

# Daně – daňové přiznání

## 1 Podstata daňového přiznání

- **Daňové přiznání** je oficiální podání poplatníka vůči finančnímu úřadu, ve kterém uvádí své zdanitelné příjmy, výdaje, slevy a výslednou daňovou povinnost (či přeplatek).
- Podává se zpravidla jednou ročně za uplynulé **kalendářní období**.
- Cílem je stanovit, zda poplatník **doplatí daň**, nebo mu vznikne **přeplatek**.
- Správu provádí **Finanční správa ČR** podle daňového řádu.

## 2 Kdo má povinnost podat přiznání

- Povinnost vzniká zejména, pokud poplatník:
  - měl **příjmy nad zákonný limit** a nejde o příjmy osvobozené nebo zdaněné srážkou,
  - měl **současně více zaměstnavatelů** (souběh),
  - měl **příjmy z podnikání, pronájmu, kapitálového majetku**,
  - je **OSVČ** (mimo paušální režim),
  - chce uplatnit **slevy a odpočty**, které zaměstnavatel nezohlednil.
- Přiznání může podat i ten, komu vychází **přeplatek na dani**.

## 3 Termíny pro podání za rok 2025 (v roce 2026)

*Odhad dle dosavadní praxe; oficiální potvrzení zveřejní Finanční správa na začátku roku 2026.*

Způsob podání	Odhadovaný termín
Listinně (papírový formulář)	do <b>1. 4. 2026</b>
Elektronicky (MOJE daně / EPO / DIS+)	do <b>2. 5. 2026</b>
Přes daňového poradce / audit	do <b>1. 7. 2026</b>

- **Splatnost daně** je shodná s termínem podání.
- Obvyklá **tolerance** je 5 pracovních dnů bez sankce.

## 4 Způsoby podání

### Elektronicky (doporučeno)

- Portál **MOJE daně** (aplikace EPO, osobní daňový účet DIS+).
- Přihlášení: **bankovní identita, datová schránka, eObčanka**.
- Odesílá se **XML** (PDF je pouze tisková verze).
- Výhody: prodloužený termín, částečné předvyplnění, online potvrzení o podání.

### Listinně

- Tiskopis stáhneš z webu finanční správy nebo vyzvedneš na úřadě.
- Odevzdání na místně příslušném finančním úřadě nebo poštou.

## 5 Přílohy a doklady k přiznání

- **Potvrzení o příjmech** od zaměstnavatele(ů).
- **Hypoteční úroky, penzijní a životní pojištění** (potvrzení o zaplacení).
- **Dary** na veřejně prospěšné účely (potvrzení).
- **Sleva na děti**, potvrzení o **studiu**, čestné prohlášení manžela/manželky.
- U **OSVČ**: evidence příjmů a výdajů, **Přehledy** pro OSSZ a zdravotní pojišťovnu.

## 6 Přepłatky, sankce a úrok

- **Přepłatek** vrací úřad obvykle do **30 dnů** od uplynutí lhůty pro podání.
- **Opožděné podání**: pokuta (procento z daně) – často se neuplatní, pokud je podáno do **5 pracovních dnů** po termínu.
- **Pozdní úhrada daně**: běží **úrok z prodlení** do dne zaplacení.

## 7 Shrnutí

- Daňové přiznání stanoví konečnou **daňovou povinnost** nebo **přepłatek**.
- Pro rok 2026 (za 2025) se očekávají termíny: **1. 4. listinně, 2. 5. elektronicky, 1. 7. poradce**.
- **Elektronické podání** je rychlé, s delší lhůtou a potvrzením o podání.
- Správné **přílohy** jsou klíčové pro uplatnění slev a odpočtů.

## 8 Opakovací otázky

1. Kdo má povinnost podat daňové přiznání a proč?
2. Jaké jsou (odhadované) termíny pro podání přiznání v roce 2026?
3. Jaké výhody má elektronické podání přes MOJE daně?
4. Jak se liší sankce za opožděné podání a úrok z prodlení?

## Pracovní list – Daňové přiznání

### 1. Dopln chybějící pojmy

- Daňové přiznání je \_\_\_\_\_ vůči finančnímu úřadu s vyčíslením daně.
- Přiznání se podává zpravidla jednou ročně za \_\_\_\_\_ období.
- Elektronické podání se odesílá ve formátu \_\_\_\_\_.
- Přeplatek na dani úřad vrací zpravidla do \_\_\_\_\_ dnů po lhůtě.
- Opožděné podání do \_\_\_\_\_ pracovních dnů obvykle neznamená sankci.

### 2. Přiřaď (ano / ne) – musí podat přiznání?

Situace	Ano/Ne
Současné dvě zaměstnání (souběh)	_____
Příjem z pronájmu bytu	_____
OSVČ mimo paušální režim	_____
Zaměstnanec s jedním zaměstnavatelem, bez dalších příjmů	_____
Kapitálové příjmy (úroky, dividendy) nad limit	_____

### 3. Termíny 2026 – doplň tabulku

Způsob podání	Datum (odhad)
Listinně	_____
Elektronicky	_____
Přes poradce/audit	_____

**4. Krátké odpovědi**

- Jaké doklady se typicky přikládají k přiznání zaměstnance?
- Jaké jsou tři nejčastější výhody elektronického podání?
- Jaký je rozdíl mezi pokutou za pozdní podání a úrokem z prodlení?

**5. Doplně výčet – přílohy a doklady (u zaměstnance)**

- Potvrzení o příjmech od zaměstnavatele .....\_\_\_\_\_
- Potvrzení o zaplacených úrocích z hypotéky .....\_\_\_\_\_
- Penzijní/životní pojištění (potvrzení) .....\_\_\_\_\_
- Dary na dobročinné účely .....\_\_\_\_\_
- Sleva na dítě – potvrzení o studiu .....\_\_\_\_\_