

[Step Up 1]

— Curso de Inglés Laboral [A2]

En **sólo 3 meses** con este módulo podrás:

- Describir tu agenda laboral hablando de roles y responsabilidades mediante el uso de los tiempos presentes.
- Interactuar en reuniones informativas y diaras usando los tiempos del presente y pasado.
- Hablar sobre las marcas destacadas y la transformación digital mediante el uso de comparativos y superlativos.
- Proponer soluciones, alternativas o cambios mediante el uso de modales y expresiones de opinión.
- Realizar consultas sobre requerimientos, plazos y metas mediante el uso de preguntas cordiales.

[Contenidos]

Unit 1

[Work and Duties]

- Work schedule
- Team members: roles and duties
- Daily meetings and Status update meetings

Unit 2

[Brands and Technology]

- Comparing Tech companies and Brands
- The digital transformation
- The rise and fall of the biggest startups

Unit 3

[Opinion Exchange and Problem Solving]

- Proposing solutions
- Analyzing alternatives and offering reasons
- Disagreeing politely and changing plans

Unit 4

[Project Management]

- Requirements of the client
- The problem
- Deadlines and goals