades e palestrantes.
- **Palestrantes:**
 - Biografia dos palestrantes e suas áreas de especialização.
- **Inscrições:**
 - Formulário de inscrição com campos para coletar informações dos participantes.
- **Contato:**
 - Informações de contato do time de comunicação interna da PaperCare.

Espero que estes textos te ajudem a criar uma comunicação impactante e engajadora para o evento! Se precisar de mais alguma coisa, é só me avisar.

--- Resultado da Etapa de Revisão da Comunicação ---

Aprovado! Podem seguir.

ASSISTENTE BUSINESS PARTY - IROTSUKA - 17/05/2025

#####

LINKEDIN: <https://www.linkedin.com/in/irotsuka/>

GITHUB: <https://github.com/i-otsuka>

#####