



view

۱. نمایش پنل کاربری (تمامی گزینه های آن)
۲. صفحه ورود (کارمند، مدیر و مشتری)
۳. ورود اطلاعات مشتری
۴. گزارش گیری
۵. محاسبه و بررسی دیر کرد
۶. تغییرات دیر کرد
۷. ثبت نام و ویرایش مشتری (کارمند) حذف (مدیر)
۸. نمایش اطلاعات
۹. حذف اضافه کردن عنوان

۱. گزارش گیری
۲. رزرو
۳. پشتیبانی
۴. پرداخت تمامی دیرکرها
۵. محاسبه دیرکرد
۶. محاسبه تاریخ بازگشت
۷. ورود اطلاعات مشتری
۸. پرداخت قسمتی از دیرکرها
۹. ثبت مبلغ دیرکرد
۱۰. تغییر مبلغ اجاره
۱۱. تغییر مبلغ دیرکرد
۱۲. تغییر مدت اجاره
۱۳. زخیره اطلاعات به صورت دستی
۱۴. فرخوانی خودکار بکلاگ ثبت پرداخت دیرکرد
۱۵. ثبت نام مشتری
۱۶. حذف یک عنوان توسط مدیر
۱۷. اضافه کردن عنوان (مدیر)
۱۸. حذف مشتری (مدیر)
۱۹. ویرایش مشتری

