

# [ Start Up ]

## — Curso de Inglés Laboral [ A1 ]

En **sólo 3 meses** con este módulo podrás:

- Presentarte a ti mismo y a tu negocio, interactuando de manera simple con otras personas.
- Comprender y producir expresiones cotidianas del ámbito laboral, usando frases básicas en un contexto concreto de trabajo.
- Describir tu empresa, hablar de cambios de trabajo e inconvenientes laborales ocurridos en el pasado.
- Asistir al cliente, manejar reclamos y entregar resúmenes de reuniones, utilizando el pasado.

### [ Contenidos ]

#### Unit 1

#### [ Self Introductions ]

- Giving contact information
- Talking about your job
- Small talk

#### Unit 2

#### [ Working hours ]

- Describing routines
- Describing schedules
- Making/chaning appointments

#### Unit 3

#### [ Corporate Affairs ]

- Business and the office
- Resignations
- Work issues

#### Unit 4

#### [ Communication at work ]

- Phone communication
- Complaints over the phone
- Briefing & crarifying information