|  |  |
| --- | --- |
| *Auteurs* | Groep 14  Mehmet Batal: ID 600720 |
| *Cursus*  *Opdrachtgever* | *I-Project*  *iConcepts – [naam opdrachtgever uit bedrijf]* |
| *Onderwijsinstelling* | *Hogeschool van Arnhem en Nijmegen* |
| *Plaats & datum* | *Arnhem, 18 april 2019* |
| *Versie nummer*  *Status* | *1.0*  *Definitief* |

Plan van aanpak

IConcepts

asdasdasdasdasdasdasdasdsadsadasdasdasds

**Versie beheer**

| Versie | Datum | Activiteit |
| --- | --- | --- |
| 1.0 | 12-04-2019 | Aanmaken eerste versie |

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 4](#_Toc6211661)

[2. Organisatiestructuur 5](#_Toc6211662)

[3. Achtergrond 6](#_Toc6211663)

[4. Doelstelling 7](#_Toc6211664)

[4.1. Producten 7](#_Toc6211665)

[5. Projectgrenzen 8](#_Toc6211666)

[5.1. Systeemgrezen 8](#_Toc6211667)

[6. Randvoorwaarden 9](#_Toc6211668)

[7. Op te leveren producten en kwaliteitseisen en uit te voeren activiteiten 10](#_Toc6211669)

[7.1. Kwaliteit eisen 11](#_Toc6211670)

[8. Ontwikkelmethoden 13](#_Toc6211671)

[9. Projectorganisatie en communicatie 14](#_Toc6211672)

[9.1. Teamleden 14](#_Toc6211673)

[9.2. Project begeleiders 14](#_Toc6211674)

[9.3. Groep werkafspraken 14](#_Toc6211675)

[9.4. Onderhoud project bestanden 15](#_Toc6211676)

[9.4.1. One drive 15](#_Toc6211677)

[10. Planning 16](#_Toc6211678)

[11. Risico’s 17](#_Toc6211679)

# Inleiding

IConcept wil samen met eerste jaars studenten van ICA aan de Hoogeschool van Arnhem en Nijmegen een Multi-user client-server prototype van de veilingsite EenmaalAndermaal bouwen. Dit zal worden gedaan in groepsverband in opdracht van het bedrijf IConcepts.

# Organisatiestructuur

Figuur 1: Organogram iConcepts

# Achtergrond

IConcepts wil de veilingsite Eenmaalandermal lanceren omdat zij een groei verwacht in de vraag naar gebruikte artikelen door de economische crisis. Verder ziet zij nu ook ruimte tussen de bestaande veilingsites voor een eigen aanpak en bijbehorend marktaandeel.

IConcepts kiest ervoor deze opdracht bij studenten van ICA uit te zetten omdat de verwachting is dat daarmee creatieve oplossingen bereikt worden, die een meerwaarde geven ten opzichte van concurrerende veiling sites.

IConcepts heeft zelf een aantal onderdelen waarin precies te lezen is welke processen zich binnen EenmaalAndermaal voordoen en welke informatiestromen voor welke processen relevant zijn.

# Doelstelling

In dit hoofdstuk wordt het project verder gedefinieerd, de doelstelling waaraan het project gaat bijdragen. Door de economische wordt er verwacht dat de veilingwebsites in Nederland bezocht worden. Op het huidige moment zijn er maar enkele veilingwebsites. Doordat er maar enkele veiling websites zijn wordt er weinig concurrentie verwacht.

## Producten

Na de deadline van het project zullen een aantal onderdelen bij het bedrijf moeten worden ingeleverd. Het bedrijf krijgt na het project:

* Plan van aanpak

Met het plan van aanpak wordt er gezorgd dat het project overzichtelijk wordt en blijft om te zorgen dat het project goed wordt afgesloten. Hoe er als groep de opdrachten uitgevoerd worden, hoe dit gaat gebeuren en wat er als groep bereikt zal worden.

* Onderzoeksrapport

Er zal een onderzoek plaatsvinden voor een Front-End Framework. (Aanvulling nog)

* Database

Voor het eindproduct wordt er een database opgebouwd op grond van de informatie in de appendix A t/m D.

* Webapplicatie

Ontwerp van de webapplicatie, Test omgeving van de webapplicatie en de volledig werkend webapplicatie.  
Een gebruiksvriendelijke, Multi user webapplicatie, waarop gebruikers kunnen inloggen, zich inschrijven, voorwerpen ten verkoop kunnen aanbieden en biedingen op voorwerpen plaatsen.

* Beheer omgeving

Ontwerp van het beheersomgeving, test omgeving van het beheersomgeving en het volledig werkend beheersomgeving waar gegevens beheert kunnen worden

* Batches van data

Gegevensconversies kunnen uitvoeren om grootschalige informatie van producten om deze op de website te kunnen tonen.

* Handleidingen aangeleverde systemen

Voor de aangeleverde systemen worden er handleidingen gemaakt zodat de gebruikers hiermee aan de slag kunnen en geen onduidelijkheden ontstaan

* Voortgangsrapportage

Om de projectbegeleider te informeren over de progressie van het project dient er driemaal een voorgang rapportage ingeleverd te worden.

# Projectgrenzen

Het project heeft een deadline van negen weken met daarin 8 volledige werk werken om een werkend veilingwebsite voor IConcepts te gaan realiseren. Aan dit project wordt er met een team gewerkt waar de teamleden ook aan eigen professionele ontwikkelingen werken. Daarvoor reserveren we per werkdag (7,5 uur). Per werkweek wordt er dus maximaal 30 uur aan de groepsproducten en de projectactiviteiten die daaraan gekoppeld zijn gewerkt.

## Systeemgrezen

Tijdens het project wordt er een prototype opgesteld en geleverd dat gebruikt kan worden voor testdoeleinden. Het prototype dient niet als eindproduct en zal niet volledig operationeel zijn.

Wat moet het systeem niet kunnen (betalingen? Wat wordt er gerealiseerd?)

# Randvoorwaarden

Gedurende de looptijd van het project is er minimaal vier dagen per werkweek een werkruimte beschikbaar met toegang tot internet, whiteboard.

De te gebruiken server dient tenminste tijdens kantooruren beschikbaar te zijn.

De product owner en scrum coach zijn (los van elkaar) minimaal eens per week aanwezig bij overleg en ze zijn tussendoor bereikbaar voor vragen.

Er is toegang tot benodigde systemen. (Onderwijs Online, iSAS, PluralSight).

# Op te leveren producten en kwaliteitseisen en uit te voeren activiteiten

In dit hoofdstuk wordt er meer informatie over de geleverde producten beschreven. Dit zijn producten die aan de opdracht gever geleverd moeten worden.

* Plan van aanpak

Plan van aanpak is voor de opdrachtgever een beslisdocument waar een akkoord gegeven wordt voor het project. Met het Plan van aanpak wordt er een richtlijn gegeven om als groep aan het project te kunnen werken. In Het plan van aanpak komt het projectplan te staan. Het plan van aanpak wordt door ieder groepslid individueel gemaakt. Ieder gemaakt document van het plan van aanpak wordt daarna een definitieve versie van het plan van aanpak te maken.

* Onderzoeksrapport

Het onderzoek zal gaan voer een Front-End Framework voor HTML/CSS, voor het bouwen van de “EenmaalAndermaal” website. Hiervoor wordt er gezocht naar tools, talen, technologieën en Frameworks die voor een productieve winst zal zorgen bij het ontwikkelen van de website.

De Framework is zal niet een serverside oplossing zijn.

* Database

Het opzetten van de database wordt gedaan aan de hand van appendix A t/m D (aangeleverde documenten over het project). Voor de database worden er eventueel zelfstandig kleine verandering ingebracht, voor grote veranderingen zal dit worden besproken.

Voor de database worden de tabellen, kolommen en relaties van de tabellen opgesteld, de database zal een ingevuld worden met test data en database model, gebruikte datatypen, Functies, Constrains om de database te kunnen gebruiken voor test doeleinden. Dit is nodig om de database functioneel voor de website te maken.

* Webapplicatie Veiling website
  + Technisch ontwerp
  + Functioneel ontwerp

Voor de webapplicatie worden er ontwerpen gemaakt om een beeld te krijgen voor het te realiseren product en gebruikersvriendelijke zicht van het product. De webapplicatie dient Multi-user te zijn, waarop gebruikers kunnen inloggen, zich inschrijven voor veilingen, voorwerpen te koop kunnen aanbieden en zelf biedingen kunnen plaatsen op voorwerpen.

De webapplicatie dient controles te kunnen uitvoeren, veilingen tijdig sluiten, kopers en verkopers kunnen informeren, voorwerp informatie die door de klant is aangegeven te kunnen vertonen aan de kopers. De webapplicatie dient om er eenvoudig en intuïtief te bedienen, functioneel vormgegeven zijn.

* Beheer omgeving
  + Technisch ontwerp
  + Functioneel ontwerp

Het beheren van gegevens in de database zal moeten worden beheerd. Gebruikersfouten moeten gecorrigeerd kunnen worden. Bijhouden, verplaatsen, verwijderen van ingevoerde voorwerpen. Waar gegevens door gebruikers zelf beheerd kan worden.

* Batches van data

Voor gebruikers met een groot aantal producten die ze in een keer op de website willen plaatsen wordt er mogelijk gemaakt om meerdere gegevens d.m.v. een gegevensconversie te kunnen uitvoeren om deze batches van voorwerpen te kunnen tonen op de website. Waar er een mogelijk is dat de batches van gegevens herhaalt kunnen worden.

* Handleidingen aangeleverde systemen

De systemen die tijdens dit project worden gemaakt moeten door gebruikers, gebruikt worden die het systeem nog nooit hebben gezien dus hiervoor worden gebruikers handleidingen gemaakt zodat ze met de nieuwe systemen aan de gang kunnen gaan.

* Testen van systemen
  + Testplan
  + Testrapport

De aangeleverde systemen moeten getest worden hiervoor moet er een testplan en testrapport gemaakt worden voor de aangeleverde veiling website en beheer omgeving. Het testrapport worden d.m.v. testcases uitgewerkt waar er gekeken wordt naar functionaliteiten van de aangeleverde systemen.

* Voortgang rapportage
  + Documentatie voortgang

Voor het project dient er drie keer een voortgang rapportage geschreven voor de projectbegeleider om die op gehoogde te houden van de progressie in het project. Het inleveren van de voortgangsrapportage gebeurt in

## Kwaliteit eisen

De aangeleverde producten moeten aan eisen die vanuit de opdrachtgever en school zijn gesteld. Met dit tabel wordt er per product wat opgeleverd moet worden de kwaliteitseisen aan van de producten en hoe deze behaald kunnen worden.

Tabel 1: Kwaliteit eisen aangeleverde producten

| Product | Eisen | Activiteit | Kwaliteit controle |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan van aanpak | Plan van aanpak (MAL) | Casus document doornemen,  Plan van aanpak (MAL) doornemen | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider |
| Onderzoeksrapport | Frame Work leveranciers | Inventariseren leveranciers,  Opstellen criteria,  Criteria concluderen,  Onderzoeksrapport opstellen | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider |
| Database | Voldoet aan Appendix A t/m E | Lezen gestelde eisen,  Database normalisatie ontwerp,  Opstellen van database,  Troubleshooting database | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider |
| Webapplicatie Veiling website | Voldoet aan Appendix A t/m E | Lezen gestelde eisen,  Opstellen van veiling website,  Opstellen wireframes website,  Technisch ontwerp,  Functioneel ontwerp,  Troubleshooting website | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider.  Testplan/rapport |
| Veiling website beheers omgeving  Veiling website beheers omgeving | Voldoet aan Appendix A t/m E | Lezen gestelde eisen,  Opstellen van beheer omgeving,  Technisch ontwerp,  Functioneel ontwerp,  Troubleshooting beheeromgeving | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider.  Testplan/rapport |
| Batches van data | Gestelde eisen van database | Opstellen test data batches | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider,  Testplan |
| Handleidingen aangeleverde systemen | Functioneel werkende systemen | Opstellen handleidingen voor aangeleverde systemen,  Gebruiker feedback. | Voorgangsgesprek,  Feedback van projectbegeleider,  Gebruikers testen |

Tabel 2: Kwaliteit eisen aangeleverde producten

# Ontwikkelmethoden

Bij het I-project is door school de ontwikkelmethode SCRUM mee gegeven. Het Scrum project bestaat uit een aantal onderdelen met terugkerende gebeurtenissen. Met een Scrum Master die al deze gebeurtenissen verantwoord en goed laat verlopen.

Sprint

De Sprint van het project zijn vaste tijdsblokken van 2 weken. Hier wordt er gewerkt aan delen van het eindproject, iedere sprint bouwt verder resultaat op van de vorige sprints.

Sprint Planning meeting

De Sprint Planning meeting vindt zich plaats één keer per twee weken. Dit is de eerste gebeurtenis van de Scrum ontwikkelmethode. In een korte sprint worden bepaalde onderdelen van het project afgerond en uitgewerkt en wat er gedaan moet worden voor de komende sprint. Samen met het Scrum team en de Product Owner wordt dit vast gelegd in de sprint planning.

Daily Standup

Iedere werkdag bespreekt het Scrum team in het kort de voorgang van het project en eventuele obstakels.

Sprint Retrospective meeting

Om het werkproces te verbeteren wordt er met de Sprint Retrospective meeting de prestaties van het Scrumteam besproken en werkafspraken gemaakt.

Sprint Review meeting

In het Sprint Review meeting wordt er gekeken naar de resultaten van iedere sprint, hier worden demonstraties aan de stakeholders gegeven om een mogelijkheid te bieden voor feedback en een inzicht van de voorgang van het project/product. De Sprint Review meeting vindt plaats naar iedere sprint.

# Projectorganisatie en communicatie

Iedere werk dag om kwart over 9 is er een daily stand-up waarbij teamleden in de groep wat er is gedaan, wat hij of zij gaat doen, problemen die voor zijn gekomen. Contact met de begeleiders zullen plaats vinden op woensdag.

## Teamleden

Teamleden die mee werken aan de producten die ingeleverd worden van het project. Ieder teamlid heeft zijn of haar eigen richting met kennis over zijn eigen specialisaties. Teamleden zullen meer werken aan de producten waar zij meer kennis over beschikken dan de andere groepsleden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Student nr. | Naam | Richting | E-mail | Telefoon nr. |
| 620700 | Mehmet Batal | ISM | [mehmet.batal@hotmail.com](mailto:mehmet.batal@hotmail.com) | 0620766914 |
| 598830 | Elviana Cornelissen |  |  |  |
| 608227 | Danny Hageman |  |  |  |
| 619129 | Hendrik Otten |  |  |  |
| 599164 | Bram Soutendam |  |  |  |

Tabel 3: Project teamleden

## Project begeleiders

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Afkorting | Naam | Functie | E-mail |
| Hoofb | Ben van Hoof | Procesbegeleider | [Ben.vanHoof@han.nl](mailto:Ben.vanHoof@han.nl) |
| Adhvn | Rody Aldenhoven | Professional Skills | [Rody.Aldenhoven@han.nl](mailto:Rody.Aldenhoven@han.nl) |
| Hrlr | Rein harle | Productbegeleider | [Rein.Harle@han.nl](mailto:Rein.Harle@han.nl) |

Tabel 4: Project begeleiders

## Groep werkafspraken

Tijdens het project zijn er groepsafspraken gemaakt om het project zo goed te laten verlopen.

* Contact buiten werkuren verlopen via WatsAppgroep, dit geldt ook voor als iemand ziek is of een ander afspraak heeft om niet te komen.
* Indien iemand een vermoede heeft dat die niet aanwezig kan zijn voor de daily stand-up verzoeken om via de telefoon aanwezig te zijn (dit kan voorkomen als iemand vervoer problemen heeft).
* Contact tussen de projectbegeleiders gebeurt door de eventuele aangewezen project leider.
* Iedereen is minimaal 4 werkdagen aanwezig vanaf 09:00 tot 17:00
* Tijdens werkuren mag je zelf bepalen wanneer je even wat te drinken of eten gaat halen, dit geldt als geen pauze dus max 5 min.
* Minimaal één pauze per 3 uur van max 10/ 15 min.
* Wanneer er thuis wordt gewerkt moeten de werknemers beschikbaar zijn tijdens de afgesproken werkuren via telefoon, e-mail of de WatsAppgroep.
* Elke dag is er een moment voor dat het werk begint voor een daily stand-up (Scrum gebeurtenis over wat ieder heeft gedaan en wat er gedaan gaat worden die dag).
* Documenten worden opgeslagen op de One drive.
* Activiteiten die gedaan zijn voor het project/ product wordt individueel bijgehouden voor het versie beheer van de documenten en producten die worden samengesteld.

## Onderhoud project bestanden

Voor het project dient er documenten en applicaties opgezet te worden die iedereen die bezig is met het project hier toegang voor nodig heeft. Voor de gemaakte producten wordt er d.m.v. van een versie beheer bijgehouden welke veranderingen en welke onderdelen in documenten en bestanden zijn gemaakt om een inzicht te krijgen wie wat heeft gedaan en wanneer dit is gebeurd.

## One drive

Op One drive worden de documenten bewaard die tijdens het project opgebouwd zullen worden. Voor One drive hoeft er geen extra software gedownload worden om bij bestanden te komen, indien om het proces makkelijker te maken om bij documenten te komen die op de One drive staan dient men de software van One drive te downloaden en instaleren. De web versie van One drive biedt online versies van office software, de online web software van office zijn als tekst bewerkers en hebben minimale functionaliteiten.

One drive biedt de mogelijkheid om met meerdere personen aan de documenten te werken.

Op One drive zullen de back-ups van de systemen bewaard en bijgehouden worden waar er de back-up up-to-date zal blijven na ieder grote wijziging in de systemen.

# Planning

# Risico’s

Bij onvoorziene uitval van een lid van de projectgroep is er het risico dat we minder functionaliteit kunnen opleveren. Of de beoogde functionaliteit kan wel opgeleverd worden maar dan van minder hoge kwaliteit.

Bij een tekort aan vakinhoudelijke kennis in de projectgroep is er het risico dat we onvoldoende gelegenheid hebben om ons de benodigde kennis eigen te maken. Dit heeft dan effect op (de kwaliteit van) de op te leveren functionaliteit.

Opdracht gever wilt iets veranderen aan het product wat niet goed uitkomt of al geïmplementeerd is, wordt er gezorgd dat alles vast staat en niks meer kan veranderd worden want er is een deadline.

Om de opdracht gever op de hoogte te houden van de uitgevoerde opdrachten tijdens het project wordt de opdrachtgever op de hoogte gehouden van de uitgevoerde opdrachten.